Ε Λ Λ Η Ν Ι Κ Η Δ Η Μ Ο Κ Ρ Α Τ Ι Α

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ
Ν. 4485/2017
ΤΗΛ: 2610/997888
FAX: 2610/996677
E-mail: rescom@upatras.gr
Url: http://research.upatras.gr

Ημερομ. Πρωτ.:22.06.2021

Αριθμ. πρωτ.:. 62641

Αριθμ. Πρωτ. Ψηφ. Αλμ.: 444/19918/22.06.2021

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΑΠΟ ΤΟ ΑΡΙΘ. 19/18.06.2021 ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΤΗΣ ΟΛΟΜΕΛΕΙΑΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΡΕΥΝΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

ΠΡΑΚΤΙΚΟ 19ης ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ

ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΡΕΥΝΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ

ΤΗΣ 18ης ΙΟΥΝΙΟΥ 2021

Η Συνεδρίαση γίνεται στην αίθουσα Συνεδριάσεων της Συγκλήτου, **την Παρασκευή, 18.06.2021 και ώρα 10.00 π.μ.**

ΠΑΡΟΝΤΕΣ: Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας, Καθ. Παν. Δημόπουλος, τα τακτικά Μέλη (*μέσω συστήματος τηλεδιάσκεψης*) κ.κ. Ευανθ. Παπαστεργιάδου, Π. Αβραμίδης, Ανδρ. Αρβανιτογεώργος, Ανδρ. Καζαντζίδης, Θεοδ. Τσέλιος, Ι. Γαλανάκης, Κωνστ. Μουστάκας, Β. Μεγαλοοικονόμου, Δημ. Μούρτζης, Ευστ. Μπούσιας, Μιχ. Κορνάρος, Νικ. Κούτσιας, Στ. Ταραβήρας, Γεωργ. Σπυρούλιας, Αικ. Σαβράμη, Γεωργ. Σταμέλος, Κωνστ. Ραβάνης, Δημ. Παπαζαχαρίου, Π. Κόντος, Αν. Μακρυγένη- Ζαφειροπούλου, Β. Βουτσινάς, Κωνστ. Τσεκούρας, Πρ. Θεοδωρίδης, Σωτ. Αντωνοπούλου, Απ. Ραφαηλίδης, Αρχ. Τερζή, Παν. Κιέκκας, Κωνστ. Μπαταργιάς, Βλ. Μπεκιάρη, Αγγ. Καυγά, Γεωργ. Κεχαγιάς,.

ΑΠΟΝΤΕΣ: Οι κ.κ. Γεωργ. Πανέτσος, Δημ. Δαμάσκος, Χαρ. Ματζάρογλου και Γρηγ. Μπεληγιάννης, (αναφέρονται μόνο τα τακτικά).

ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ: Η κα. Στέλλα Στυλιάδη, προσωπικό της ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ.

Ο Πρόεδρος, αφού διαπίστωσε ότι υπάρχει απαρτία, κήρυξε την έναρξη της Συνεδρίασης.

……
……

ΘΕΜΑ 1ο: **Έγκριση Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης Προγραμμάτων ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ**

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών Καθ. Παν. Δημόπουλος εισηγείται την έγκριση του νέου Οδηγού Χρηματοδότησης & Διαχείρισης Προγραμμάτων της ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ, σύμφωνα με τα περιεχόμενα του Παραρτήματος, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα του παρόντος Πρακτικού.

Τα Μέλη εγκρίνουν την ως άνω εισήγηση του Προέδρου η οποία προωθείται στη Σύγκλητο του Ιδρύματος προς λήψη της σχετικής απόφασης, με την εξαίρεση του Τακτικού Μέλους, κ. Ευστ. Μπούσια ο οποίος ψηφίζει κατά της έγκρισης του ως άνω Οδηγού.

Οι αποφάσεις είναι εκτελεστές μετά την επικύρωση του παρόντος.

……
……

Ο Πρόεδρος
της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης
του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας

Καθηγητής Παναγιώτης Δημόπουλος
Αντιπρύτανης Έρευνας και Ανάπτυξης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ

Ο παρών οδηγός αφορά:
α) το σύνολο των διαδικασιών που εφαρμόζει ο ΕΛΚΕ κατά τη διαχείριση των προγραμμάτων
β) τα έντυπα που πρέπει να υποβάλλονται για την διεκπεραίωση των δαπανών αυτών.

Ο Οδηγός Χρηματοδότησης του ΕΛΚΕ Πατρών συντάχθηκε σύμφωνα με τις προδιαγραφές μη σεξιστικού λόγου, όπως αυτές έχουν αποτυπωθεί στον Οδηγό Χρήσης Μη Σεξιστικού Λόγου στα Διοικητικά Έγγραφα.

ΜΕΡΟΣ 1: ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Οδηγός Χρηματοδότησης και Διαχείρισης (ΟΧΔ) του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ)

Ο Οδηγός Χρηματοδότησης και Διαχείρισης (ΟΧΔ) του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (εφεξής ΕΛΚΕ), εναρμονισμένος με το ισχύον εθνικό και ευρωπαϊκό θεσμικό πλαίσιο, έρχεται να καλύψει τις ανάγκες του Ιδρύματος οι οποίες υπηρετούν τις απαιτήσεις οικονομικής εποπτείας και διαχείρισης των ερευνητικών έργων.

Σε υλοποίηση των διατάξεων του άρθρου 68 του Ν.4485/2017, με απόφαση της Συγκλήτου ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ, εγκρίνεται ο παρόν Οδηγός Χρηματοδότησης και Διαχείρισης.

Ισχύς του Οδηγού

Η ισχύς του παρόντος Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης αρχίζει από την έκδοση της σχετικής εγκριτικής απόφασης της Συγκλήτου.

Τροποποίηση του Οδηγού είναι δυνατή, εφόσον υπάρχει ανάγκη και οι συνθήκες το απαιτούν, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης.

Σε περίπτωση διακοπής της λειτουργίας του ΕΛΚΕ και της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης, όλα τα περιουσιακά στοιχεία, τα λογιστικά βιβλία και τα αρχεία της περιέρχονται στο Ίδρυμα.

Ερμηνεία του Οδηγού

Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ (εφεξής, η Επιτροπή), με σκοπό τη διαφύλαξη του κύρους και της αξιοπιστίας του Πανεπιστημίου αλλά και της διαφάνειας των διαδικασιών που ακολουθούνται, διατηρεί το δικαίωμα έκδοσης αποφάσεων που εξειδικεύουν τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται, η εφαρμογή των οποίων είναι υποχρεωτική στο πλαίσιο των έργων που οικονομικά διαχειρίζεται. Το σύνολο των αποφάσεων αυτών, θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ.

Για τις περιπτώσεις που δεν προβλέπονται στον παρόντα Οδηγό ή για ζητήματα που ενδέχεται να προκύψουν κατά την εφαρμογή του, εφόσον αυτά δεν ρυθμίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία, αρμόδιο Όργανο να αποφασίζει είναι η Σύγκλητος μετά από εισήγηση της Επιτροπής.

Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ)

Σκοπός

Σκοπός του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (εφεξής ΕΛΚΕ), είναι η διαχείριση και διάθεση κονδυλίων που προέρχονται από οποιαδήποτε πηγή, καθώς και από ίδιους πόρους του και προορίζονται για την κάλυψη δαπανών, οποιουδήποτε είδους, που είναι απαραίτητες για τις ανάγκες εκτέλεσης έργων ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών, καθώς και έργων συνεχιζόμενης κατάρτισης, σεμιναρίων και συνεδρίων, παροχής επιστημονικών, τεχνολογικών και καλλιτεχνικών υπηρεσιών, εκπόνησης ειδικών και κλινικών μελετών, εκτέλεσης δοκιμών, μετρήσεων, εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, παροχής γνωμοδοτήσεων, σύνταξης προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων, σχεδιασμού και υλοποίησης επιστημονικών, ερευνητικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ως και άλλων συναφών υπηρεσιών, προς όφελος του ΑΕΙ (Ν. 4485/2017, άρθρ.50, παρ.2).

Οικονομική Διαχείριση

Ο ΕΛΚΕ εφαρμόζει εσωτερικά συστήματα, διαδικασίες και μηχανισμούς παρακολούθησης της εκτέλεσης των προϋπολογισμών των έργων που υλοποίει, βάσει των αρχών της διαφάνειας και της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης

Η τήρηση των λογιστικών βιβλίων και η σύνταξη των προβλεπόμενων χρηματοοικονομικών καταστάσεων γίνεται σύμφωνα με το Ν. 4308/2014.

Ποσοστό μέχρι είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) του συνολικού προϋπολογισμού των έργων που χρηματοδοτούνται και υλοποιούνται μέσω του ΕΛΚΕ και από οποιονδήποτε πόρο του, όπως το ποσοστό αυτό καθορίζεται από την Επιτροπή, την απόφαση ή τη σύμβαση χρηματοδότησης του έργου και στο πλαίσιο που θέτουν οι φορείς χρηματοδότησης και ο Οδηγός Χρηματοδότησης και Διαχείρισης, κρατείται για έξοδα λειτουργίας του ΕΛΚΕ και το λειτουργικό κόστος του ΑΕΙ και αποτελεί έσοδο του ΕΛΚΕ.

Για τα έργα/προγράμματα που εκτείνονται πέραν του έτους, το υπόλοιπο ταμειακών διαθεσίμων τους που δεν έχει χρησιμοποιηθεί μέχρι το τέλος του οικονομικού έτους, μεταφέρεται στο επόμενο οικονομικό έτος για να καλυφθούν δαπάνες που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο των παραπάνω έργων-προγραμμάτων, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ. Η απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ κοινοποιείται στον ΓΔΟΥ του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Η διεκδίκηση οφειλόμενων στον ΕΛΚΕ ποσών από εκτέλεση έργων πρέπει να αποστέλλεται στον ΕΛΚΕ με σαφή αποδεικτικά στοιχεία.

Τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής και απόφαση της Συγκλήτου του ΑΕΙ, μπορούν να χρησιμοποιούνται για να αναλαμβάνονται υποχρεώσεις σε βάρος του προϋπολογισμού έργων /προγραμμάτων του ΕΛΚΕ για δαπάνες για κτιριακές υποδομές του ΑΕΙ, για αγορά και συντήρηση ερευνητικού και εκπαιδευτικού εξοπλισμού, για ταμειακές διευκολύνσεις των εκτελούμενων έργων/προγραμμάτων, για αυξήσεις μετοχικού κεφαλαίου εταιρειών που ανήκουν κατά πλειοψηφία στο οικείο ΑΕΙ, για κάλυψη δημοσιονομικών διορθώσεων, νόμιμων και μη επιλέξιμων δαπανών και για εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων και δικαστικών δαπανών. Ποσοστό έως 5% των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής και απόφαση της Συγκλήτου του ΑΕΙ, μπορούν να χρησιμοποιούνται για να αναλαμβάνονται δαπάνες σε βάρος του προϋπολογισμού έργων / προγραμμάτων του ΕΛΚΕ για δαπάνες υποτροφιών και

ερευνητικών / εκπαιδευτικών προγραμμάτων νέων επιστημόνων, ανδρών και γυναικών. (Ν. 4485/2017, άρθρ.59, παρ. 8).

Τακτικός, Έκτακτος και Κατασταλτικός Οικονομικός Έλεγχος (Ν. 4485/2017, άρθρ.68)

Ο τακτικός έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης του ΕΛΚΕ, καθώς και ο έλεγχος των χρηματοοικονομικών καταστάσεων, σύμφωνα με τα Ενιαία Λογιστικά Πρότυπα (ΕΛΠ), πραγματοποιούνται κάθε χρόνο από ορκωτό ελεγκτή, άνδρα ή γυναίκα. Οι δαπάνες ελέγχου βαρύνουν τον ΕΛΚΕ.

Ο έλεγχος ενεργείται με βάση τα προβλεπόμενα από τα ΕΛΠ παραστατικά, καθώς και τυχόν σχετικές αποφάσεις της Συγκλήτου και της Επιτροπής του ΕΛΚΕ, τα οποία τηρούνται για κάθε πραγματοποιούμενη δαπάνη και χωριστά για κάθε εκτελούμενο έργο.

Το διαχειριστικό έτος του ΕΛΚΕ συμπίπτει με το οικονομικό έτος.

Οι ορκωτοί ελεγκτές, άνδρες και γυναίκες που ασκούν τον τακτικό έλεγχο οικονομικής διαχείρισης του ΕΛΚΕ συντάσσουν έκθεση για τη διαχείριση και τον απολογισμό του διαχειριστικού έτους που έληξε σύμφωνα με τα ΕΛΠ.

Οι εκθέσεις υποβάλλονται στον/στην Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, τον/την Υπουργό Οικονομικών, στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Υπουργείου Οικονομικών, το Ελεγκτικό Συνέδριο, τη Σύγκλητο του ΑΕΙ και την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του οικείου ΕΛΚΕ.

Είναι δυνατή η διενέργεια έκτακτων ελέγχων από τη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Υπουργείου Οικονομικών.

Βασικές Αρχές Δεοντολογίας

Η έρευνα, βασική και εφαρμοσμένη, ατομική και συλλογική, προάγει την επιστημονική γνώση, την εκπαιδευτική διαδικασία και συμβάλλει στην αξιοποίηση, μέσω μεθόδων εφαρμογής, επιστημονικών γνώσεων και δεδομένων. Το προσωπικό του Ιδρύματος οφείλει να απέχει από τη διενέργεια ή προώθηση έρευνας που θα μπορούσε να προκαλέσει στον άνθρωπο και στην κοινωνία ή εν γένει στο οικοσύστημα, βλάβη ή κίνδυνο βλάβης, που υπερβαίνει τα διεθνώς αποδεκτά επιστημονικά όρια.

Επίσης, οφείλει να απέχει από έρευνα που μπορεί να θίξει ή να θέσει σε κίνδυνο την αξία του ανθρώπου και τα δικαιώματα του, καθώς και να προκαλέσει ή να υποθάλψει φυλετικές, κοινωνικές ή άλλες διακρίσεις. Η υποχρέωση αυτή εκτείνεται και στη χρήση των ερευνητικών αποτελεσμάτων από τρίτους.

Οι συμμετέχοντες/-ουσες σε ερευνητικά έργα του ΕΛΚΕ Πανεπιστημίου Πατρών, οφείλουν να εφαρμόζουν όλους τους αναγνωρισμένους στο οικείο επιστημονικό πεδίο κανόνες ασφαλείας, καθώς και όσους ορίζονται ειδικότερα για την προστασία του ανθρώπου και του περιβάλλοντος από ραδιενεργές ή άλλες επικίνδυνες ουσίες.

Οι ερευνητές/-τριες που διευθύνουν ερευνητικά έργα, οφείλουν να λαμβάνουν όλα τα αναγκαία και επιβαλλόμενα επιστημονικά μέτρα για την προστασία της υγείας των εργαζομένων, ανδρών και γυναικών στα έργα και να τους ενημερώνουν για τους κινδύνους

από ατυχήματα ή παρενέργειες που μπορούν να προκύψουν από τις ιδιαίτερες συνθήκες της έρευνας.

Όταν η έρευνα διεξάγεται από ομάδες, η τήρηση των βασικών κανόνων διαφάνειας και ενημέρωσης είναι υποχρέωση όλων των συμμετεχόντων/-ουσών.

Διάδοση Αποτελεσμάτων

Ο ΕΛΚΕ, συμβάλλει στη διάδοση του έργου του Ιδρύματος προβάλλοντας έμπρακτα το ερευνητικό, κοινωνικό και εκπαιδευτικό του έργο με τη χρηματοδότηση επιστημονικών και άλλων εκδηλώσεων, τη χρηματοδότηση πληροφοριακού υλικού, καθώς και μέσω της ιστοσελίδας του.

Συντάσσει Ετήσιο Απολογισμό που περιλαμβάνει οικονομικά στοιχεία και δημοσιεύει περιοδικά πεπραγμένα των έργων, τα οποία διαχειρίστηκε ή και χρηματοδότησε.

Διαύγεια

Όλες οι διοικητικές και οικονομικές πράξεις που απαιτούνται για την εκτέλεση των έργων αναρτώνται υποχρεωτικά στην ιστοσελίδα «Δι@υγεια», σύμφωνα με το νόμο 3861/2010.

Διάθεση Προϊόντων

Η Επιτροπή διαμορφώνει τους όρους και τις διαδικασίες για τη διάθεση προϊόντων (εμπορικής εκμετάλλευσης, ευρεσιτεχνιών, προγραμμάτων λογισμικού, κατασκευών κ.λπ.) από ερευνητικά έργα, καθώς και τα ποσοστά συμμετοχής του Ιδρύματος, των δικαιούχων των πνευματικών δικαιωμάτων και τρίτων στα κέρδη. Οι όροι εκμετάλλευσης προϊόντων ερευνητικών έργων αποφασίζονται από τη Σύγκλητο μετά από πρόταση της Επιτροπής Ερευνών. Σε εκτέλεση των παραπάνω συντάχθηκε Κανονισμός Μεταφοράς Τεχνολογίας.

Διοίκηση και Διαχείριση του ΕΛΚΕ

Όργανα διοίκησης και διαχείρισης του ΕΛΚΕ είναι:

Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ (Επιτροπή) [Ν. 4485/ 2017, άρθρ.52, 53]

Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ (εφεξής Επιτροπή) είναι το αποφασιστικό όργανο του ΕΛΚΕ και είναι διακριτό από τα όργανα διοίκησης του οικείου ΑΕΙ. Συγκροτείται σε κάθε ΑΕΙ με απόφαση του/της Πρύτανη/-εως και αποτελείται από εκπροσώπους, άνδρες και γυναίκες, όλων των Τμημάτων και τον/την Αντιπρύτανη Έρευνας, ως Πρόεδρο. Η Επιτροπή αποτελεί όργανο διοίκησης και διαχείρισης μαζί με τον/την Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ Κάθε εκπρόσωπος, άνδρας ή γυναίκα, Τμήματος υποδεικνύεται μαζί με τον/την αναπληρωτή/-τρια του/της από τη Συνέλευση του Τμήματος όπου ανήκει, δύο τουλάχιστον μήνες πριν από τη λήξη της θητείας των μελών της Επιτροπής. Ως εκπρόσωποι Τμήματος υποδεικνύονται Καθηγητές/Καθηγήτριες οι οποίοι/-ες κατά προτεραιότητα ανήκουν στις βαθμίδες του/της Καθηγητή/Καθηγήτριας και του/της Αναπληρωτή/Αναπληρώτριας Καθηγητή/Καθηγήτριας και διαθέτουν εκτεταμένη εκπαιδευτική και ερευνητική πείρα, που τεκμηριώνεται από δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά κύρους, βιβλία, μονογραφίες και από ευρεσιτεχνίες, καθώς και πείρα σε ζητήματα σχεδιασμού, διοίκησης και διαχείρισης έργων.

Η θητεία των μελών της Επιτροπής είναι τριετής.

Τα μέλη της Επιτροπής συνέρχονται σε πρώτη συνεδρίαση ύστερα από πρόσκληση του/της Προέδρου της. Στη συνεδρίαση αυτή εκλέγεται με μυστική ψηφοφορία μεταξύ των μελών της ο/η Αντιπρόεδρος της Επιτροπής, ο/η οποίος/-α αναπληρώνει τον/την Πρόεδρο σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος.

Αν τα μέλη της Επιτροπής είναι περισσότερα από εννέα (9), με απόφασή της μπορεί να συγκροτείται ειδικό επταμελές όργανο, αποτελούμενο από τον/την Πρόεδρο και τον/την Αντιπρόεδρο της Επιτροπής και από πέντε μέλη που εκλέγονται από την Επιτροπή μεταξύ των μελών της.

Οι αναπληρωτές/-τριες των μελών της Επιτροπής μπορούν να μετέχουν σε όλες τις συνεδριάσεις της Επιτροπής χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Η Επιτροπή συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του/της Προέδρου της οποτεδήποτε κρίνεται αναγκαίο, καθώς και αν ζητηθεί αυτό είτε από το ένα τρίτο (1/3) των μελών της, είτε από τη Σύγκλητο του ΑΕΙ. Οι συνεδριάσεις της Επιτροπής μπορεί να πραγματοποιούνται μέσω τηλεδιάσκεψης.

Η Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται τα μισά τουλάχιστον μέλη της. Οι αποφάσεις της Επιτροπής λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του/της Προέδρου.

Χρέη γραμματέα, άνδρα ή γυναίκα, της Επιτροπής εκτελεί υπάλληλος, άνδρας ή γυναίκα της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, τον οποίο ορίζει η Επιτροπή. Ο ΠΜΟΔΥ μπορεί να παρίσταται στις συνεδριάσεις της Επιτροπής χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Η Επιτροπή έχει τις εξής αρμοδιότητες [Ν. 4485/ 2017, άρθρ.54 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει]:

- επεξεργάζεται προτάσεις προς τη Σύγκλητο του ΑΕΙ για την ερευνητική και επιστημονική στρατηγική του Ιδρύματος,
- επικουρεί την Πρυτανεία και τη Σύγκλητο του ΑΕΙ στο συντονισμό των ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών και λοιπών έργων του ΑΕΙ που χρηματοδοτούνται και εκτελούνται μέσω του ΕΛΚΕ και εισηγείται σχετικά με τη λήψη μέτρων για την εξασφάλιση πόρων του,
- καταρτίζει τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΕΛΚΕ,
- εγκρίνει τις προτάσεις για τη χρηματοδότηση της εκτέλεσης ερευνητικών και λοιπών έργων, σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης,
- εγκρίνει την ένταξη του προϋπολογισμού κάθε έργου στον προϋπολογισμό του ΕΛΚΕ, καθώς και την τροποποίηση του προϋπολογισμού των ενταγμένων έργων,
- εισηγείται στη Σύγκλητο του ΑΕΙ τον ετήσιο οικονομικό προϋπολογισμό και απολογισμό, εγκρίνει τις αναμορφώσεις του προϋπολογισμού και τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις και εισηγείται στη Σύγκλητο για την κατανομή των ετήσιων εσόδων των περιπτώσεων δ΄, ε΄, ζ΄, η΄ και θ΄ της παραγράφου 1 του άρθρου 51, σύμφωνα με την περίπτωση γ΄ της παραγράφου 4 του άρθρου 52,
- παρέχει κάθε αναγκαία ενημέρωση για τις δραστηριότητες του ΕΛΚΕ προς τον/την Πρύτανη και τη Σύγκλητο του ΑΕΙ και προς τους φορείς του δημοσίου,

- για την εξυπηρέτηση των σκοπών του ΕΛΚΕ, αναθέτει στο προσωπικό του ΑΕΙ ή σε τρίτους ερευνητικές μελέτες και υπηρεσίες ύστερα από τεκμηρίωση της σκοπιμότητας και με τις διαδικασίες που προβλέπονται στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης,
- αποδέχεται τις κάθε είδους επιχορηγήσεις, χρηματοδοτήσεις, δωρεές και εισφορές τρίτων στον ΕΛΚΕ και καθορίζει τους ειδικότερους όρους αποδοχής και διάθεσής τους, όταν αυτοί δεν καθορίζονται από συμβατικές υποχρεώσεις,
- αναζητεί πηγές χρηματοδότησης και ενεργεί κάθε πράξη που είναι απαραίτητη για την εξασφάλιση πόρων, χορηγεί υποτροφίες, σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ,
- προσλαμβάνει και απασχολεί προσωπικό για την υποστήριξη των έργων και προγραμμάτων που υλοποιεί ο ΕΛΚΕ, χορηγεί ταμειακές διαχειριστικές διευκολύνσεις σε προγράμματα και έργα, σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ,
- διενεργεί κάθε αναγκαία πράξη για την εύρυθμη λειτουργία του ΕΛΚΕ. και των έργων που αυτός υλοποιεί.
- εκδίδει τις πράξεις προσδιορισμού οφειλής των καθηγητών/-τριών και υπηρετούντων λεκτόρων και λεκτορισσών, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 23 του ν. 4009/2011

Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης

Ο/Η Πρόεδρος της Επιτροπής, έχει τις εξής αρμοδιότητες [Ν. 4485/ 2017, άρθρ.55]:

- εκπροσωπεί δικαστικώς και εξωδίκως τον ΕΛΚΕ,
- υπογράφει όλα τα αναγκαία έγγραφα για την υποβολή προτάσεων, προσφορών και αιτημάτων χρηματοδότησης για ερευνητικά και λοιπά έργα,
- υπογράφει τις συμβάσεις με τους φορείς χρηματοδότησης και τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο πλαίσιο των έργων και προγραμμάτων που υλοποιεί ο ΕΛΚΕ,
- υπογράφει τα έγγραφα που είναι απαραίτητα για την εκτέλεση των αποφάσεων της Επιτροπής,
- ασκεί τις αρμοδιότητες που του εκχωρεί ο/η Πρύτανης του ΑΕΙ για την εξυπηρέτηση των σκοπών του ΕΛΚΕ,
- αναλαμβάνει υποχρεώσεις σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ και υπογράφει τις αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης. Ο/Η Πρόεδρος μπορεί, με πράξη του, να εξουσιοδοτεί άλλο μέλος της Επιτροπής, για την υπογραφή των εγγράφων όπως αναφέρονται ανωτέρω.

Επιστημονικά Υπεύθυνος/Υπεύθυνη (Ε.Υ.) [Ν. 4485/ 2017, άρθρ.56 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει]:

- Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/Υπεύθυνη (Ε.Υ.) ορίζεται με απόφαση της Επιτροπής σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης, και ευθύνεται για την εκτέλεση του φυσικού αντικειμένου του έργου/προγράμματος. (4485/2017, άρθρ.52, παρ. 3). Ο/Η Ε.Υ. ευθύνεται για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου του έργου και τη σκοπιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεση του φυσικού αντικειμένου του έργου και παρακολουθεί το οικονομικό αντικείμενό του/της (4485/2017, άρθρ.56, παρ. 1).
- Τα έργα/προγράμματα που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ εκτελούνται από Ομάδες Έργου με Επιστημονικά Υπεύθυνο/Υπεύθυνη (Ε.Υ.), ο/η οποίος/-α μπορεί να είναι μέλος

Δ.Ε.Π. Α.Ε.Ι., μέλος Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π., κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, Ομότιμοι/-ες καθηγητές/-τριες του Α.Ε.Ι. και ερευνητές και ερευνήτριες κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, μετά από έγκριση της Συγκλήτου.

- Για την έκδοση της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης σε βάρος των πιστώσεων του συνολικού ετήσιου προϋπολογισμού έργου ή προγράμματος απαιτείται έγγραφο τεκμηριωμένο αίτημα του/της Ε.Υ. προς τον/την Προϊστάμενο/-η της ΜΟΔΥ, σύμφωνα με το άρθρο 62 του Ν.4485/2017 όπως ισχύει.
- Για την πραγματοποίηση και την πληρωμή κάθε δαπάνης του έργου, για την οποία υπάρχει απόφαση ανάληψης υποχρέωσης, απαιτείται αιτιολογημένο αίτημα πληρωμής από τον/την επιστημονικά υπεύθυνο/ υπεύθυνη, ο/η οποίος/-α αποστέλλει τα δικαιολογητικά των δαπανών στη ΜΟΔΥ για τον έλεγχό τους, την εκκαθάριση των σχετικών δαπανών και την πληρωμή τους. Αν η δαπάνη δεν προβλέπεται στον προϋπολογισμό του έργου, απαιτείται αναμόρφωση του προϋπολογισμού και απόφαση της Επιτροπής ύστερα από τεκμηριωμένο αίτημα του/της Ε.Υ.
- Ο/Η Ε.Υ. μπορεί να αναπληρωθεί για ορισμένο χρόνο, εφόσον αυτό κρίνεται απαραίτητο και αναγκαίο. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται αιτιολογημένη εισήγηση του/της Ε.Υ. του έργου και έγκριση της Επιτροπής ή και του Φορέα Χρηματοδότησης (εφόσον προβλέπεται από τη σύμβαση του έργου).
- Στις περιπτώσεις που ο/η Ε.Υ. αδυνατεί οριστικά να εκτελέσει τα καθήκοντα του/της, ή παραιτηθεί από αυτά, ή τελεί σε αναστολή καθηκόντων από το Πανεπιστήμιο, εντός μηνός από τη διαπίστωση της εκάστοτε κατάστασης, αντικαθίσταται με απόφαση της Επιτροπής. Μέχρις ότου αναλάβει ο/η αντικαταστάτης/-τρια του/της, εξακολουθεί να ασκεί τα καθήκοντα του/της, και η ευθύνη του/της έναντι της Επιτροπής διατηρείται για όσο διάστημα ήταν Επιστημονικά Υπεύθυνος /Υπεύθυνη.
- Τυχόν καταλογισμός εις βάρος του έργου, προερχόμενος από μη συμμόρφωση του/της Επιστημονικά Υπεύθυνου/Υπεύθυνης στα ανωτέρω βαρύνει αποκλειστικά τον/την ίδιο/-α.

Σύγκλητος

Η Σύγκλητος του οικείου ΑΕΙ:

- εγκρίνει τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ,
- παρακολουθεί και ελέγχει την επιστημονική στρατηγική και τον οικονομικό προϋπολογισμό και απολογισμό του και
- αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής έως το τέλος του τρίτου μήνα της επόμενης χρήσης για την κατανομή των ετήσιων εσόδων των περιπτώσεων δ΄, ε΄, ζ΄, η΄ και θ΄ της παραγράφου 1 του άρθρου 51 του Ν.4485/2017, μεταξύ του ΕΛΚΕ του ΑΕΙ, του τακτικού προϋπολογισμού του ΑΕΙ και της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του ΑΕΙ, για την αντιμετώπιση των αναγκών τους. Το παραπάνω ποσοστό δεν μπορεί να είναι λιγότερο του πέντε τοις εκατό (5%) του συνόλου των εσόδων του ΕΛΚΕ, και μπορεί να χρησιμοποιείται για την εξυπηρέτηση των λειτουργικών και λοιπών αναγκών του φορέα, όχι όμως για την κάλυψη των αναγκών μισθοδοσίας του προσωπικού του. (άρθρο 87 του Ν.4485/2017).

Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ (ΜΟΔΥ) [Ν. 4485/2017, άρθρ.58, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει]

Η Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ (εφεξής, η ΜΟΔΥ) είναι η αρμόδια υπηρεσία για τη διοικητική υποστήριξη και οικονομική διαχείριση του ΕΛΚΕ. Ο/Η Προϊστάμενος/Προϊσταμένη της ΜΟΔΥ προΐσταται των υπηρεσιών της και ασκεί καθήκοντα Προϊσταμένου/Προϊσταμένης Οικονομικών Υπηρεσιών για τον ΕΛΚΕ. Η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ αποτελεί οργανική μονάδα του ΑΕΙ. Στη Μονάδα αυτή ανήκουν όλες οι αρμοδιότητες οικονομικού αντικειμένου που αφορούν τον ΕΛΚΕ, συμπεριλαμβανομένης και της αρμοδιότητας που αφορά τις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων προμηθειών, παροχής υπηρεσιών και έργων του ΕΛΚΕ.

Αρμοδιότητες της ΜΟΔΥ είναι:

- η κατάρτιση και παρακολούθηση του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ και των τροποποιήσεών του, καθώς και η παρακολούθηση των οικονομικών μεγεθών από όλες τις πηγές χρηματοδότησης,
- η διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων και η τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων, σύμφωνα με την παράγραφο 13 του άρθρου 60 του Ν.4485/2017,
- ο έλεγχος, εκκαθάριση και έκδοση ενταλμάτων πληρωμής των δαπανών του ΕΛΚΕ, μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία από το ευρωπαϊκό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο, η καταχώριση των στοιχείων των δικαιούχων και η τήρηση του Μητρώου αυτών,
- η εκκαθάριση των αποδοχών και των κάθε είδους αποζημιώσεων για το κάθε φύσης προσωπικό που απασχολείται στον ΕΛΚΕ, τη χορήγηση φορολογικών βεβαιώσεων και βεβαιώσεων αποδοχών,
- η παρακολούθηση της λογιστικής και διαχειριστικής κίνησης των έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ,
- η τήρηση των λογιστικών βιβλίων και η σύνταξη των προβλεπόμενων χρηματοοικονομικών καταστάσεων, του απολογισμού και των δημοσιονομικών αναφορών,
- η διασφάλιση της ορθής εκτέλεσης του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ, η εφαρμογή των κατάλληλων ελέγχων και δικλίδων ασφαλείας σχετικά με τα έσοδα, τις δαπάνες, τις προμήθειες και τα περιουσιακά στοιχεία του ΕΛΚΕ,
- η διεκπεραίωση της πληρωμής (εξόφλησης) των δαπανών, μέσω τραπεζικών επιταγών ή ηλεκτρονικών εντολών μεταφοράς και πίστωσης λογαριασμού των δικαιούχων, και η απόδοση των υπέρ τρίτων κρατήσεων,
- η διενέργεια συμψηφισμών και η απόδοση στο Δημόσιο και στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία των οφειλών των δικαιούχων, ανδρών και γυναικών, που αναγράφονται στις σχετικές βεβαιώσεις φορολογικών και ασφαλιστικών οφειλών,
- η ενημέρωση των δικαιούχων, ανδρών και γυναικών, και των φορέων για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων στο όνομά τους/τις και την εξόφλησή τους/τις,
- η τήρηση Μητρώων Κατασχέσεων και Εκχωρήσεων,
- η παρακολούθηση της εξέλιξης των οικονομικών μεγεθών του ΕΛΚΕ και η τήρηση των οδηγιών του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους σχετικά με την κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού του,
- η είσπραξη των εσόδων του ΕΛΚΕ και ο κατ΄ είδος προσδιορισμός του ετήσιου ύψους τους, καθώς και η γνωστοποίηση του ύψους των εσόδων του ΕΛΚΕ στην Επιτροπή έως το τέλος του δεύτερου μήνα του επόμενου οικονομικού έτους από την είσπραξη αυτών των εσόδων,

- η σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με την Επιτροπή, η υποβολή της στη Διεύθυνση Συντονισμού και Ελέγχου Δημοσιολογιστικών Διατάξεων και στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων και η κοινοποίησή της στη Σύγκλητο και τον/την Πρύτανη του ΑΕΙ,
- η τήρηση Μητρώου των φυσικών προσώπων που αμείβονται, με οποιαδήποτε συμβατική σχέση, από πιστώσεις του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ,
- η εκτέλεση και παρακολούθηση των προμηθειών του ΕΛΚΕ,
- η υποστήριξη της Επιτροπής και του/της ΕΥ για όλα τα θέματα που αφορούν τις διατυπώσεις δημοσιότητας, καθώς και η σύναψη και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων, προμηθειών, υπηρεσιών και έργων,
- η γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής και η εισήγηση για θέματα της αρμοδιότητάς της,
- η εκτέλεση των αποφάσεων της Επιτροπής και η παρακολούθηση της τήρησης των διαδικασιών που προβλέπονται στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης και στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΕΛΚΕ,
- η τήρηση του αρχείου των έργων και προγραμμάτων που υλοποιεί ο ΕΛΚΕ,
- η χορήγηση βεβαιώσεων καθώς και κάθε άλλου αναγκαίου έγγραφου, σύμφωνα με το τηρούμενο αρχείο της
- κάθε άλλη ενέργεια απαραίτητη για τη διοικητική και οικονομική διαχείριση των έργων/προγραμμάτων που υλοποιεί ο ΕΛΚΕ

Προϊστάμενος/Προϊσταμένη Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (ΠΜΟΔΥ) – Προϊστάμενος/Προϊσταμένη Οικονομικών Υπηρεσιών (ΠΟΥ).

Ο/Η Προϊστάμενος/Προϊσταμένη της ΜΟΔΥ προΐσταται και εποπτεύει την ομαλή λειτουργία της.

Ο/Η ΠΜΟΔΥ έχει τις αρμοδιότητες, τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις των άρθρων 25, 26 και 69Γ του ν. 4270/2014 (Α΄ 143), όπως αυτές εξειδικεύονται στον συγκεκριμένο νόμο.

Ο ορισμός και η αναπλήρωση του/της ΠΜΟΔΥ διέπονται από τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα, του ν. 4009/2011 και του Οργανισμού του οικείου ΑΕΙ.

Η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ στελεχώνεται ανάλογα με τις ανάγκες της:

- από προσωπικό του οικείου ΑΕΙ, το οποίο ασκεί αρμοδιότητες οικονομικού αντικειμένου,
- από προσωπικό που προσλαμβάνεται, ύστερα από απόφαση της Επιτροπής, με συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου ή συμβάσεις ανάθεσης έργου και αμείβεται από τις πιστώσεις των έργων του ΕΛΚΕ.

Οι αρμοδιότητες οικονομικού περιεχομένου της Μονάδας ασκούνται καταρχήν από το προσωπικό του οικείου ΑΕΙ. Κατ΄ εξαίρεση και εφόσον τούτο δεν επαρκεί, ασκούνται από προσωπικό που απασχολείται με συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου ή συμβάσεις ανάθεσης έργου.

Τα καθήκοντα του προσωπικού της ΜΟΔΥ που ασκούν αρμοδιότητες οικονομικού περιεχομένου, συμπεριλαμβανομένου του/της Προϊσταμένου/-ης της, είναι ασυμβίβαστα με τα καθήκοντα του/της διατάκτη/-τριας και των μελών συλλογικών οργάνων για την αξιολόγηση, τον έλεγχο της καταλληλόλητας των προσφερόντων και των προσφορών τους, τη διενέργεια διαγωνισμών, την αξιολόγηση ενστάσεων και την παραλαβή προμηθειών, υπηρεσιών και έργων.

Τα καθήκοντα δέσμευσης πιστώσεων στον οικείο προϋπολογισμό, ελέγχου των δικαιολογητικών, εκκαθάρισης και έκδοσης εντολής πληρωμής δαπανών είναι ασυμβίβαστα με αυτά της εξόφλησής τους.

Η Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (ΜΟΔΥ) του ΕΛΚΕ είναι αρμόδια για τη διοικητική υποστήριξη και οικονομική διαχείριση του ΕΛΚΕ, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 4485/2017 (άρθρο 52). Η Διεύθυνση του ΕΛΚΕ φέρει την ευθύνη για την εύρυθμη, αποτελεσματική και σύννομη λειτουργία του σύμφωνα με τους στόχους του Ιδρύματος, όπως καθορίζονται από τα αρμόδια, κατά περίπτωση, Όργανα Διοίκησής του, και την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ, καθώς και η παρακολούθηση της τήρησης των διαδικασιών που προβλέπονται στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης και στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΕΛΚΕ Η Διεύθυνση του ΕΛΚΕ ενεργεί τις κατευθύνσεις της ερευνητικής, εκπαιδευτικής, επιμορφωτικής, αναπτυξιακής και άλλης πολιτικής καθώς και τις προτεραιότητες του Ιδρύματος, μεριμνώντας για την εκτέλεση των αποφάσεων του αρμοδίου αποφασιστικού συλλογικού οργάνου, ήτοι της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ.

Η ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ αποτελείται από τα εξής Τμήματα και Μονάδες:

- Τμήμα Λογιστικής & Χρηματοοικονομικών Συναλλαγών (Μονάδα Ταμειακής Διαχείρισης και Μονάδα Λογιστικής Παρακολούθησης)
- Τμήμα Διαχείρισης Έργων (Μονάδα Διαχείρισης Εθνικών Έργων, Μονάδα Διαχείρισης Διεθνών Έργων, Μονάδα Διαχείρισης Λοιπών Έργων)
- Τμήμα Προμηθειών (Μονάδα Προμηθειών Αγαθών & Πιστοποίησης Διαδικασιών και Μονάδα Ανθρώπινου Δυναμικού)
- Τμήμα Έρευνας, Καινοτομίας & Επιχειρηματικότητας (Μονάδα Υποστήριξης της Έρευνας & Διεκδίκησης Έργων και Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας)
- Τμήμα Διοικητικής & Τεχνικής Υποστήριξης (Μονάδα Μηχανοργάνωσης, Μονάδα Πρωτοκόλλου & Αρχείου και Μονάδα Γραμματείας)

Έλεγχος για Εκκαθάριση και Πληρωμή Δαπανών

- Οι δαπάνες, εκκαθαρίζονται και εντέλλονται από τη ΜΟΔΥ, βάσει νόμιμων δικαιολογητικών, όπως αυτά ορίζονται από τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (Τιμολόγιο Πώλησης – Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών κ.λπ.) που αποστέλλονται από τους/τις Επιστημονικά Υπεύθυνους/Υπεύθυνες και τα οποία αποδεικνύουν την απαίτηση κατά του ΕΛΚΕ.
- Ο έλεγχος επί των ανωτέρω δαπανών συνίσταται σε έλεγχο νομιμότητας και κανονικότητας αυτών.
- Νόμιμη είναι η δαπάνη εφόσον: α) προβλέπεται από διάταξη τυπικού νόμου ή κανονιστικής διοικητικής πράξης ή εξυπηρετεί τους σκοπούς του οικείου φορέα και β) υπάρχει εγγεγραμμένη στον Προϋπολογισμό σχετική πίστωση.
- Κανονική είναι η δαπάνη, που έχει νόμιμα αναληφθεί, επισυνάπτονται τα νόμιμα δικαιολογητικά και η σχετική απαίτηση δεν έχει υποπέσει σε παραγραφή.
- Κατά τον ασκούμενο έλεγχο εξετάζονται και τα παρεμπιπτόντως αναφυόμενα ζητήματα, με την επιφύλαξη των διατάξεων για το δεδικασμένο και το Ν.Σ.Κ. (παρεμπίπτων έλεγχος).
- Αν προκύψει διάσταση απόψεων μεταξύ του/της Προέδρου της Επιτροπής και του/της ΠΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ ως προς τη συνδρομή συνολικά ή εν μέρει των

προϋποθέσεων νομιμότητας και κανονικότητας για την πληρωμή μιας δαπάνης, η διάσταση αυτή παραπέμπεται εγγράφως από τον/την ΠΜΟΔΥ στην Επιτροπή, η οποία αποφασίζει για την ολική ή μερική πληρωμή ή την απόρριψη της δαπάνης. Σε περίπτωση που η Επιτροπή αποφασίσει την πληρωμή της δαπάνης, εκδίδει σχετική εντολή προς τον/την ΠΜΟΔΥ, ο/η οποίος/-α την εκτελεί. Επιπλέον, αν ο/η ΠΜΟΔΥ εξακολουθεί να διαφωνεί ως προς τη συνδρομή των εν λόγω προϋποθέσεων, τότε συντάσσεται έκθεση διαφωνίας, η οποία υποβάλλεται στη Διεύθυνση Κατάρτισης και Συντονισμού Εφαρμογής Δημοσιονομικών Κανόνων και στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, συνοδευόμενη από πλήρη φάκελο αντιγράφων των δικαιολογητικών της σχετικής δαπάνης. Στην περίπτωση αυτή, την ευθύνη ως προς τη νομιμότητα της ενέργειας φέρει πλέον ο/η εντολέας και ο/η ΠΜΟΔΥ απαλλάσσεται των σχετικών ευθυνών. Η ανωτέρω έκθεση κοινοποιείται στο Ελεγκτικό Συνέδριο, στη Σύγκλητο και τον/την Πρύτανη του Πανεπιστημίου, καθώς και στην Επιτροπή του ΕΛΚΕ, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 57 παρ. 2 και 58 παρ. 2, περίπτωση (ια) του Ν.4485/2017, καθώς και 26 παρ. 1 του Ν.4270/2014 (Α' 143).

- Εάν κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών διαπιστώνονται θεραπεύσιμες ελλείψεις, καλείται από τη ΜΟΔΥ ο/η ΕΥ που τα απέστειλε να τις συμπληρώσει αμελλητί. Ως θεραπεύσιμες ελλείψεις λογίζονται ενδεικτικά η εκ παραδρομής μη προσκόμιση κάποιου δικαιολογητικού, η ανυπόγραφη υποβολή συνοδευτικού εντύπου, τυχόν αριθμητικό σφάλμα στην κατάσταση δαπάνης, κ.ά.
- Κατά τη διενέργεια του ελέγχου δύναται η αρμόδια για τον έλεγχο υπηρεσία της ΜΟΔΥ να ζητεί κάθε αναγκαία πληροφορία ή στοιχείο
- Τον έλεγχο ακολουθεί η πράξη εκκαθάρισης επί του αιτήματος πληρωμής, με την οποία προσδιορίζονται τα δικαιώματα των πιστωτών και στη συνέχεια εκδίδεται τίτλος πληρωμής.
- Κατά τον έλεγχο παρέχεται επίσης η δυνατότητα να εξετάζονται και τα παρεμπιπτόντως αναφυόμενα ζητήματα νομιμότητας πράξεων σχετικών με τη δαπάνη, εάν δηλαδή τα όργανα της Διοίκησης ενήργησαν σύμφωνα με τους καθορισμένους από το νόμο ή τις κανονιστικές αποφάσεις όρους και τύπους και εντός της εξουσίας που τους έχει παρασχεθεί. Ο έλεγχος αυτών των ζητημάτων ασφαλώς δεν συνιστά παρέμβαση στα δικαιώματα του/της Επιστημονικά Υπεύθυνου/Υπεύθυνης καθώς περιορίζεται σε θέματα νομιμότητας αυτών των πράξεων και δεν επεκτείνεται σε θέματα σκοπιμότητας και επιλεξιμότητας των ενεργειών αυτών, οι οποίες αποτελούν αρμοδιότητα του/της Επιστημονικά Υπεύθυνου/Υπεύθυνης σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 56 του Ν. 4485/17 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΜΕΡΟΣ 2: Ο Ο.Χ.Δ. ΜΕ ΜΙΑ ΜΑΤΙΑ

Ο ΕΛΚΕ

Οι Μονάδες των Τμημάτων του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πατρών (ΠΠ), βρίσκονται στον 1ο όροφο και στο ισόγειο του Κτηρίου Α.

Η Διεύθυνση του ΕΛΚΕ ΠΠ είναι: Πανεπιστήμιο Πατρών, Πανεπιστημιούπολη Ρίου, Τ.Κ. 26504, Πάτρα (University of Patras, University Campus-Building A, Rio, Patras, GR-26504).

Α.Φ.Μ.: 998219694, Α' Δ.Ο.Υ. Πατρών (VAT Number EL998219694, A' Tax Office of Patras)

PIC number: 999894528 UPAT

OID: E10209090

Το website του ΕΛΚΕ είναι http://research.upatras.gr/el. Το κεντρικό email επικοινωνίας είναι rescom@upatras.gr

Διεκδίκηση Χρηματοδότησης της Έρευνας ~~Έργων~~

Λεπτομέρειες για την διεκδίκηση χρηματοδότησης της έρευνας δίνονται στο Άρθρο 1: Διεκδίκηση, Αξιολόγηση και Χρηματοδότηση Προγραμμάτων του παρόντος. Όμως, απαραίτητη προϋπόθεση για την διαχείριση ενός έργου από τον ΕΛΚΕ είναι:

Ο/Η Ε.Υ. ενημερώνει το Τμήμα Έρευνας, Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας του ΕΛΚΕ μέσω συμπλήρωσης ειδικής φόρμας, για την πρόσκληση στην οποία προτίθεται να συμμετάσχει και για την πρόταση την οποία θα καταθέσει.

Στη συνέχεια κατά την υποβολή της πρότασης συμπληρώνεται και αποστέλλεται σε ηλεκτρονική μορφή Έντυπο Υποβολής Πρότασης & Κάλυψης Ίδιας Συμμετοχής, στην ηλεκτρονική διεύθυνση researchsup@upatras.gr.

Εξέταση Αιτημάτων

Η Επιτροπή Ερευνών συνεδριάζει, πλην ελάχιστων εξαιρέσεων, κάθε Τετάρτη. Τα προς εξέταση ζητήματα υποβάλλονται το αργότερο έως τη Δευτέρα και ώρα 14:00 στο Πρωτόκολλο του ΕΛΚΕ.

Οι προτάσεις και συμβάσεις χρηματοδότησης έργων πρέπει να κατατίθενται στο Τμήμα Έρευνας, Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας του ΕΛΚΕ τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν από την προθεσμία υποβολής τους σε τρίτους/-ες, προκειμένου να δίδεται επαρκής χρόνος στον ΕΛΚΕ για τη διενέργεια του σχετικού ελέγχου πριν από την υπογραφή τους.

Η διεκδίκηση οφειλόμενων ποσών στον ΕΛΚΕ, από εκτέλεση έργων, γίνεται εφ' όσον ο/η Ε.Υ. έχει προσκομίσει όλα τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία που στοιχειοθετούν σαφώς το λόγο της διεκδίκησης.

Δαπάνες- Παραστατικά- Πληρωμές

Σύμφωνα με το πολυνομοσχέδιο: «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις», όλες οι πληρωμές του ΕΛΚΕ που αφορούν υπόχρεους σε απογραφή θα γίνονται μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών.

Όλα τα παραστατικά που έχουν εκδοθεί στον ΑΦΜ του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας πρέπει να έχουν προσκομισθεί στον ΕΛΚΕ το πολύ σε 30 ημέρες από την έκδοσή τους. Κάθε τιμολόγιο που θα κατατίθεται εκπρόθεσμα στον ΕΛΚΕ δεν θα διεκπεραιώνεται προς πληρωμή και ο ΕΛΚΕ θα αποστέλλει επιστολή προς τον/την προμηθευτή/-τρια με την οποία θα του/της επιστρέφει το τιμολόγιο με κοινοποίηση στον/στην Ε.Υ.

Είναι υποχρεωτικό σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (ΕΛΠ), να καταχωρούνται όλα τα παραστατικά (ακόμα και αυτά τα οποία δεν μπορούν να εξοφληθούν, είτε γιατί το πρόγραμμα δεν έχει ταμειακό υπόλοιπο, είτε γιατί ο/η προμηθευτής/-τρια δεν έχει ενημερότητες κ.λπ. ή αυτά για το οποία έχει εκδοθεί πιστωτικό τιμολόγιο για το σύνολο της αξίας). Η εξόφλησή τους θα γίνεται είτε με τον αριθμό πρωτοκόλλου τους είτε με έγγραφο του/της Ε/Υ όπου θα αναφέρεται η σειρά της εξόφλησης που επιθυμεί.

Αν ο ΦΠΑ της δαπάνης δεν είναι επιλέξιμος στο πρόγραμμα, ο/η Ε/Υ με την υποβολή του παραστατικού θα ενημερώνει εγγράφως τον ΕΛΚΕ για τον τρόπο που θα πληρωθεί ο ΦΠΑ που αναλογεί στο συγκεκριμένο παραστατικό.

Δεν δύναται να μεταφερθεί δαπάνη από πρόγραμμα σε πρόγραμμα, με εξαίρεση τυχόν κρινόμενες από το φορέα χρηματοδότησης ως μη επιλέξιμες.

Δεν επιτρέπεται η εξόφληση τιμολογίου εσωτερικού- από τον/την Ε/Υ ή από μέλος της ομάδας έργου- αξίας μεγαλύτερης από 150€ διότι, σύμφωνα με το τον Ν. 4172/2013 άρθρο 64, πρέπει να γίνονται οι αντίστοιχες κρατήσεις φόρου εισοδήματος που αφορούν τον/την προμηθευτή/-τρια. Εξαιρούνται τα τιμολόγια που αφορούν έκδοση εισιτηρίων, τιμολόγια εκτελωνισμού, τιμολόγια εξωτερικού, εγγραφές σε συνέδρια και λογαριασμοί κινητής τηλεφωνίας. Κατά την εξόφληση του παραστατικού θα πρέπει να έχουν γίνει οι απαραίτητες κρατήσεις υπέρ Α.Ε.Π.Π. Τα παραστατικά να θα πρέπει να έχουν εκδοθεί στα στοιχεία του ΕΛΚΕ.

Γίνεται δεκτή Απόδειξη Λιανικής Πώλησης (Α.Λ.Π.) αξίας έως 150€ αρκεί να αναγράφεται η περιγραφή του είδους που αγοράστηκε, αν από τα στοιχεία του/της εκδότη/-τριας δεν δικαιολογείται η αγορά αυτού του είδους. Για παράδειγμα, η αγορά τόνερ από ένα κατάστημα λιανικής πώλησης γίνεται δεκτή μόνο όταν στην ΑΛΠ αναγράφεται και το είδος.

Όταν το τιμολόγιο αφορά γεύμα, είναι απαραίτητο να συνοδεύεται με λίστα συμμετεχόντων και πρόσκληση για την εκδήλωση που πραγματοποιήθηκε.

Κάθε δικαιούχος – προμηθευτής/-τρια πρέπει να είναι ενήμερος/-η φορολογικά και ασφαλιστικά την ημέρα της εξόφλησης του τιμολογίου και να προσκομίσει τα εξής: για ποσό άνω των 1.500,00 € φορολογική ενημερότητα, για ποσό άνω των 3.000€ φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.

Σε περίπτωση που έχουν χαθεί τα πρωτότυπα παραστατικά, και δεν έχουν εξοφληθεί από άλλη πηγή, εξοφλούνται με ακριβή αντίγραφα παραστατικών μετά από διενέργεια ΕΔΕ του Τμήματος / Σχολής.

Σε περίπτωση έκδοσης επιταγής, η παραλαβή επιταγών δι' αντιπροσώπου, άνδρα ή γυναίκας, θα καθίσταται δυνατή μόνο με έγγραφη εξουσιοδότηση από τον/την δικαιούχο της και επίδειξη της αστυνομικής ταυτότητας του/της εξουσιοδοτούμενου/ εξουσιοδοτημένης.

Για να είναι επιλέξιμες οι δαπάνες που πραγματοποιούνται από τα Εργαστήρια Παροχής Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πατρών πρέπει να εκδίδεται Τιμολόγιο Αυτοπαράδοσης με επιβάρυνση του ΦΠΑ.

Για αγορές αγαθών ή υπηρεσιών από χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης δεν καταβάλουμε, στον/στην προμηθευτή/-τρια, ΦΠΑ. Αυτό σημαίνει ότι στο Τιμολόγιο Εξωτερικού (Invoice) δεν θα πρέπει να έχει αναγραφεί αξία ΦΠΑ. Ο ΦΠΑ για τις αγορές αυτές αποδίδεται στην Ελλάδα καθώς υπόχρεος/-η για τη απόδοση είναι ο/η λήπτης/-τρια των αγαθών και των υπηρεσιών και αποτελεί κόστος για το έργο, το οποίο πρέπει να προϋπολογίζεται. Ο ΦΠΑ που αποδίδεται υπολογίζεται με τους συντελεστές που ισχύουν στην Ελλάδα για αντίστοιχα αγαθά ή υπηρεσίες.

Για αγορές κινητών τηλεφώνων, ταμπλετών ηλεκτρονικών υπολογιστών και φορητών υπολογιστών, ο φόρος καταβάλλεται από τον/την αγοραστή/-στρια, υπό την προϋπόθεση ότι αυτός/ -ή έχει δικαίωμα έκπτωσης του φόρου εισροών. Αυτό σημαίνει ότι για αγορά είδους αξίας π.χ. 1.000€ εκδίδεται τιμολόγιο ποσού 1.000,00€ και το έργο επιβαρύνεται με 1.240,00€ (ΦΠΑ 240,00€).

Αγορά Εξοπλισμού

Η απόσβεση νέου εξοπλισμού γίνεται σε 30 μήνες με συντελεστή απόσβεσης 40% ανά έτος.

Ο εξοπλισμός πρέπει να αγοράζεται στην αρχή του έργου ώστε να εξασφαλίζεται η μέγιστη δυνατή απόσβεσή του.

Στα χρηματοδοτούμενα από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή Προγράμματα ο εξοπλισμός που διατίθεται από προμηθευτές/-τριες εσωτερικού, δύναται να απαλλάσσεται από τον ΦΠΑ. Η αγορά του εξοπλισμού απαλλάσσεται από τον ΦΠΑ, ακολουθώντας τη διαδικασία που ορίζει η ΠΟΛ 1128/97. Σε περίπτωση μη ενεργοποίησης της διαδικασίας απαλλαγής του ΦΠΑ, ο ΦΠΑ δεν αποτελεί επιλέξιμη άμεση δαπάνη του έργου.

Προκαταβολές

Προκαταβολές καταβάλλονται στον/στην εκάστοτε υπόχρεο και υπόχρεη μέσω δημιουργίας τραπεζικού λογαριασμού υπολόγου.

Οι προκαταβολές πρέπει να αποδίδονται εντός 3 μηνών από την ημερομηνία εκταμίευσης. Σύμφωνα με τον Ν4653/2020 "Για τα έργα/προγράμματα, τα οποία δεν έχουν σαφή ημερομηνία λήξης και καταθέτουν ετήσιο αναλυτικό προϋπολογισμό, η προθεσμία απόδοσης δεν μπορεί να

υπερβαίνει το τρίμηνο από την ημερομηνία έκδοσης του Χ.Ε.Π και σε κάθε περίπτωση την 31η Δεκεμβρίου του οικονομικού έτους. Για τα έργα/προγράμματα, των οποίων η διάρκεια εκτείνεται πέραν του έτους, η προθεσμία απόδοσης δεν μπορεί να υπερβαίνει την 31η Μαρτίου του επόμενου οικονομικού έτους ή την ημερομηνία λήξης του έργου, εφόσον αυτή έχει οριστεί πριν την 31η Μαρτίου. Μετά τη διενέργεια των δαπανών ο/η δικαιούχος υποβάλλει στη Μ.Ο.Δ.Υ. όλα τα σχετικά παραστατικά (όπως εξοφλημένα τιμολόγια) και δικαιολογητικά για την απόδοση."

Δεν επιτρέπεται η έκδοση Χ.Ε.Π. σε δικαιούχο, άνδρα ή γυναίκα που, για οποιονδήποτε λόγο, δεν έχει αποδώσει εμπροθέσμως προηγούμενη προκαταβολή που έχει λάβει.

Σε προγράμματα με διάρκεια μικρότερη του έτους, η προθεσμία απόδοση της προκαταβολής δεν μπορεί να υπερβαίνει την ημερομηνία λήξης του προγράμματος.

Παρέχεται η δυνατότητα εξόφλησης προμηθειών εξωτερικού και εξόδων εγγραφής μέσω της επαγγελματικής χρεωστικής κάρτας του ΕΛΚΕ. Όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία επιλογής του/της προμηθευτή/-τριας σύμφωνα με τις οριζόμενες διαδικασίες των προμηθειών, ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/-η επικοινωνεί με την υπηρεσία ώστε να δρομολογηθεί η εξόφληση μέσω της παρούσης διαδικασίας. Εξειδικεύσεις επί των εσωτερικών διαδικασιών ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα της ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ, https://research.upatras.gr/ στην ενότητα: ΝΕΑ→ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ, καθώς και μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος.

Επιλογή Ανθρώπινου Δυναμικού- Συμβάσεις

Για την επιλογή έκτακτου προσωπικού πρέπει να προηγηθεί δημοσίευση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος σύμφωνα με τη «Διαδικασία προσκλήσεων ανθρώπινου δυναμικού και αξιολόγησης προτάσεων». Το προσωπικό που ασκεί ακαδημαϊκό, ερευνητικό ή επιστημονικό έργο, του οποίου η συμμετοχή στο έργο είναι ουσιώδης για την εκτέλεση του και έχει αξιολογηθεί στο πλαίσιο της διαδικασίας επιλογής για τη χρηματοδότηση του έργου, συμμετέχει σε αυτό χωρίς άλλη διαδικασία επιλογής. Απαραίτητη προϋπόθεση εφαρμογής του ανωτέρω αποτελεί η μη ύπαρξη περιοριστικού πλαισίου στην αρχική πρόσκληση του έργου.

Η σύναψη συμβάσεων Προσωπικού (Έκτακτου ή Τακτικού) πραγματοποιείται εκ μέρους της υπηρεσίας μετά την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών ανά κατηγορία Προσωπικού. Η έναρξη της σύμβασης ΔΕΝ ΜΠΟΡΕΙ να προηγείται από την ανάρτηση στη Διαύγεια της απόφασης έγκρισής της.

Ο ΕΛΚΕ συνάπτει συμβάσεις (i) εκτέλεσης έργου, (ii) Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (Ι.Δ.Ο.Χ.), (iii) Υποτροφίας και (iv) Δελτίου Κτήσης.

Αμοιβές

Κατά γενική αρχή του διοικητικού δικαίου, η οποία αποτελεί ειδικότερη έκφανση της αρχής της νομιμότητας, οι συστατικές ατομικές διοικητικές πράξεις δεν αναπτύσσουν αναδρομική ισχύ.

Τα όρια του παραγωγικού χρόνου και του κόστους της ανθρωποώρας (rate) καθορίζονται στο Άρθρο 5: Αμοιβές Ερευνητών/Ερευνητριών του παρόντος.

Οι αμοιβές των μελών ΔΕΠ πρέπει να αποδίδονται ανά μήνα, για να είναι εφικτός ο έλεγχος των ανώτατων ορίων.

Το ανώτατο όριο των ωρών απασχόλησης των ερευνητών/ ερευνητριών που δηλώνονται στα φύλλα χρονοχρέωσης δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις 8 ώρες ημερησίως, εκτός εάν παρέχεται η δυνατότητα υπέρβασης του ορίου 8/ημέρα από το χρηματοδοτικό πλαίσιο του έργου (Ισοδύναμο πλήρους απασχόλησης 143,33 ώρες/μήνα)

Τα Σαββατοκύριακα, οι επίσημες αργίες και οι ημέρες μετακίνησης των ερευνητών/ερευνητριών δεν αποτελούν παραγωγικές ημέρες εργασίας και δεν δηλώνονται στο φύλο χρονοχρέωσης (timesheet), Εξαιρείται η έρευνα πεδίου. Οι ημέρες μετακίνησης για το έργο συνδέονται με παραγωγικό χρόνο για το έργο.

Οι πρόσθετες αμοιβές των μελών ΔΕΠ καθορίζονται στο Άρθρο 5: Αμοιβές Ερευνητών/Ερευνητριών του παρόντος.

Μετακινήσεις

Όταν πραγματοποιείται ένα ταξίδι είτε στο εξωτερικό είτε στο εσωτερικό, το παραστατικό του ξενοδοχείου και του εισιτηρίου πρέπει να εκδίδονται στο όνομα και τον ΑΦΜ του/της δικαιούχου και να είναι εξοφλημένο.

Ερευνητής/-τρια πλήρους απασχόλησης δεν δύναται να μετακινείται για σκοπούς άλλου προγράμματος.

Για να πληρωθεί μία μετακίνηση πρέπει να προσκομίζονται όλα τα αντίστοιχα παραστατικά, π.χ. έκθεση πεπραγμένων, αλληλογραφία - πρόσκληση από τον φορέα υποδοχής, άδεια από το Τμήμα, καθώς και να έχει προβλεφθεί δαπάνη μετακίνησης στον εγκεκριμένο π/υ του έργου.

Στις συγχρηματοδοτούμενες Πράξεις, για να δοθεί εντολή μετακίνησης από τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/ Υπεύθυνη του έργου και για να αποζημιωθεί ο/η δικαιούχος, θα πρέπει να έχει προηγηθεί η υπογραφή σύμβασης με τον/την ερευνητή/ερευνήτρια που θα μετακινηθεί. Δεν αποζημιώνονται οδοιπορικά σε έκτακτο ή τακτικό προσωπικό του φορέα εάν δεν υπάρχει ενεργή σύμβαση στο έργο.

Σε έργα που χρηματοδοτούνται από Ευρωπαϊκούς πόρους, Ιδιώτες ή επιχειρήσεις, για να δοθεί εντολή μετακίνησης από τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/Υπεύθυνη του έργου και για να αποζημιωθεί ο/η δικαιούχος, αρκεί η ύπαρξη ενεργού σύμβασης σε άλλο έργο που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ Π.Π. Θα πρέπει να έχει προηγηθεί έγκριση της συμμετοχής του/της ερευνητή/ερευνήτριας στην Ερευνητική Ομάδα του έργου (ΣΕΟ).

Σε έργα που χρηματοδοτούνται από Ιδιώτες ή επιχειρήσεις, η συνολική δαπάνη της κατηγορίας των μετακινήσεων δεν πρέπει να υπερβαίνει το 30% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου.

Στις δημοσιεύσεις/παρουσιάσεις θα πρέπει γίνεται ειδική, και σύμφωνα με τις οδηγίες του/της χρηματοδότη/-τρια, μνεία (acknowledgments).

Διαχείριση Διοργάνωσης Συνεδρίων

Στα συνέδρια των οποίων την πλήρη διαχείριση (έσοδα και έξοδα), έχει η ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ, θα γίνεται κράτηση 5% επί όλων των εσόδων.

Σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση, θα γίνεται κράτηση 10% στο ταμειακό υπόλοιπο του συνεδρίου, εφόσον προκύψει, μετά την ολοκλήρωση του συνεδρίου.

Μπορείτε να δείτε την πλατφόρμα του Πανεπιστημίου Πατρών για ηλεκτρονικές εγγραφές σε εκδηλώσεις & συνέδρια και με την δυνατότητα online πληρωμών εδώ: http://epay.upatras.gr/

Δωρεές

Σχετικά με το καθεστώς δωρεών στο Πανεπιστήμιο Πατρών, προτείνονται τα κάτωθι:

Διαδικασία χρηματικών δωρεών

Η πρόθεση Δωρεάς χρηματικού ποσού σε ένα Φ.Κ. (Φορέα Κόστους - κωδικό έργου) τον οποίο διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ Π.Π., πλαισιώνεται με έγγραφη συμφωνία μεταξύ των μερών (σύμβαση δωρεάς).

Η σύμβαση αυτή κατατίθεται (σε αριθμό αντιτύπων ίσο με τον αριθμό των συμβαλλομένων μερών), στη Μονάδα Πρωτοκόλλου & Αρχείου (Πρωτόκολλο), προκειμένου να ελεγχθεί από το νομικό συνεργάτη του ΕΛΚΕ.

Μετά τον έλεγχο και την υπογραφή της δωρεάς και από το/τη νόμιμο/-η εκπρόσωπο του ΕΛΚΕ Π.Π. (Δωρεοδόχος), ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/ Υπεύθυνη καταθέτει υπογεγραμμένα τα απαραίτητα έντυπα της Υπηρεσίας.

Η Επιτροπή Ερευνών στην επόμενη ημερολογιακά συνεδρίαση της, εγκρίνει την αποδοχή της Δωρεάς και αποστέλλονται στο/ στη Δωρητή/Δωρήτρια το απόσπασμα του πρακτικού της έγκρισης μαζί με σχετική ευχαριστήρια επιστολή, και με τις οδηγίες για την κατάθεση, (Τραπεζικός Λογ/σμος Ε.Τ.Ε.: GR60 0110 2290 0000 2295 4000 232).

Φορολογικό καθεστώς Δωρεών

Σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4172/2013 οι δωρεές εκπίπτουν από το φορολογητέο εισόδημα, χωρίς όριο.

Επί των ποσών των καταβαλλόμενων δωρεών προκύπτει για το/τη δωρεοδόχο (ΕΛΚΕ) η υποχρέωση απόδοσης φόρου ποσοστού 0,5% επί του ποσού της δωρεάς - Από το φόρο δωρεάς απαλλάσσονται τα πρώτα 1.000 ευρώ ετήσια και ανά δωρητή/-τρια.

Το καθεστώς είναι ίδιο για Ελλάδα και εξωτερικό.

Διαδικασία δωρεών σε είδος

Ο ΕΛΚΕ θα εξετάζει ανά περίπτωση αιτήματα δωρεών σε είδος όπως π.χ. δωρεές μηχανημάτων, λοιπού ερευνητικού εξοπλισμού, μοσχευμάτων κ.λπ.

Οικονομική Ενίσχυση Φοιτητικών Ομάδων

Στην υπ' αριθμ. 732/10.11.2020 Συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών, εγκρίθηκαν οι νέες διαδικασίες υποβολής και έγκρισης αιτημάτων οικονομικής ενίσχυσης των Επιστημονικών Φοιτητικών Ομάδων του Πανεπιστημίου Πατρών. Τα αιτήματα ~~θα~~ αφορούν στην κάλυψη δαπανών δράσεων/εκδηλώσεων τους στο πλαίσιο του Εγκεκριμένου Προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ Πανεπιστημίου Πατρών.

ΜΕΡΟΣ 3: ΑΡΘΡΑ

ΑΡΘΡΟ 1: Διεκδίκηση, Αξιολόγηση και Χρηματοδότηση της Έρευνας

Προτάσεις Χρηματοδότησης της Έρευνας

Προτάσεις υλοποίησης έργων προς την Επιτροπή Ερευνών μπορούν να προέρχονται από:

- Την Κεντρική Διοίκηση του Ιδρύματος,
- Τις Σχολές ή και τα Τμήματα του Πανεπιστημίου Πατρών,
- Τα Εργαστήρια ή Σπουδαστήρια ή Κλινικές του Πανεπιστημίου, με ή χωρίς τη συνεργασία εξωτερικών ερευνητικών ιδρυμάτων ή παραγωγικών φορέων, δημοσίων ή ιδιωτικών, της ημεδαπής ή της αλλοδαπής,
- Ομάδες ή ερευνητές/-τριες, μέλη του Πανεπιστημίου Πατρών,
- Μικτές ομάδες ερευνητών / ερευνητριών αποτελούμενες από μέλη του Πανεπιστημίου Πατρών, ερευνητές/-τριες - μέλη άλλων Α.Ε.Ι. και λοιπών ερευνητικών ιδρυμάτων, οργανισμών, ΝΠΙΔ, βιομηχανιών της χώρας ή/και της αλλοδαπής.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την διαχείριση ενός έργου από τον ΕΛΚΕ είναι η εκ των προτέρων ενημέρωση του Τμήματος Έρευνας, Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας για την πρόθεση υποβολής πρότασης από τον/την εν δυνάμει Ε.Υ. μέσω συμπλήρωσης ειδικής φόρμας. Στην συνέχεια, κατά την υποβολή της πρότασης και τουλάχιστον πέντε εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή, συμπληρώνεται και αποστέλλεται σε ηλεκτρονική μορφή το Έντυπο Υποβολής Πρότασης & Κάλυψης Ίδιας Συμμετοχής, στην ηλεκτρονική διεύθυνση researchsup@upatras.gr. Επιπροσθέτως, στις περιπτώσεις έργων που απαιτείται ίδια συμμετοχή συμπληρώνονται στο προαναφερθέν έγγραφο τα πεδία που αφορούν στον τρόπο κάλυψής της. Στα πεδία αυτά αναφέρονται ρητά οι δεσμεύσεις που ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/Υπεύθυνη προτείνει, αναφορικά με τον τρόπο κάλυψης της ιδίας συμμετοχής.

Υπηρεσίες Υποστήριξης στην Διεκδίκηση Χρηματοδότησης

Το Τμήμα Έρευνας, Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας στον ιστότοπο researchsupport.upatras.gr παραθέτει πλήθος πληροφοριών για την διευκόλυνση των μελών της Πανεπιστημιακής Κοινότητας στην διεκδίκηση χρηματοδότησης και την υποστήριξη στην υποβολή προτάσεων στις διεθνείς και εθνικές προσκλήσεων χρηματοδότησης της Έρευνας.

Η Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας υποστηρίζει τις διαδικασίες των αιτημάτων κατοχύρωσης Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας και Σύστασης Τεχνοβλαστών.

Χρηματοδότηση Προγραμμάτων από την Επιτροπή Ερευνών

Η Επιτροπή μπορεί να χρηματοδοτεί ερευνητικά προγράμματα από τα διαθέσιμα κεφάλαια του ΕΛΚΕ. Η χρηματοδότηση γίνεται μετά από προκήρυξη προγραμμάτων (π.χ. «Κ. ΚΑΡΑΘΕΟΔΩΡΗ, Βιομηχανικά Διδακτορικά UPatras IQ») και αξιολόγηση σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα.

Κάθε πρόταση για χρηματοδότηση πρέπει απαραιτήτως να συμμορφώνεται προς τις εκάστοτε απαιτήσεις και τους όρους της προκήρυξης. Γενικά, η αίτηση χρηματοδότησης συνοδεύεται από αναλυτική περιγραφή του φυσικού αντικειμένου, η οποία πρέπει να περιλαμβάνει:

- τον σκοπό της έρευνας
- τα μέσα που θα χρησιμοποιηθούν
- την μεθοδολογία
- το χρονοδιάγραμμα
- την περιγραφή της κατάστασης στην οποία βρίσκεται το θέμα που προτείνεται για έρευνα (ανακοινώσεις, βιβλιογραφία κ.λπ.)
- την εμπειρία της ερευνητικής ομάδας
- τη σπουδαιότητα της προτεινόμενης ερευνητικής πρότασης
- την επιστημονική και πρακτική προσφορά του (επιστημονικός και κοινωνικοοικονομικός αντίκτυπος)
- τη δυνατότητα αξιοποίησης των αποτελεσμάτων του
- τον αναλυτικό προϋπολογισμό δαπανών (οικονομικό αντικείμενο)
- στα πρότυπα που η κάθε πρόσκληση ή αρμόδιο Τμήμα ορίζει.

Επιπλέον, η Επιτροπή εφόσον υπάρχει οικονομική δυνατότητα δύναται να χρηματοδοτεί προγράμματα- μελέτες γενικού ενδιαφέροντος του Πανεπιστημίου Πατρών με σύμφωνη γνώμη της Συγκλήτου.

Το περιεχόμενο των προγραμμάτων και μελετών δεν πρέπει να παραβιάζει τους κανόνες Ηθικής και Δεοντολογίας που διέπουν την έρευνα.

Διεκδίκηση Χρηματοδότησης της Έρευνας από Εξωτερικές Πηγές

Αντίγραφο των εντύπων υποβολής της πρότασης προς εξωτερικούς φορείς υποβάλλεται στο Τμήμα Έρευνας, Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας για την ενημέρωση της Επιτροπής και την έγκριση υποβολής όπου απαιτείται.

Εάν η χρηματοδότηση εγκριθεί, η Επιτροπή αναλαμβάνει τη διοικητική και οικονομική διαχείριση του προγράμματος. Η Επιτροπή μπορεί να αρνηθεί να αναλάβει τη διαχείριση προγράμματος, του οποίου το περιεχόμενο ή οι σκοποί δεν είναι σύμφωνοι με τις γενικές αρχές και την πολιτική του Ιδρύματος.

Η ανάληψη της διαχείρισης από την Επιτροπή γίνεται με την υπογραφή του πρωτοτύπου της σχετικής σύμβασης από τον/την Πρόεδρο της ή, αν χρειάζεται, από μέρους των αρμοδίων οργάνων Διοίκησης του Πανεπιστημίου.

Φορέας Κόστους (ΦΚ)

Για κάθε εγκεκριμένο έργο, τη διαχείριση του οποίου έχει αποδεχθεί ο Ειδικός Λογαριασμός, εκδίδεται ένας μοναδικός εσωτερικός κωδικός (Φορέας Κόστους). Ο ΦΚ είναι απαραίτητος σε κάθε επικοινωνία του/της ΕΥ με τα τμήματα του Ειδικού Λογαριασμού.

Οικονομικές Επιβαρύνσεις Έργων

Ο συνολικός προϋπολογισμός κάθε έργου επιβαρύνεται γενικά με παρακράτηση υπέρ του Ειδικού Λογαριασμού με ποσοστό 10% (απόφαση Συγκλήτου 142/8.11.2018). Γενικά, ο Ειδικός Λογαριασμός δεν διαχειρίζεται έργα στα οποία δεν προβλέπεται παρακράτηση υπέρ αυτού από τον φορέα χρηματοδότησης. Τα ποσά που προκύπτουν από το παραπάνω ποσοστό παρακράτησης πρέπει να περιλαμβάνονται στον προϋπολογισμό των έργων.

Πραγματοποίηση Δαπανών

Οι προβλεπόμενες στον προϋπολογισμό δαπάνες του έργου πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4485/2017 και τις σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών, με εντολή του/της Επιστημονικά Υπεύθυνου/Υπεύθυνης, εφόσον ρητά προβλέπονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό. Σε περίπτωση μεταφοράς δαπανών από μία κατηγορία του αρχικού προϋπολογισμού σε άλλη, απαιτείται αιτιολογημένη πρόταση του/της Επιστημονικά Υπεύθυνου/Υπεύθυνης και έγκριση της Επιτροπής. Αν ο Φορέας Χρηματοδότησης απαιτεί να υπάρχει προηγούμενη έγκρισή του για τη μεταφορά δαπανών, ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/Υπεύθυνη του προγράμματος έχει την ευθύνη της λήψης και υποβολής της έγκρισης στην Επιτροπή.

Επιστημονικά Υπεύθυνος/-Υπεύθυνη Έργου

Επιστημονικά Υπεύθυνοι / Υπεύθυνες (ΕΥ) έργων είναι μέλη ΔΕΠ ή μέλη ΕΕΔΙΠ κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, Ομότιμοι/-ες καθηγητές και καθηγήτριες του Α.Ε.Ι. μετά από έγγραφο του Τμήματος, και ερευνητές/-τριες κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, με τη σύμφωνη γνώμη του/της Διευθυντή/Διευθύντριας του Εργαστηρίου Υποδοχής, μετά από έγκριση της Συγκλήτου.

Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/-η είναι ο/η αποκλειστικός/-η εντολέας όλων των δαπανών και είναι εξ' ολοκλήρου υπεύθυνος/-η τόσο απέναντι στο Πανεπιστήμιο όσο και απέναντι στο φορέα χρηματοδότησης για την τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων και για την επιστημονική αρτιότητα του εκτελούμενου έργου. Τυχόν καταλογισμός εις βάρος του έργου, προερχόμενος από μη συμμόρφωση του/της Επιστημονικά Υπεύθυνου/Υπεύθυνης στα παραπάνω, βαρύνει αποκλειστικά τον ίδιο ή την ίδια.

Αντικατάσταση Επιστημονικά Υπεύθυνου/Υπεύθυνης

Σε περίπτωση αποχώρησης του/της Επιστημονικά Υπεύθυνου/-ης από το Πανεπιστήμιο Πατρών ή αδυναμίας του/της για συνέχιση του έργου, είναι δυνατόν να ορισθεί αντικαταστάτης/αντικαταστάτρια από τα υπόλοιπα μέλη ΔΕΠ που μετέχουν στο έργο, με δήλωση του/της Επιστημονικά Υπεύθυνου/Υπεύθυνης, έγγραφη σύμφωνη γνώμη του/της αντικαταστάτη/-τριας και έγκριση του Φορέα Χρηματοδότησης, αν βέβαια προβλέπεται η αντικατάσταση.

Συγκρότηση Ερευνητικών Ομάδων

Η ερευνητική ομάδα κάθε έργου συγκροτείται από τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/-η ή τον/την Αναπληρωτή/-τρια του και εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών. Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/-η, πριν απευθυνθεί σε τρίτους ή τρίτες για τη στελέχωση της ερευνητικής ομάδας, επιδιώκει να συμπεριλάβει προσωπικό του Πανεπιστημίου ή υποψήφιες Διδακτόρισσες και υποψήφιους Διδάκτορες, υπό την προϋπόθεση ότι καλύπτουν τις προδιαγραφές του έργου και δεν παρεμποδίζεται το κυρίως έργο τους. Τροποποίηση της σύνθεσης των μελών ερευνητικής ομάδας γίνεται μετά από πρόταση του Επιστημονικά Υπεύθυνου/Υπεύθυνης και έγκριση της Επιτροπής Ερευνών. Πριν τη σύσταση ερευνητικής ομάδας ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/-η υποχρεούται στη τήρηση των κανόνων δημοσιότητας που προβλέπονται από τον οδηγό εφαρμογής του προγράμματος. (βλ. § 3. Επιλογή Προσωπικού/ Ερευνητών/-τριών).

Τελική Έκθεση

Η διαχειριστική λήξη κάθε έργου επιβεβαιώνεται με την κοινοποίηση της τελικής έκθεσης του/της Επιστημονικά Υπεύθυνου/Υπεύθυνης προς την Επιτροπή Ερευνών, καθώς επίσης και της απόφασης ολοκλήρωσης του έργου από τη διαχειριστική αρχή ή επιστολή δήλωσης ολοκλήρωσης του έργου από τον Φορέα Ανάθεσης.

Διαύγεια

Όλες οι διοικητικές και οικονομικές πράξεις που απαιτούνται για την εκτέλεση των έργων αναρτώνται υποχρεωτικά στην ιστοσελίδα «Δι@υγεια», σύμφωνα με το νόμο 3861/2010.

Ταμειακά Υπόλοιπα Έργων

Σύμφωνα με το άρθρ. 33, παρ. 3 του Ν. 4559/2018, "3. Στο τέλος της παρ. 8 του άρθρου 59 του ν. 4485/2017 προστίθεται εδάφιο, το οποίο έχει ως εξής: «Ειδικά για τα ταμειακά διαθέσιμα έργων/προγραμμάτων, των οποίων το φυσικό αντικείμενο έχει επιτυχώς ολοκληρωθεί και για τα οποία δεν προκύπτει άλλη συμβατική υποχρέωση, επιτρέπεται η διάθεσή τους για χρηματοδότηση ερευνητικών δραστηριοτήτων της ίδιας ερευνητικής ομάδας. Για τον σκοπό αυτό, ο/η Επιστημονικά υπεύθυνος/-η, μετά την ολοκλήρωση των συμβατικών του/της υποχρεώσεων, η οποία αποδεικνύεται από βεβαίωση ολοκλήρωσης του χρηματοδότη, καταθέτει προς έγκριση στην Επιτροπή Ερευνών ετήσιο προϋπολογισμό και πρόταση χρήσης του αδιαθέτου υπόλοιπου για δράσεις με στόχο την υποστήριξη της έρευνας.»:

Η διάθεση των ταμειακών υπολοίπων των έργων των οποίων το φυσικό αντικείμενο έχει επιτυχώς ολοκληρωθεί και δεν προκύπτει άλλη συμβατική υποχρέωση, μπορεί να γίνει αρκεί ο/η

Επιστημονικά Υπεύθυνος/-η να καταθέσει πρόταση χρήσης τους με αναλυτική περιγραφή νέου φυσικού αντικειμένου, νέου τίτλου και συνολικό προϋπολογισμό.

Ειδικότερα, η Πρόταση Χρήσης Διαθέσιμου Ταμειακού Υπολοίπου Έργου, θα έχει διάρκεια έως 5 χρόνια, ώστε οι Επιστημονικά Υπεύθυνοι/-ες να μπορούν να αξιοποιήσουν τα ταμειακά υπόλοιπα των έργων για χρηματοδότηση ερευνητικών δραστηριοτήτων της ερευνητικής ομάδας του/της Επιστημονικά Υπεύθυνου/-ης. Ως ερευνητική ομάδα νοείται είτε η ομάδα, η οποία ήδη συμμετείχε στο πλαίσιο του έργου που έχει τα ταμειακά υπόλοιπα, είτε ερευνητές και ερευνήτριες που έχουν/είχαν οποιαδήποτε ερευνητική σχέση με τον/την συγκεκριμένο/-η Επιστημονικά Υπεύθυνο/-η, καθώς και υποψήφιοι/-ες διδάκτορες, με επιβλέποντα/-ουσα καθηγητή/-τρια τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/-η.

Ημερομηνία δυνατότητας έναρξης της Πρότασης Χρήσης Διαθέσιμου Ταμειακού Υπολοίπου Έργου είναι η ημέρα βεβαίωσης της ολοκλήρωσης του έργου. Ενδεικτικά, στα ευρωπαϊκά έργα ως ημερομηνία ολοκλήρωσης λαμβάνεται η αποπληρωμή του έργου, στα Έργα Παροχής Υπηρεσιών, η βεβαίωση από τη Χρηματοδοτική πηγή, στα έργα με προγραμματική σύμβαση με Δήμους – Φορείς, η βεβαίωση του Δήμου ή του Φορέα ή, σε περίπτωση δικαστικών προσφυγών, η απόφαση του δικαστηρίου. Ημερομηνία λήξης της Πρότασης Χρήσης είναι τα 5 έτη από την ημέρα υποβολής της πρότασης. Στη συνέχεια θα διενεργείται έλεγχος από την Υπηρεσία για να διαπιστωθεί ότι δεν υπάρχουν συμβατικές υποχρεώσεις στο πλαίσιο του έργου και τυχόν οικονομικές εκκρεμότητες του/της Επιστημονικά Υπεύθυνου/-ης, ώστε ο/η Ε/Υ να καταθέσει συνολικό προϋπολογισμό και πρόταση χρήσης για διαχειριστικούς λόγους.

Στο πλαίσιο της Πρότασης Χρήσης θα μπορούν να γίνονται δαπάνες όλων των ειδών (ενδεικτικά: ταξίδια, συμμετοχή σε συνέδρια, αμοιβές, αναλώσιμα, όργανα, συνδρομές, λογισμικά κ.ά.). Φύλλα χρονοχρέωσης (timesheets) υποβάλλουν όσοι είναι υπόχρεοι και υπόχρεες από τη συμμετοχή τους σε άλλα έργα που απαιτούν την τήρηση φύλλων χρονοχρέωσης (timesheets). Επιστημονικά Υπεύθυνος/-η παραμένει ο/η ίδιος/-α ακόμη και σε περίπτωση συνταξιοδότησης.

Τα υπόλοιπα των έργων μεταφέρονται στο νέο έργο ως επιχορήγηση και δεν παρέχεται η δυνατότητα συμψηφισμού ΦΠΑ.

Η υποβολή πρότασης χρήσης θα ακολουθεί όλες τις ορισμένες διαδικασίες έναρξης νέου έργου (ΕΗΔΕ).

ΑΡΘΡΟ 2: Έναρξη Έργου και Τροποποιήσεις

Έναρξη Έργου

Η διαδικασία έναρξης έργου πραγματοποιείται από την αντίστοιχη Μονάδα Διαχείρισης, ανάλογα με την προέλευση της χρηματοδότησης (Μονάδα Διαχείρισης Εθνικών Έργων/ Μονάδα Διαχείρισης Διεθνών Έργων/ Μονάδα Διαχείρισης Λοιπών Έργων).

Κάθε νέο έργο προκειμένου να είναι έγκυρη η διαχείριση του από τη ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ, οφείλει να έχει την έγκριση της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.), http://ehde.upatras.gr/

Απαραίτητα Δικαιολογητικά:

- Έντυπο Έναρξης Έργου
- Πλήρης φάκελος Εγκεκριμένου Έργου (Τεχνικό Δελτίο Έργου, Απόφαση Ανάθεσης Έργου, Οδηγός Εφαρμογής, Financial Handbook, Grant Agreement κτλ).
- Συνολικός Προϋπολογισμός
- Ετήσιος Προϋπολογισμός (υποβάλλεται αποκλειστικά μέσω webrescom)
- Συγκρότηση Ερευνητικής Ομάδας & Για τα νέα μέλη της Ερευνητικής Ομάδας θα πρέπει επίσης να συμπληρώνεται και το έντυπο Στοιχεία Δικαιούχου
- Δήλωση Δέσμευσης Ιδίας Συμμετοχής, όπου απαιτείται
- Βεβαίωση από την Ε.Η.Δ.Ε. του Πανεπιστημίου Πατρών, όπου απαιτείται

Για τις Κλινικές μελέτες, ισχύει η ΚΥΑ υπ' αριθμ. Δ3(α)/οικ.36809 (ΦΕΚ 2015/3-6-2019). Επισημαίνεται ότι στην ως άνω νέα ΚΥΑ εμπεριέχεται καινούριο πρότυπο τετραμερούς σύμβασης διεξαγωγής κλινικής μελέτης, το οποίο και θα πρέπει να ακολουθείται. Οι φάκελοι κλινικών μελετών που κατατίθενται στον ΕΛΚΕ θα πρέπει να έχουν εναρμονιστεί με την ισχύουσα νομοθεσία, προκειμένου να υπογράφονται από τον/τη νόμιμο/-η εκπρόσωπο του ΕΛΚΕ, απόφαση της αριθμ. 680-13/04/2020 Συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών. Πληροφορίες σχετικά με τη διαχείριση των Κλινικών Μελετών αναρτώνται στην ιστοσελίδα της ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ, στο αντίστοιχο Τμήμα (Τμήμα Λοιπών Έργων) και στην ενότητα: «Χρήσιμο Υλικό».

Τροποποίηση Έργου

Οποιαδήποτε τροποποίηση έργου (παράταση λήξης, αύξηση/μείωση προϋπολογισμού, ανακατανομή προϋπολογισμού κ.α.) θα πρέπει να κοινοποιείται στην αρμόδια Μονάδα Διαχείρισης, συνοδευόμενη από όλο το υλικό τεκμηρίωσης αυτής (έγκριση διαχειριστικής αρχής, σύμφωνη γνώμη ανάδοχου φορέα κ.α.)

Απαραίτητα Δικαιολογητικά:

- Δ4 03 Ε02 Έντυπο Τροποποίησης Επέκτασης Έργου
- Υλικό Τεκμηρίωσης εγκεκριμένης τροποποίησης

ΑΡΘΡΟ 3: Επιλογή Προσωπικού/ Ερευνητών

Σύμφωνα με την αριθ. 450/2-02-2015 Συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών, η επιλογή των ερευνητών/-τριων για τη συμμετοχή τους σε οποιοδήποτε πρόγραμμα που υλοποιεί ο ΕΛΚΕ, θα πρέπει να γίνεται δίνοντας την απαιτούμενη δημοσιότητα μέσω πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, εξασφαλίζοντας ίσες ευκαιρίες και ίση μεταχείριση μεταξύ των υποψηφίων ερευνητών και ερευνητριών. Η παραπάνω διαδικασία δεν θα γίνεται στις περιπτώσεις ερευνητών/-τριων που έχουν δηλωθεί ονομαστικά στην αρχική πρόταση του έργου, όταν το προβλέπει η πρόσκληση, ή στην αρχική σύμβαση της μελέτης και έχουν εγκριθεί από το φορέα χρηματοδότησης εφόσον δεν προβλέπεται διαφορετική διαδικασία από το σύνολο των εγγράφων της πρόσκλησης.

Γενικές Οδηγίες

Μέλη του προσωπικού του Πανεπιστημίου Πατρών με πρόσθετη αμοιβή για πρόσθετο έργο, εντάσσονται στην Ομάδα Έργου ύστερα από έγκριση της Επιτροπής Ερευνών, εφόσον η σχετική πρόβλεψη περιλαμβάνεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου και εντός του ανώτατου ορίου αμοιβής.

Πρόσθετο επιστημονικό, διοικητικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό, που απαιτείται για την εκτέλεση κάθε έργου και δεν είναι μέλος του προσωπικού του Πανεπιστημίου Πατρών, εντάσσεται στην Ομάδα Έργου ύστερα από Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και τήρηση της αρχής της διαφάνειας και της αρχής της ίσης μεταχείρισης.

Εάν το πρόσθετο προσωπικό έχει αξιολογηθεί και εγκριθεί από τον φορέα χρηματοδότησης, δεν απαιτείται πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος εφόσον δεν προβλέπεται διαφορετική διαδικασία από το σύνολο των εγγράφων της πρόσκλησης.

Το πρόσθετο προσωπικό απασχολείται με σύμβαση ανάθεσης έργου ή εργασίας ορισμένου χρόνου ή υποτροφίες σε συγκεκριμένες περιπτώσεις, σύμφωνα με τον κανονισμό Υποτροφιών (άρθρο 6)

Είναι δυνατή, μέσα στο πλαίσιο ενός έργου, η παράταση της χρονικής διάρκειας μιας σύμβασης έργου, εφόσον τέτοια δυνατότητα προβλέπεται ρητά στη σχετική Πρόσκληση. Αντιστοίχως είναι δυνατή, μέσα στο πλαίσιο ενός έργου, η παράταση της χρονικής διάρκειας μιας σύμβασης εργασίας, σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 24 του Ν.4386/2016, εφόσον τέτοια δυνατότητα προβλέπεται ρητά στη σχετική Πρόσκληση.

Επιλεγέντες/-ίσσες ερευνητές/-τριες που είναι δημόσιοι υπάλληλοι, έχουν προσωπική ευθύνη τήρησης των προϋποθέσεων του άρθρου 31 του Ν. 3528/2007.

Διαδικασία Προσκλήσεων Ανθρώπινου Δυναμικού και Αξιολόγησης Προτάσεων

Διαδικασία Δημιουργίας Πρόσκλησης

Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/-η (Ε.Υ.), σε συνεργασία με το/τη χειριστή/-στρια του έργου, διαμορφώνουν την αρχική έκδοση της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Η διατύπωση των προσκλήσεων γίνεται με τρόπο ώστε να αποκλείεται η στόχευση σε εξατομικευμένες περιπτώσεις. Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων αντιστοιχούν σε κριτήρια ακαδημαϊκής, επαγγελματικής και επιστημονικής αξιολόγησης, τα οποία εξασφαλίζουν την άρτια εκτέλεση της προς ανάθεση σύμβασης εργασίας ή έργου. Η συνέντευξη ως κριτήριο επιλογής προβλέπεται μόνο όπου είναι αυτό απολύτως αναγκαίο και προσδιορίζονται με τρόπο αντικειμενικό τα στοιχεία εκείνα που θα αξιολογηθούν με αυτήν.

Ο/Η Ε.Υ. διαβιβάζει στη Μονάδα Ανθρώπινου Δυναμικού, εντύπως και ηλεκτρονικά:

Αίτηση για τη δημοσίευση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, σε κάθε απαιτούμενο μέσο ενημέρωσης (εθνικά και διεθνή sites, εφημερίδες κ.λπ.), πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και το διαβιβαστικό πρότασης, σύμφωνα με τα σε ισχύ πρότυπα έντυπα.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία έχει ορισθεί κατά την έναρξη του έργου, αποτελείται από 3 τακτικά και 3 αναπληρωματικά μέλη, προερχόμενα από το προσωπικό του Πανεπιστημίου, όπως Δ.Ε.Π.,Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και διοικητικό προσωπικό και συγκροτείται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών. Το ένα τακτικό μέλος είναι υποχρεωτικά ο/η Επιστημονικά υπεύθυνος/-η του έργου.

Η Επιτροπή παραμένει ίδια καθ' όλη τη διάρκεια κάθε έργου.

Δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ΄ βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας με οποιονδήποτε/οποιαδήποτε υποψήφιο/-α.

Δημοσιότητα

Η Μονάδα Ανθρώπινου Δυναμικού πραγματοποιεί ανάρτηση της πρόσκλησης στον ιστότοπο ΔΙΑΥΓΕΙΑ, Στην ιστοσελίδα της ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ και όπου αλλού απαιτείται, για διάστημα τουλάχιστον δεκαπέντε ημερών από την επομένη της ανάρτησης.

Ο/Η Ε.Υ. έχει την ευθύνη της παροχής πληροφοριών για τις Προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Υποβολή προτάσεων

Οι υποψήφιοι/-ες υποβάλλουν αποκλειστικά ηλεκτρονικά τις προτάσεις τους με τα απαραίτητα αποδεικτικά έγγραφα στο Ενιαίο Σύστημα Υποβολής Αιτήσεων – Προτάσεων της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Πατρών και συγκεκριμένα στον σύνδεσμο http://uproskliseis.upatras.gr/

Αξιολόγηση προτάσεων

Ο/Η Ε.Υ. και τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης συγκεντρώνουν τις αιτήσεις των υποψηφίων από το σύνδεσμο http://uproskliseis.upatras.gr/.

Η πρόσβαση της Επιτροπής Αξιολόγησης στους φακέλους των υποψηφίων θα είναι εφικτή μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων.

Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων των υποψηφίων, η Επιτροπή Αξιολόγησης συνεδριάζει για την αξιολόγηση των αιτήσεων και τον ορισμό ημερομηνίας συνέντευξης (αν απαιτείται).

Μετά τη διαδικασία αξιολόγησης, η Επιτροπή Αξιολόγησης καταρτίζει πρακτικό αξιολόγησης, το οποίο υποβάλλει σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή στη Μονάδα Ανθρώπινου Δυναμικού:

Σε περίπτωση χρήσης της προσωπικής συνέντευξης ως κριτήριο επιλογής, η Επιτροπή Αξιολόγησης θα πρέπει να συντάσσει διακριτό πρακτικό, το οποίο θα περιλαμβάνει ανά υποψήφιο/-α την βαθμολόγησή του σε κάθε μία από τις θεματικές ενότητες του Φύλλου Αξιολόγησης με παράθεση των σκέψεων και κρίσεων της Επιτροπής που την τεκμηριώνουν, σε σχέση με την άσκηση καθηκόντων της προκηρυγμένης θέσης. Η βαθμολόγηση κάθε θεματικής ενότητας είτε συναινετικά είτε ως μέσος όρος των μελών είναι στην κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης και δεν απαιτείται η καταγραφή στο πρακτικό της βαθμολογίας ενός εκάστου μέλους.

Η Μονάδα Ανθρώπινου Δυναμικού προβαίνει σε έλεγχο του πρακτικού μόνο ως προς τα τυπικά στοιχεία του (π.χ. ορθή αναφορά πρωτοκόλλων ή αποφάσεων, άθροιση μοριοδοτήσεων, συμπερίληψη όλων των απαιτούμενων στοιχείων, υπογραφές κλπ). Το πρακτικό αξιολόγησης εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών.

Ανάρτηση αποτελεσμάτων

Απόσπασμα πρακτικού αξιολόγησης αναρτάται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ.

Σημειώνεται ότι κατά την ανάρτηση των αποτελεσμάτων θα πρέπει να επαναλαμβάνεται το δικαίωμα υποβολής ένστασης και η σχετική προθεσμία (5 εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία ανάρτησης).

Ενστάσεις

Ενστάσεις επί της βαθμολόγησης των κριτηρίων μπορούν να υποβληθούν στην Αναθέτουσα Αρχή σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την επόμενη της ημέρας ανάρτησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι υποψήφιοι/-ες έχουν δικαίωμα πρόσβασης εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την επόμενη της ημέρας ανάρτησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης, κατόπιν γραπτής αίτησης προς την Αναθέτουσα Αρχή, στους ατομικούς φακέλους και στα ατομικά φύλλα αξιολόγησης/βαθμολόγησης των υπολοίπων υποψηφίων υπό τον όρο τήρησης των προβλεπόμενων στο Ν.2472/97, αρ. 5§2 ε΄, σύμφωνα με τα ειδικότερα διαλαμβανόμενα στις αρ. 17/02, 56/03 και 40/05 αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και στο υπό στοιχεία Γ/ΕΞ/4163-1/06.07.2012 έγγραφό της, ήτοι, όταν συντρέχει στο πρόσωπό τους έννομο συμφέρον της υπεράσπισης των δικαιωμάτων τους ενώπιον των αρμόδιων δικαστηρίων.

Κάθε υποψήφιος/-α δύναται να ζητήσει και να λάβει από τη ΜΟΔΥ αντίγραφο του πρακτικού της Επιτροπής Αξιολόγησης προτάσεων, μετά την έγκρισή του από την Επιτροπή Ερευνών & Διαχείρισης χωρίς τη δυνατότητα χορήγησης αντιγράφων, και με τις προϋποθέσεις που θέτει ο Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας και η λοιπή νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Η προθεσμία για την έκδοση απόφασης επί των ενστάσεων είναι εξήντα (60) ημέρες από την υποβολή τους και η απόφαση κοινοποιείται σε κάθε ενδιαφερόμενο/-η ηλεκτρονικώς.

Έγκριση Ομάδας Έργου

Πραγματοποιούνται οι απαραίτητες ενέργειες για έγκριση της τροποποιημένης ομάδας έργου από τη διαχειριστική αρχή (όπου απαιτείται).

Ο/Η Ε.Υ. του έργου υποβάλλει στη Μονάδα Ανθρώπινου Δυναμικού:

- Συγκρότηση Ερευνητικής Ομάδας
- Στοιχεία Δικαιούχου

Σύναψη Σύμβασης

Η υποβολή των απαραίτητων εντύπων γίνεται αποκλειστικά μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του web-resCom. Τα απαραίτητα δικαιολογητικά προς επισύναψη στο σύστημα συνοψίζονται στον Εποπτικό Πίνακα για τη διαδικασία «Σύναψη Σύμβασης Προσωπικού», που είναι διαθέσιμος την ιστοσελίδα της ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ (https://research.upatras.gr/)

Κατάταξη σε Μισθολογικά Κλιμάκια και αναγνώριση προϋπηρεσίας στις συμβάσεις εργασίας Ι.Δ.Ο.Χ.

Στις Συμβάσεις Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, η κατάταξη στα Μισθολογικά Κλιμάκια, που προβλέπεται στο άρθρο 9 του Ν.4354/2015, πραγματοποιείται από το αρμόδιο προς διορισμό όργανο. Από τη διάταξη της περ. ΙΒ του άρθρου 54 του Ν.4485/2017, προκύπτει η αρμοδιότητα της Επιτροπής Ερευνών για την κατάταξη του/της προσλαμβανόμενου/-ης υπαλλήλου. Η κατάταξη ενσωματώνεται στην απόφαση έγκρισης της πρόσληψης και πραγματοποιείται σύμφωνα με τις κάθε φορά ισχύουσες διατάξεις περί Μισθολογίου των απασχολούμενων στο Δημόσιο Τομέα με Σύμβαση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου.

Σε συνέχεια της κατάταξης, ο/η νεοπροσλαμβανόμενος/-η υπάλληλος έχει δικαίωμα να καταθέσει αίτηση αναγνώρισης της προϋπηρεσίας του, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 4: Διεκπεραίωση εσόδων

Έκδοση Παραστατικών

Απαραίτητη προϋπόθεση για την έκδοση παραστατικών από το Λογιστήριο είναι η εκ των προτέρων έναρξη του έργου (έκδοση Φ.Κ.) στον ΕΛΚΕ .

Το είδος του νόμιμου παραστατικού που πρέπει να εκδοθεί (Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών, Τιμολόγιο Επιδότησης, Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών, Τιμολόγιο Εξωτερικού, Τιμολόγιο Αυτοπαράδοσης) προκύπτει από τη σύμβαση του έργου.

Για την έκδοση των παραστατικών απαιτούνται τα πλήρη φορολογικά στοιχεία των Φορέων Χρηματοδότησης (πλήρη επωνυμία, ΑΦΜ, ΔΟΥ, διεύθυνση), κατόπιν σχετικού αιτήματος του/της

Επιστημονικά Υπεύθυνου/Υπεύθυνης στο Πρωτόκολλο του ΕΛΚΕ ή κατόπιν σχετικής εντολής από τον Φορέα Χρηματοδότησης.

Στον ιστότοπο της ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ, παρέχονται τα παρακάτω πρότυπα έγγραφα, για κάθε περίπτωση:

- Αίτηση Έκδοσης Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών
- Έκδοση Τιμολογίου Επιδότησης
- Αίτηση Έκδοσης Απόδειξης Παροχής Υπηρεσιών (Α.Π.Υ.)
- Αίτηση Έκδοσης Τιμολογίου Εξωτερικού
- Έκδοση τιμολογίου αυτοπαράδοσης

Στην περίπτωση που το έσοδο του έργου αφορά σε Δωρεά, ο ΕΛΚΕ αποστέλλει στον Δωρητή/εταιρεία (α) την αποδοχή της Δωρεάς, (β) το απόσπασμα πρακτικού και μετά την είσπραξη της Δωρεάς και (γ) το σχετικό γραμμάτιο είσπραξης.

Ειδική περίπτωση διαχείρισης, εκ μέρους της Μονάδας Οικονομικής Διαχείρισης, απαιτείται όταν πρόκειται για Συνέδρια. Συγκεκριμένα, για έσοδα από εταιρείες όταν πρόκειται:

- για διαφημιστικούς σκοπούς, εκδίδεται κατόπιν αιτήσεως του/της Επιστημονικά Υπεύθυνου/-ης Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών με ΦΠΑ.
- για εγγραφή συνέδρων των οποίων η δαπάνη καλύπτει η εταιρεία, εκδίδεται κατόπιν αιτήσεως του/της Επιστημονικά Υπεύθυνου/-ης Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών χωρίς ΦΠΑ.
- για επιχορήγηση του συνεδρίου, εκδίδεται κατόπιν αιτήσεως του/της Επιστημονικά Υπεύθυνου/-ης Τιμολόγιο Επιδότησης.
- για επιχορήγηση από εταιρείες εξωτερικού, εκδίδεται κατόπιν αιτήσεως του/της Επιστημονικά Υπεύθυνου/-ής Τιμολόγιο Εξωτερικού.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά είναι τα παρακάτω (αναρτημένα):

- Αίτηση Έκδοσης Απόδειξης Παροχής Υπηρεσιών (Α.Π.Υ.) χωρίς ΦΠΑ (αφορά ιδιώτες)
- Αίτηση Έκδοσης Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών χωρίς Φ.Π.Α. (αφορά επιτηδευματίες και συμμετέχοντες/-ουσες των οποίων τη συμμετοχή εξοφλούν Πανεπιστήμια, εταιρείες)
- Αίτηση Έκδοσης Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών με Φ.Π.Α. (αφορά Εταιρείες και Φορείς που συμμετέχουν με ανταποδοτικό όφελος)
- Έκδοση Τιμολογίου Επιδότησης (αφορά Εταιρείες και Φορείς που επιθυμούν την Επιχορήγηση του Συνεδρίου χωρίς ανταποδοτικό όφελος)
- Αίτηση Έκδοσης Τιμολογίου Εξωτερικού (αφορά ιδιώτες, Πανεπιστήμια, Ιδρύματα, Εταιρείες εξωτερικού)
- Έκδοση τιμολογίου αυτοπαράδοσης (αφορά Συμμετοχή συνέδρου Μέλους ΔΕΠ, Ερευνητή/Ερευνήτριας Πανεπιστημίου Πατρών)

Εργαστήρια Παροχής Υπηρεσιών (ΕΠΥ)

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, (παράγραφο 1 του άρθρου 2 του Ν.2859/2000):

«Θεωρείται ως παροχή υπηρεσιών, κατά την έννοια των διατάξεων του άρθρου 2, η από υποκείμενο στο φόρο:

- χρησιμοποίηση αγαθών της επιχείρησής του/της, για την ικανοποίηση αναγκών του/της ή του προσωπικού της επιχείρησης ή για σκοπούς ξένους προς αυτή, εφόσον κατά την απόκτηση των αγαθών αυτών δημιουργήθηκε δικαίωμα έκπτωσης του φόρου,
- παροχή υπηρεσιών για τις ανάγκες του/της ή για τις ανάγκες του προσωπικού του ή για σκοπούς ξένους προς την επιχείρησή του/της,
- χρησιμοποίηση δικών του/της υπηρεσιών για δραστηριότητα του ίδιου του υποκειμένου που απαλλάσσεται από το φόρο, καθώς επίσης και η χρησιμοποίηση δικών του/της υπηρεσιών για τις ανάγκες της επιχείρησής του/της, εφόσον πρόκειται για υπηρεσίες που προβλέπουν οι διατάξεις της παραγράφου 4 του άρθρου 30, για τις οποίες δεν παρέχεται δικαίωμα έκπτωσης του φόρου σε περίπτωση λήψης όμοιων υπηρεσιών από άλλον υποκείμενο στο φόρο.

Επομένως σύμφωνα με τα παραπάνω η αυτοπαράδοση υπηρεσιών υπόκειται σε ΦΠΑ. Ως παραστατικό για παροχή αυτού θα πρέπει να εκδοθεί το οριζόμενο από τον ΚΦΑΣ, άρθρο 6, τιμολόγιο αυτοπαράδοσης.

- εταιρείες εσωτερικού (Αίτηση Έκδοσης Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών)
- εταιρείες εξωτερικού (Αίτηση Έκδοσης Τιμολογίου Εξωτερικού)
- ιδιώτες (Αίτηση Έκδοσης Απόδειξης Παροχής Υπηρεσιών (Α.Π.Υ.)

Ταμειακές Διευκολύνσεις

Σύμφωνα με την πολιτική του ΕΛΚΕ σχετικά με τις ταμειακές διευκολύνσεις (παρατίθεται στη συνέχεια το σύνολο της απόφασης), υπάρχει η δυνατότητα τόσο εσωτερικής διευκόλυνσης (μεταξύ έργων) όσο και η διευκόλυνση από τον ΕΛΚΕ.

Η τακτοποίηση των διευκολύνσεων (εσωτερικών ή μη) διεκπεραιώνεται όταν το έργο αποκτήσει έσοδα. Σε περίπτωση που για λόγους εξυπηρέτησης του προγράμματος κρίνεται απαραίτητη η μη τακτοποίηση της ταμειακής διευκόλυνσης και η μετάθεσή της, ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/Υπεύθυνη θα πρέπει να υποβάλλει σχετικό αίτημα το οποίο θα εξεταστεί από την Επιτροπή Ερευνών.

Απαραίτητα Δικαιολογητικά:

- Αίτηση Ταμειακής Διευκόλυνσης από ΕΛΚΕ
- Αίτηση Ταμειακής Διευκόλυνσης μεταξύ έργων

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΤΑΜΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗ ΕΡΓΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΟΥ *ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ,*

σύμφωνα με τις αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών 634/21-10-2019 & 674/23.3.2020, οι οποίες εγκρίθηκαν στις αποφάσεις Συγκλήτου 159/07-11-2019 & 165/27.03.2020 αντίστοιχα

Ένα σημαντικό ζήτημα πολιτικής της Επιτροπής Ερευνών είναι η οικονομική υποστήριξη των έργων που διαχειρίζεται α) στις περιπτώσεις που καθυστερεί η καταβολή χρημάτων από τον Φορέα Χρηματοδότησης και β) στις περιπτώσεις που απαιτείται από το Φορέα Χρηματοδότησης η εκ των προτέρων εξόφληση των δαπανών για τη λήψη της χρηματοδότησης.

Στο πλαίσιο αυτό γίνεται προσπάθεια βελτίωσης των κανόνων της ταμειακής διευκόλυνσης των έργων. Η προσπάθεια αυτή εστιάζει κυρίως στην κάλυψη των αναγκών σε «Αμοιβές Ερευνητών/Ερευνητριών – Υποτροφίες» και «Αναλώσιμα – Μετακινήσεις» στο μέγιστο βαθμό. Στο στάδιο αυτό λόγω της αύξησης του όγκου των εξυπηρετούμενων προγραμμάτων και της διεύρυνσης των πηγών προέλευσής τους, γίνεται προσπάθεια για την ορθολογικότερη χρήση των διαθεσίμων κονδυλίων με τη θέσπιση απλών και διαφανών κριτηρίων που θα είναι εφαρμόσιμα στα αντίστοιχα ερευνητικά έργα. Ο προϋπολογισμός της Επιτροπής Ερευνών για υποστήριξη ταμειακής διευκόλυνσης ανέρχεται στο ποσόν των 5.0 εκ. ευρώ

Οι κανόνες ταμειακής διευκόλυνσης είναι οι ακόλουθοι:

- *Η ταμειακή διευκόλυνση να αφορά αποκλειστικά έργα που έχουν συμφωνηθεί με νόμιμη και έγκυρη σύμβαση και έχουν νομίμως εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο.*
- *Δεν γίνονται ταμειακές διευκολύνσεις για την αποπληρωμή του έργου.*
- *Ταμειακή διευκόλυνση ενόψει καταβολής της τελευταίας δόσης (αποπληρωμή) ή άλλων δαπανών των ενδιάμεσων εκθέσεων του έργου (πλην αμοιβών μελών ΔΕΠ) από το φορέα χρηματοδότησης γίνεται μόνο εφόσον από τη Σύμβαση ή το Τεχνικό Δελτίο του έργου τίθεται σαν προϋπόθεση η ύπαρξη εξοφλημένων δαπανών.*
- *Η συνολική ταμειακή διευκόλυνση ανά έργο δεν μπορεί να υπερβαίνει το 20% του προϋπολογισμού του.*
- *Η ταμειακή διευκόλυνση που δίνεται για αγορά εξοπλισμού δεν υπολογίζεται στο όριο του 20%.*
- *Ειδικότερα στις περιπτώσεις Ιδιωτικών Έργων, αιτήματα για ταμειακή διευκόλυνση εξετάζονται κατά περίπτωση από την Επιτροπή Ερευνών - εφόσον δεν υπάρχει δυνατότητα για εσωτερική διευκόλυνση μεταξύ έργων του/της ιδίου/ιδίας Επιστημονικά Υπεύθυνου/-ης.*
- *Κατ΄ εξαίρεση στα Ιδιωτικά Έργα - και εφόσον ο Φορέας Χρηματοδότησης δεν έχει εξοφλήσει το Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών – δίνεται (αυτόματα) ταμειακή διευκόλυνση για την εξόφληση του Φ.Π.Α. του τιμολογίου αυτού.*
- *Οι ταμειακές διευκολύνσεις αυτές με γνώμονα την δυνατότητα ομοιόμορφης κάλυψης των αναγκών όλων των προγραμμάτων, πρέπει να αποσκοπούν κατά κύριο λόγο σε κάλυψη δαπανών για «Αμοιβές Ερευνητών/Ερευνητριών» (πλην αμοιβών των μελών ΔΕΠ και άλλου μόνιμου προσωπικού) και για «Υποτροφίες». Επίσης εφόσον το σύνολο των ταμειακών διευκολύνσεων του έργου δεν έχει υπερβεί το 20% του προϋπολογισμού του, δύναται να δίνονται για «Αναλώσιμα» και για «Μετακινήσεις».*
- *Η ευθύνη επιστροφής των ταμειακών αυτών διευκολύνσεων βαρύνει αποκλειστικά τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/-η του έργου, ο/η οποίος/-α και υποχρεούται να τις επιστρέψει σε περίπτωση που δεν έχει ολοκληρώσει τις συμβατικές του/της υποχρεώσεις. Ειδικά για τα Ιδιωτικά Έργα, ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/-η του έργου, μαζί με το αίτημα Ταμειακής Διευκόλυνσης, καταθέτει σχετική Υπεύθυνη Δήλωση τεκμηρίωσης του αιτήματος, προς την Επιτροπή Ερευνών.*

Μεταφορά Εσόδου Έργου

Για ενεργά έργα παρέχεται η δυνατότητα μεταφοράς εσόδου (όχι το ταμειακό υπόλοιπο) ενός έργου σε άλλο έργο του/της ίδιου/ίδιας Επιστημονικά Υπεύθυνου/-ης, εφόσον αυτό αιτιολογείται πλήρως και τεκμηριώνεται από τις ανάγκες του έργου.

Εγγυητική Επιστολή

Ο ΕΛΚΕ δύναται να εκδίδει εγγυητικές επιστολές (συμμετοχής, προκαταβολής, καλής εκτέλεσης), των οποίων τα έξοδα χρεώνονται στο έργο που αφορούν όταν αυτό συμβασιοποιηθεί. Εάν πρόκειται για εγγυητική συμμετοχής σε διαγωνισμό ο οποίος τελικά δεν θα κατακυρωθεί στο φορέα μας, ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/-η θα πρέπει να μας ορίσει το έργο το οποίο θα επιβαρυνθεί με τα έξοδα της συμμετοχής.

Απαραίτητα δικαιολογητικά:

- Τήρηση Αρχ. Εγγυητ. Επιστρ. Προμήθ. ΕΛΚΕ
- Πρότυπο Εγγυητικής Επιστολής (εφόσον δίδεται)
- Προκήρυξη διαγωνισμό ή σύμβαση ή οποιοδήποτε δικαιολογητικό τεκμηρίωσης

ΑΡΘΡΟ 5: Αμοιβές Ερευνητών/Ερευνητριών

Παραγωγικός Χρόνος

Σύμφωνα με το παρακάτω Ισχύον Πλαίσιο:

- Νόμος 2530/97 «Υπηρεσιακή κατάσταση και αναμόρφωση του μισθολογίου του διδακτικού και ερευνητικού προσωπικού και του εκπαιδευτικού προσωπικού των ιδρυμάτων της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ Α' 218/23-10-1997),
- Νόμος 3979/2011 άρθ.41 (Α' 138) περί του χρόνου απασχόλησης των μονίμων υπαλλήλων και του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου των υπηρεσιών του Δημοσίου,
- Νόμος 4310/2014 άρθ.78 περί θεμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης,
- Εσωτερικός κανονισμός του Πανεπιστημίου Πατρών (ΦΕΚ 1062/14-7-2004),
- Υπουργική Απόφαση Αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712 «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 – 2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014–2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων»
- Τροποποίηση της 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων https://www.espa.gr/el/Pages/elibraryFS.aspx?item=2437
- Α.Π. 137675/ΕΥΘΥ/1016/19-12-2018 Υπουργική Απόφαση αντικατάστασης της υπ. αρ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους φορείς – διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων»
- Απόφαση Αριθμ. 137675/ΕΥΘΥ1016 "Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/
- 1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β΄ 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β΄ 1822) υπουργικής απόφασης "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων"».
- Απόφαση Αριθμ. 300488/ΥΔ1244 Σύστημα διαχείρισης και ελέγχου των προγραμμάτων συνεργασίας του στόχου «ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΔΑΦΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ»
- Annotated Model Grant Agreement του προγράμματος Horizon2020, για τον υπολογισμό των ετήσιων παραγωγικών ωρών,

ορίζεται ως ετήσιος παραγωγικός χρόνος, οι 1.720 ώρες με ισοδύναμο πλήρους απασχόλησης για τις κατηγορίες των ΔΕΠ, ΕΤΕΠ, ΕΔΙΠ, ΙΔΑΧ.

Δεν συμπεριλαμβάνεται στο ετήσιο παραγωγικό χρόνο:

Α. Το διδακτικό έργο το οποίο προσφέρεται εκτός Ιδρύματος, για τις κατηγορίες των ΔΕΠ, ΕΤΕΠ, ΕΔΙΠ, ΙΔΑΧ.

Β. Το διδακτικό έργο που παρέχεται εντός του Ιδρύματος για τις κατηγορίες εκτός των ΔΕΠ, ΕΤΕΠ, ΕΔΙΠ, ΙΔΑΧ.

Συγκεκριμένα:

Ημέρες Έτους	365 ημέρες
Μείον:	
Σαββατοκύριακα	104 ημέρες
Ετήσια Αδεια	25 ημέρες
Επίσημες αργίες	11 ημέρες
Ασθένεια, άλλα	10 ημέρες
Σύνολο:	150 ημέρες
Παραγωγικές Ημέρες Εργασίας ανά έτος	215 ημέρες
Παραγωγικές Ώρες ανά Ημέρα	8 ώρες
Παραγωγικές Ώρες ανά Εβδομάδα (8x5)	40 ώρες
Παραγωγικές Εβδομάδες ανά έτος (215: 5)	43 εβδομάδες
Παραγωγικές Ώρες ανά έτος (8x215)	1720 ώρες
Ισοδύναμο Πλήρους Απασχόλησης ανά μήνα	143 ώρες

Ειδικότερα:

Κατηγορίες Προσωπικού	Μέλη ΔΕΠ	ΕΕΔΙΠ	ΕΤΕΠ	ΙΔΑΧ/Δημόσιοι –Διοικητικοί Υπάλληλοι
Ετήσιες Παραγωγικές ώρες	1720			
Ισοδύναμο	0,45	0,55	0,65	1

Πλήρους Απασχόλησης (ΙΠΑ)				
Ετήσιες Παραγωγικές ώρες/κατηγορία	774	946	1118	1720

Υπολογισμός Ωριαίας Αποζημίωσης

Το μικτό κόστος ωριαίας αποζημίωσης του τακτικού προσωπικού του Ιδρύματος υπολογίζεται για τα έργα που χρηματοδοτούνται:

- από τα Επιχειρησιακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 & Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας ή διέπονται από τις διατάξεις των ΥΑΕΚΕΔ όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν:
- ως το πηλίκο του τελευταίου τεκμηριωμένου ετήσιου μικτού κόστους απασχόλησης (χωρίς εργοδοτικές εισφορές), όπως αυτό ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία, και του αριθμού παραγωγικών ωρών σύμφωνα με τον Πίνακα 2 ανωτέρω.
- από διεθνείς οργανισμούς ή ιδιωτικά κονδύλια:
- ως το πηλίκο του τελευταίου τεκμηριωμένου ετήσιου μικτού κόστους απασχόλησης (συμπεριλαμβανομένων εργοδοτικών εισφορών), όπως αυτό ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία, και του αριθμού παραγωγικών ωρών σύμφωνα με τον Πίνακα 2 ανωτέρω.

Διευκρινίζεται ότι εάν προσωπικό συμμετέχει παράλληλα και στις δύο ανωτέρω κατηγορίες έργων τότε η ωριαία αποζημίωσή του περιορίζεται στο χαμηλότερο κόστος.

Για την κατηγορία των ερευνητών και ερευνητριών με σύμβαση, ως ετήσιος παραγωγικός χρόνος ορίζεται οι 1.720 ώρες. Ως βάση υπολογισμού του ωριαίου κόστους λαμβάνεται το κόστος ανθρωπομήνα, ως στον κάτωθι πίνακα αναλύεται, διαιρούμενο με το σύνολο των ετήσιων παραγωγικών ωρών (1720). Η ένταξη των ερευνητών/-τριών στις κατωτέρω κατηγορίες προκύπτει από την εκτίμηση των τυπικών τους προσόντων και την αποκτηθείσα εμπειρία.

Κατηγοριοποίηση Ερευνητών & Ανώτατα Όρια ΩΡΙΑΙΑΣ Αποζημίωσης

Σύμφωνα με απόφαση της Ε.Ε. στη Συνεδρίαση 726/19.10.2020, τα ανώτατα όρια αποζημίωσης των ερευνητών ορίζονται ως εξής:

Πίνακας 1: Εύρος Ωριαίων Αποζημιώσεων

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΣΠΟΥΔΕΣ	ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΩΣ ΕΡΕΥΝΗΤΗΣ (σε έτη)*	Α/Ω (σε €)
Α+++		1) Ομότιμος/η Καθηγητής/-τρια ΑΕΙ, 2) Δ/ντής/-ντρια Θεσμοθετημένης Ερευνητικής Μονάδας για >20 έτη, 3) Σημαντικό ερευνητικό αυτοδύναμο έργο με συνολικά >4000 αναφορές σύμφωνα με διεθνείς φορείς, 4) Υλοποίηση ερευνητικών έργων ύψους >7000000 €	70

A++		1) Ομότιμος/-η Καθηγητής/-τρια ή Διακεκριμένος Επιστήμονας, 2) Πρόεδρος(άνδρας ή γυναίκα) / Διευθυντής/-ντρια θεσμοθετημένης Ακαδημαϊκής ή Ερευνητικής μονάδας > 10 έτη, 3) Σημαντικό ερευνητικό αυτοδύναμο έργο με συνολικά >1.500 αναφορές σύμφωνα με διεθνείς φορείς, 4) Υλοποίηση ερευνητικών έργων ύψους >1.500.000 €	55
A+	PhD	≥5	45
	MSc/ΥΔ	≥10	
	ΑΕΙ-ΤΕΙ	≥15	
A	PhD	≥3	35
	MSc/ΥΔ	≥5	
	ΑΕΙ-ΤΕΙ	≥10	
B	PhD	≥1	25
	MSc/ΥΔ	≥2	
	ΑΕΙ-ΤΕΙ	≥3	
Γ	PhD		20
	MSc/ΥΔ	≥1	
	ΑΕΙ-ΤΕΙ	≥2ΤΕ *ΑΠΌ ΚΤΗΣΗ ΒΑΣΙΚΟΥ ΠΤΥΧΙΟΥ	
Δ	ΑΕΙ-ΤΕΙ		15

Διευκρινίσεις

- Το ωριαίο κόστος υπολογίζεται από τον/την επιστημονικά υπεύθυνο/-η του έργου λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω όρια ανά κατηγορία ερευνητή/-τριας και οδηγεί στον προσδιορισμό του κόστους απασχόλησης, το οποίο αναγράφεται στη σύμβαση που συνάπτει ο/η ερευνητής/-τρια με τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πατρών.
- Σε περίπτωση ανάληψης ερευνητικών έργων για τα οποία τα προβλεπόμενα από το χρηματοδότη ωριαία κόστη για τους ερευνητές, αποκλίνουν της παραπάνω μεθόδου, εφαρμόζονται οι σχετικές οδηγίες του/της χρηματοδότη/-τριας όπως αυτές περιλαμβάνονται ρητά στους σχετικούς όρους χρηματοδότησης.
- Ιδία συμμετοχή μελών ΔΕΠ δύναται να υπολογιστεί από τον παραγωγικό τακτικό ανθρωποχρόνο που προβλέπεται για έρευνα και δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 300 ώρες ετησίως.
- Οι διοικητικοί υπάλληλοι, άνδρες και γυναίκες, (μόνιμοι & Ι.Δ.Α.Χ.) δύναται να αμειφθούν από τα ερευνητικά προγράμματα, υπό τους εξής περιορισμούς: α) να διαθέτουν τα απαραίτητα προσόντα για την εκπόνηση του ανατεθέντος έργου, β) θα πρέπει πριν τη συμμετοχή τους στα πάσης φύσεως προγράμματα που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ με αμοιβή εκτός υπηρεσιακών καθηκόντων να υποβάλλουν άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο (η έναρξη της σύμβασης δεν μπορεί να

είναι προγενέστερη της ημερομηνίας έγκρισης). Σε περίπτωση που από τον/την χρηματοδότη/-τρια προβλέπονται ειδικότεροι κανόνες/περιορισμοί αναφορικά με την απασχόληση των διοικητικών υπάλληλων, υπερισχύουν των ανωτέρω και γ) η απασχόλησή τους να μην υπερβαίνει τις 1.720 ώρες συνολικά σε εθνικά έργα και τις 2.200 ώρες στα υπόλοιπα έργα.

- Το προσωπικό Ε.Τ.ΕΠ, Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Ε.Π., για την άσκηση έργου στα πάσης φύσεως προγράμματα που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ με αμοιβή εκτός υπηρεσιακών καθηκόντων και υποχρεώσεων θα προσκομίζει σχετική άδεια από την Ακαδημαϊκή Μονάδα στην οποία ανήκει. Επιπροσθέτως, αναφορικά με τα μέλη Ε.ΔΙ.Π. αποφασίζεται ότι δύνανται να αμειφθούν από ερευνητικά προγράμματα υπό τους εξής περιορισμούς: α) να διαθέτουν τας απαραίτητα προσόντα για την εκπόνηση του αναθέτοντος έργου και β) η απασχόλησή τους να μην υπερβαίνει τις 1.720 ώρες συνολικά. Ως προς με τα μέλη ΕΤΕΠ, αποφασίζεται ότι δύνανται να αμειφθούν από αποδόσιμα ερευνητικά προγράμματα υπό τους εξής περιορισμούς: α) να διαθέτουν τα απαραίτητα προσόντα για την εκπόνηση του ανατεθέντος έργου και γ) η απασχόλησή τους να μην υπερβαίνει τις 1.720 ώρες συνολικά σε εθνικά έργα και τις 2.200 ώρες στα υπόλοιπα έργα.
- Τα ΜΕΛΗ ΔΕΠ, μπορούν να αποζημιώνονται ετησίως τις ώρες πρόσθετου έργου εφόσον η αποζημίωσή τους μηνιαίως δεν υπερβαίνει τα όρια που τίθενται από το νόμο (100% μικτών μηνιαίων αποδοχών από διεθνείς και ιδιωτικούς πόρους και μέχρι του ποσού αμοιβής του/της Γενικού/-ής Γραμματέα (4631 ευρώ/μήνα) από συγχρηματοδοτούμενους πόρους αθροίζοντας τις μικτές μηνιαίες αποδοχές και τυχόν πρόσθετο έργο).
- Τα αφυπηρετούντα μέλη ΔΕΠ, δύναται να υπολογίσουν την ωριαία αποζημίωσή τους σύμφωνα με τις μεικτές αποδοχές του τελευταίου οικονομικού έτους, προ της αφυπηρέτησης τους [Συνεδρίαση υπ' αριθμ. 732/10.11.2020 Επ. Ερευνών].

Γενικά

- Η καταχώρηση των ωρών απασχόλησης σε φύλα χρονοχρέωσης (timesheets) και η έκδοση εντολής πληρωμής προσωπικού γίνεται αποκλειστικά μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του web-resCom.
- Κάθε δικαιούχος, άνδρας ή γυναίκα, πρέπει να είναι ενήμερος/-η φορολογικά και ασφαλιστικά την ημέρα της εξόφλησης της αμοιβής του/της ως εξής: πάνω από 1.500 ευρώ φορολογική ενημερότητα, πάνω δε από 3.000 ευρώ και ασφαλιστική ενημερότητα.
- Οι εντολές πληρωμής οι οποίες συνοδεύονται από Τ.Π.Υ. πρέπει να κατατίθενται στην αρμόδια Μονάδα Διαχείρισης και να έχουν προσκομισθεί στον ΕΛΚΕ σε λιγότερες από 30 ημέρες από την έκδοσή τους.
- Στα Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών (Τ.Π.Υ.) πρέπει να αναγράφονται όλες οι υπηρεσίες που παρέχονται στο έργο για το διάστημα αναφοράς (π.χ. πακέτα εργασίας, δράσεις, παραδοτέα).
- Τα Σαββατοκύριακα και οι επίσημες αργίες των ερευνητών/-τριών δεν αποτελούν παραγωγικές ημέρες εργασίας και δεν δηλώνονται στο timesheet.
- Όπου απαιτούνται συνολικά φύλλα χρονοχρέωσης, απεικονίζεται η συμβατική απασχόληση και η συνολική δραστηριότητα του ερευνητή σε όλα τα έργα που απασχολείται.

Ερευνητής/Ερευνήτρια με Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών

Η αποζημίωση της συμμετοχής του προσωπικού στα έργα που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ γίνεται σε δεδουλευμένη βάση. Απαραίτητη προϋπόθεση αποτελεί η υπογραφή σύμβασης.

Απαραίτητα Δικαιολογητικά:

- Εντολή Πληρωμής & Έκθεση Πεπραγμένων (Το πρότυπο έντυπο διαθέσιμο στην ιστοσελίδα της ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ παρέχεται για τις κατ' εξαίρεση περιπτώσεις, όπου δεν δύναται να χρησιμοποιηθούν οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες του web-resCom.)
- Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών (με αναφορά ως προς την υπαγωγή στο άρθρο 39.9 του ν. 4387/2016)
- Βεβαίωση Ασφαλιστικής Ικανότητας

Η καταχώρηση των ωρών απασχόλησης σε φύλλα χρονοχρέωσης (timesheets) και η έκδοση εντολής πληρωμής προσωπικού γίνεται αποκλειστικά μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του web-resCom.

Το πρότυπο έντυπο που είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα της ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ, και παρέχεται για τις κατ' εξαίρεση περιπτώσεις όπου δεν είναι δυνατό να χρησιμοποιηθούν οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες του web-resCom.

Με την ολοκλήρωση των συμβάσεων μίσθωσης έργου (έκτακτο προσωπικό) των έργων που χρηματοδοτούνται από το Ε.Π. ΕΣΠΑ 2014-2020, θα πρέπει να υποβάλλεται Πρακτικό Παραλαβής των παραδοτέων των συμβάσεων. Η εκκαθάριση της αμοιβής του τελευταίου μήνα της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, έπεται χρονικά της εγκρίσεως του ανωτέρω πρακτικού από την ΕΕΔ.

Τα πρότυπα έντυπα θα πρέπει να φέρουν στο πάνω μέρος το λογότυπο του Επιχειρησιακού Προγράμματος το οποίο χρηματοδοτεί το έργο.

Σύμφωνα με το άρθρο 48 του Ν.2238/94 όσοι/-ες ασκούν ελευθέριο επάγγελμα κατονομαζόμενο στην παρ.1 του ανωτέρω άρθρου πρέπει να κάνουν έναρξη επαγγέλματος.

Οι ερευνητές/-τριες που αμείβονται με ΤΠΥ και το εισόδημά τους προέρχεται από την απασχόλησή τους σε ένα (1) ή δύο (2) εργοδότες/-τριες υπάγονται στην παράγραφο 9 του άρθρου 39 του Ν.4387/2016 (ΦΕΚ Α' 85) και οι εργοδοτικές τους εισφορές εξοφλούνται απευθείας από τον ΕΛΚΕ. Επισημαίνεται πως οι ασφαλισμένοι στο ΤΣΑΥ δεν δύναται να κάνουν χρήση αυτής της διάταξης.

Η ΔΟΥ προβαίνει σε απαλλαγή Φ.Π.Α. μόνο σύμφωνα με τα οριζόμενα στα ΕΛΠ και στον κώδικα Φ.Π.Α.

Ειδικότερα για τις αμοιβές σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα, υφίσταται ο παρακάτω διαχωρισμός:

(α) ΠΟΛ.1128/1997: Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) συμβάλλεται με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την πραγματοποίηση ερευνητικών προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται μερικά ή ολικά από αυτή, οπότε ο ΕΛΚΕ θεωρείται ότι λειτουργεί για

λογαριασμό της. Κατά συνέπεια στο πλαίσιο υλοποίησης των ανωτέρω προγραμμάτων, βρίσκει εφαρμογή η ΠΟΛ.1128/1997.

(β) Ν.2859/2000: Για τα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα (π.χ. ΕΣΠΑ), τα οποία χρηματοδοτούνται μέσω των Διαρθρωτικών Ταμείων οπότε και υπάγονται στην εγχώρια νομοθεσία, δεν είναι αποδεκτή η απαλλαγή Φ.Π.Α. για οποιονδήποτε άλλο λόγο πέραν των όσων ορίζονται στον Κ.Φ.Α.Σ. και στον κώδικα Φ.Π.Α. Σύμφωνα με τις περιπτώσεις του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000. Διευκρινίζουμε ότι κάποιος/-α που έχει πάρει απαλλαγή από ΦΠΑ, για παράδειγμα, για παροχή ιατρικών υπηρεσιών και το αντικείμενο της σύμβασής του/της είναι η καταγραφή και η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων θα πρέπει να αναγράψει ΦΠΑ στο ΤΠΥ καθώς η συγκεκριμένη υπηρεσία δεν είναι απαλλασσόμενη. Επίσης, σύμφωνα με το αρθ.3/παρ.1 του Ν.2859/2000, καθίσταται σαφές ότι η μη αναγραφή Φ.Π.Α. υποδηλώνει σχέση εξαρτημένης εργασίας.

(γ) Σύμφωνα με το άρθρο 39α του Ν. 2859/2000 για απαλλαγή μικρών επιχειρήσεων από ΦΠΑ, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 251 του Ν. 4281/08.08.2014 (ΦΕΚ Α΄ 160/08.08.2014) και ισχύει: «1. Απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής δήλωσης και καταβολής φόρου υποκείμενοι, οι οποίοι, κατά την προηγούμενη διαχειριστική περίοδο, πραγματοποίησαν ακαθάριστα έσοδα, χωρίς το φόρο προστιθέμενης αξίας, μέχρι δέκα χιλιάδες (10.000) ευρώ. Ως ακαθάριστα έσοδα νοούνται όλα τα έσοδα, τα οποία λαμβάνονται υπόψη στη φορολογία εισοδήματος».

Με την εγκύκλιο Ε 2012/2019 κοινοποιούνται οι διατάξεις του άρθρου 111 παρ.2 του ν.4549/2018, οι οποίες ισχύουν από 1.1.2019, με τις οποίες αντικαθίσταται το άρθρο 39 του Κώδικα ΦΠΑ (ν. 2859/2000), με σκοπό τη βελτίωση και απλοποίηση του ειδικού καθεστώτος των μικρών επιχειρήσεων και την πλήρη εναρμόνισή του με το κοινοτικό δίκαιο. Επισημαίνεται ότι οι υποκείμενοι, άνδρες και γυναίκες, που εντάσσονται στο ειδικό καθεστώς των μικρών επιχειρήσεων δεν ασκούν δικαίωμα έκπτωσης του ΦΠΑ των εισροών τους, δεν υποβάλλουν δηλώσεις ΦΠΑ και στα λογιστικά αρχεία (στοιχεία) που εκδίδουν υποχρεούνται να αναγράφουν σε αυτά την ένδειξη «χωρίς φόρο προστιθέμενης αξίας - απαλλαγή μικρών επιχειρήσεων άρθρο 39 ν. 2859/2000». ΠΡΟΣΟΧΗ: Τα ανωτέρω ισχύουν εφόσον το ποσό της σύμβασης που υπογράφεται είναι μικρότερο ή ίσο με 10.000 ευρώ.

Αλλοδαπός/-ή

Η αποζημίωση της συμμετοχής του προσωπικού στα έργα που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ γίνεται σε δεδουλευμένη βάση. Απαραίτητη προϋπόθεση αποτελεί η υπογραφή σύμβασης.

Απαραίτητα Δικαιολογητικά:

- Εντολή Πληρωμής & Έκθεση Πεπραγμένων (Το πρότυπο έντυπο διαθέσιμο στην ιστοσελίδα της ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ παρέχεται για τις κατ' εξαίρεση περιπτώσεις, όπου δεν δύναται να χρησιμοποιηθούν οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες του web-resCom.)
- Αίτηση για την εφαρμογή της σύμβασης αποφυγής της διπλής φορολογίας

Η καταχώρηση των ωρών απασχόλησης σε φύλλα χρονοχρέωσης (timesheets) και η έκδοση εντολής πληρωμής προσωπικού γίνεται αποκλειστικά μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του web-resCom.

Το πρότυπο έντυπο που είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα της ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ, και παρέχεται για τις κατ' εξαίρεση περιπτώσεις όπου δεν είναι δυνατό να χρησιμοποιηθούν οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες του web-resCom.

Με την ολοκλήρωση των συμβάσεων μίσθωσης έργου (έκτακτο προσωπικό) των έργων που χρηματοδοτούνται από το Ε.Π. ΕΣΠΑ 2014-2020, θα πρέπει να υποβάλλεται Πρακτικό Παραλαβής των παραδοτέων των συμβάσεων. Η εκκαθάριση της αμοιβής του τελευταίου μήνα της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, έπεται χρονικά της εγκρίσεως του ανωτέρω πρακτικού από την ΕΕΔ.

Τα πρότυπα έντυπα θα πρέπει να φέρουν στο πάνω μέρος το λογότυπο του Επιχειρησιακού Προγράμματος το οποίο χρηματοδοτεί το έργο.

Διευκρινίσεις

Ερευνητές/-τριες μόνιμοι κάτοικοι του εξωτερικού (Αλλοδαποί/-ες ή Έλληνες/-ίδες) που έρχονται στην Ελλάδα μπορούν να αποζημιωθούν με τους παρακάτω τρόπους:

σε περίπτωση όπου ο/η ερευνητής/-τρια επιλέξει να φορολογηθεί στη χώρα του και από τη σύμβαση δεν απορρέει μόνιμη εγκατάσταση στην Ελλάδα, η αποζημίωσή του μπορεί να γίνει με απλή απόδειξη ή γραμμάτιο είσπραξης, και όλα τα απαιτούμενα έντυπα για αποφυγή διπλής φορολόγησης.

σε περίπτωση όπου ο/η ερευνητής/-τρια επιλέξει να φορολογηθεί στην Ελλάδα, τότε πρέπει να κάνει έναρξη επιτηδεύματος στην εφορία.

Σύμφωνα άρθρο 4 του Ν. 4172/2013 για να θεωρηθεί, αλλοδαπός/-ή ως φορολογικός/-ή κάτοικος Ελλάδας θα πρέπει ισχύουν ακόλουθα ένα από τα 2 ακόλουθα:

- *να έχει στην Ελλάδα τη μόνιμη ή κύρια κατοικία του/της ή τη συνήθη διαμονή του/της ή το κέντρο των ζωτικών του/της συμφερόντων, ήτοι τους προσωπικούς και οικονομικούς δεσμούς του/της, ή*
- *να βρίσκεται στην Ελλάδα για χρονικό διάστημα που υπερβαίνει τις εκατόν ογδόντα τρεις (183) ημέρες, αθροιστικά, στη διάρκεια οποιασδήποτε δωδεκάμηνης περιόδου*

Από τα παραπάνω συνεπάγεται ότι αλλοδαπός/-ή που απασχολείται σε έργο/έργα για διάστημα μικρότερο των 183 ημερών θα πρέπει προκειμένου να μην θεωρηθεί φορολογικός/-ή κάτοικος Ελλάδας, για τις χώρες με τις οποίες έχουμε υπογράψει Σύμβαση Αποφυγής Διπλής Φορολόγησης (ΣΑΔΦ), θα πρέπει οπωσδήποτε να προσκομίσει Πιστοποιητικό Φορολογικής κατοικίας υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από την αρμόδια, φορολογική, αρχή της χώρας του/της. Με τον τρόπο αυτό πιστοποιεί την κύρια κατοικία του/της. Το έγγραφό εκδίδεται μια φορά ανά έτος και καλύπτει το σύνολο των αμοιβών που θα λάβει εντός του έτους αυτού. Χωρίς το έγγραφο αυτό δεν είναι δυνατή η καταβολή της αμοιβής. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπού/-ής από χώρα με την οποία η Ελλάδα δεν έχει υπογράψει ΣΑΔΦ τότε αντί του

Εντύπου θα πρέπει να προσκομίσει αντίγραφο της Δήλωσης Εισοδήματος και πιστοποιητικό κατοικίας.

Εφόσον ο/η αλλοδαπός/-ή είναι επιτηδευματίας – ελεύθερος/-η επαγγελματίας στη Χώρα του τότε υποχρεωτικά θα πρέπει για την αμοιβή του να εκδώσει invoice. Για τους/τις μη επιτηδευματίες ο ΕΛΚΕ εκδίδει Τίτλο κτήσης. Οι αμοιβές αυτές ενδέχεται να υπάγονται σε παρακράτηση φόρου στην Ελλάδα σύμφωνα με τα όσα ορίζουν οι ρυθμίσεις των ΣΑΔΦ ανά περίπτωση. Η εξόφλησή τους γίνονται εκτός ΕΑΠ με αποστολή εμβασμάτων

Τις Συμβάσεις Αποφυγής Διπλής Φορολόγησης μπορείτε να τις βρείτε εδώ https://www.aade.gr/keimena-symbaseon-symfonion-apofygis-diplis-forologias-tis-elladas-me-0

Τα έντυπα αποφυγής διπλής φορολόγησης τα βρίσκεται εδώ https://www.aade.gr/entypa-gia-tin-efarmogi-ton-symbaseon-apofygis-diplis-forologias

Για τους/τις αλλοδαπούς/-ές που διαμένουν στην Ελλάδα για διάστημα μεγαλύτερο των 183 ημέρων και εφόσον αποκτούν εισόδημα από οποιαδήποτε δραστηριότητα που ασκείται στην Ελλάδα ισχύουν κατά αντιστοιχία ότι ισχύει και για τους Έλληνες Ερευνητές και τις Ελληνίδες Ερευνήτριες. Δηλαδή έναρξη επιτηδεύματος, υπαγωγή στην υποχρεωτική ασφάλιση του ΕΦΚΑ, απογραφή στο μητρώο μισθοδοτούμενων από το Δημόσιο, καταβολή της αμοιβής μέσω ΕΑΠ, υποβολή φορολογικής δήλωσης στην Ελλάδα.

Τιμολόγιο Λήψης Υπηρεσιών

Η αποζημίωση της συμμετοχής του προσωπικού στα έργα που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ γίνεται σε δεδουλευμένη βάση. Απαραίτητη προϋπόθεση αποτελεί η υπογραφή σύμβασης.

Απαραίτητα Δικαιολογητικά:

- Εντολή Πληρωμής & Έκθεση Πεπραγμένων (Το πρότυπο έντυπο διαθέσιμο στην ιστοσελίδα της ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ παρέχεται για τις κατ' εξαίρεση περιπτώσεις, όπου δεν δύναται να χρησιμοποιηθούν οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες του web-resCom.)

Η καταχώρηση των ωρών απασχόλησης σε φύλλα χρονοχρέωσης (timesheets) και η έκδοση εντολής πληρωμής προσωπικού γίνεται αποκλειστικά μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του web-resCom.

Το πρότυπο έντυπο που είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα της ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ, και παρέχεται για τις κατ' εξαίρεση περιπτώσεις όπου δεν είναι δυνατό να χρησιμοποιηθούν οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες του web-resCom.

Με την ολοκλήρωση των συμβάσεων μίσθωσης έργου (έκτακτο προσωπικό) των έργων που χρηματοδοτούνται από το Ε.Π. ΕΣΠΑ 2014-2020, θα πρέπει να υποβάλλεται Πρακτικό Παραλαβής των παραδοτέων των συμβάσεων. Η εκκαθάριση της αμοιβής του τελευταίου μήνα της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, έπεται χρονικά της εγκρίσεως του ανωτέρω πρακτικού από την ΕΕΔ.

Διευκρινίσεις

Οι προπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες που απασχολούνται στο πλαίσιο ερευνητικών ή άλλων έργων χωρίς η απασχόλησή τους να υπερβαίνει τις 12 ώρες εβδομαδιαίως, μπορούν να πληρώνονται με τιμολόγιο λήψης υπηρεσιών μέχρι 2.400 ευρώ το χρόνο.

Οι ερευνητές/-τριες που εργάζονται με καθεστώς έκδοσης τιμολογίου λήψης υπηρεσιών και δεν είναι επιτηδευματίες θα πρέπει να απογράφονται στον Ε.Φ.Κ.Α. Ο.Α.Ε.Ε. για την ιδιότητά τους ως απασχολούμενοι/-ες με παραστατικό παρεχόμενων υπηρεσιών, πριν την έκδοση του παραστατικού (Υπ. Απόφαση Δ.15/Γ'/67695/1825/28/28-12-2018).

Για τους σκοπούς του παρόντος άρθρου ως «επιχειρηματική συναλλαγή» θεωρείται κάθε μεμονωμένη ή συμπτωματική πράξη με την οποία πραγματοποιείται συναλλαγή ή και η συστηματική διενέργεια πράξεων στην οικονομική αγορά με σκοπό την επίτευξη κέρδους. Κάθε τρεις ομοειδείς συναλλαγές που λαμβάνουν χώρα εντός ενός εξαμήνου θεωρούνται συστηματική διενέργεια πράξεων. Επομένως η πραγματοποίηση τριών ομοειδών συναλλαγών μέσα σε ένα εξάμηνο έχει ως αποτέλεσμα η συγκεκριμένη απασχόληση να μην θεωρείται περιστασιακή και προκύπτει η υποχρέωση έναρξης επιτηδεύματος.

Το ανώτατο όριο αμοιβής επιτηδευματιών (αμοιβή με τίτλο κτήσης) ορίζεται σε 2.500€/ μήνα.

Μόνιμο Προσωπικό (Πολυθεσία)

Η αποζημίωση της συμμετοχής του προσωπικού στα έργα που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ γίνεται σε δεδουλευμένη βάση. Απαραίτητη προϋπόθεση αποτελεί η υπογραφή σύμβασης.

Η καταχώρηση των ωρών απασχόλησης σε φύλλα χρονοχρέωσης (timesheets) και η έκδοση εντολής πληρωμής προσωπικού γίνεται αποκλειστικά μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του web-resCom.

Το πρότυπο έντυπο που είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα της ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ, και παρέχεται για τις κατ' εξαίρεση περιπτώσεις όπου δεν είναι δυνατό να χρησιμοποιηθούν οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες του web-resCom.

Απαραίτητα Δικαιολογητικά:

- Δήλωση Πολυθεσίας
- Εντολή Πληρωμής & Έκθεση Πεπραγμένων
- Άδεια αρμόδιων Οργάνων, όπου απαιτείται

Διευκρινίσεις

Εάν το αμειβόμενο διάστημα περιλαμβάνει δύο ή περισσότερα έτη οι δηλώσεις πολυθεσίας θα πρέπει να είναι ετήσιες.

Το ύψος της μηνιαίας αμοιβής δεν μπορεί να υπερβαίνει το σύνολο του ακαθάριστου μηναίου μισθού της οργανικής θέσης.

Ειδικά οι πρόσθετες αμοιβές από έργα που χρηματοδοτούνται από Εθνικούς και συγχρηματοδοτούμενους πόρους, αθροιζόμενες με τις τακτικές αμοιβές δεν πρέπει να υπερβαίνουν τις μεικτές μηνιαίες αποδοχές Γενικού Γραμματέα Υπουργείου, όπως αυτές κάθε φορά καθορίζονται (σήμερα: 4.631€/μήνα).

Οι περιορισμοί αυτοί αφορούν τις πρόσθετες αμοιβές που λαμβάνονται από το σύνολο των προγραμμάτων στα οποία συμμετέχει.

Στις αμοιβές των μελών ΔΕΠ του Πανεπιστημίου Πατρών γίνεται κράτηση 5% βάσει του Ν. 4485/2017.

Σε περίπτωση μέλους ΔΕΠ που ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα, θα πρέπει να εκδίδεται σχετικό παραστατικό (Τ.Π.Υ.) άρθρο 99 ν.4310/2014

Επιχειρηματική Δραστηριότητα Μελών ΔΕΠ

Συνοπτικά, η όλη νομοθετική εξέλιξη περί επιχειρηματικής δραστηριότητας των Μελών ΔΕΠ αναπαρίσταται στην εικόνα που ακολουθεί:

Αμοιβές καθηγητών/-τριών και υπηρετούντων/-ουσών λεκτόρων πλήρους απασχόλησης

Σύμφωνα με το άρθρο 35 του Ν.4559/03.08.2018 με το οποίο παρέχονται οδηγίες σχετικά με τον τρόπο απόδοσης στον ΕΛΚΕ, ποσοστού που απορρέει από την άσκηση επιχειρηματική δραστηριότητας, (είτε ατομικώς είτε μέσω εταιρείας), των καθηγητών/-τριών και υπηρετούντων/-ουσών λεκτόρων πλήρους απασχόλησης.

Οι αμοιβές των καθηγητών/-τριών και υπηρετούντων/-ουσών λεκτόρων πλήρους απασχόλησης (από συμμετοχή σε χρηματοδοτούμενο έργο) εισπράττονται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Ιδρύματος όπου υπηρετούν και υπόκεινται σε παρακράτηση πέντε τοις εκατό (5%) επί του ακαθάριστου ποσού.

Οι καθηγητές/-τριες και υπηρετούντες/-ουσών λέκτορες πλήρους απασχόλησης, οι οποίοι/-ες ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα, είτε ατομικώς είτε μέσω εταιρείας, υποχρεούνται να αποδίδουν στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Α.Ε.Ι., όπου υπηρετούν, ποσοστό επτά τοις εκατό (7%) επί του ετήσιου καθαρού εισοδήματος.

Η καταχώρηση των ωρών απασχόλησης σε φύλλα χρονοχρέωσης (timesheets) και η έκδοση εντολής πληρωμής προσωπικού γίνεται αποκλειστικά μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του web-resCom.

Το πρότυπο έντυπο που είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα της ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ, και παρέχεται για τις κατ' εξαίρεση περιπτώσεις όπου δεν είναι δυνατό να χρησιμοποιηθούν οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες του web-resCom.

Απαραίτητα Δικαιολογητικά:

- Εντολή Πληρωμής & Έκθεση Πεπραγμένων
- Υπεύθυνη Δήλωση με Τιμολόγιο λήψης υπηρεσιών (για μη Επιτηδευματίες)

- Γνωστοποίηση του αριθμού Πρωτοκόλλου που έχει λάβει η αίτησή τους για την επιπλέον απασχόλησή τους προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους
- Βεβαίωση απογραφής από τον ΟΑΕΕ

Με την ολοκλήρωση των συμβάσεων μίσθωσης έργου (έκτακτο προσωπικό) των έργων που χρηματοδοτούνται από το Ε.Π. ΕΣΠΑ 2014-2020, θα πρέπει να υποβάλλεται Πρακτικό Παραλαβής των παραδοτέων των συμβάσεων. Η εκκαθάριση της αμοιβής του τελευταίου μήνα της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, έπεται χρονικά της εγκρίσεως του ανωτέρω πρακτικού από την ΕΕΔ.

Διευκρινίσεις

Για την καταβολή της αμοιβής τους/τις για την απασχόλησή τους, πρέπει να προσκομίζεται στον ΕΛΚΕ βεβαίωση της αρμόδιας Διεύθυνσης της Υπηρεσίας Συντάξεων, περί δήλωσης της απασχόλησής τους/τις, καθώς και του Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης των υπαλλήλων-λειτουργών του Δημοσίου (Ε.Φ.Κ.Α.) (Ν. 4387/2016).

Αμοιβή Μέλους ΔΕΠ Άλλου Φορέα

Η αποζημίωση της συμμετοχής του προσωπικού στα έργα που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ γίνεται σε δεδουλευμένη βάση. Απαραίτητη προϋπόθεση αποτελεί η υπογραφή σύμβασης.

Η καταχώρηση των ωρών απασχόλησης σε φύλλα χρονοχρέωσης (timesheets) και η έκδοση εντολής πληρωμής προσωπικού γίνεται αποκλειστικά μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του web-resCom.

Το πρότυπο έντυπο που είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα της ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ παρέχεται για τις κατ' εξαίρεση περιπτώσεις όπου είναι δυνατό να χρησιμοποιηθούν οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες του web-resCom.

Απαραίτητα Δικαιολογητικά:

- Έντυπο Εντολής Αμοιβής ΔΕΠ άλλου ΑΕΙ
- Εκκαθαριστικό Μισθοδοσίας

Με την ολοκλήρωση των συμβάσεων μίσθωσης έργου (έκτακτο προσωπικό) των έργων που χρηματοδοτούνται από το Ε.Π. ΕΣΠΑ 2014-2020, θα πρέπει να υποβάλλεται Πρακτικό Παραλαβής των παραδοτέων των συμβάσεων. Η εκκαθάριση της αμοιβής του τελευταίου μήνα της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, έπεται χρονικά της εγκρίσεως του ανωτέρω πρακτικού από την ΕΕΔ.

Επικουρικό Έργο

Σε περίπτωση χορήγησης επικουρικού έργου από τον ΕΛΚΕ, οι ώρες του επικουρικού κατανέμονται βάσει αλγορίθμου που μας γνωστοποιείται από τη Υπηρεσία Εκπαίδευσης και Έρευνας.

Το ανώτατο όριο 64 ώρες ανά μήνα. (ΦΕΚ 3423/31.12.2013): Ο αριθμός των ωρών εβδομαδιαίας απασχόλησης καθορίζεται μέχρι 6 ώρες για την άσκηση των φοιτητών/-τριών, τη διεξαγωγή

φροντιστηρίων και εργαστηριακών ασκήσεων και μέχρι 10 ώρες για την εποπτεία εξετάσεων και τη διόρθωση ασκήσεων)

Οι υποψήφιοι/-ες διδάκτορες που παρέχουν επικουρικό έργο αμείβονται είτε ως ερευνητές/-τριες με ΤΠΥ είτε με τίτλο κτήσης, ενώ για τους/τις μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες υπάρχει η δυνατότητα χορήγησης υποτροφίας σύμφ. με το Ν. 4009/2011.

ΑΡΘΡΟ 6: Υποτροφίες Μεταπτυχιακών Φοιτητών/Φοιτητριών

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ

Α.ΓΕΝΙΚΑ

Η ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πατρών δύναται να χορηγεί υποτροφίες σε φοιτητές και φοιτήτριες προπτυχιακών και μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, σε υποψήφιους/ιες διδάκτορες και μεταδιδακτορικούς ερευνητές/τριες με κριτήρια αριστείας και σκοπό την επιβράβευσή τους, όπως επίσης και ανταποδοτικές υποτροφίες για παροχή έργου ή για τη συμμετοχή τους σε ερευνητικά και αναπτυξιακά έργα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Οι υποτροφίες δύναται να καλύπτονται είτε από τα αποθεματικά του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας, είτε από πόρους αυτοχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, είτε από χρηματοδοτήσεις ερευνητικών ή/και αναπτυξιακών προγραμμάτων, είτε από χορηγίες, είτε από δωρεές νομικών ή φυσικών προσώπων, τις οποίες το Ίδρυμα θεωρεί εξ ορισμού πολύτιμη αρωγή, υλική και ηθική υποστήριξη των στόχων και των δραστηριοτήτων του. Τα όρια των υποτροφιών ανά κατηγορία, καθορίζονται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ, η οποία εγκρίνεται από τη Σύγκλητο.

Β. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ

Β1. **Ανταποδοτικές Υποτροφίες σε Υποψήφιους/ιες Διδάκτορες και μεταδιδάκτορες ερευνητές/τριες** σε Συγχρηματοδοτούμενες Πράξεις και Προγράμματα στα οποία είναι επιλέξιμη δαπάνη, σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους που διέπουν την εκτέλεση της Πράξης ή Προγράμματος, με αντικείμενο τη συμμετοχή τους στην υλοποίηση της Πράξης,

Β2. **Ανταποδοτικές Υποτροφίες σε προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες σε υπηρεσίες του Ιδρύματος**, με υποχρέωση των υποτρόφων για μερική απασχόληση έως 40 ώρες μηνιαίως,

Β3. **Υποτροφίες Αριστείας (μη ανταποδοτικές υποτροφίες) σε υποψήφιους/ιες διδάκτορες για την ενίσχυση της διδακτορικής τους διατριβής,** είτε με πόρους του ΕΛΚΕ (σε ποσοστό μέχρι 10% *των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων του ΕΛΚΕ)*, είτε με εφαρμογή των προβλεπόμενων ειδικών όρων που τίθενται από τον εκάστοτε χρηματοδότη, εφόσον υπάρχουν. Σε διαφορετική περίπτωση θα ισχύουν οι όροι και προϋποθέσεις της παρούσας απόφασης.

Γ. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ & ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ

Γ1. Η επιλογή του/της υπότροφου γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 64 του ν.4485/2017 (ΦΕΚ Α’ 114), ύστερα από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής τα οποία θα ορίζονται είτε σε επίπεδο πρόσκλησης

σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους του εκάστοτε χρηματοδότη είτε οριζόντια ανά ομάδα χορηγούμενων υποτροφιών μετά από σχετική απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και έγκριση της Συγκλήτου (περιπτώσεις Β2 & Β3, παρ. Β. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ).

Γ2. Οι συμβάσεις των ανταποδοτικών υποτροφιών θα συνδέονται με συγκεκριμένα παραδοτέα και χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.

Γ3. Δεν χορηγούνται σε μισθωτούς/-ες του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα, εξαιρούνται οι περιπτώσεις όπου η πρόσκληση υποβολής προτάσεων στο πλαίσιο Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, χρηματοδοτεί υποτροφίες για ενίσχυση ερευνητών/-τριών και οι εν λόγω υπότροφοι αξιολογήθηκαν θετικά, δηλώνοντας την ιδιότητά τους (δημόσιος ή ιδιωτικός/-η υπάλληλος).

Γ4. Οι υπότροφοι όλων των κατηγοριών δεν πρέπει να λαμβάνουν άλλη υποτροφία με την ιδιότητα του/της προπτυχιακού/-ης ή μεταπτυχιακού/-ης φοιτητή/τριας ή υποψήφιου/-ας διδάκτορα ή μεταδιδάκτορα ερευνητή/-τριας, εκτός εάν ισχύουν ειδικότεροι όροι, οι οποίοι θα εξετάζονται ανά περίπτωση από την Επιτροπή Ερευνών, κατόπιν σχετικού αιτήματος.

Γ5. Οι υπότροφοι των περιπτώσεων Β1 και Β3 της παρ. Β.ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ, μπορούν να συμμετέχουν παράλληλα ως ερευνητές/-τριες με τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών σε άλλο/α έργο/α που χειρίζεται ο ΕΛΚΕ, αρκεί να μην υπερβαίνουν τα κατά περίπτωση ισχύοντα ετήσια όρια παραγωγικών ωρών.

Γ6. Οι υπότροφοι της περίπτωσης Β2 της παρ. Β.ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ, δεν πρέπει να είναι επιτηδευματίες από καμία πηγή.

Γ7. Ο χρόνος χορήγησης υποτροφίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το χρόνο φοίτησης σύμφωνα με τον κανονισμό του προγράμματος σπουδών του οικείου Τμήματος.

Γ8. Οι μεταδιδάκτορες φοιτητές και φοιτήτριες θα πρέπει να εξασφαλίσουν την απαραίτητη έγκριση της Κοσμητείας τους σχετικά με την διεξαγωγή έρευνας στο Πανεπιστήμιο Πατρών, σύμφωνα με τον Κανονισμό Μεταδιδακτορικής Έρευνας και Μεταδιδακτορικών Ερευνητών του Πανεπιστημίου Πατρών (ΦΕΚ 364/09.02.2017, τΒ΄).

Γ09. Οι υπότροφοι θα εντάσσονται στις ερευνητικές ομάδες των έργων και οι υποτροφίες θα χορηγούνται σε βάρος του προϋπολογισμού των έργων, για δαπάνες της κατηγορίας «Υποτροφίες».

Δ. ΕΙΔΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

Δ1. Με βάση την παράγραφο 7, του άρθρου 72, του ν.4610/2019 οι υποτροφίες αριστείας και ανταποδοτικές υποτροφίες που χορηγούνται από τους ΕΛΚΕ των ΑΕΙ δεν υπόκεινται σε οποιονδήποτε φόρο, κράτηση ή ασφαλιστικής εισφορά, καθώς και τέλος χαρτοσήμου.

Δ2. Για τη χορήγηση της υποτροφίας είναι απαραίτητη η προσκόμιση στον ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πατρών, βεβαίωση ασφαλιστική ικανότητα.

ΑΡΘΡΟ 7: Αποζημίωση Οδοιπορικών

Με το άρθρο 65 του ν. 4485/2017 οριοθετείται το νομικό πλαίσιο των μετακινήσεων που είναι απαραίτητες για την εκτέλεση των έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ. Ειδικότερα, η παρ. 1 καθιερώνει τον κανόνα, ότι για τις δαπάνες μετακίνησης εφαρμόζονται οι διατάξεις της υποπαραγράφου Δ9 της παρ. Δ΄ της παρ.1 του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις – Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό

Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (ΦΕΚ Α΄94), ήτοι οι διατάξεις για τις μετακινήσεις των δημοσίων υπαλλήλων εν γένει.

Η παρ. 2 του άρθρου 65 του ν. 4485/2017 επαναλαμβάνει την εξαίρεση που είχε εισαχθεί αρχικά με τη διάταξη της υποπαραγράφου Δ.9 της παρ. Δ της παρ. 2 του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 από τον ως άνω κανόνα, που ορίζει ότι στο πεδίο εφαρμογής του ν. 4336/2015 δεν εμπίπτουν οι μετακινήσεις εκτός έδρας του πάσης φύσεως προσωπικού που απασχολείται για τις ανάγκες προγραμμάτων ή έργων (ερευνητικών, αναπτυξιακών κ.λπ.) του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (ΙΚΥ), των ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων και των ΕΛΚΕ των ΑΕΙ, που χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή από διεθνείς οργανισμούς ή ιδιωτικά κονδύλια ή κληροδοτήματα ή ίδιους πόρους. Οι μετακινήσεις αυτές διέπονται από το κανονιστικό πλαίσιο του Οδηγού Διαχείρισης και Χρηματοδότησης του ΕΛΚΕ.

Ειδικά για τα συγχρηματοδοτούμενα έργα ΕΣΠΑ εφαρμόζεται επιπρόσθετα:

- η ΥΑ 137675/ΕΥΘΥ 1016/19.12.2018 (ΦΕΚ 5968/Β/31.12.18). Αντικατάσταση της υπ' αριθ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β΄3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β΄ 1822) υπουργικής απόφασης "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων"», και
- η ΚΥΑ 2/68332/ΔΕΠ (ΦΕΚ/Β/2943/16.09.2016) «Ρυθμίσεις για τις μετακινήσεις στο πλαίσιο ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας του ΕΣΠΑ, συμπεριλαμβανομένων των ΠΑΑ και ΕΠΑλΘ, του ΕΟΧ και του Μηχανισμού Διευκόλυνση Συνδέοντας την Ευρώπη».

Επισημαίνεται ότι, πέραν των νομοθετικών διατάξεων, λαμβάνονται υπόψη και τυχόν ειδικοί συμβατικοί όροι και διατάξεις που θέτει ο εκάστοτε Φορέας Χρηματοδότησης. Για κάθε ζήτημα που δε διευκρινίζεται από τις ως άνω νομοθετικές ή άλλες ειδικές διατάξεις και όρους ή από τις διατάξεις του παρόντος, αρμόδια να αποφασίσει είναι η Επιτροπή.

Κατηγορίες έργων

Με γνώμονα τη βασική διάκριση των έργων που εισάγουν οι παράγραφοι 1 και 2 του άρθρου 65 του ν. 4485/2017, που παρουσιάστηκαν στην ως άνω ενότητα, τα έργα διακρίνονται σε δύο μεγάλες κατηγορίες ανάλογα με την πηγή χρηματοδότησής τους .

Κατηγορία Α: Στην κατηγορία αυτή υπάγονται όλα τα έργα που χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή διεθνείς οργανισμούς ή ιδιωτικά κονδύλια ή κληροδοτήματα ή ίδιους πόρους. Οι δαπάνες των μετακινήσεων του πάσης φύσεως προσωπικού που μετακινείται για τις ανάγκες των συγκεκριμένων έργων και καλύπτονται από αυτά, δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 4336/2015 (βλ. υποπαράγραφος Δ.9: Δαπάνες Μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας, άρθρο 2, παρ. 2), αλλά διέπονται από το κανονιστικό πλαίσιο του Οδηγού Διαχείρισης και Χρηματοδότησης του ΕΛΚΕ.

Κατηγορία Β: Στην κατηγορία αυτή υπάγονται όλα τα έργα/προγράμματα που χρηματοδοτούνται ή συγχρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους (Δημόσιους Φορείς π.χ., Δήμους, Περιφέρειες, Υπουργεία, ΓΓΕΚ, ΕΛΙΔΕΚ, συγχρηματοδοτούμενα έργα ΕΣΠΑ, Προγράμματα Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας κ.λπ.). Οι μετακινήσεις που επιβαρύνουν τον προϋπολογισμό των έργων αυτών διέπονται από το κανονιστικό πλαίσιο του ν. 4336/2015 (υποπαραγράφος Δ.9: Δαπάνες Μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας, άρθρο 2, παρ. 1 (ΦΕΚ Α΄94/14.8.2015)

Γενικά

- Να είναι επιλέξιμη και προβλεπόμενη δαπάνη στον προϋπολογισμό του προγράμματος.
- Ο/Η δικαιούχος να είναι μέλος της ερευνητικής ομάδας του προγράμματος. Πρέπει δηλαδή να περιλαμβάνεται στην «Συγκρότηση Ερευνητικής Ομάδας».
- Για να δοθεί εντολή μετακίνησης από τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/η του έργου και για να αποζημιωθεί ο/η δικαιούχος, θα πρέπει να έχει προηγηθεί η υπογραφή ενεργού σύμβασης με τον/την ερευνητή/-τρια που θα μετακινηθεί ή η ύπαρξη ενεργού σύμβασης.
- Για τις μετακινήσεις εκτός έδρας του προσωπικού του Ιδρύματος απαιτείται έγκριση από τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος.
- Για να πληρωθεί μία μετακίνηση πρέπει να έχουν προσκομιστεί όλα τα αντίστοιχα παραστατικά, έκθεση πεπραγμένων, αλληλογραφία - πρόσκληση με τον φορέα υποδοχής.
- Τα παραστατικά του ξενοδοχείου, το αεροπορικό εισιτήριο, η εγγραφή συνεδρίου κ.ά. πρέπει να είναι πρωτότυπα, εξοφλημένα και να έχουν εκδοθεί στο όνομα του/της δικαιούχου που μετακινείται. Απαραίτητη είναι η προσκόμιση των καρτών επιβίβασης (Boarding Passes).
- Σε περίπτωση που τα παραστατικά έχουν πληρωθεί μέσω ταξιδιωτικού γραφείου, απαιτείται η πρωτότυπη απόδειξη του γραφείου στο όνομα του/της δικαιούχου και το voucher.
- Οι ημέρες αποζημίωσης δε μπορούν να υπερβαίνουν τις ημερομηνίες εξόδου – εισόδου στη χώρα, όπως αυτές προκύπτουν από το αεροπορικό ή άλλο εισιτήριο.
- Οι αποφάσεις μετακίνησης εκδίδονται από τον/την επιστημονικά υπεύθυνο/-η ή από την Επιτροπή γραπτώς και πριν την ημερομηνία αναχώρησης του μετακινούμενου και περιλαμβάνουν το ονοματεπώνυμο, την ιδιότητά του, τον κλάδο ή την ειδικότητα, την ημερομηνία αναχώρησης, έναρξης και λήξης των εργασιών και επιστροφής, τον αριθμό των ημερών και των διανυκτερεύσεων, την πλήρη και σαφή αιτιολογία της μετακίνησης, τον τόπο και το μέσο αυτής, το ποσό της εκτιμώμενης δαπάνης.
- Η εντολή μετακίνησης πρέπει να προσκομίζεται τουλάχιστον 10 ημέρες πριν την αναχώρηση και αποκλειστικά μέσω του WebRescom.
- Σε περίπτωση παραστατικού που έχει εξοφληθεί με πιστωτική κάρτα, θα πρέπει να αναγράφεται στο παραστατικό ο συγκεκριμένος τρόπος εξόφλησης.
- Σε περίπτωση μετακίνησης σε χώρα εκτός ευρώ απαιτείται αποδεικτικό της πιστωτικής κάρτας που πραγματοποιήθηκε η πληρωμή και αναγράφεται το ποσό σε ευρώ, ή/ και έγγραφο από Τράπεζα που αναγράφεται η ισοτιμία τη συγκεκριμένη περίοδο ή/ και με ηλεκτρονική εκτύπωση το site της Ευρωπαϊκής Κεντρικής Τράπεζας, με την επιλογή της ημερομηνίας που πραγματοποιήθηκε η μετακίνηση.

- Τα έξοδα συναλλάγματος δεν είναι επιλέξιμα.
- Οι μετακινούμενοι/-ες υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν με τον προσφορότερο και οικονομικότερο τρόπο την κάλυψη των πραγματικών αναγκών μετακίνησης.
- Η ημερήσια αποζημίωση τεκμηριώνεται με προσκόμιση αποδείξεων διαβίωσης, (πρωινό, γεύμα, καφέ, νερό κ.λπ.) από τον τόπο μετάβασης στο διάστημα που πραγματοποιήθηκε η μετακίνηση.
- Στις δημοσιεύσεις/παρουσιάσεις θα πρέπει να γίνεται ειδική, και σύμφωνα με τις οδηγίες του/της χρηματοδότη/-τριας, μνεία (acknowledgments).

Απαραίτητα Δικαιολογητικά:

- Εντολή Αποζημίωσης Οδοιπορικών
- Εντολή Μετακίνησης (αποκλειστικά μέσω webrescom. Η Εντολή Μετακίνησης θα πρέπει να υποβάλλεται 10 ημέρες πριν την ημερομηνία της μετακίνησης ώστε να εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών, όπου απαιτείται)
- Άδεια Απουσίας από τυπικά καθήκοντα (μόνο για το Μόνιμο Προσωπικό). Συγκεκριμένα: από τον Διοικητικά ανώτερο για τα Ιδιωτικά και τα Ευρωπαϊκά έργα και από τη Γενική Συνέλευσης του Τμήματος για τα Συγχρηματοδοτούμενα.

Έξοδα Κίνησης

Τα έξοδα κίνησης συνίστανται από το αντίτιμο των εισιτηρίων όλων των απαιτούμενων μέσων μαζικής μεταφοράς που χρησιμοποιούν οι μετακινούμενοι/-ες, προκειμένου να φθάσουν στον προορισμό τους/τις, όσο και κατά την επιστροφή τους σε αυτή ή/ και από τη δαπάνη χιλιομετρικής αποζημίωσης λόγω χρήσης ιδιωτικής χρήσης (Ι.Χ) αυτοκινήτου, τη δαπάνη διοδίων και ναύλου οχήματος στην περίπτωση μετακίνησης με θαλάσσιο μέσο μεταφοράς

Μίσθωση μεταφορικού μέσου επιτρέπεται όταν είναι αναγκαία η μεταφορά υλικών.

Επιτρέπεται η χρήση επιβατικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης (ταξί), μόνο σε περιπτώσεις που δεν υπάρχει συγκοινωνιακή εξυπηρέτηση. Για την πληρωμή εξόδων ταξί, απαιτείται πρωτότυπη απόδειξη καθώς και βεβαίωση από τη Διεύθυνση Συγκοινωνιών ή τη Νομαρχία για τη μη ύπαρξη συγκοινωνίας

Η συνολική απόσταση υπολογίζεται σε χιλιόμετρα, σύμφωνα με τον επίσημο Οδηγό Χιλιομετρικών Αποστάσεων Οδικού Δικτύου της Χώρας Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων (https://kmd.ggde.gr) ή/και την ιστοσελίδα www.google.gr/maps σε περίπτωση έρευνας πεδίου.

Για την κάλυψη των εξόδων κίνησης απαιτούνται πρωτότυπα τα εισιτήρια, αποδείξεις, διόδια και κάρτες επιβίβασης

Ως εντός έδρα μετακίνησης ορίζεται η μετακίνηση μέχρι πενήντα (50) χιλιόμετρα από την έδρα του/της μετακινούμενου/-ης. Στις εντός έδρας μετακινήσεις δε δίδεται ημερήσια αποζημίωση

Ως εκτός έδρας μετακίνησης ορίζεται η μετακίνηση πέρα των πενήντα (50) χιλιομέτρων από την έδρα του/της μετακινούμενου/-ης.

Οι μετακινούμενοι/-ες που εντάσσονται στην Κατηγορία Ι (Πρυτάνεις, Αντιπρυτάνεις, καθηγητές/-τριες Α.Ε.Ι.), δικαιούνται να ταξιδεύουν με πλοίο και τρένο στην Α΄ θέση και με αεροπλάνο στην οικονομική θέση

Οι μετακινούμενοι/ες που εντάσσονται στην Κατηγορία ΙΙ (μέλη Ε.Ε.Δ.Ι.Π, ιδιώτες ερευνητές/-τριες και λοιποί μετακινούμενοι/-ες), δικαιούνται να ταξιδεύουν με πλοίο και τρένο στην Β΄ θέση και με αεροπλάνο στην οικονομική θέση.

	Κατηγορία	Ευρωπαϊκά ή Ιδιωτικά Έργα	ΕΣΠΑ, Εθνικά & Συγχρηματοδοτούμενα Έργα (matching funds κ.λπ.)
Χιλιομετρική αποζημίωση (σε €)		0,40 ΙΧ 0,20 ΜΟΤΟ	0,15 ΙΧ
Θέση Ταξιδιού	Κατηγορία Ι	Πλοίο, τρένο Α΄ θέση & οικονομική θέση αεροπλάνο	Πλοίο, τρένο Α΄ θέση & οικονομική θέση αεροπλάνο
	Κατηγορία ΙΙ	Πλοίο, τρένο Β΄ θέση & οικονομική θέση αεροπλάνο	Πλοίο, τρένο Β΄ θέση & οικονομική θέση αεροπλάνο

Η χρήση ΙΧ επιτρέπεται για τις εντός έδρας μετακινήσεις, επιτρέπεται για υπαλλήλους που διενεργούν ελέγχους, επιθεωρήσεις, αυτοψίες ή δειγματοληψίες ή συντήρηση σχολείων, καθώς και επισκέψεις κοινωνικής, υγειονομικής ή ιατρικής μέριμνας, και μέχρι διακόσια πενήντα (250) χιλιόμετρα μηνιαίως. Για μετακινήσεις εκτός έδρας και μέσα στα όρια του νομού, ανεξάρτητα αν οι περιοχές εξυπηρετούνται από συγκοινωνιακά μέσα. Για λοιπές μετακινήσεις, εάν προβλέπεται στην εντολή διαδοχική μετακίνηση.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Ι

α. Γενικοί Γραμματείς Υπουργείων, Συντονιστές/-τριες Αποκεντρωμένων Διοικήσεων (πρώην Γενικοί/-ες Γραμματείς Αποκεντρωμένων Διοικήσεων), Περιφερειάρχες, Δήμαρχοι δήμων με πληθυσμό άνω των τριακοσίων χιλιάδων (300.000) κατοίκων, Πρέσβεις/Πρέσβειρες, Πληρεξούσιοι/-ες Υπουργοί Α΄ και Β΄ και αντίστοιχοι, Πρόεδροι και Αντιπρόεδροι και Εισαγγελείς Ανωτάτων Δικαστηρίων, Γενικός/-η Επίτροπος της Επικρατείας στο Ελεγκτικό Συνέδριο και αντίστοιχοι/-ες, Επίτροπος της Επικρατείας στο Ελεγκτικό Συνέδριο, Πρόεδρος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, Αρχηγός και Υπαρχηγός Γενικού Επιτελείου Εθνικής Άμυνας (Γ.Ε.ΕΘ.Α.), Αρχηγοί Γενικών Επιτελείων, Αρχηγός Ελληνικής Αστυνομίας, Πυροσβεστικού και Λιμενικού Σώματος, Διοικητής Αγίου Όρους, Πρόεδροι Ανεξάρτητων Διοικητικών Αρχών, Πρυτάνεις, Πρόεδροι Τ.Ε.Ι., Ειδικός/-η Νομικός/-η Σύμβουλος Ειδικής Νομικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εξωτερικών, ο/η Πρόεδρος του Συμβουλίου Οικονομικών Εμπειρογνωμόνων (Σ.Ο.Ε.),τα Μέλη και το Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό του Συμβουλίου Οικονομικών Εμπειρογνωμόνων (Σ.Ο.Ε.), ο/η Γενικός/-η Διευθυντής/Διευθύντρια του Οργανισμού Διαχείρισης Δημοσίου Χρέους (Ο.Δ.ΔΗ.Χ.). Οι σύζυγοι των ανωτέρω, όταν συνοδεύουν αυτούς επίσημα.

β. Κατ' απονομή Πρέσβεις και Πρέσβειρες, Σύμβουλοι Πρεσβείας Α΄ ή Β΄ και αντίστοιχοι/-ες, Σύμβουλοι της Επικρατείας, Αρεοπαγίτες και Αρεοπαγίτισσες, Σύμβουλοι του Ελεγκτικού Συνεδρίου και αντίστοιχοι/-ες, Αντεπίτροπος των Τακτικών Διοικητικών Δικαστηρίων, Αντιπρόεδρος και Νομικοί/-ες Σύμβουλοι του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (Ν.Σ.Κ.),

Νομικοί/-ες Σύμβουλοι της Ειδικής Νομικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εξωτερικών, Αντεισαγγελείς Αρείου Πάγου, Πρόεδροι και Εισαγγελείς Εφετών, Πάρεδροι Ανωτάτων Δικαστηρίων, Εφέτες και Αντεισαγγελείς Εφετών, Πρόεδροι και Εισαγγελείς Πρωτοδικών, Πάρεδροι του Ν.Σ.Κ., Επικεφαλής Νομικών Προσώπων του Δημόσιου Τομέα και ΔΕΚΟ- Πρόεδροι, Διοικητές, Αντιπρόεδροι, Διευθύνοντες/-ουσες Σύμβουλοι – Αναπληρωτές και Αναπληρώτριες Διοικητές, Υποδιοικητές, Γενικοί/-ες Γραμματείς Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α., Αντιπρυτάνεις, Καθηγητές και Καθηγήτριες Α.Ε.Ι. και Πρόεδροι αναγνωρισμένων Ερευνητικών Κέντρων, Αντιπρόεδροι και Καθηγητές/-τριες Τ.Ε.Ι. όλων των βαθμίδων, Ερευνητές και Ερευνήτριες, Διοικητής Στρατιάς, Γενικός/-η Επιθεωρητής/-τρια Στρατού, Αρχηγός Στόλου, Αρχηγός Τακτικής Αεροπορίας, Αντιστράτηγοι, Υποστράτηγοι, Ταξίαρχοι και αντίστοιχοι/-ες, Συνταγματάρχες και αντίστοιχοι/-ες, Ειδικοί/-ες Γραμματείς, ο/η Γενικός/-η Επιθεωρητής/-τρια Δημόσιας Διοίκησης, Γενικοί/-ες Διευθυντές και Διευθύντριες, Διευθύνοντες/-ουσες Σύμβουλοι Δημόσιων Οργανισμών και Επιχειρήσεων, Προϊστάμενοι/-ες των Ειδικών Γραφείων του Πολιτικού Γραφείου του Πρωθυπουργού, Αναπληρωτής Διοικητής Αγίου Όρους, Αντιπεριφερειάρχες, Πρόεδροι Περιφερειακών Συμβουλίων και Επιτροπών, Αντιπρόεδρος και Σύμβουλοι του Α.Σ.Ε.Π., βοηθοί/-ές Συνήγοροι του Πολίτη, Αντιπρόεδροι και Μέλη όλων των Ανεξάρτητων Αρχών και οι αναπληρωτές/-τριες αυτών, μέλη ΣΟΕ, Γενικός/-η Επιθεωρητής/-τρια Περιβάλλοντος, Εθνικός/-η Συντονιστής/-τρια για την αντιμετώπιση των Ναρκωτικών, Εισαγγελέας Οικονομικού Εγκλήματος, Εισαγγελέας κατά της Διαφθοράς, Διευθυντές, Διευθύντριες και αντίστοιχοι/-ες, Προϊστάμενοι Υπηρεσιών επιπέδου Διεύθυνσης ή αντίστοιχης μονάδας, Επιθεωρητές και Επιθεωρήτριες, Ειδικοί/-ές Σύμβουλοι και Ειδικοί Συνεργάτες και Συνεργάτιδες, Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό του άρθρου 33 του ν. 2190/1994 που υπηρετεί στα πολιτικά γραφεία, Σχολικοί/-ές Σύμβουλοι, Σύμβουλοι Α΄ και Β΄ του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων Δήμαρχοι δήμων με πληθυσμό κάτω των τριακοσίων χιλιάδων (300.000) κατοίκων, Αντιδήμαρχοι και Αναπληρωτές Νομικοί/-ές Σύμβουλοι Υπουργείου Εξωτερικών.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΙΙ

Με πλοίο και τρένο στη Β΄ θέση και στην οικονομική θέση με αεροπλάνο, για το εξωτερικό και εσωτερικό, με δικαίωμα χρήσης κλινάμαξας Β΄ θέσης μόνο για το εξωτερικό, οι παρακάτω: Γραμματείς Πρεσβείας Α΄, Β΄, Γ΄ και αντίστοιχοι/-ες, Εισηγητές και Εισηγήτριες Ανωτάτων Δικαστηρίων, Πρωτοδίκες και Αντεισαγγελείς Πρωτοδικών, Ειρηνοδίκες, Έμμισθοι/-ες Πάρεδροι Πρωτοδικών και αντίστοιχοι/-ες, Δικαστικοί/-ες Αντιπρόσωποι του Ν.Σ.Κ., Νομικοί/-ες Σύμβουλοι ή Δικηγόροι Νομικών Υπηρεσιών Δημοσίου, Μέλη Περιφερειακών Συμβουλίων και Επιτροπών, Εκτελεστικός/-ή Γραμματέας της Περιφέρειας, Περιφερειακός/-ή Συμπαραστάτης του Πολίτη και της Επιχείρησης, Μέλη Δημοτικών Συμβουλίων, Αντισυνταγματάρχες, Ταγματάρχες και αντίστοιχοι/-ες, Λοχαγοί - Υπολοχαγοί και αντίστοιχοι/-ες, Τμηματάρχες και αντίστοιχοι/-ες, Προϊστάμενοι/-ες Υπηρεσιών επιπέδου Τμήματος ή ενδιάμεσου επιπέδου μεταξύ Διεύθυνσης και Τμήματος, Μέλη Διοικητικών Συμβουλίων Ν.Π.Δ.Δ. και φορέων του ευρύτερου δημόσιου τομέα, νομικοί/-ές συνεργάτες και συνεργάτιδες Υπουργείων, υπάλληλοι των φορέων της παρ. 1 του άρθρου 2, μέλη Ε.Ε.ΔΙ.Π. Α.Ε.Ι. και Ε.Ε.Π. Τ.Ε.Ι., λοιποί μετακινούμενοι/-ες.

Έξοδα Διανυκτέρευσης

Τα έξοδα διανυκτέρευσης περιλαμβάνουν το ποσό για κάθε τύπο ξενοδοχειακής μονάδας ή ενοικιαζόμενου καταλύματος, στο εσωτερικό και το εξωτερικό, ανάλογα με την κατηγορία που εντάσσεται ο μετακινούμενος.

Διανυκτέρευση δικαιούται ο/η μετακινούμενος/-η:

Όταν η απόσταση από την έδρα του/της μετακινουμένου/-ης είναι μεγαλύτερη από εκατό εξήντα (160) χιλιόμετρα, εφόσον αυτός/-ή κινείται με ιδιωτικής χρήσης ή υπηρεσιακό αυτοκίνητο και μεγαλύτερη από εκατό είκοσι (120) χιλιόμετρα, εφόσον αυτός/-ή κινείται με συγκοινωνιακό μέσο.

Όταν υπάρχει αντικειμενική αδυναμία επιστροφής, ανεξάρτητα από τις προϋποθέσεις της προηγούμενης περίπτωσης, η οποία βεβαιώνεται από την οικεία αστυνομική, λιμενική ή αερολιμενική Αρχή.

	Ευρωπαϊκά ή Ιδιωτικά Έργα		ΕΣΠΑ, Εθνικά & Συγχρηματοδοτούμενα Έργα (matching funds κ.λπ.)	
	Εσωτερικό	Εξωτερικό	Εσωτερικό	Εξωτερικό4
Κατηγορία Ι	100	220	80	220
Κατηγορία ΙΙ	85	160	60	160

Σε περίπτωση διανυκτέρευσης στη Νέα Υόρκη τα ανωτέρω ποσά προσαυξάνονται κατά εκατό (100) ευρώ.

Τα ανωτέρω ποσά προσαυξάνονται κατά είκοσι τοις εκατό (20%) για διαμονή εντός των ορίων των δήμων Αθηνών και Θεσσαλονίκης. Σε περίπτωση διανυκτέρευσης σε κατάλυμα κόστους υψηλότερου του οριζόμενου, ανά κατηγορία στην παρούσα παράγραφο, η δαπάνη αναγνωρίζεται μέχρι του οριζόμενου αυτού ποσού.

Ημερήσια Αποζημίωση

Ως ημερήσια αποζημίωση ορίζεται το χρηματικό ποσό, το οποίο καταβάλλεται στο/στη μετακινούμενο/-η για την κάλυψη εξόδων διατροφής του/της και μη επιλέξιμων δαπανών (parking, Μέσα μαζικής μεταφοράς, taxi κ.λπ.), κατά τη μετακίνηση και παραμονή του/της εκτός έδρας.

	Ευρωπαϊκά ή Ιδιωτικά Έργα				ΕΣΠΑ, Εθνικά & Συγχρηματοδοτούμενα Έργα (matching funds κ.λπ.)			
	Εσωτερικό	Εξωτερικό			Εσωτερικό	Εξωτερικό		
Κατηγορία Χώρας		Α	Β	Γ		Α	Β	Γ
Κατηγορία Ι	60	105	95	85	40	100	80	60
Κατηγορία ΙΙ	50	80	60	50	40	80	60	50

Η ημερήσια αποζημίωση κατά το ήμισυ όταν ο/η μετακινούμενος/-η επιστρέφει αυθημερόν και κατά την ημέρα επιστροφής. Δεν καταβάλλεται ημερήσια αποζημίωση όταν παρέχεται πλήρης διατροφή και για την ημέρα επιστροφής.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΥΣΤΡΙΑ –ΒΕΛΓΙΟ-ΒΕΝΕΖΟΥΕΛΑ-ΓΑΛΛΙΑ-ΓΕΡΜΑΝΙΑ-ΔΑΝΙΑ-ΕΛΒΕΤΙΑ-

Α΄	ΗΝΩΜΕΝΑ ΑΡΑΒΙΚΑ ΕΜΙΡΑΤΑ-ΗΝΩΜΕΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΙΕΣ ΑΜΕΡΙΚΗΣ-ΗΝΩΜΕΝΟ ΒΑΣΙΛΕΙΟ-ΙΑΠΩΝΙΑ-ΙΡΛΑΝΔΙΑ-ΙΣΛΑΝΔΙΑ-ΙΣΠΑΝΙΑ-ΙΣΡΑΗΛ-ΙΤΑΛΙΑ-ΚΑΝΑΔΑΣ-ΚΑΤΑΡ-ΚΟΥΒΕΙΤ-ΚΡΟΑΤΙΑ-ΚΥΠΡΟΣ-ΛΙΧΤΕΝΣΤΑΪΝ- ΛΟΥΞΕΜΒΟΥΡΓΟ-ΜΑΛΤΑ-ΜΟΝΑΚΟ-ΜΠΑΧΡΕΙΝ-ΝΟΡΒΗΓΙΑ-ΝΟΤΙΑ ΚΟΡΕΑ-ΟΛΛΑΝΔΙΑ-ΠΟΛΩΝΙΑ-ΠΟΡΤΟΓΑΛΙΑ-ΡΩΣΙΑ-ΣΑΟΥΔΙΚΗ ΑΡΑΒΙΑ-ΣΙΓΚΑΠΟΥΡΗ-ΣΛΟΒΑΚΙΑ-ΣΛΟΒΕΝΙΑ-ΣΟΥΗΔΙΑ-ΦΙΝΛΑΝΔΙΑ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β΄	ΑΓΙΑ ΛΟΥΚΙΑ-ΑΓΙΟΣ ΒΙΚΕΝΤΙΟΣ ΚΑΙ ΓΡΕΝΑΔΙΝΕΣ-ΑΓΙΟΣ ΜΑΡΙΝΟΣ-ΑΖΕΡΜΠΑΪΤΖΑΝ-ΑΙΓΥΠΤΟΣ-ΑΪΤΗ-ΑΚΤΗ ΕΛΕΦΑΝΤΟΣΤΟΥ-ΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΗ ΣΑΜΟΑ-ΑΝΓΚΟΥΙΛΑ-ΑΝΔΟΡΑ-ΑΡΓΕΝΤΙΝΗ-ΑΡΜΕΝΙΑ-ΑΥΣΤΡΑΛΙΑ-ΒΑΝΟΥΑΤΟΥ-ΒΑΤΙΚΑΝΟ ΒΕΡΜΟΥΔΕΣ-ΒΟΡΕΙΕΣ ΜΑΡΙΑΝΕΣ ΝΗΣΟΙ-ΒΟΣΝΙΑ ΕΡΖΕΓΟΒΙΝΗ-ΒΡΑΖΙΛΙΑ-ΒΡΕΤΑΝΙΚΕΣ ΠΑΡΘΕΝΟΙ ΝΗΣΟΙ-ΓΑΛΛΙΚΗ ΠΟΛΥΝΗΣΙΑ-ΓΚΑΜΠΟΝ-ΓΚΑΝΑ ΓΚΟΥΑΜ-ΓΟΥΑΔΕΛΟΥΠΗ-ΓΡΕΝΑΔΑ-ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΤΟΥ ΚΟΝΓΚΟ-ΔΟΜΙΝΙΚΑ-ΔΟΜΙΝΙΚΑΝΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ-ΔΥΤΙΚΗ ΟΧΘΗ ΚΑΙ ΛΩΡΙΔΑ ΤΗΣ ΓΑΖΑΣ-ΕΣΘΟΝΙΑ-ΙΝΔΟΝΗΣΙΑ-ΙΟΡΔΑΝΙΑ-ΙΡΑΚ-ΙΣΗΜΕΡΙΝΗ ΓΟΥΙΝΕΑ-ΚΑΖΑΚΣΤΑΝ-ΕΝΤΡΟΑΦΡΙΚΑΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ-ΚΕΝΥΑ-ΚΙΝΑ-ΚΙΡΓΙΖΙΑ-ΚΙΡΙΜΠΑΤΙ-ΚΟΥΒΑ-ΛΕΤΟΝΙΑ-ΛΙΒΑΝΟΣ-ΛΙΘΟΥΑΝΙΑ-ΜΑΛΙ-ΜΑΡΟΚΟ-ΜΑΡΤΙΝΙΚΑ-ΜΑΥΡΙΚΙΟΣ-ΜΕΞΙΚΟ-ΜΟΖΑΜΒΙΚΗ-ΜΟΓΓΟΛΙΑ-ΜΠΑΡΜΠΑΝΤΟΣ-ΜΠΑΧΑΜΕΣ-ΜΠΡΟΥΝΕΪ-ΝΕΑ ΖΗΛΑΝΔΙΑ-ΝΗΣΟΙ ΚΕΪΜΑΝ-ΟΛΛΑΝΔΙΚΕΣ ΑΝΤΙΛΛΕΣ-ΟΜΑΝ-ΟΥΓΓΑΡΙΑ-ΥΖΜΠΕΚΙΣΤΑΝ-ΠΕΡΟΥ-ΠΟΥΕΡΤΟ ΡΙΚΟ-ΡΕΫΝΙΟΝ-ΡΟΥΑΝΤΑ-ΣΑΟ ΤΟΜΕ ΚΑΙ ΠΡΙΝΣΙΠΕ-ΣΕΝΕΓΑΛΗ-ΣΕΫΧΕΛΛΕΣ-ΤΑΤΖΙΚΙΣΤΑΝ-ΤΑΫΛΑΝΔΗ-ΤΖΑΜΑΪΚΑ-ΤΖΙΜΠΟΥΤΙ-ΤΟΓΚΟ-ΤΟΥΡΚΙΑ-ΤΡΙΝΙΝΤΑΝΤ ΚΑΙ ΤΟΜΠΑΓΚΟ-ΤΣΑΝΤ-ΤΣΕΧΙΑ-ΤΥΝΗΣΙΑ-ΥΕΜΕΝΗ-ΦΙΛΙΠΠΙΝΕΣ-ΧΙΛΗ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ΄	ΑΓΙΟΣ ΜΑΡΤΙΝΟΣ-ΑΓΙΟΣ ΧΡΙΣΤΟΦΟΡΟΣ ΚΑΙ ΝΕΒΙΣ-ΑΙΘΙΟΠΙΑ-ΑΛΒΑΝΙΑ-ΑΛΓΕΡΙΑ-ΑΝΑΤΟΛΙΚΟ ΤΙΜΟΡ-ΑΝΓΚΟΛΑ-ΑΝΤΙΓΚΟΥΑ ΚΑΙ ΜΠΑΡΜΠΟΥΝΤΑ-ΑΡΟΥΜΠΑ-ΑΦΓΑΝΙΣΤΑΝ-ΒΙΕΤΝΑΜ-ΒΟΛΙΒΙΑ-ΒΟΡΕΙΑ ΚΟΡΕΑ-ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ-ΓΑΛΛΙΚΗ ΓΟΥΙΑΝΑ-ΓΕΩΡΓΙΑ-ΓΚΑΜΠΙΑ-ΓΟΥΑΤΕΜΑΛΑ-ΓΟΥΙΑΝΑ-ΓΟΥΙΝΕΑ-ΓΟΥΙΝΕΑ-ΜΠΙΣΣΑΟΥ-ΕΚΟΥΑΔΟΡ-ΕΛ ΣΑΛΒΑΔΟΡ-ΕΡΥΘΡΑΙΑ-ΖΑΜΠΙΑ-ΖΙΜΠΑΜΠΟΥΕ-ΙΝΔΙΑ-ΙΡΑΝ-ΚΑΜΕΡΟΥΝ-ΚΑΜΠΟΤΖΗ-ΚΟΛΟΜΒΙΑ-ΚΟΜΟΡΕΣ-ΚΟΣΤΑ ΡΙΚΑ-ΛΑΪΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΤΟΥ ΚΟΝΓΚΟ-ΛΑΟΣ-ΛΕΣΟΤΟ-ΛΕΥΚΟΡΩΣΙΑ-ΛΙΒΕΡΙΑ-ΛΙΒΥΗ-ΜΑΓΙΟΤ-ΜΑΔΑΓΑΣΚΑΡΗ-ΜΑΚΑΟΥ-ΜΑΛΑΙΣΙΑ-ΜΑΛΑΟΥΙ-ΜΑΛΔΙΒΕΣ-ΜΑΥΡΙΤΑΝΙΑ-ΜΑΥΡΟΒΟΥΝΙΟ-ΜΙΑΝΜΑΡ-ΜΙΚΡΟΝΗΣΙΑ-ΜΟΛΔΑΒΙΑ-ΜΟΝΤΣΕΡΑΤ-ΜΠΑΓΚΛΑΝΤΕΣ-ΜΠΕΛΙΖ-ΜΠΕΝΙΝ-ΜΠΟΝΑΙΡ-ΜΠΟΤΣΟΥΑΝΑ-ΜΠΟΥΡΓΚΙΝΑ ΦΑΣΟ-ΜΠΟΥΡΟΥΝΤΙ-ΜΠΟΥΤΑΝ-ΝΑΜΙΜΠΙΑ-ΝΑΟΥΡΟΥ-ΝΕΑ ΚΑΛΗΔΟΝΙΑ-ΝΕΠΑΛ-ΝΗΣΙΑ ΜΑΡΣΑΛ-ΝΗΣΟΙ ΚΟΥΚ-ΝΗΣΟΙ ΤΟΥ ΣΟΛΟΜΩΝΤΑ-ΝΙΓΗΡΑΣ-ΝΙΓΗΡΙΑ-ΝΙΚΑΡΑΓΟΥΑ-ΝΙΟΥΕ-ΝΟΤΙΟΣ ΑΦΡΙΚΗ-ΟΥΑΛΙΣ ΚΑΙ ΦΟΥΤΟΥΝΑ-ΟΥΓΚΑΝΤΑ-ΟΥΚΡΑΝΙΑ-ΟΝΔΟΥΡΑ-ΟΥΡΟΥΓΟΥΑΗ-Π.Γ.Δ.Μ.-ΠΑΚΙΣΤΑΝ-ΠΑΛΑΟΥ-ΠΑΝΑΜΑΣ-ΠΑΠΟΥΑ ΝΕΑ ΓΟΥΙΝΕΑ-ΠΑΡΑΓΟΥΑΗ-ΠΑΡΘΕΝΕΣ ΝΗΣΟΙ-ΠΡΑΣΙΝΟ ΑΚΡΩΤΗΡΙΟ-ΡΟΥΜΑΝΙΑ-ΣΑΜΟΑ-ΣΕΡΒΙΑ-ΣΙΕΡΑ -ΛΕΟΝΕ-ΣΟΜΑΛΙΑ-ΣΟΥΑΖΙΛΑΝΔΗ-ΣΟΥΔΑΝ- ΣΟΥΡΙΝΑΜ-ΣΡΙ ΛΑΝΚΑ-ΣΥΡΙΑ-ΤΑΪΒΑΝ-ΤΑΝΖΑΝΙΑ-ΤΕΡΚΣ ΚΑΙ ΚΕΪΚΟΣ-ΤΟΚΕΛΑΟΥ-ΤΟΝΓΚΑ ΤΟΥΒΑΛΟΥ-ΤΟΥΡΚΜΕΝΙΣΤΑΝ-ΦΙΤΖΙ-ΛΟΙΠΕΣ ΧΩΡΕΣ

Ειδικότερα για τα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα της περιόδου 2014-2020, ο αριθμός των επιτρεπόμενων κατ’ έτος ημερών εκτός έδρας των μετακινούμενων δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει, κατ’ ανώτατο όριο, τις εξήντα (60) ημέρες, περιλαμβανομένου τις ημέρες

μετακίνησης για εκτέλεση υπηρεσίας και για συμμετοχή σε συνέδρια, σεμινάρια, ημερίδες κ.λ.π. Η υπέρβαση του ανωτέρου ορίου, δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες κατ' έτος.

Επιπλέον, η ημερήσια αποζημίωση στα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα καταβάλλεται ως εξής:

Ολόκληρη:

Για την ημέρα μετάβασης, καθώς και την ημέρα επιστροφής μόνο όταν αυτή συμπίπτει με την ημέρα λήξης εργασιών.

- Για κάθε ημέρα παραμονής και διανυκτέρευσης στη χώρα μετάβασης και ύπαρξης εργασίας.
- Μειωμένη κατά πενήντα τοις εκατό (50%):
- Σε περίπτωση αυθημερόν μετάβασης και επιστροφής από την Ελλάδα στο εξωτερικό.
- Σε περίπτωση που παρέχεται ημιδιατροφή (πρωινό και ένα γεύμα).
- Μειωμένη κατά εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%), σε περίπτωση μετακίνησης με πληρωμένα ή καλυμμένα όλα τα έξοδα διατροφής και διανυκτέρευσης.
- Σε περίπτωση καταβολής μέρους της αποζημίωσης αυτής από άλλο φορέα, καταβάλλεται ποσό μέχρι τη συμπλήρωση του ποσού της αποζημίωσης.
- Δεν παρέχεται ημερήσια αποζημίωση όταν παρέχεται πλήρης διατροφή.

Τεκμηρίωση Μετακινήσεων

Παρουσίαση Εργασίας στο Εξωτερική ή Εσωτερικό:

- Τεκμηρίωση σκοπιμότητας της μετακίνησης με αναφορά του συγκεκριμένου πακέτου εργασίας (ΠΕ) ή/και Παραδοτέου του έργου στο οποίο η συμμετοχή κρίνεται ότι θα συμβάλλει στην υλοποίηση του έργου και συγκεκριμένου ΠΕ
- Επισύναψη της ηλεκτρονικής διεύθυνσης του ιστότοπου του συνεδρίου με όλες τις απαραίτητες
- διαθέσιμες πληροφορίες (Επιστημονικά τομέας, χρόνος, τόπος διεξαγωγής, κόστος εγγραφής κ.λπ.)
- Έγγραφη αποδοχή της εργασίας (Paper) για παρουσίαση σε συνέδριο
- Επισύναψη της εργασίας (paper) στην οποία αναφέρεται η πηγή χρηματοδότησης σύμφωνα με τα υποδεικνυόμενα του φορέα χρηματοδότησης
- Πρόγραμμα του συνεδρίου, όπου έχει συμπεριληφθεί η παρουσίαση της εργασίας και το όνομα του/της ερευνητή/τριας -μετακινούμενου/ης.
- Απόδειξη πληρωμής του registration fee και βεβαίωση συμμετοχής/παρουσίας στο συνέδριο

Επιστημονικοί Λόγοι – Παρακολούθηση Συνεδρίου στο Εξωτερικό ή το Εσωτερικό χωρίς παρουσίαση εργασίας

- Τεκμηρίωση σκοπιμότητας της μετακίνησης με αναφορά του συγκεκριμένου πακέτου εργασίας (ΠΕ) ή/και Παραδοτέου του έργου στο οποίο η συμμετοχή κρίνεται ότι θα συμβάλλει στην υλοποίηση του έργου και συγκεκριμένου ΠΕ
- Επισύναψη της ηλεκτρονικής διεύθυνσης του ιστότοπου του συνεδρίου με όλες τις απαραίτητες
- διαθέσιμες πληροφορίες (επιστημονικός τομέας, χρόνος, τόπος διεξαγωγής, κόστος εγγραφής κ.λπ.)
- Απόδειξη πληρωμής του registration fee και βεβαίωση συμμετοχής/παρουσίας στο συνέδριο

Συμμετοχή σε συναντήσεις εργασίας

- Έγγραφη πρόσκληση ή email από τον/την διοργανωτή/-τρια της συνάντησης, όπου θα αναφέρονται σαφώς ο χρόνος διεξαγωγής, ο τόπος της συνάντησης, η ημερήσια διάταξη, οι προσκεκλημένοι/ες συμμετέχοντες/-ουσες, αναφορά σχετικά με την κάλυψη μέρους ή του συνόλου των δαπανών από τον/την διοργανωτή/-τρια της συνάντησης.
- Τεκμηρίωση με αναφορά σε συγκεκριμένο ΠΕ του ΤΔΕ για την σκοπιμότητα της μετακίνησης και της συνάντησης
- Παρουσιολόγιο συνάντησης καθώς και συνοπτική αναφορά ή πρακτικά των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης που συζητήθηκαν.
- Εκπαιδευτικούς σκοπούς και για συμμετοχή σε σεμινάριο, ημερίδα, έκθεση και λοιπές διοργανώσεις:
- Τεκμηρίωση σκοπιμότητας της μετακίνησης για εκπαιδευτικούς σκοπούς ή/και για συμμετοχή σε σεμινάρια, εκθέσεις, ημερίδες ή θερινά σχολεία με αναφορά στο συγκεκριμένο πακέτο εργασίας (ΠΕ) ή και Παραδοτέο του έργου, στου οποίου αυτή η συμμετοχή θα συμβάλλει στην υλοποίησή του με επισύναψη της ηλεκτρονικής διεύθυνσης του σεμιναρίου κ.λπ. με όλες τις απαραίτητες διαθέσιμες πληροφορίες (επιστημονικός τομέας, χρόνος, τόπος διεξαγωγής, κόστος εγγραφής κ.λπ.)
- Απόδειξη πληρωμής του registration fee και βεβαίωση συμμετοχής/παρουσίας
- Σύντομη αποτίμηση για την παρεχόμενη εκπαίδευση και διαδικασίες αξιοποίησής της.

ΑΡΘΡΟ 8: Τιμολόγια Προμηθευτών/-τριών

Γενικά

- Η δαπάνη πρέπει να είναι επιλέξιμη και προβλεπόμενη στον προϋπολογισμό του προγράμματος.
- Τα τιμολόγια πρέπει να εκδίδονται στα στοιχεία του ΕΛΚΕ (Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας Πανεπιστημίου Πατρών, Πανεπιστημιούπολη – Κτίριο Α, Ρίο Πατρών Τ.Κ : 26500, ΑΦΜ: 998219694 – Α΄ Δ.Ο.Υ ΠΑΤΡΩΝ) και να προσκομίζονται το αργότερο εντός 30 ημερών από την παραλαβή τους. Για τιμολόγια αγοράς παγίων, απαιτείται η άμεση κατάθεσή τους στον ΕΛΚΕ, για λόγους απόσβεσης.
- Σε περίπτωση εξοφλημένου τιμολογίου < 150€, οι κρατήσεις θα επιβαρύνουν τον/την Ε.Υ.
- Δεν θα γίνονται δεκτά εξοφλημένα τιμολόγια αξίας άνω των 150€(καθαρής αξίας).
- Δεν θα γίνονται δεκτές αποδείξεις λιανικής πώλησης αξίας άνω των 150€.

- Το παραστατικό (τιμολόγιο ή απόδειξη) θα πρέπει να είναι πρωτότυπο. Σε περίπτωση που το παραστατικό είναι μόνο τιμολόγιο θα πρέπει να συνοδεύεται από δελτίο αποστολής εφόσον τα αγαθά δεν έχουν παραδοθεί την ίδια μέρα.
- Η εντολή πληρωμής συμπληρώνεται στο όνομα του/της Επιστημονικά Υπεύθυνου/-ης ή συγκεκριμένου μέλους της ομάδας έργου, όταν πρόκειται για εξοφλημένα τιμολόγια αξίας ≤150€.
- Το παραστατικό (τιμολόγιο ή απόδειξη) θα πρέπει να έχει εκδοθεί εντός της διάρκειας του προγράμματος και να αναγράφει τα στοιχεία του ΕΛΚΕ (Επωνυμία, ΑΦΜ, διεύθυνση). Στο τιμολόγιο θα πρέπει να αναγράφεται αν είναι «επί πιστώσει» ή «εξοφλημένο» και προκειμένου τα «επί πιστώσει» τιμολόγια αξίας ≤150€ να θεωρούνται «εξοφλημένα» θα πρέπει να συνοδεύονται από εξοφλητική απόδειξη ή να αναγράφεται «ΕΞΩΦΛΗΘΗ» με σφραγίδα και υπογραφή του/της προμηθευτή/-τριας.
- Σε περίπτωση που το παραστατικό αφορά γεύμα, ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/-η προσκομίζει, μαζί με τα άλλα δικαιολογητικά, ένα έντυπο που περιλαμβάνει μια μικρή αιτιολόγηση της δαπάνης και κατάσταση ονομάτων των συμμετεχόντων στο γεύμα.
- Σε περίπτωση που ο/η προμηθευτής/-τρια είναι μοναδικός ή το είδος (πάγιο ή software) αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι ήδη υπάρχοντος εξοπλισμού, δεν απαιτείται διαγωνισμός με τρεις προσφορές (για τιμολόγια άνω των 30.000€). Συμπληρώνεται όμως, το έντυπο Έγκριση Προμήθειας με Απ' ευθείας Ανάθεση για ποσό άνω 20.000€. Μαζί με αυτό το έντυπο ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/-η πρέπει να προσκομίσει βεβαίωση αποκλειστικότητας του/της προμηθευτή/-τριας.
- Η έκδοση των τιμολογίων θα πρέπει να έπεται της διαδικασίας Απευθείας Ανάθεσης.

Αναλώσιμα- Λοιπά Έξοδα- Υπηρεσίες

Απαραίτητα Δικαιολογητικά:

- Δ5 02 Ε60 Εντολή Αποζημίωσης Τιμολογίων (ΝΕΟ) υπογεγραμμένη από την Επιτροπή Παραλαβής Φυσικού Αντικειμένου όπως αυτή έχει οριστεί με την έγκριση διαχείρισης του έργου
- Το πρωτότυπο παραστατικό (τιμολόγιο-δελτίο αποστολής ή απόδειξη)

Πάγια

Απαραίτητα Δικαιολογητικά:

- Δ5 02 Ε60 Εντολή Αποζημίωσης Τιμολογίων (ΝΕΟ) υπογεγραμμένη από την Επιτροπή Παραλαβής Φυσικού Αντικειμένου όπως αυτή έχει οριστεί με την έγκριση διαχείρισης του έργου
- Το πρωτότυπο παραστατικό (τιμολόγιο-δελτίο αποστολής ή απόδειξη).

Πάγια θεωρούνται:

- Μηχανήματα, Όργανα, Λοιπός Εξοπλισμός
- Software (αγορά, όχι ανανέωση)
- Έπιπλα και Σκεύη
- Βιβλία και Περιοδικά

Ο εξοπλισμός πρέπει να αγοράζεται στην αρχή του έργου, προκειμένου να εξασφαλίζεται η μέγιστη απόσβεση εντός της διάρκειας του έργου.

Η αγορά κινητών τηλεφώνων, ταμπλετών και φορητών υπολογιστών, σε έργα Παροχής Υπηρεσιών επιβαρύνεται με ΦΠΑ 24%. Επομένως, στις εντολές πληρωμής των δαπανών αυτών θα πρέπει να συμπεριλαμβάνεται και ο ΦΠΑ.

Σημειώνουμε ότι εάν το πρόγραμμα είναι παροχής υπηρεσιών με έσοδο που περιέχει ΦΠΑ 24% τότε θα συμψηφίζει το ποσό του ΦΠΑ της αγοράς και δεν θα υπάρχει επιβάρυνση για το έργο. Εάν είναι πρόγραμμα επιδότησης, παροχής υπηρεσιών με 0% ΦΠΑ (π.χ. εκπαίδευση) ή δωρεάς, τότε το ΦΠΑ είναι κόστος του έργου και επιβαρύνει την κατηγορία που χρεώνεται το πάγιο.

Αποσβέσεις Παγίων σε Ευρωπαϊκά και Συγχρηματοδοτούμενα Έργα

Η απόσβεση του πάγιου εξοπλισμού των έργων, πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 24 του Ν.4172/2013 (ΦΕΚ Α' 167), όπως αυτές τροποποιήθηκαν με την παρ. 8β του άρθρου 24 του Ν.4386/2016 (ΦΕΚ Α' 83).

Συγκεκριμένα:

- Το κόστος κτήσης των παγίων, η αξία των οποίων είναι μέχρι 1.500 ευρώ (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), αποσβένεται εφάπαξ μέσα στη χρήση κατά την οποία για πρώτη φορά χρησιμοποιήθηκαν ή τέθηκαν σε λειτουργία.
- Το κόστος κτήσης των παγίων, η αξία των οποίων είναι μεγαλύτερη των 1.500 ευρώ (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), αποσβένεται με ετήσιο συντελεστή 40% αρχής γενομένης της χρήσης κατά την οποία για πρώτη φορά χρησιμοποιήθηκαν ή τέθηκαν σε λειτουργία.
- Η απόσβεση ενός πάγιου περιουσιακού στοιχείου αρχίζει από τον επόμενο μήνα, εντός του οποίου χρησιμοποιείται ή τίθεται σε λειτουργία για πρώτη φορά κατά αναλογία του χρονικού διαστήματος με συντελεστή απόσβεσης 40%.
- Οι επιλέξιμες δαπάνες απόσβεσης για κάθε έργο αφορούν αποκλειστικά την περίοδο υλοποίησης του έργου και ειδικότερα τη χρονική περίοδο που τα πάγια χρησιμοποιούνται για τους σκοπούς του έργου. Ως εκ τούτου, οι Επιστημονικά Υπεύθυνοι/-ες των έργων θα πρέπει να καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε οι προμήθειες των παγίων (και των αντίστοιχων διαγωνιστικών διαδικασιών όπου απαιτούνται) να ολοκληρώνονται τάχιστα αμέσως μετά την έναρξη των έργων ώστε να είναι δυνατή η απόσβεσή τους εντός της διάρκειας υλοποίησης των έργων (ελάχιστο διάστημα 30 μηνών έως την ημερομηνία λήξης των έργων).
- Στις περιπτώσεις που οι προμήθειες των παγίων πραγματοποιούνται μεταγενέστερα, θα πρέπει να υποδεικνύεται με δήλωση του/της Ε.Υ. η πηγή χρηματοδότησης από την οποία θα καλυφθεί η αναπόσβεστη αξία του παγίου.
- Σε έργα των οποίων η πρόσκληση προβλέπει ως επιλέξιμη δαπάνη την αγορά του εξοπλισμού δεν απαιτείται δήλωση για την κάλυψη της απόσβεσης.

Διαχείριση Παγίων

Τα μη αναλώσιμα υλικά κάθε είδους των οποίων η προμήθεια πραγματοποιείται για τις ανάγκες εκτέλεσης των έργων και σε βάρος των πιστώσεων του Ειδικού Λογαριασμού, και εγκαθίστανται ή τοποθετούνται σε χώρους του Ιδρύματος, καταγράφονται από τη ΜΟΔΥ σε Μητρώο Παγίων. Μετά το πέρας των έργων, και ανάλογα με τις συμβατικές δεσμεύσεις, τα μη αναλώσιμα υλικά διατίθενται στο οικείο Εργαστήριο, Τομέα ή Τμήμα του Πανεπιστημίου του/της ΕΥ του έργου.

Η διαδικασία παράδοσης του πάγιου εξοπλισμού ορίζεται με απόφαση της Επιτροπής και εισάγεται προς έγκριση από τη Συνεδρίαση της Συγκλήτου. Πιο αναλυτικά:

Ο/Η Επιστημονικά υπεύθυνος/-η μετά την ολοκλήρωση του έργου αιτείται την παράδοση του αποκτηθέντος εξοπλισμού, στο τμήμα (εργαστήριο – κλινική) του Ιδρύματος στο οποίο ανήκει οργανικά, υποβάλλοντας ταυτόχρονα (μέσω του πληροφοριακού συστήματος), στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, πίνακα πάγιου εξοπλισμού, ο οποίος αποκτήθηκε κατά την διάρκεια εκτέλεσης του υλοποιηθέντος έργου.

Η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ διαβιβάζει τα ανωτέρω στο Τμήμα Περιουσίας του Ιδρύματος και στον/στην Πρόεδρο του Τμήματος.

Στην συνέχεια το Τμήμα Περιουσίας, ζητάει από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος να προτείνει α) επιτροπή παράδοσης – παραλαβής αποτελούμενη από τρία (3) τακτικά και τρία (3) αναπληρωματικά μέλη και β) τα μέλη (ΔΕΠ , ΕΕΔΙΠ, διοικητικό προσωπικό κλπ.) του τμήματος στα οποία θα χρεωθεί ο παραληφθείς εξοπλισμός.

Εάν η επιτροπή παραλαβής δεν είναι η ετήσια επιτροπή παραλαβής του Τμήματος, η πρόταση ορισμού της διαβιβάζεται στο Πρυτανικό Συμβούλιο προς έγκριση. Στη συνέχεια ενημερώνεται ο/η επιστημονικά υπεύθυνος/-η, ο/η Πρόεδρος του Τμήματος, τα μέλη της επιτροπής και η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ για την ορισθείσα επιτροπή παραλαβής.

Παραδίδων/-ουσα είναι ο/η Επιστημονικά υπεύθυνος/-η του έργου και παραλαβούσα η ορισθείσα επιτροπή. Το σχετικό πρωτόκολλο υπογεγραμμένο από όλα τα μέλη της επιτροπής, διαβιβάζεται στον/στην Πρόεδρο του Τμήματος και στο Τμήμα Περιουσίας του Ιδρύματος. Με ευθύνη του Τμήματος Περιουσίας αποστέλλεται στο Πρυτανικό συμβούλιο για έγκριση - αποδοχή - νέα χρέωση.

Μετά την έγκριση από το Πρυτανικό Συμβούλιο η σχετική απόφαση ανακοινώνεται, συνοδευόμενη από ένα (1) αντίγραφο του πρακτικού παράδοσης - παραλαβής, από την διεύθυνση οικονομικής διαχείρισης α) στον ΕΛΚΕ, προκειμένου να προβεί στη σχετική διαγραφή από το μητρώο παγίων και β) στο τμήμα περιουσίας προκειμένου να καταγράψει τα πάγια στο μητρώο και στη συνέχεια γίνει η χρέωση στο Τμήμα.

Η Επιτροπή παραλαβής έχει τα εξής καθήκοντα:

Για κάθε παράδοση εξοπλισμού, η επιτροπή παραλαβής θα πρέπει να διενεργεί έλεγχο του εξοπλισμού και των εξαρτημάτων του και να βεβαιώνει την ύπαρξη όλων των ειδών. Εφόσον κατά την διαδικασία του ποιοτικού ελέγχου διαπιστωθούν ατέλειες ή ελαττώματα, η επιτροπή παραλαβής δύναται να εισηγηθεί (προς το Πρυτανικό Συμβούλιο) για την καταστροφή του μη λειτουργικού εξοπλισμού. Σε αντίθετη περίπτωση, θα πρέπει να στην εισήγηση της να περιγράψει το βαθμό λειτουργίας και να εισηγηθεί πιθανές βελτιώσεις που θα επιβαρύνουν τον προϋπολογισμό του τμήματος που θα παραδοθούν

Το Πρωτόκολλο Παράδοσης – Παραλαβής θα συντάσσεται σε τρία πρωτότυπα αντίγραφα εκ των οποίον το πρώτο θα δίνεται στον/στην παραδίδοντα/-ουσα, το δεύτερο θα κρατείται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και το τρίτο θα αποστέλλεται με ευθύνη του/της Προέδρου του Τμήματος στο Τμήμα Περιουσίας προκειμένου να ακολουθηθούν οι παραπάνω διαδικασίες.

Απαλλαγή ΦΠΑ για Δαπάνες Εξοπλισμού στο Πλαίσιο Υλοποίησης Ευρωπαϊκών Έργων

Στα χρηματοδοτούμενα από Ευρωπαϊκή Επιτροπή έργα, για δαπάνες εξοπλισμού, υπάρχει η δυνατότητα απαλλαγής ΦΠΑ βάσει της ΠΟΛ 1128/97. Η διαδικασία που πρέπει να διεκπεραιωθεί εκ μέρους της Μονάδας Διεθνών Έργων προς την αρμόδια Δ.Ο.Υ. απαιτεί την υποβολή των κάτωθι:

- Αίτηση για απαλλαγή ΦΠΑ σε Ευρωπαϊκό Έργο προς ΔΟΥ
- Προτιμολόγιο Προμηθευτή/-τριας
- Αναλυτικός Πίνακας Ειδών
- Υπεύθυνη Δήλωση του/της Επιστημονικά Υπεύθυνου/-ης ότι το έργο χρηματοδοτείται 100% από την Ευρωπαϊκή Ένωση και φωτοτυπία αυτής
- Αντίγραφο της σύμβασης στα αγγλικά
- Μετάφραση της σύμβασης στα ελληνικά

Με την ολοκλήρωση της παραλαβής του εξοπλισμού, απαιτείται εκ μέρους της Δ.Ο.Υ. η ολοκλήρωση της διαδικασίας βάσει της οποία ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η πρέπει να υποβάλλει στον ΕΛΚΕ (εντός 40 ημερών από την ημερομηνία έκδοσης του τιμολογίου):

- Βεβαίωση Έναρξης Χρήσης Εξοπλισμού για απαλλαγή ΦΠΑ
- Αντίγραφο του Τιμολογίου (όπου ο/η προμηθευτής/-τρια θα πρέπει να αναγράφει την απόφαση της ΔΟΥ για την Απαλλαγή του ΦΠΑ)
- Αντίγραφο του Πρακτικού Παραλαβής του εξοπλισμού

Υπεύθυνη Δήλωση ότι ο εξοπλισμός λειτουργεί καλώς και φωτοτυπία αυτής.

Τιμολόγια Εξωτερικού

Απαραίτητα Δικαιολογητικά:

- Δ5 02 Ε60 Εντολή Αποζημίωσης Τιμολογίων (ΝΕΟ) υπογεγραμμένο Από την Επιτροπή Παραλαβής Φυσικού Αντικειμένου
- Πρωτόκολλο Παραλαβής και δελτίο εισαγωγής μη αναλώσιμου υλικού,

Το παραστατικό πρέπει να είναι Τιμολόγιο [Invoice] και να έχει εκδοθεί στα φορολογικά στοιχεία του ΕΛΚΕ (παρατίθεται ενδεικτική μορφή). Σε κάθε περίπτωση είναι απαραίτητο να αναγράφονται στο τιμολόγιο ή στο προτιμολόγιο τα στοιχεία της τράπεζας της εταιρείας, δηλαδή το όνομα της τράπεζας, το IBAN του λογαριασμού και το SWIFT / BIC CODE/.

Διευκρινίσεις

Στα τιμολόγια που προέρχονται από χώρες Κ-Μ της Ευρωπαϊκής Ένωσης, θα πρέπει υποχρεωτικά να αναφέρεται το tariff code του προϊόντος, διαφορετικά με την κατάθεση για εξόφληση του τιμολογίου θα πρέπει να επιλέγεται από τον Πίνακα της Συνδυασμένης Ονοματολογίας σε ποιο Τμήμα και παράγραφο ανήκει το προϊόν που αγοράστηκε.

Το Ενδοκοινοτικό ΦΠΑ πληρώνεται στη χώρα εισαγωγής (Ελλάδα), δηλαδή το έργο στο οποίο έχει χρεωθεί το τιμολόγιο επιβαρύνεται με την κάλυψη του αναλογούντος ΦΠΑ.

Για τιμολόγια αγοράς αγαθών από τρίτες, εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης, χώρες, η πληρωμή του ΦΠΑ γίνεται στο αρμόδιο τελωνείο και πρέπει να προσκομίζεται μαζί με το τιμολόγιο και τα δικαιολογητικά της ολοκλήρωσης του εκτελωνισμού.

Στην συγκεκριμένη κατηγορία εμπίπτουν και οι Συνδρομές σε επαγγελματικές οργανώσεις ή/και έξοδα δημοσίευσης.

Διαδικασία εξόφλησης προμηθειών εξωτερικού/ εξόδων εγγραφής και συνδρομής μέσω επαγγελματικής χρεωστικής κάρτας του ΕΛΚΕ. Παρέχεται η δυνατότητα εξόφλησης προμηθειών εξωτερικού και εξόδων εγγραφής μέσω της επαγγελματικής χρεωστικής κάρτας του ΕΛΚΕ. Όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία επιλογής του/της προμηθευτή/-τριας σύμφωνα με τις οριζόμενες διαδικασίες των προμηθειών, ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/-η επικοινωνεί με την υπηρεσία ώστε να δρομολογηθεί η εξόφληση μέσω της παρούσας διαδικασίας. Εξειδικεύσεις επί των εσωτερικών διαδικασιών ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα της ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ, στην ενότητα ΝΕΑ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ https://research.upatras.gr/ καθώς και μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος.

ΑΡΘΡΟ 9: Προκαταβολές

Απαραίτητη προϋπόθεση αποτελεί η ύπαρξη ταμειακού διαθεσίμου στο έργο.

Απαραίτητα Δικαιολογητικά:

- Εντολή Πληρωμής

Σε περίπτωση που υπάρχει παραστατικό από το εξωτερικό (προτιμολόγιο), πρέπει να επισυνάπτεται μαζί με τα άλλα δικαιολογητικά.

Το χρηματικό ένταλμα εκδίδεται ύστερα από την έγκριση της προκαταβολής από τη συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών.

Στην απόδοση δεν δικαιολογούνται δαπάνες για αμοιβές ή υποτροφίες.

Με την εφαρμογή του νέου θεσμικού πλαισίου (Ν. 4653/24.01.2020), για τη χορήγηση προκαταβολών με σκοπό την κάλυψη αναγκών και εξόδων στο πλαίσιο ερευνητικών προγραμμάτων, ισχύουν τα κάτωθι:

Για κάθε προκαταβολή απαιτείται έγκριση από την Επιτροπή.

Οι προκαταβολές μπορούν να εκδίδονται μόνο σε φυσικό πρόσωπο που λογίζεται ως δημόσιος υπόλογος (μόνιμος/-η ή αορίστου χρόνου υπάλληλος, Επιστημονικά Υπεύθυνος/-η)

Το ΧΕΠ χορηγείται προκειμένου να καλυφθούν: α) έξοδα μετακίνησης εκτός έδρας, β) απαιτήσεις προμήθειας οργάνων, αναλωσίμων ή εξειδικευμένων υπηρεσιών από το εξωτερικό, γ) ανάγκες μικροεξόδων λοιπών δαπανών μέχρι το ποσό των χιλίων (1.000) ευρώ.

Οφείλει να γνωστοποιηθεί στον ΕΛΚΕ νέος τραπεζικός λογαριασμός στα στοιχεία του/της υπόλογου/-ης– ο/η οποίος/-α θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά για τη διαχείριση των προκαταβολών. Το Χρηματικό Ένταλμα ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΗΣ εξυπηρετείται από διακριτό τραπεζικό λογαριασμό, τον Λογαριασμό Υπόλογου/-ης Διαχειριστή/-στριας.

Ο λογαριασμός Υπόλογου μπορεί να χρησιμοποιηθεί για ένα ΧΕΠ (μία προκαταβολή) τη φορά (το πολύ δύο εάν είναι σε διαφορετική κατηγορία δαπάνης)

Προκαταβολή για προμήθεια υλικών δεν μπορεί να υπερβαίνει το 50% της συνολικής αξίας της προμήθειας

Σε περίπτωση απαίτησης από τον/την προμηθευτή/-τρια για προκαταβολή, τότε θα προηγείται η υπογραφή σχετικής σύμβασης (ανεξάρτητα από την αξία της προμήθειας) και προσκόμιση Εγγυητικής Επιστολής (με σχετική αναφορά στον αντίστοιχο διαγωνισμό)

Σε περίπτωση που η προκαταβολή αφορά δαπάνη μετακίνησης η οποία εξοφλείται μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών, ο/η υπόλογος/-η δεν μπορεί να αποζημιωθεί ταυτόχρονα άλλες δαπάνες του/της (αμοιβές-μετακινήσεις) στο ίδιο αρχείο ΕΑΠ πέραν της προκαταβολής.

Οι προκαταβολές πρέπει να αποδίδονται εντός 3 μηνών από την ημερομηνία εκταμίευσης. Σύμφωνα με τον Ν4653/2020 "Για τα έργα/προγράμματα, τα οποία δεν έχουν σαφή ημερομηνία λήξης και καταθέτουν ετήσιο αναλυτικό προϋπολογισμό, η προθεσμία απόδοσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το τρίμηνο από την ημερομηνία έκδοσης του Χ.Ε.Π και σε κάθε περίπτωση την 31η Δεκεμβρίου του οικονομικού έτους. Για τα έργα/προγράμματα, των οποίων η διάρκεια εκτείνεται πέραν του έτους, η προθεσμία απόδοσης δεν μπορεί να υπερβαίνει την 31η Μαρτίου του επόμενου οικονομικού έτους ή την ημερομηνία λήξης του έργου, εφόσον αυτή έχει οριστεί πριν την 31η Μαρτίου. Μετά τη διενέργεια των δαπανών ο/η δικαιούχος υποβάλλει στη Μ.Ο.Δ.Υ. όλα τα σχετικά παραστατικά (όπως εξοφλημένα τιμολόγια) και δικαιολογητικά για την απόδοση.

Δεν επιτρέπεται η έκδοση Χ.Ε.Π. σε δικαιούχο που, για οποιονδήποτε λόγο, δεν έχει αποδώσει εμπροθέσμως προηγούμενη προκαταβολή που έχει λάβει.

Σε προγράμματα με διάρκεια μικρότερη του έτους, η προθεσμία απόδοση της προκαταβολής δεν μπορεί να υπερβαίνει την ημερομηνία λήξης του προγράμματος.

ΑΡΘΡΟ 10: Σύναψη Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών & Υπηρεσιών

Η ανάθεση και εκτέλεση των Δημοσίων Συμβάσεων διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ΄ εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ Α΄ 36/09-03-2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία,
- της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β’ 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»,
- του ν. 4700/2020 (Α’ 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337,
- της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β’ 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α΄44),
- του ν. 4727/2020 (Α’ 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 2859/2000 (Α’ 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν. 4624/2019 (Α’ 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4601/2019 (Α’ 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»,
- του ν. 4622/2019 (Α’ 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37,
- του ν. 4635/2019 (Α’167) « Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.,
- του π.δ. 39/2017 (Α’ 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»,

- της υπ' αριθμ. 57654/22.05.2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα : "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 1781),
- της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση και εκτέλεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»,
- το Ν.4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 114/04-08-2017),
- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»,
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014−2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων…»,
- του άρθρου 4 του π.δ. 118/2007 (Α' 150),
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα» , της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη

«συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς»,

- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του άρθρου 5 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β΄ 185) του Υπουργού Εσωτερικών,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Η Διαδικασία Ανάθεσης, εξαρτάται από τον Προϋπολογισμό της αντίστοιχης Κατηγορίας Δαπανών για όλα τα έργα (Εθνικά, Ευρωπαϊκά και Λοιπά).

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΕΩΣ 2.500 € ΑΝΕΥ ΦΠΑ

Όταν ο προϋπολογισμός της κατηγορίας δαπάνης είναι έως 2.500 € άνευ ΦΠΑ, δεν ακολουθείται η διαδικασία της απευθείας ανάθεσης και οι πληρωμές εκτελούνται ως εξόφληση έναντι νόμιμου φορολογικού παραστατικού, χωρίς να απαιτείται Αίτημα Ανάληψης Υποχρέωσης & Απόφαση Απευθείας Ανάθεσης.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΑΠΟ 2.501 € ΕΩΣ 30.000 € ΑΝΕΥ ΦΠΑ

Όταν ο Προϋπολογισμός της Κατηγορίας Δαπάνης της προς ανάθεση προμήθειας κυμαίνεται από 2.501 € άνευ ΦΠΑ έως 30.000 € άνευ ΦΠΑ ακολουθείται η Διαδικασία Απευθείας Αναθέσεων με απόδειξη έρευνας αγοράς.

- **Για ποσά-έως 2.500 € άνευ ΦΠΑ**

Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/-η υποβάλλει μέσω webrescom αίτημα απευθείας ανάθεσης χωρίς σύμβαση, επισυνάπτοντας κατ' ελάχιστον δύο (2) προσφορές κατόπιν έρευνας αγοράς.

- **Για ποσά από 2.501 € έως 30.000 € άνευ ΦΠΑ**

1ος τρόπος: Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών Χωρίς Δημοσιότητα

Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/-η υποβάλλει μέσω webrescom αίτημα απευθείας ανάθεσης χωρίς σύμβαση (ή με σύμβαση για ποσά > 10.000 € ή για μικρότερα ποσά κατόπιν επιθυμίας του Αναδόχου), επισυνάπτοντας τα κάτωθι:

1. Ληφθείσες Προσφορές κατ' ελάχιστον δύο (2) κατόπιν έρευνας αγοράς

2. Τα κάτωθι δικαιολογητικά κατακύρωσης του αναδόχου οικονομικού φορέα:

- Απόσπασμα ποινικού μητρώου από τον νόμιμο εκπρόσωπο [εφόσον έχει εκδοθεί έως τρείς (3) μήνες πριν από την υποβολή του] ή συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο Υ/Δ (επισυνάπτεται) που αντικαθιστά το απόσπασμα ποινικού μητρώου.

- Πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης από το ΓΕΜΗ, όπου θα προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας [εφόσον έχει εκδοθεί έως τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν στις ειδικές διατάξεις αυτού προβλέπεται συγκεκριμένος χρόνος ισχύος και είναι σε ισχύ κατά την υποβολή τους].
- (Σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης κατατίθεται η βεβαίωση έναρξης ή μεταβολής εργασιών από την αρμόδια ΔΟΥ).
- Πιστοποιητικό Επιμελητηρίου για την εγγραφή και την επιχειρηματική δραστηριότητα της αναδόχου εταιρείας [εφόσον έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν στις ειδικές διατάξεις αυτού προβλέπεται συγκεκριμένος χρόνος ισχύος και είναι σε ισχύ κατά την υποβολή του] ή Πιστοποιητικό από το taxisnet που να αναγράφεται η εμπορική δραστηριότητα της εταιρείας ώστε να προκύπτει η συνάφεια με την προς ανάθεση προμήθεια/υπηρεσία
- φορολογική ενημερότητα σε ισχύ
- ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ

2ος τρόπος: Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών με Δημοσιότητα

Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/-η υποβάλει στο Τμήμα Προμηθειών το έντυπο Πρόσκλησης Υποβολής Προσφορών (Δ3 01 03_Πρόσκληση για Υποβολή Προσφορών από Πρόσκληση_V4) σε ηλεκτρονική μορφή και το Τμήμα Προμηθειών αναρτά την πρόσκληση στο ΚΗΜΔΗΣ και στον ιστότοπο του ΕΛΚΕ, για πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες, ειδοποιώντας παράλληλα τον Επιστημονικό Υπεύθυνο στον οποίο θα κατατίθενται οι προσφορές.

Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/-η (αφού παρέλθουν οι πέντε μέρες δημοσιότητας της Πρόσκλησης) υποβάλλει μέσω webrescom αίτημα απευθείας ανάθεσης χωρίς σύμβαση (ή με σύμβαση για ποσά > 10.000 € ή για μικρότερα ποσά κατόπιν επιθυμίας του Αναδόχου) επισυνάπτοντας τα κάτωθι:

1. Ληφθείσες Προσφορές (η υποβολή μίας [1] προσφοράς δεν κωλύει την διαδικασία)

2. Τα κάτωθι δικαιολογητικά κατακύρωσης του αναδόχου οικονομικού φορέα:

- Απόσπασμα ποινικού μητρώου από τον νόμιμο εκπρόσωπο [εφόσον έχει εκδοθεί έως τρείς (3) μήνες πριν από την υποβολή του] ή συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τον/την νόμιμο/-η εκπρόσωπο Υ/Δ (επισυνάπτεται) που αντικαθιστά το απόσπασμα ποινικού μητρώου.
- Πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης από το ΓΕΜΗ, όπου θα προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας [εφόσον έχει εκδοθεί έως τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν στις ειδικές διατάξεις αυτού προβλέπεται συγκεκριμένος χρόνος ισχύος και είναι σε ισχύ κατά την υποβολή τους].
- (Σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης κατατίθεται η βεβαίωση έναρξης ή μεταβολής εργασιών από την αρμόδια ΔΟΥ).
- Πιστοποιητικό επιμελητηρίου για την εγγραφή και την επιχειρηματική δραστηριότητα της αναδόχου εταιρείας [εφόσον έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν στις ειδικές διατάξεις αυτού προβλέπεται συγκεκριμένος χρόνος ισχύος και είναι σε ισχύ κατά την υποβολή του] ή Πιστοποιητικό από το taxisnet

που να αναγράφεται η εμπορική δραστηριότητα της εταιρείας ώστε να προκύπτει η συνάφεια με την προς ανάθεση προμήθεια/υπηρεσία

- φορολογική ενημερότητα σε ισχύ
- ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ

3. Πρακτικό αξιολόγησης υπογεγραμμένο από τριμελή επιτροπή (Πρακτικό Αξιολόγησης Προσφορών από Πρόσκληση_v1)

Η εκτέλεση της Προμήθειας/Υπηρεσίας και η έκδοση σχετικού τιμολογίου, πραγματοποιείται μετά την ανάρτηση της Απόφασης Απευθείας Ανάθεσης στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και το ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση υπογραφής Σύμβασης (για ποσά > 10.000 € πλέον ΦΠΑ, ή για μικρότερα ποσά κατόπιν επιθυμίας του Αναδόχου) το Τμήμα Προμηθειών αποστέλλει στον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/-η τη σχετική Σύμβαση προκειμένου να την προωθήσει στον ανάδοχο οικονομικό φορέα προς υπογραφή.

Σε περίπτωση αποκλειστικότητας/μοναδικότητας προμηθευτή/-τριας, ο/η Επ. Υπεύθυνος/-η υποβάλει αίτημα απευθείας ανάθεση (webrescom) επισυνάπτοντας: α) το «έντυπο Δ3 01 Ε02 – Έγκριση προμήθειας με απ' ευθείας ανάθεση» με την τεκμηρίωση της σκοπιμότητας προμήθειας από τον/την συγκεκριμένο/-η προμηθευτή/-τρια, β) επιστολή της μητρικής εταιρείας για την αποκλειστικότητα του/της προμηθευτή/-τριας/αντιπροσώπου στην Ελλάδα και γ) τα δικαιολογητικά κατακύρωσης (όπως αναφέρονται παραπάνω). Σε περίπτωση που η ανάθεση είτε υπερβαίνει τα 30.000 € (καθαρή αξία) είτε εντάσσεται σε έργο του οποίου ο προϋπολογισμός της κατηγορίας δαπάνης απαιτεί διαγωνιστική διαδικασία, το αίτημα έγκρισης απευθείας ανάθεσης «έντυπο Δ3 01 Ε02» εξετάζεται από το αρμόδιο όργανο της Επιτροπής Ερευνών.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΑΠΟ 30.001 € ΕΩΣ 60.000 € ΑΝΕΥ ΦΠΑ

Διαδικασία: Συνοπτικός Διαγωνισμός με τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες Δημοσιότητα (διενεργείται έντυπα).

Σημείωση: *[η διαδικασία του Συνοπτικού Διαγωνισμού, από 01/09/2021 και μετά καταργείται και θα ακολουθείται η διαδικασία του ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού κάτω των ορίων μέσω ΕΣΗΔΗΣ].*

Απαραίτητη προϋπόθεση, για την διεξαγωγή κάθε διαγωνισμού, είναι η προμήθεια ή η υπηρεσία, για την οποία διενεργείται να είναι επιλέξιμη δαπάνη του προγράμματος, να έχει προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του και να καλύπτεται από το ταμειακό του υπόλοιπο.

Βήματα Συνοπτικού Διαγωνισμού

1. Αίτημα Έγκρισης Διενέργειας Διαγωνισμού και σύνταξη τεύχους Διακήρυξης Διαγωνισμού (συμπεριλαμβανομένου καταλόγου ειδών/υπηρεσιών, τεχνικών προδιαγραφών, κριτηρίων επιλογής, σχεδίου σύμβασης)
2. Έγκριση Διενέργειας Διαγωνισμού και ορισμός μελών της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού και της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου.
3. Όπου απαιτείται από τον Φορέα Χρηματοδότησης, πριν την δημοσιοποίηση του Διαγωνισμού, αποστέλλεται το τεύχος Διακήρυξης για προδημοπρατικό έλεγχο προκειμένου να εγκριθεί από την εκάστοτε Διαχειριστική Αρχή.

4. Δημοσιοποίηση Διαγωνισμού για δέκα (10) ημέρες τουλάχιστον όπου απαιτείται (ΚΗΜΔΗΣ, Διαύγεια, site του ΕΛΚΕ).
5. Υποβολή προσφορών από τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς και παραλαβή τους μέχρι την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα από την Αναθέτουσα Αρχή.
6. Διενέργεια του Διαγωνισμού από την ορισθείσα Επιτροπή, την προκαθορισμένη ημερομηνία και ώρα και σύνταξη Πρακτικό Νο 1 Αξιολόγησης δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικών και οικονομικών προσφορών και εν συνεχεία έγκριση του εν λόγω Πρακτικού από το Αποφαινόμενο Όργανο.
7. Κατά της ανωτέρω Απόφασης του Αποφαινόμενου Οργάνου χωρεί ένσταση εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον οικονομικό φορέα.
8. Πρόσκληση των προσωρινών Αναδόχων (μετά το πέρας της προθεσμίας ενστάσεων) για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την παραλαβή της σχετικής πρόσκλησης.
9. Υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης από τους προσωρινούς αναδόχους, αξιολόγησή τους από την Επιτροπή Διενέργειας, σύνταξη Πρακτικού Νο 2 κατακύρωσης του διαγωνισμού και ανάδειξης οριστικών αναδόχων και τέλος έγκριση του εν λόγω Πρακτικού από το Αποφαινόμενο Όργανο.
10. Κατά της ανωτέρω Απόφασης του Αποφαινόμενου Οργάνου χωρεί ένσταση εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον οικονομικό φορέα.
11. Κατάρτιση και Υπογραφή Σύμβασης Ανάθεσης με προσκόμιση Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης, όπου απαιτείται.
12. Πιστοποίηση (ποσοτική και ποιοτική) και Παραλαβή της προμήθειας, κατάρτιση πρακτικού παραλαβής.
13. Επιστροφή Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης – Προσκόμιση Εγγυητικής Επιστολή Καλής Λειτουργίας, (όπου απαιτείται).

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΑΠΟ 60.001 € ΕΩΣ 139.000 € ΑΝΕΥ ΦΠΑ

Διαδικασία: Ανοικτός Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός Κάτω των Ορίων με τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες Δημοσιότητα (διενεργείται ηλεκτρονικά μέσω ΕΔΗΣΗΣ).

Σημείωση: *[η διαδικασία του Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού κάτω των ορίων, από 01/09/2021 με την κατάργηση του Συνοπτικού Διαγωνισμού, θα ακολουθείτε από 30.001 € έως 139.000 € άνευ ΦΠΑ].*

Απαραίτητη προϋπόθεση, για την διεξαγωγή κάθε διαγωνισμού, είναι η προμήθεια ή η υπηρεσία, για την οποία διενεργείται να είναι επιλέξιμη δαπάνη του προγράμματος, να έχει προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του και να καλύπτεται από το ταμειακό του υπόλοιπο

Βήματα Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού Κάτω των Ορίων

1. Αίτημα Έγκρισης Διενέργειας Διαγωνισμού και σύνταξη τεύχους Διακήρυξης (συμπεριλαμβανομένου καταλόγου ειδών/υπηρεσιών, τεχνικών προδιαγραφών, κριτηρίων επιλογής, σχεδίου σύμβασης)

2. Έγκριση Διενέργειας Διαγωνισμού και ορισμός μελών της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού και της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου.
3. Όπου απαιτείται από τον Φορέα Χρηματοδότησης, πριν την δημοσιοποίηση του Διαγωνισμού, αποστέλλεται το τεύχος Διακήρυξης για προδημοπρατικό έλεγχο προκειμένου να εγκριθεί από την εκάστοτε Διαχειριστική Αρχή.
4. Δημοσιοποίηση Διαγωνισμού για δέκα (10) ημέρες τουλάχιστον όπου απαιτείται (ΚΗΜΔΗΣ, Διαύγεια, 2 τοπικές εφημερίδες, ΕΣΗΔΗΣ, site του ΕΛΚΕ).
5. Ηλεκτρονική υποβολή προσφορών μέσω ΕΣΗΔΗΣ από τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς (υποβάλλονται και σε έντυπη μορφή κατά περίπτωση) και Διενέργεια του διαγωνισμού από την ορισθείσα Επιτροπή την προκαθορισμένη ημερομηνία και ώρα.
6. Η Επιτροπή Διενέργειας εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.
7. Εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.
8. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία.
9. Η Επιτροπή Διενέργειας προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών .
10. Στη συνέχεια η Επιτροπή Διενέργειας προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν αποδεκτά, συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρίζονται οι οικονομικές προσφορές κατά σειρά μειοδοσίας και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.
11. Εφόσον το αποφαινόμενο όργανο εγκρίνει τα ανωτέρω πρακτικά εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά») και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη μειοδότη στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος») να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης. Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

12. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον/την προσφέροντα/-ουσα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, και τον/την καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν/-ην, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού.
13. Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή Διενέργειας, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.
14. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης των πρακτικών περί αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς.
15. Η απόφαση κατακύρωσης κοινοποιείται σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά.
16. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική όταν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής.
17. Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον/την ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του/της προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του στον ανάδοχο.
18. Όπου απαιτείται από τον Φορέα Χρηματοδότησης, πριν την υπογραφή της σύμβασης με τον/την ανάδοχο, αποστολή στο Φορέα Χρηματοδότησης του φάκελος του Διαγωνισμού για έγκριση της διαδικασίας που ακολουθήθηκε. Το περιεχόμενο του φακέλου καθορίζεται από τον Φορέα Χρηματοδότησης.
19. Μετά την έγκριση, υπογραφή της σύμβασης.
20. Έκδοση εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, εφόσον το ορίζει η διακήρυξη, και επιστροφή εγγυητικής επιστολής συμμετοχής.
21. Πιστοποίηση (ποσοτική και ποιοτική) και Παραλαβή της προμήθειας/υπηρεσίας κατάρτιση πρακτικού παραλαβής.
22. Επιστροφή Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης- Προσκόμιση Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας (όπου απαιτείται).

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΑΠΟ 139.001 € ΑΝΕΥ ΦΠΑ και άνω

Διαδικασία: Ανοικτός Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός Άνω των Ορίων με τουλάχιστον δέκα πέντε (15) ημέρες Δημοσιότητα (διενεργείται ηλεκτρονικά μέσω ΕΔΗΣΗΣ).

Απαραίτητη προϋπόθεση, για την διεξαγωγή κάθε διαγωνισμού, είναι η προμήθεια ή η υπηρεσία, για την οποία διενεργείται να είναι επιλέξιμη δαπάνη του προγράμματος, να έχει προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του και να καλύπτεται από το ταμειακό του υπόλοιπο

Βήματα Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού Άνω των Ορίων

*Τα βήματα και η διαδικασία του Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού Άνω των Ορίων είναι τα ίδια με αυτά του Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού Κάτω των Ορίων με την διαφορά ότι ο Διαγωνισμός άνω των ορίων δημοσιεύεται για τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες όπου απαιτείται (**SIMAP**, ΚΗΜΔΗΣ, Διαύγεια, 2 τοπικές εφημερίδες, ΕΣΗΔΗΣ, site του ΕΛΚΕ).*

ΜΕΡΟΣ 4: Παραρτήματα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Κανονισμός ΕΗΔΕ

Άρθρο 1
Σκοπός

Αποστολή της Ε.Η.Δ.Ε. είναι να παρέχει, σε ηθικό και δεοντολογικό επίπεδο εγγύηση αξιοπιστίας των ερευνητικών έργων που διεξάγονται από μέλη του Πανεπιστημίου Πατρών. Η Ε.Η.Δ.Ε. ελέγχει εάν ένα ερευνητικό έργο διενεργείται με σεβασμό στην αξία των ανθρώπινων όντων, στην αυτονομία των προσώπων που συμμετέχουν, στην ιδιωτική ζωή και τα προσωπικά τους δεδομένα, καθώς και με φροντίδα και σεβασμό για το φυσικό και πολιτιστικό περιβάλλον. Η Επιτροπή ελέγχει, επίσης, την τήρηση των γενικά παραδεδεγμένων αρχών της ακεραιότητας της έρευνας και των κριτηρίων της ορθής επιστημονικής πρακτικής. Επιπλέον η Ε.Η.Δ.Ε. στοχεύει και στην επιμόρφωση του επιστημονικού και διοικητικού προσωπικού καθώς και των φοιτητών του Πανεπιστημίου Πάτρας σε θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας.
Η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.) του Πανεπιστημίου Πατρών (Π.Π.) λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4521/2018, άρθρα 21-17, τις σχετικές αποφάσεις της Συγκλήτου και το εκάστοτε εν ισχύ κανονιστικό πλαίσιο.

Άρθρο 2
Σύνθεση- Θητεία

1. Η Ε.Η.Δ.Ε. αποτελείται από επτά (7) τακτικά μέλη με τους αναπληρωτές τους. Τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε. πρέπει να είναι εν ενεργεία ερευνητές, με ειδίκευση σε θέματα έρευνας, ηθικής/βιοηθικής και δεοντολογίας της έρευνας. Η σύνθεση της Ε.Η.Δ.Ε. καθορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Π.Π. και αποτελείται από:

i. Πέντε (5) από τα μέλη –και τα αναπληρωματικά τους– θα πρέπει να είναι μέλη ΔΕΠ του Πανεπιστημίου Πατρών, κατά προτεραιότητα Καθηγητές ή Αναπληρωτές Καθηγητές.

ii. Δύο (2) από τα μέλη –και τα αναπληρωματικά τους– θα πρέπει να είναι πρόσωπα εκτός του Πανεπιστημίου Πατρών. Για τις θέσεις των εξωτερικών μελών μπορούν να υποβάλουν υποψηφιότητα ερευνητές Ερευνητικών Κέντρων και μέλη ΔΕΠ, κατά προτεραιότητα Α΄ ή Β΄ βαθμίδας, και επιστήμονες με ειδίκευση σε θέματα έρευνας, ηθικής/βιοηθικής και δεοντολογίας της έρευνας.

Ένα (1) τουλάχιστον από τα επτά μέλη –και το αναπληρωματικό του– πρέπει να έχει ειδίκευση στην ηθική/βιοηθική.

Η ιδιότητα του μέλους Ε.Η.Δ.Ε. είναι ασυμβίβαστη με τις ιδιότητες: του Πρύτανη, του Αντιπρύτανη και του Κοσμήτορα, καθώς και μέλους της Επιτροπής Ερευνών ή Προέδρου

Τμήματος του Π.Π.

2. Τα μέλη των Ε.Η.Δ.Ε. επιλέγονται ως εξής:

i. Η Επιτροπή Ερευνών του Π.Π. καταρτίζει και δημοσιεύει στον διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πλήρωση των θέσεων το αργότερο τρεις (3) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας κάθε μέλους. Στην πρόσκληση προσδιορίζεται ο ακριβής αριθμός των μελών της Ε.Η.Δ.Ε. και εξειδικεύονται τα προσόντα που πρέπει να έχουν τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε. Οι υποψηφιότητες και τα απαραίτητα δικαιολογητικά υποβάλλονται από τους ενδιαφερομένους ηλεκτρονικά.

ii. Η Επιτροπή Ερευνών του Π.Π. αξιολογεί τις υποψηφιότητες και αποφασίζει για τη σύνθεση της Ε.Η.Δ.Ε. Κατά την απόφαση της Επιτροπής Ερευνών συνεκτιμώνται:

- Η εμπειρία των υποψηφίων στην υλοποίηση και διαχείριση έργων ως Επιστημονικά Υπεύθυνων
- Η προηγούμενη συμμετοχή των υποψηφίων σε αντίστοιχες επιτροπές ηθικής/δεοντολογίας/βιοηθικής
- Η διαμόρφωση της τελικής σύνθεσης της Ε.Η.Δ.Ε. έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η διεπιστημονική προσέγγιση και η σφαιρική εξέταση των ηθικών, δεοντολογικών και νομικών ζητημάτων που προκύπτουν στο πλαίσιο της έρευνας.

Κάθε μέλος της Ε.Η.Δ.Ε. οφείλει να γνωρίζει τις αρχές ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας, και τις αρχές επιστημονικής ακεραιότητας, όπως ορίζονται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, τα διεθνή κανονιστικά κείμενα και την ελληνική νομοθεσία. Επιπλέον τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε. θα πρέπει να μην έχουν καταδικασθεί για καταπάτηση δικαιωμάτων συμμετεχόντων ή προσβολή της ευζωίας ζώων εργαστηρίου, σε έρευνα που διεξήγαγε το ίδιο ή συμμετείχε ενεργά. Επιπλέον τα μέλη που συμμετέχουν στην Ε.Η.Δ.Ε. δεν θα πρέπει να έχουν καταδικαστεί για προσβολή των αρχών της επιστημονικής ακεραιότητας (λογοκλοπή, παραποίηση δεδομένων, κλπ).

3. Η Ε.Η.Δ.Ε. συγκροτείται με απόφαση του Πρύτανη του Π.Π. Στην απόφαση συγκρότησής της ορίζεται ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος της Επιτροπής.

4. Η διάρκεια της θητείας των μελών των Ε.Η.Δ.Ε. είναι τριετής και μπορεί να ανανεωθεί μια (1) μόνο φορά.

5. Αν κάποιο μέλος της Ε.Η.Δ.Ε. παραιτηθεί, ελλείψει ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο παύσει τη θητεία του, αντικαθίσταται για το υπόλοιπο της θητείας του από το αναπληρωματικό του μέλος. Σε περίπτωση μη δυνατότητας της σύγκλισης της Επιτροπής λόγω έλλειψης απαρτίας εξαιτίας του μικρού αριθμού αναπληρωτών η Επιτροπή Ερευνών έχει τη δυνατότητα προκήρυξης των θέσεων που κενώθηκαν.

6. Ο/Η Πρόεδρος της Ε.Η.Δ.Ε. έχει την ευθύνη λειτουργίας της Επιτροπής, συγκαλεί τις συνεδριάσεις, αντιπροσωπεύει την Επιτροπή ενώπιον της Επιτροπής Ερευνών, της Συγκλήτου και

όπου αλλού χρειαστεί. Η Ε.Η.Δ.Ε. δύναται να παρέχει στον/στην Πρόεδρο την εξουσιοδότηση να λαμβάνει γνώση και να υπογράφει το έντυπο γνωστοποίησης εγκεκριμένου ερευνητικού πρωτοκόλλου. Ο/Η Αντιπρόεδρος της Ε.Η.Δ.Ε. ασκεί τα καθήκοντα του/της Προέδρου σε περίπτωση κωλύματος του/της τελευταίου/ας. Επίσης ο/η Πρόεδρος της Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί να αναθέσει στον/στην Αντιπρόεδρο να ασκήσει και επιπρόσθετα καθήκοντα.

Άρθρο 3

Πεδίο εφαρμογής - Αντικείμενο της Ε.Η.Δ.Ε.

Ο παρών κανονισμός περιλαμβάνει κανόνες ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας που πρέπει να διέπουν τις ερευνητικές δραστηριότητες που διεξάγονται στους χώρους του Π.Π. ή και εκτός αυτού και βρίσκονται υπό την ευθύνη ή με τη συμμετοχή του επιστημονικού προσωπικού του ιδρύματος, όπως ορίζεται από τον Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Πανεπιστημίου Πατρών και την υφιστάμενη νομοθεσία.

Το αντικείμενο της Ε.Η.Δ.Ε. είναι να ελέγχει:

i. εάν ενέχονται κίνδυνοι για τα άτομα που συμμετέχουν, και εάν αυτοί αντισταθμίζονται από τα ενδεχόμενα οφέλη για τους συμμετέχοντες και από τη σπουδαιότητα της γνώσης που αναμένεται να αποκτηθεί, σύμφωνα με την αρχή της αναλογικότητας.

ii. ότι στα συμμετέχοντα στην έρευνα πρόσωπα δεν έχει ασκηθεί καμίας μορφής πίεση ή άλλη αθέμιτη επιρροή εν γένει, συμπεριλαμβανομένης της οικονομικής, προκειμένου να λάβουν μέρος στην έρευνα. Ιδιαίτερη μέριμνα υπάρχει όταν η έρευνα πραγματοποιείται με συμμετοχή ευάλωτων ή εξαρτώμενων ατόμων ή πληθυσμιακών ομάδων

iii. την τήρηση της αρχής του σεβασμού της σωματικής και ψυχικής ακεραιότητας των συμμετεχόντων, το δικαίωμά τους για ιδιωτική ζωή,

iv. την προστασία των προσωπικών δεδομένων και του τρόπου διαφύλαξης του απορρήτου και της ιδιωτικότητάς τους

v. την τήρηση των βασικών αρχών προστασίας και ηθικής μεταχείρισης των ζώων, όσον αφορά έρευνες με ζώα

vi. την τήρηση κανόνων που αφορούν την προστασία του πολιτιστικού και φυσικού περιβάλλοντος, καθώς και τη διαχείριση των αποβλήτων.

Άρθρο 4

Αρμοδιότητες

1. Αρμοδιότητα της Ε.Η.Δ.Ε. είναι να διαπιστώνει εάν ένα συγκεκριμένο ερευνητικό έργο που πρόκειται να εκπονηθεί στο Π.Π. δεν αντιβαίνει στην κείμενη νομοθεσία και κατά πόσον συνάδει με γενικά παραδεδεγμένους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας και ερευνητικής ακεραιότητας ως προς το περιεχόμενο και τον τρόπο διεξαγωγής της. Ειδικότερα στις αρμοδιότητες της Ε.Η.Δ.Ε. περιλαμβάνονται:

i. Η εξέταση των χρηματοδοτούμενων ερευνητικών έργων που, κατά δήλωση του επιστημονικού υπευθύνου, μετά από συμπλήρωση σχετικού εντύπου, περιλαμβάνουν έρευνα στον άνθρωπο, σε υλικό που προέρχεται από άνθρωπο (όπως γενετικό υλικό, κύτταρα, ιστοί και προσωπικά δεδομένα) σε ζώα ή στο περιβάλλον, φυσικό και πολιτιστικό, τα οποία υποβάλλονται υποχρεωτικά για έγκριση στην Ε.Η.Δ.Ε.

ii. Η εξέταση, εκτός των ερευνητικών έργων της παραπάνω περίπτωσης α΄, και οποιουδήποτε άλλου ερευνητικού έργου, ύστερα από αίτηση ενδιαφερόμενου προσώπου ή καταγγελία. Επιπλέον η γνωμάτευση μπορεί να αφορά θέματα ηθικής και δεοντολογίας που αφορούν άρθρο προς δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό ή υπό εκπόνηση διπλωματική εργασία ή διδακτορική διατριβή.

iii. Η εξέταση τροποποιήσεων σε ήδη εγκεκριμένες και υλοποιούμενες έρευνες.

iv. Η προστασία του ατόμου κατά την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων του, που προκύπτουν από κάθε σχετική έρευνα.

2. Η Ε.Η.Δ.Ε. ελέγχει τη συμμόρφωση τήρησης του ηθικού, δεοντολογικού και νομικού πλαισίου και όλων των σχετικών εγγράφων που είναι απαραίτητα. Επιπλέον έχει τη δυνατότητα να διενεργεί ελέγχους κατά τη διάρκεια της εξέλιξης της συγκεκριμένης έρευνας έως την ολοκλήρωσή της, προβαίνοντας σε συστάσεις για την αρτιότερη, ηθικά και δεοντολογικά, διενέργειά της.

3. Είναι απαραίτητη η χορήγηση της σχετική έγκριση από την Ε.Η.Δ.Ε. προκειμένου το έργο να αρχίσει να υλοποιείται.

4. Η Ε.Η.Δ.Ε. εισηγείται στην Επιτροπή Ερευνών του Π.Π. την αναστολή ενός ερευνητικού έργου, εφόσον υπάρχει παράβαση της νομοθεσίας και του Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Π.Π. Οι αποφάσεις της Ε.Η.Δ.Ε. είναι δεσμευτικές για το Π.Π.

5. Η Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί να παρέχει επιστημονική γνώμη-εισήγηση στην Επιτροπή Ερευνών του Π.Π., σε θέματα αρμοδιότητάς της, σε περίπτωση που της ζητηθεί.

6. Εάν η νομοθεσία προβλέπει έγκριση ή αδειοδότηση ενός ερευνητικού έργου από άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία, διοικητικό όργανο ή ανεξάρτητη διοικητική Αρχή, η σχετική απόφαση της Ε.Η.Δ.Ε. δεν υποκαθιστά την εν λόγω έγκριση ή αδειοδότηση. Όλες οι σχετικές εγκρίσεις πρέπει να προϋπάρχουν κατά την υποβολή αίτησης στην Ε.Η.Δ.Ε.

7. Η Ε.Η.Δ.Ε. αναλαμβάνει πρωτοβουλίες με σκοπό την επιμόρφωση σε θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας που απευθύνονται στο επιστημονικό προσωπικό, στο διοικητικό προσωπικό και τους φοιτητές του Πανεπιστημίου Πατρών.

Άρθρο 5
Υποβολή προτάσεων

1. Οι αιτήσεις και τα συνοδευτικά έγγραφα υποβάλλονται αποκλειστικά από τον επιστημονικό

υπεύθυνο του έργου ηλεκτρονικά στην Ε.Η.Δ.Ε. Οι αιτήσεις και τα συνοδευτικά έγγραφα μπορούν επίσης να υποβάλλονται στην Επιτροπή Ερευνών του Π.Π., η οποία τα διαβιβάζει στην Ε.Η.Δ.Ε. εφόσον κατά δήλωση του επιστημονικού υπευθύνου, προκύπτουν θέματα αρμοδιότητας της Ε.Η.Δ.Ε.

2. Ο/Η Γραμματέας της Ε.Η.Δ.Ε. επιβεβαιώνει στον υποβάλλοντα ότι έλαβε την ερευνητική πρόταση, αφού πρώτα διαπιστώσει την πληρότητα των υποβληθέντων δικαιολογητικών και την πρωτοκολλήσει.

3. Τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε., μόλις λάβουν γνώση της ερευνητικής πρότασης, οφείλουν να ενημερώσουν τον/την Πρόεδρο και τον/την Γραμματέα, εάν υφίσταται περίπτωση σύγκρουσης συμφερόντων, η οποία εμποδίζει τη συμμετοχή τους στην αξιολόγησή της.

4. Ο/Η Πρόεδρος της Ε.Η.Δ.Ε. ορίζει για κάθε αίτηση που υποβάλλεται τουλάχιστον έναν εισηγητή/τρια, κατά προτεραιότητα μέλος της Ε.Η.Δ.Ε., ανάλογα με το επιστημονικό αντικείμενο του ερευνητικού έργου. Εάν το γνωστικό αντικείμενο του έργου δεν μπορεί να καλυφθεί από τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε. ορίζεται εξωτερικός εμπειρογνώμονας, ο οποίος εισηγείται.

5. Οι συνεδριάσεις της Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί να γίνονται εξ αποστάσεως με ηλεκτρονικά μέσα.

Άρθρο 6
Τήρηση ορθής πρακτικής στα αποτελεσμάτων έρευνας

Η λογοκλοπή, η ιδιοποίηση ξένων επιτευγμάτων όπως και η παραποίηση αποτελεσμάτων είναι ανεπίτρεπτες και υπόκεινται σε κυρώσεις στο πλαίσιο του Κανονισμού του Π.Π..Ο σχεδιασμός και η διεξαγωγή ενός ερευνητικού πρωτοκόλλου οφείλει να ακολουθεί υποχρεωτικά τους κανόνες της ορθής επιστημονικής τεκμηρίωσης. Ο ερευνητής και η ομάδα στην οποία εργάζεται έχουν την υποχρέωση να επιτρέπουν πρόσβαση του Ιδρύματος και της Ε.ΗΔ.Ε. στα πλήρη αποτελέσματα που προέκυψαν από συγκεκριμένο ερευνητικό πρωτόκολλο. Για αυτό το λόγο θα πρέπει η πειραματική διαδικασία και τα αποτελέσματα να αποτυπώνονται με τρόπο ο οποίος επιτρέπει στον οποιοδήποτε επιστήμονα να κρίνει την ορθότητα και αντικειμενικότητα με την οποία εκτελέστηκαν και ερμηνεύτηκαν. Γι’ αυτό το λόγο οι ερευνητές που συμμετέχουν σε ένα ερευνητικό πρωτόκολλο οφείλουν να τηρούν πλήρες αρχείο για την εξέλιξη και τα αποτελέσματα ενός προγράμματος ώστε να καθίσταται δυνατός ο έλεγχος, με ταυτόχρονη διασφάλιση των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας. Η κατασκευή ή η παραποίηση αποτελεσμάτων της έρευνας αποτελεί σοβαρό παράπτωμα και τιμωρείται. Η οικειοποίηση αποτελεσμάτων που προέκυψαν από την ερευνητική προσπάθεια άλλου ή άλλων ερευνητών της ίδιας ή άλλης ερευνητικής μονάδας, επίσης, ελέγχεται και τιμωρείται σύμφωνα με τις αρχές προστασίας διανοητικής ιδιοκτησίας. Τα μέλη του Π.Π. είναι υποχρεωμένα να αναφέρουν το Πανεπιστήμιο ως κύριο φορέα πραγματοποίησης της έρευνας σε ερευνητικά αποτελέσματα, δημοσιεύσεις, ομιλίες κλπ Σε περίπτωση που η Ε.Η.Δ.Ε. ενημερωθεί επώνυμα ή ανώνυμα για μη σωστή τήρηση των ανωτέρω οφείλει να ερευνήσει τις καταγγελίες. Η Ε.Η.Δ.Ε. οφείλει να ζητήσει εξηγήσεις από τους εμπλεκόμενους ερευνητές ενώ μπορεί να ζητήσει και τη συμβολή εμπειρογνωμόνων, προκειμένου να συντάξει πόρισμα το οποίο κοινοποιείται προς τον ΕΛΚΕ και τις Πανεπιστημιακές αρχές για την επιβολή ποινών σε περίπτωση που προκύπτουν ευθύνες για τους ερευνητές του Π.Π..

Άρθρο 7
Διαδικασία εξέτασης και έγκρισης ερευνητικού πρωτοκόλλου

1. Για την έγκριση της διεξαγωγής ενός ερευνητικού έργου, κάθε ερευνητική πρόταση που υποβάλλεται περιλαμβάνει τα κάτωθι δικαιολογητικά:

α) Αίτηση προς την Ε.Η.Δ.Ε. για την έγκριση του ερευνητικού πρωτοκόλλου, η οποία

απαραιτήτως περιλαμβάνει πίνακα αναφοράς/ ερωτηματολόγιο και συνοπτική έκθεση σχετικά με την καταλληλότητα και συμβατότητα του ερευνητικού έργου με την ισχύουσα νομοθεσία. Στην έκθεση αυτή ο επιστημονικός υπεύθυνος προσδιορίζει τον σκοπό και τη μεθοδολογία του ερευνητικού έργου και τον τρόπο με τον οποίο συμβιβάζονται με τις αρχές της επιστημονικής ακεραιότητας, εκείνες της ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας και τη νομοθεσία. Στην αίτηση περιλαμβάνεται επίσης δήλωση του ερευνητή ότι έλαβε γνώση του Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Π.Π., αναλαμβάνοντας την υποχρέωση συμμόρφωσης και τήρησής του (Γενικό και Ειδικό Ερωτηματολόγιο).

β) Το ερευνητικό Πρωτόκολλο.

γ) Υπεύθυνη δήλωση των συμμετεχόντων στην έρευνα, στην οποία αναφέρεται η προηγούμενη ενημέρωση και συναίνεσή τους (εφόσον απαιτείται).

δ) Οποιοδήποτε άλλο έγγραφο ή υποστηρικτικό υλικό της μελέτης.

2. Η χρηματοδότηση της έρευνας από ιδιωτικούς φορείς που σχετίζονται με την εμπορική αξιοποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων (όπως φαρμακευτική και βιοτεχνολογική εταιρεία ή εταιρεία παραγωγής ή εμπορίας μηχανολογικού ή άλλης φύσεως εξοπλισμού) επιτρέπεται, εφόσον επιπροσθέτως κατατεθεί στην Ε.Η.Δ.Ε., έγγραφη αποδοχή από την εταιρεία του Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Πανεπιστημίου Πατρών, που διέπει την ερευνητική δραστηριότητα του Πανεπιστημίου Πατρών.

Α. Διαδικασία έγκρισης ερευνητικού πρωτοκόλλου σε μελέτες με αντικείμενο τον άνθρωπο

Η Ε.Η.Δ.Ε. αξιολογεί ερευνητικές προτάσεις που, κατά δήλωση του Επιστημονικού Υπευθύνου, περιλαμβάνουν μελέτες ή δοκιμές σε ανθρώπους (Ν. 4521/2018, άρθρο. 23, παρ.2α), χωρίς να υποκαθιστά το αρμόδιο Επιστημονικό Συμβούλιο και την Επιτροπή Δεοντολογίας του Νοσοκομείου στο οποίο πραγματοποιείται η έρευνα ή οποιοδήποτε άλλο αρμόδιο όργανο, όπως αυτό καθορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Η Ε.Η.Δ.Ε. λαμβάνει υποχρεωτικά υπόψη τυχόν προηγούμενη τεκμηριωμένη αξιολόγηση από το Επιστημονικό Συμβούλιο και την Επιτροπή Δεοντολογίας του Νοσοκομείου, της Εθνικής Επιτροπής Δεοντολογίας (ΕΕΔ) του Ε.Ο.Φ. ή άλλων φορέων, εφόσον υπάρχουν για συγκεκριμένη κλινική μελέτη.

Προς διευκόλυνση των αιτούντων το έντυπο της αίτησης προς το Επιστημονικό Συμβούλιο και τα συνοδευτικά δικαιολογητικά δύνανται να είναι τα ίδια και για την αίτηση έγκρισης από την Ε.Η.Δ.Ε. Σε αυτήν την περίπτωση, ο αιτών θα πρέπει να σημειώνει ανάλογα τον αποδέκτη της αίτησης.

Προηγούμενη έγκριση από άλλο φορέα (π.χ. Νοσοκομείο, Ε.Ε.Δ. του Ε.Ο.Φ.) στον οποίο πραγματοποιείται το ερευνητικό πρωτόκολλο ή άλλου φορέα (π.χ. Άδεια της Εθνικής Αρχής Ιατρικώς Υποβοηθούμενης Αναπαραγωγής (ΕΑΙΥΑ)) που απαιτείται από τη νομοθεσία πρέπει να προηγείται της κατάθεσης στην Ε.Η.Δ.Ε..

Διαχείριση προσωπικών δεδομένων

Ειδικότερα για την έγκριση ενός ερευνητικού πρωτοκόλλου που αφορά μελέτη με αντικείμενο τον άνθρωπο, συμπεριλαμβανομένων, δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ευαίσθητα, βιομετρικά, γενετικά, βιολογικό υλικό που υπόκειται στον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) (GDPR - 'Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων'), Ν. 2472/1997, Ευρωπαϊκή Σύμβαση των δικαιωμάτων του Ανθρώπου (Άρθρο 8), Χάρτης θεμελιωδών δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής

Ένωσης (Άρθρο 8), και από την Διακήρυξη της UNESCO για τα γενετικά δεδομένα, ακολουθείται η εξής διαδικασία:

Έντυπο συναίνεσης
Το έντυπο συναίνεσης που αφορά έρευνα η οποία βασίζεται σε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων συμμετεχόντων υποκειμένων προϋποθέτει πλήρη έγγραφη ενημέρωση, η οποία πρέπει να συμπεριλαμβάνει τα ακόλουθα:

α) - τα στοιχεία του υπεύθυνου επεξεργασίας και του υπεύθυνου προστασίας προσωπικών δεδομένων·
- τους σκοπούς της επεξεργασίας·

- ρητή αναφορά ότι η επεξεργασία των δεδομένων του συμμετέχοντος θα αφορά μόνον τους σκοπούς που προαναφέρονται·

- το είδος των δεδομένων που είναι απολύτως αναγκαία για τους σκοπούς της επεξεργασίας. Εάν πρόκειται να συλλεγούν προσωπικά δεδομένα ειδικού χαρακτήρα (δεδομένα υγείας, γενετικά ή βιομετρικά δεδομένα, δεδομένα θρησκείας, πολιτικών και συνδικαλιστικών πεποιθήσεων, κλπ.) θα πρέπει να δηλώνεται ειδικά και συγκεκριμένα·

- περιγραφή της ακριβούς χρήσης των δεδομένων. Εάν πρόκειται να δημιουργηθεί προφίλ, θα πρέπει να αναφέρεται ειδικά·

- ρητή δέσμευση ότι δεν θα υπάρχουν άλλοι αποδέκτες των δεδομένων του (ή εάν υπάρχουν ποιοι είναι αυτοί)·

- αναφορά στο χρονικό διάστημα που θα διατηρούνται τα προσωπικά του δεδομένα (ορίζεται με ακρίβεια καθώς και ότι στη συνέχεια θα διαγράφονται, ή ότι σε αντίθετη περίπτωση θα ζητείται εκ νέου η συναίνεση του υποκειμένου, ενώ, εάν αυτή δεν δοθεί, θα διαγράφονται άμεσα)·

- ότι μπορεί να αρνηθεί τη συναίνεσή του ή να την ανακαλέσει ανά πάσα στιγμή·

ότι έχει δικαίωμα να ασκήσει τα δικαιώματά του για πρόσβαση, διαγραφή, ή διόρθωση αυτών, καθώς και ότι έχει δικαίωμα καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα. Η συλλογή, επεξεργασία και τήρηση σε αρχείο προσωπικών δεδομένων πραγματοποιείται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων του, με έμφαση στις αρχές ασφάλειας των συστημάτων επεξεργασίας και φύλαξης προσωπικών δεδομένων.
- Οι συνθήκες φύλαξης πρέπει να εγγυώνται την προστασία του απορρήτου.

Η συναίνεση του συμμετέχοντος σε έρευνα πρέπει να είναι έγγραφη και να πληροί τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας. Στο έντυπο συναίνεσης πρέπει να αναφέρεται ρητά ότι ο συμμετέχων, ή ο νόμιμος αντιπρόσωπός του στην περίπτωση ανήλικων ή ατόμων που στερούνται δικαιοπρακτικής ικανότητας, δύναται να ανακαλέσει τη συναίνεσή του ανά πάσα στιγμή χωρίς καμία συνέπεια. Ο συμμετέχων θα πρέπει να μπορεί να ανακαλέσει τη συναίνεσή του σε οποιαδήποτε στιγμή πραγματοποίησης του ερευνητικού πρωτοκόλλου.

Β. Διαδικασία έγκρισης ερευνητικού πρωτοκόλλου σε μελέτες με αντικείμενο ζώα

1. Πειράματα με τη χρήση ζώων ή ζωικών προτύπων απαιτούν έγκριση από την Επιτροπή Αξιολόγησης Πειραματικών Πρωτοκόλλων (Ε.Α.Π.), θεσμοθετημένη σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και η οποία περιλαμβάνει εξειδικευμένους επιστήμονες για να κρίνουν θέματα ηθικής και δεοντολογίας. Η Ε.Η.Δ.Ε. θα δέχεται την τεκμηριωμένη εισήγηση της εξειδικευμένης Επιτροπής και θα εξετάζει μόνο ζητήματα που δεν καλύπτει η ειδική Επιτροπή.

Η Ε.Η.Δ.Ε. αξιολογεί ερευνητικές προτάσεις που, κατά δήλωση του επιστημονικού υπευθύνου, περιλαμβάνουν έρευνα σε ζώα (Ν. 4521/2018, άρθρο. 23, παρ.2α), χωρίς να υποκαθιστά την αρμόδια Ε.Α.Π. του Π.Π. Λαμβάνει υποχρεωτικά υπόψη προηγούμενη τεκμηριωμένη αξιολόγηση για συγκεκριμένη ερευνητική πρόταση της τελευταίας και ελέγχει αν η υποβαλλόμενη ερευνητική πρόταση καλύπτεται από την έγκριση της αρμόδιας Ε.Α.Π.. Η απόφαση της Ε.Η.Δ.Ε. δεν υποκαθιστά την αδειοδότηση που προβλέπει το Π.Δ. 56/2013.
Προς διευκόλυνση των αιτούντων το έντυπο της αίτησης προς την Ε.Α.Π. μπορεί να είναι το ίδιο και για την αίτηση έγκρισης από την Ε.Η.Δ.Ε.. Σε αυτήν την περίπτωση, ο αιτών θα πρέπει να σημειώνει ανάλογα τον αποδέκτη της αίτησης.

2. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος οφείλει να τεκμηριώνει την αναγκαιότητα και τον τρόπο της χρησιμοποίησης των ζώων στο εργαστήριο.

3. Με το ερευνητικό πρωτόκολλο, που καταθέτει ο Επιστημονικός Υπεύθυνος, οφείλει να αποδεικνύει ότι:

α) η ερευνητική ομάδα είναι ενημερωμένη, ευαισθητοποιημένη και καταλλήλως εκπαιδευμένη και καταρτισμένη στη χρησιμοποίηση ζώων, γνωρίζοντας επισταμένως και εφαρμόζοντας τις παραδεδεγμένες αρχές ηθικής μεταχείρισης των ζώων, καθώς και την Εθνική και την ενωσιακή νομοθεσία,
β) έχει εξαντλήσει τη δυνατότητα επίτευξης των ιδίων αποτελεσμάτων χωρίς τη χρησιμοποίηση ζώων με άλλες εναλλακτικές μεθόδους, που δεν απαιτούν ζωικά πρότυπα,
γ) το όφελος, που προκύπτει από την έρευνα, είναι μεγαλύτερο από την πιθανή βλάβη ή καταπόνηση, που θα προκληθεί στα ζώα,
δ) υπάρχει η δυνατότητα να επιτευχθούν οι στόχοι του πρωτοκόλλου με τη διαθέσιμη υλικοτεχνική υποδομή, την εκπαίδευση και την εμπειρία του υφιστάμενου προσωπικού,
ε) υπάρχει η δυνατότητα λήψης των κατάλληλων μέτρων για την ηθικώς ορθή χρησιμοποίηση των ζώων, τη διασφάλιση της υγείας και της ευζωίας τους, καθώς και για την εκπαίδευση, την επίβλεψη και τη διαχείριση του προσωπικού που εμπλέκεται στο ερευνητικό πρόγραμμα.
Προηγούμενη έγκριση από άλλο φορέα (πχ Επιτροπή Αξιολόγησης Πειραματικών Πρωτοκόλλων), απαιτείται πριν την κατάθεσή της στην Ε.Η.Δ.Ε.

Άρθρο 8
Λειτουργία της Ε.Η.Δ.Ε.

1. Η Ε.Η.Δ.Ε. συνεδριάζει τακτικά μία (1) φορά το μήνα και εκτάκτως όποτε ζητηθεί αυτό από τον/την Πρόεδρό της, ή τον/την Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Πατρών. Ο/Η Πρόεδρος δύναται να ορίζει κατά διαστήματα συνεδρίαση αφιερωμένη στη συζήτηση και αξιολόγηση του τρόπου και των μεθόδων εργασίας της Επιτροπής.

2. Οι συνεδριάσεις μπορούν να γίνονται και ύστερα από αίτηση των μελών της Ε.Η.Δ.Ε.

3. Ο/Η Πρόεδρος της Ε.Η.Δ.Ε. έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία της Επιτροπής και συγκαλεί και διευθύνει τις συνεδριάσεις της.

4. Η Ε.Η.Δ.Ε. βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τέσσερα (4) τουλάχιστον μέλη της, συμπεριλαμβανομένου του/της Προέδρου ή του/της Αντιπροέδρου της, καθώς και ενός από τα μέλη της που δεν ανήκουν στο Π.Π.

5. Σε περίπτωση κωλύματος συμμετοχής τακτικού μέλους της Επιτροπής, πρέπει να ειδοποιείται από τη Γραμματεία το αναπληρωματικό μέλος.

6. Τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε. δεν δικαιούνται αμοιβή ή άλλη αποζημίωση για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις της.

7. Προς διευκόλυνση του έργου της, η Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί να συνεργάζεται με την Εθνική Επιτροπής Βιοηθικής και κάθε άλλη αρμόδια αρχή, για θέματα σχετικά με τις αρμοδιότητές της.

Άρθρο 9
Σύγκρουση συμφερόντων - Υποχρέωση εχεμύθειας

1. Μέλος της Ε.Η.Δ.Ε. έχει κώλυμα συμμετοχής στη συνεδρίαση σε κάθε περίπτωση κατά την οποία μπορεί να προκύψει σύγκρουση συμφερόντων, η οποία προκύπτει όταν μέλος της Ε.Η.Δ.Ε. έχει συμφέρον (οικονομικό, επιστημονικό, προσωπικό ή άλλο) το οποίο μπορεί να επηρεάσει, ή φαίνεται να επηρεάζει, την αμερόληπτη και αντικειμενική εκτέλεση των καθηκόντων του. Ως τέτοιο νοείται οποιοδήποτε πιθανό πλεονέκτημα υπέρ του ιδίου ή του συζύγου του ή συγγενούς α΄ βαθμού. Σε περίπτωση τέτοιου κωλύματος αναφορικά με συγκεκριμένη υπό αξιολόγηση πρόταση, το μέλος της Ε.Η.Δ.Ε. ενημερώνει άμεσα τον/την Πρόεδρο, ο/η οποίος/α μεριμνά για την αντικατάστασή του από τον αναπληρωτή του. Το συγκεκριμένο μέλος αποχωρεί από τη συνεδρίαση πριν από την έναρξη της συζήτησης. Όλες οι δηλώσεις, ή άλλο παρόμοιο ζήτημα που μπορεί να επηρεάσει την αμεροληψία του μέλους, σημειώνονται στα πρακτικά της συνεδρίασης. Κατά αντιστοιχία τα ως άνω εφαρμόζονται και για τους εισηγητές και οποιοδήποτε άλλο μέλος συμμετέχει στην αξιολόγηση των προτάσεων.

2. Τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε. υποχρεούνται στην τήρηση απόλυτης εχεμύθειας αναφορικά με οποιαδήποτε πληροφορία περιέρχεται στη γνώση τους κατά την άσκηση των καθηκόντων τους. Η υποχρέωση βαρύνει επίσης οποιονδήποτε εξωτερικό εμπειρογνώμονα ή εισηγητή προσκληθεί για παροχή γνωμοδότησης/εισήγησης σχετικά με συγκεκριμένο ερευνητικό πρωτόκολλο.

3. Η υποχρέωση εχεμύθειας αφορά και τον/την Γραμματέα της Επιτροπής, και κάθε εμπλεκόμενο μέλος που μπορεί να ασκεί υποστηρικτικό έργο. Δεν επιτρέπεται η γνωστοποίηση με οποιονδήποτε τρόπο απόρρητων στοιχείων ή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που είναι προσιτά στα ανωτέρω άτομα λόγω των καθηκόντων τους.

4. Η υποχρέωση εχεμύθειας επεκτείνεται και στο περιεχόμενο των διαβουλεύσεων μεταξύ των μελών της Ε.Η.Δ.Ε., οι οποίες είναι απαραίτητες για την αξιολόγηση των πρωτοκόλλων και τη λήψη τελικής απόφασης.

Άρθρο 10
Διαβούλευση και λήψη αποφάσεων

1. Ο/Η Πρόεδρος μπορεί να ορίσει κάποιο από τα μέλη της Επιτροπής ως εισηγητή/τρια για συγκεκριμένη ερευνητική πρόταση. Ο/Η εισηγητής/τρια αποστέλλει την εισήγησή του/της, σε ηλεκτρονική μορφή, εντός επτά (7) ημερών από την παραλαβή της πρότασης.

2. Στις συνεδριάσεις δύναται να συμμετέχουν προσκεκλημένοι εξωτερικοί εμπειρογνώμονες ή μέλη άλλων Επιτροπών Ηθικής και Δεοντολογίας ερευνητικών φορέων της χώρας ή άλλοι ειδικοί επιστήμονες.

3. Η Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί να καλέσει εξωτερικούς εμπειρογνώμονες για την παροχή γνώμης σχετικά με εξεταζόμενο πρωτόκολλο. Όταν υπάρχει σχετικό θέμα, στην Ε.Η.Δ.Ε. δύναται να καλούνται για να γνωμοδοτήσουν εξειδικευμένοι επιστήμονες στα οικεία γνωστικά αντικείμενα. Δύναται η Ε.Η.Δ.Ε. να προτείνει τη δημιουργία υποεπιτροπών από εξειδικευμένους επιστήμονες που θα λειτουργούν μόνιμα προκειμένου να υπάρχει η ταχύτερη διεκπεραίωση των αιτημάτων των ερευνητών.

4. Η Ε.Η.Δ.Ε. αποφασίζει μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, το οποίο δεν υπερβαίνει τις δεκαπέντε (15) μέρες από την υποβολή της αίτησης και τη συγκέντρωση όλων των απαραίτητων συνοδευτικών εγγράφων. Σε περίπτωση, που η Επιτροπή το κρίνει αναγκαίο μπορεί να προσκαλέσει τον υπεύθυνο ερευνητή για την παρουσίαση του ερευνητικού πρωτοκόλλου ή την παροχή διευκρινίσεων επ' αυτού. Στην περίπτωση αυτή παρατείνεται αντίστοιχα και η ημερομηνία απόφασης της Ε.Η.Δ.Ε. Οι συστάσεις και οι εισηγήσεις της Ε.Η.Δ.Ε. πρέπει να είναι αιτιολογημένες.

5. Σε περίπτωση καταγγελίας, η Ε.Η.Δ.Ε. αποφασίζει το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) μέρες από την υποβολή της καταγγελίας.

6. Οι αποφάσεις λαμβάνονται κατά προτίμηση με ομοφωνία. Εάν δεν είναι δυνατή η επίτευξη ομοφωνίας, οι αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του/της Προέδρου.

7. Η ψηφοφορία είναι φανερή, εκτός από περιπτώσεις αποφάσεων, που αφορούν κωλύματα μελών της Επιτροπής, οπότε είναι μυστική.

Άρθρο 11
Κοινοποίηση αποφάσεων

1. Ο/Η ενδιαφερόμενος/η ενημερώνεται γραπτώς για την απόφαση σε διάστημα τριών εργάσιμων ημερών από τη συνεδρίαση και του αποστέλλεται το απόσπασμα της απόφασης.

2. Η απόφαση περιλαμβάνει:

α) το όνομα και τον τίτλο του υπεύθυνου ερευνητή,
β) τον ακριβή τίτλο του πρωτοκόλλου που εξετάσθηκε,
γ) την ακριβή εκδοχή του πρωτοκόλλου ή πιθανής τροποποίησής του πάνω στην οποία βασίστηκε η απόφαση,
δ) τα συνοδευτικά έγγραφα τα οποία εξετάσθηκαν (π.χ. πληροφοριακό υλικό, έντυπο συναίνεσης),
ε) την ημερομηνία λήψης της απόφασης,
στ) σε περίπτωση απόφασης υπό αίρεση, όλες τις αιτούμενες τροποποιήσεις και τη διαδικασία επανεξέτασης του πρωτοκόλλου,
ζ) σε περίπτωση θετικής απόφασης, απαρίθμηση ενδεχόμενων υποχρεώσεων του ερευνητή, π.χ. υποβολή περιοδικών ή εφάπαξ εκθέσεων, ανάγκη ενημέρωσης της Επιτροπής για πιθανές

μελλοντικές αναγκαίες τροποποιήσεις του πρωτοκόλλου, ανάγκη αναφοράς σοβαρών ή ανεπιθύμητων ή τυχαίων συμβάντων κατά τη διάρκεια διενέργειας της έρευνας,
η) σε περίπτωση απάντησης για αναθεώρηση ή τροποποίηση, πλήρη αιτιολόγηση,
ι) ημερομηνία και υπογραφή του/της Προέδρου ή, σε περίπτωση κωλύματός του, του/της Αντιπροέδρου της Ε.Η.Δ.Ε..

Άρθρο 12
Υποβολή αίτησης θεραπείας

Κάθε ενδιαφερόμενος/η μπορεί να καταθέσει, ενώπιον της Ε.Η.Δ.Ε., μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την έκδοση της απόφασης, αίτηση θεραπείας κατά των συστάσεων της Επιτροπής υποβάλλοντας νέα στοιχεία. Για την εξέταση της αίτησης θεραπείας, η Ε.Η.Δ.Ε. ζητά τη γνώμη της Εθνικής Επιτροπής Βιοηθικής, η οποία οφείλει να τη διατυπώσει μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες. Εάν η Εθνική Επιτροπή Βιοηθικής δεν διατυπώσει γνώμη μέσα στην ανωτέρω προθεσμία, η Ε.Η.Δ.Ε. προχωρεί στην εξέταση της αίτησης θεραπείας χωρίς τη γνώμη της Εθνικής Επιτροπής Βιοηθικής.

Άρθρο 13
Παρακολούθηση ερευνητικού πρωτοκόλλου μετά την έγκρισή του

1. Στο πλαίσιο της εξέτασης των ερευνητικών πρωτοκόλλων, η Ε.Η.Δ.Ε. δύναται να προτείνει αλλαγές στο πρωτόκολλο, ακόμα και την αναστολή της έρευνας στον βαθμό που συντρέχει λόγος που σχετίζεται με την ηθική και τη δεοντολογία της έρευνας κατά τη διάρκεια διεξαγωγής της έρευνας και ανάλογα με το αντικείμενό της. Στο πλαίσιο αυτό η Επιτροπή έχει τη διακριτική ευχέρεια να ζητήσει από τον υπεύθυνο ερευνητή περιοδική ή εφάπαξ αναφορά για θέματα τα οποία σχετίζονται με την τήρηση του ηθικού και δεοντολογικού πλαισίου καθώς και για τα παρακάτω στοιχεία: α) τον αριθμό των συμμετεχόντων, β) τυχόν απρόβλεπτα προβλήματα που εμφανίστηκαν, καθώς και πληροφορίες για τυχόν ατυχή περιστατικά και τον τρόπο αντιμετώπισής τους, γ) τις αποχωρήσεις συμμετεχόντων.

2. Εάν η Ε.Η.Δ.Ε. διαπιστώσει ότι συγκεκριμένη έρευνα, είτε κατά το περιεχόμενό της είτε εξαιτίας του τρόπου διεξαγωγής της, αντιβαίνει στη νομοθεσία, σε γενικά παραδεδεγμένους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας ή στις προβλέψεις του Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Π.Π., προβαίνει σε παρατηρήσεις και συστάσεις προς τον ερευνητή για τη συμμόρφωσή του.

3. Σε περίπτωση που ο υπεύθυνος ερευνητής δεν υποβάλει στην Επιτροπή τα στοιχεία που ζητούνται ή δεν συμμορφωθεί με τις συστάσεις της Επιτροπής, η Ε.Η.Δ.Ε. δύναται να προτείνει στην Επιτροπή Ερευνών του Πανεπιστημίου Πατρών την αναστολή διεξαγωγής της έρευνας μετά από ενημέρωση του επιστημονικά υπευθύνου.

4. Η Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί εισηγηθεί στην Επιτροπή Ερευνών την αναστολή συνέχισης της διεξαγωγής της έρευνας, εάν διαπιστώσει κατόπιν σχετικής έγγραφης και ενυπόγραφης καταγγελίας ότι πραγματοποιείται κατά παρέκκλιση των οδηγιών της Ε.Η.Δ.Ε., ή ότι έχει συνδεθεί με απρόβλεπτες σοβαρές επιπτώσεις στους συμμετέχοντες ή το ερευνητικό προσωπικό ή τα ζώα εργαστηρίου ή το φυσικό και πολιτιστικό περιβάλλον. Η απόφαση για αναστολή της έρευνας λαμβάνεται από την Επιτροπή Ερευνών, είναι πλήρως αιτιολογημένη και γνωστοποιείται στον υπεύθυνο της έρευνας και τη Σχολή και το Τμήμα, στο οποίο διεξάγεται η έρευνα. Πριν από οποιαδήποτε εισήγηση της Ε.Η.Δ.Ε. καλούνται ενώπιον της τόσο ο καταγγέλλων όσο και ο/η

υπεύθυνος της έρευνας, για να αναπτύξουν προφορικά ή και εγγράφως τις απόψεις τους σχετικά με την καταγγελία.

Άρθρο 14
Τήρηση αρχείου- Γραμματεία

1. Η Επιτροπή υποχρεούται να τηρεί ηλεκτρονικά αρχείο με τα ακόλουθα έγγραφα:

α) Πρωτόκολλο εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας.
β) Τα βιογραφικά σημειώματα των μελών της Επιτροπής.
γ) Πρακτικά των συνεδριάσεων και ημερήσιες διατάξεις.
δ) Τις υποβαλλόμενες προς έγκριση αιτήσεις και τις αντίστοιχες αιτιολογημένες αποφάσεις.
ε) Τα εγκριθέντα ερευνητικά πρωτόκολλα και τα συνοδευτικά έγγραφα.
στ) Αντίγραφα της αλληλογραφίας μεταξύ της Ε.Η.Δ.Ε. και των υπεύθυνων ερευνητών, συμπεριλαμβανομένων πιθανών συστάσεων προς τον ερευνητή και όλων των στοιχείων, που αφορούν σε πιθανή αναστολή εγκεκριμένης έρευνας.

2. Η συλλογή, επεξεργασία και τήρηση σε αρχείο προσωπικών δεδομένων γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων του, με έμφαση στις αρχές ασφάλειας των συστημάτων επεξεργασίας και φύλαξης προσωπικών δεδομένων.

3. Η Γραμματεία μπορεί να τηρεί αυτοτελές ηλεκτρονικό πρωτόκολλο και το αρχείο της Ε.Η.Δ.Ε.. Τα αρχεία διατηρούνται ηλεκτρονικά, με ασφαλή τρόπο, εκτός εάν ορίζει διαφορετικά ο χρηματοδότης. Οι συνθήκες φύλαξης πρέπει να εγγυώνται την προστασία του απορρήτου.

Τα μέλη της Γραμματείας πρέπει να τηρούν και να χειρίζονται ως εμπιστευτικές όλες τις πληροφορίες και τα έγγραφα που σχετίζονται με τα αιτήματα που έχουν παραπεμφθεί σε αυτήν, και να μην αποκαλύπτουν τις πληροφορίες ή τα έγγραφα σε τρίτους.

4. Στην Ε.Η.Δ.Ε. παρέχονται από το Π.Π. κατάλληλοι χώροι και σύγχρονος και κατάλληλος εξοπλισμός πληροφορικής για τη διαχείριση όλων των πληροφοριών που παράγονται από την Επιτροπή. Οι σχετικές δαπάνες βαρύνουν τον προϋπολογισμό του Π.Π..

Άρθρο 15
Αναθεώρηση και τροποποίηση άρθρων Κανονισμού

1. Ο παρών εσωτερικός Κανονισμός θα επανεξεταστεί σε δύο έτη από την πρώτη εφαρμογή του ή νωρίτερα σε περίπτωση αλλαγής της αντίστοιχης νομοθεσίας.

Οι προτεινόμενες αλλαγές εγκρίνονται, μετά από εισήγηση της Ε.Η.Δ.Ε., από την Επιτροπή Ερευνών του Π.Π., εφ' όσον διαθέτουν την υποστήριξη των 2/3 των μελών της και εγκρίνονται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Πατρών.

Γενικό ερωτηματολόγιο Προγράμματος Ερευνητικής Δραστηριότητας Στοιχεία Επιστημονικού Υπευθύνου

ΕΠΩΝΥΜΟ:
ΟΝΟΜΑ:
ΒΑΘΜΙΔΑ:
ΤΜΗΜΑ:
ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:
e-mail:

Α. ΣΤΟΧΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΠΕΔ)	**ΝΑΙ**	**ΟΧΙ**
1. Το ΠΕΔ αφορά σε παιδιά;		
2. Το ΠΕΔ αφορά σε ασθενείς ή σε άτομα που δεν μπορούν να συναινέσουν;		
3. Το ΠΕΔ αφορά σε ενηλίκους υγιείς εθελοντές;		
4. Το ΠΕΔ αφορά σε ανθρώπινο γενετικό υλικό;		
5. Το ΠΕΔ αφορά σε ανθρώπινα βιολογικά δείγματα;		
6. Το ΠΕΔ αφορά σε συλλογή προσωπικών δεδομένων;		
Β. ΈΡΕΥΝΑ ΣΕ ΑΝΘΡΩΠΙΝΑ ΕΜΒΡΥΑ/ΝΕΟΓΝΑ		
1. Το ΠΕΔ αφορά σε ανθρώπινα έμβρυα ;		
2. Το ΠΕΔ αφορά σε ιστούς/κύτταρα από ανθρώπινα έμβρυα/νεογνά;		
3. Το ΠΕΔ αφορά σε ανθρώπινα εμβρυϊκά στελεχιακά κύτταρα ;		
Γ. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ		
1. Κατά τη διάρκεια του ΠΕΔ, θα συλλεγεί υλικό το οποίο προϋποθέτει την έγκριση των πληροφορητών (π.χ. ηχογραφήσεις, φωτογραφίες ή ιατρικές/κλινικές καταγραφές π.χ. ακτινογραφίες ή περιγραφές γεγονότων στα οποία ταυτοποιούνται άτομα με τα πραγματικά τους ονόματα, προσωπικά δεδομένα);		
2. Περιλαμβάνεται η συλλογή και διατήρηση ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων (που αφορούν πχ υγεία, φύλο, ηλικία, θρήσκευμα, εθνικότητα κλπ.)		
3. Το ΠΕΔ αφορά συλλογή, διατήρηση και επεξεργασία γενετικών δεδομένων		
4. Το ΠΕΔ αφορά την παρακολούθηση και ιχνηλασιμότητα συμμετεχόντων ή/και ασθενών		

5. Περιλαμβάνεται η επεξεργασία προσωπικών δεδομένων που προέρχονται από άλλα πρωτόκολλα		
Δ. ΕΡΕΥΝΑ ΣΕ ΖΩΑ		
1. Το ΠΕΔ αφορά έρευνα σε ζώα		
2. Τα ζώα αυτά είναι διαγονιδιακά μικρά πειραματόζωα;		
3. Τα ζώα αυτά είναι διαγονιδιακά ζώα αγροκτήματος;		
4. Τα ζώα αυτά είναι κλωνοποιημένα ζώα αγροκτήματος;		
5. Τα ζώα αυτά είναι μη ανθρώπινα Πρωτεύοντα;		
Ε. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ		
1. Η μελέτη περιλαμβάνει στοιχεία που μπορεί να προκαλέσουν κακό στο φυσικό περιβάλλον		
2. Περιλαμβάνει τη χρησιμοποίηση ειδών της άγριας πανίδας και χλωρίδας που βρίσκονται σε προστατευόμενες περιοχές		
3. Η μελέτη περιλαμβάνει στοιχεία που μπορεί να προκαλέσουν κακό στον άνθρωπο ή στο προσωπικό ερευνητικό και τεχνικό που μετέχει στη μελέτη		
Ζ. ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΚΑΠΟΙΩΝ ΑΛΛΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΤΑΣΗ ΣΑΣ		
Η. ΠΙΣΤΟΠΟΙΩ ΟΤΙ ΤΙΠΟΤΑ ΑΠΟ ΤΑ ΑΝΩΤΕΡΟ ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ ΤΗΝ ΠΕΔ		

ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ

Ως επιστημονικά υπεύθυνος/η στην προτεινόμενη μελέτη, βεβαιώνω ότι έλαβα γνώση του κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου Πατρών και του κανονισμού λειτουργίας της Ε.Η.Δ.Ε. και ότι όλες οι διαδικασίες που σχετίζονται με τη διεξαγωγή της προτεινόμενης έρευνας θα είναι σύμφωνες με τον Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας Ερευνών του ΠΠ, τον κανονισμό λειτουργίας της Ε.Η.Δ.Ε., καθώς και την ισχύουσα εθνική και διεθνή νομοθεσία και κανόνες βιοηθικής σχετικά με την έρευνα.

Υπογραφή Επιστημονικά Υπεύθυνου: Ημερομηνία:

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΗΘΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ
26504 ΠΑΤΡΑ

Γενικό Ερωτηματολόγιο Διδακτικής Πρακτικών Ασκήσεων Στοιχεία Επιστημονικού Υπευθύνου

ΕΠΩΝΥΜΟ:
ΟΝΟΜΑ:
ΒΑΘΜΙΔΑ:
ΤΜΗΜΑ:
ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:
e-mail:

Α. Στόχος Προγράμματος Διδακτικής Πρακτικών Ασκήσεων (ΔΠΑ)	**ΝΑΙ**	**ΟΧΙ**
1. Η ΔΠΑ αφορά σε παιδιά ;		
2. Η ΔΠΑ αφορά σε ασθενείς ή σε άτομα που δεν μπορούν να συναινέσουν;		
3. Η ΔΠΑ αφορά σε ενήλικους υγιείς εθελοντές;		
4. Η ΔΠΑ αφορά σε ανθρώπινο γενετικό υλικό;		
5. Η ΔΠΑ αφορά σε ανθρώπινα βιολογικά δείγματα;		
6. Η ΔΠΑ αφορά σε συλλογή προσωπικών δεδομένων;		
Β. Έρευνα σε ανθρώπινα έμβρυα/νεογνά		
1. Η ΔΠΑ αφορά σε ανθρώπινα έμβρυα ;		
2. Η ΔΠΑ αφορά σε ιστούς/κύτταρα από ανθρώπινα έμβρυα/νεογνά;		
3. Η ΔΠΑ αφορά σε ανθρώπινα εμβρυϊκά στελεχιακά κύτταρα ;		
Γ. Προστασία Δεδομένων		
1. Κατά τη διάρκεια της ΔΠΑ, θα συλλεγεί υλικό το οποίο προϋποθέτει την έγκριση των πληροφορητών (π.χ. ηχογραφήσεις, φωτογραφίες ή ιατρικές/κλινικές καταγραφές π.χ. ακτινογραφίες ή περιγραφές γεγονότων στα οποία ταυτοποιούνται άτομα με τα πραγματικά τους ονόματα, προσωπικά δεδομένα);		
2. Η ΔΠΑ αφορά επεξεργασία γενετικών ή/και προσωπικών δεδομένων (π.χ. υγεία, σεξουαλική συμπεριφορά, εθνότητα, πολιτική άποψη, θρησκευτικά ή φιλοσοφικά πιστεύω);		
3. Η ΔΠΑ αφορά καταγραφή του τόπου διαμονής ή παρακολούθηση ανθρώπων;		
Δ. Έρευνα σε Ζώα		
1. Η ΔΠΑ αφορά έρευνα σε ζώα;		
2. Τα ζώα αυτά είναι διαγονιδιακά μικρά πειραματόζωα;		

3. Τα ζώα αυτά είναι διαγονιδιακά ζώα αγροκτήματος;		

4. Τα ζώα αυτά είναι κλωνοποιημένα ζώα αγροκτήματος;		
5. Τα ζώα αυτά είναι μη ανθρώπινα Πρωτεύοντα;		
Ε. Προτείνετε την προσθήκη κάποιων άλλων στοιχείων σχετικών με την πρότασή σας		
ΣΤ. ΠΙΣΤΟΠΟΙΩ ΟΤΙ ΤΙΠΟΤΑ ΑΠΟ ΤΑ ΑΝΩΤΕΡΟ ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ ΤΗΝ ΔΠΑ		

ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ

Ως επιστημονικά υπεύθυνος/η στην προτεινόμενη μελέτη, βεβαιώνω ότι έλαβα γνώση του κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου Πατρών και του κανονισμού λειτουργίας της Ε.Η.Δ.Ε. και ότι όλες οι διαδικασίες που σχετίζονται με τη διεξαγωγή της προτεινόμενης έρευνας θα είναι σύμφωνες με τον Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας Ερευνών του ΠΠ, τον κανονισμό λειτουργίας της Ε.Η.Δ.Ε., καθώς και την ισχύουσα εθνική και διεθνή νομοθεσία και κανόνες βιοηθικής σχετικά με την έρευνα.

Υπογραφή Επιστημονικά Υπεύθυνου: Ημερομηνία:

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΠΑΤΡΩΝ
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΗΘΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ
26504 ΠΑΤΡΑ

ΕΙΔΙΚΟ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

Συμπληρώνεται από τον(την) Επιστημονικό(ή) Υπεύθυνο(η) ξεχωριστά για κάθε σχετική δραστηριότητα που εμπίπτει σε κάποιο από τα θέματα του γενικού ερωτηματολογίου.

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ (Η) ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ (Η):
ΕΠΩΝΥΜΟ:
ΟΝΟΜΑ:
ΒΑΘΜΙΔΑ:
ΤΜΗΜΑ:
ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:
e-mail:

Σε περίπτωση που υπάρξουν αλλαγές στο Πρόγραμμα – Δραστηριότητα θα πρέπει να αναφερθούν άμεσα στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας, η οποία θα γνωμοδοτήσει κατά πόσον η έγκριση που δόθηκε από το Πανεπιστήμιο εξακολουθεί να ισχύει ή πρέπει να ανακληθεί.

Α. Στόχος Προγράμματος Ερευνητικής Δραστηριότητας (ΠΕΔ) ή Διδακτικής Πρακτικών Ασκήσεων (ΔΠΑ):			
Το Πρόγραμμα – Δραστηριότητα εμπεριέχει τα εξής στοιχεία:			
Α) Ερευνητικό/Διδακτικό Αντικείμενο	ΝΑΙ*	ΟΧΙ	Σελίδες όπου αναφέρονται αναλυτικά πρωτόκολλα για κάθε περίπτωση**
1. Άτομα με αναπηρίες (ΑμΕΑ) που δεν μπορούν να συναινέσουν τα ίδια			
2. Ανήλικοι			
3. Ενήλικοι			

4. Ευάλωτες πληθυσμιακές ομάδες			
5. Υγιείς εθελοντές			
6. Χρήση ανθρωπίνων βιολογικών δειγμάτων			
7. Χρήση ανθρώπινου γενετικού υλικού			
8. Χρήση βλαστικών κυττάρων ανθρώπινων εμβρύων			
9. Χρήση ανθρώπινων βλαστικών κυττάρων			
10. Χρήση εμβρυϊκού ιστού			
11. Χρήση ανθρώπινων εμβρύων			
12. Χρήση ανθρώπινων ωαρίων			
13. Χρήση ανθρώπινων σπερματικών κυττάρων			
14. Χρήση ανθρώπινων κυττάρων/ιστών γενικά (π.χ. κυτταρικές σειρές εμπορικά διαθέσιμες, από βιοτράπεζες κτλ).			
15. Χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής σε ανθρώπους ή ζώα			
16. Χορήγηση εικονικών φαρμάκων (placebo) σε ανθρώπους			
18. Χορήγηση φαρμάκων με γνωστές ανεπιθύμητες ενέργειες σε ανθρώπους ή ζώα			
19. Διαχείριση προσωπικών δεδομένων ανθρώπων			
20. Διαχείριση ιατρικών δεδομένων			
21. Διαχείριση βιοχημικών δεδομένων ανθρώπων			
22. Διαχείριση γενετικών δεδομένων ανθρώπων			
23. Διαχείριση δεδομένων ανθρώπων που θα χρησιμοποιηθούν ανώνυμα			
24. Διαχείριση δεδομένων ανθρώπων που θα χρησιμοποιηθούν με Ψευδώνυμο			
25. Προσπάθεια θεραπευτικής κλωνοποίησης σε ανθρώπους			
26. Γενετική τροποποίηση στο ανθρώπινο γονιδίωμα			
27. Εργαστηριακή χρήση ζώων			
28. Εργαστηριακή δημιουργία ή χρήση διαγονιδιακών οργανισμών			
29. Χρήση βλαστικών κυττάρων από ζώα			
30. Γενετική τροποποίηση στο γονιδίωμα ζώου			
31. Εργαστηριακή χρήση γενετικά τροποποιημένων μικροοργανισμών			
32. Εργαστηριακή χρήση γενετικά τροποποιημένων φυτών ή ζώων			
33. Γενετική τροποποίηση μικροοργανισμών, φυτών ή ζώων			
34.Απελευθέρωση στο περιβάλλον γενετικά τροποποιημένων οργανισμών			

*** Για κάθε θετική απάντηση θα πρέπει να δίδεται αναλυτικό πρωτόκολλο της ερευνητικής διαδικασίας, όπου να φαίνεται ότι η έρευνα γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Η Επιτροπή έχει το δικαίωμα να ζητήσει πρόσθετα στοιχεία όπου αυτό θεωρείται απαραίτητο.**

**** Το πρωτόκολλο είτε αναφέρεται μέσα στο ΠΕΔ ή στην ΔΠΑ είτε δίνεται χωριστά σε συνημμένο αρχείο / παράρτημα.**

Β) Απαιτούμενα στοιχεία για ΚΛΙΝΙΚΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΜΕΛΩΝ ΔΕΠ

Να επισυναφθεί ολόκληρο το ερευνητικό/κλινικό πρωτόκολλο, που θα πρέπει να περιλαμβάνει, τουλάχιστον, τα παρακάτω στοιχεία, με παραπομπές στις σελίδες του πρωτοκόλλου στις οποίες γίνεται σχετική αναφορά.	
Θέμα	Σελίδες
1. Μορφή του Προγράμματος	
2. Ο αριθμός των φορέων που θα λάβουν μέρος στο Πρόγραμμα	
3. Ο συνολικός αριθμός των ατόμων που θα συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα	
4. Αιτιολόγηση της μελέτης	
5. Σκοπός του Προγράμματος	
6 Αντικειμενικοί στόχοι του Προγράμματος	
7. Όφελος των εμπλεκομένων ασθενών από το Πρόγραμμα	
8. Σχεδιασμός του Προγράμματος	
9. Μέγεθος δείγματος	
10. Αιτιολόγηση για τον αριθμό του δείγματος	
11. Κριτήρια ένταξης στο Πρόγραμμα	
12. Κριτήρια αποκλεισμού από το Πρόγραμμα	
13. Διαδικασίες και μέθοδοι	
14. Τρόποι επιμέτρησης ή εκτίμησης των αποτελεσμάτων	
15. Στατιστική ανάλυση	
16. Συνειδητή συναίνεση για συμμετοχή στο Πρόγραμμα	
17 Δικαστικές αποζημιώσεις προς άτομα που θα λάβουν μέρος στο Πρόγραμμα	
18. Σχετικές αποζημιώσεις ατόμων που θα συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα ή τυχόν περιορισμοί στην δικαστική αποζημίωση τους	
19. Αιτιολόγηση για την χρήση γενετικών δεδομένων	
20. Λεπτομέρειες για τα προσωπικά δεδομένα που θα συνοδεύουν το δείγμα του πληθυσμού του Προγράμματος	
21. Λεπτομέρειες για τα δημογραφικά δεδομένα που θα συνοδεύουν το δείγμα του πληθυσμού του Προγράμματος	
22. Προστασία προσωπικών δεδομένων	
23. Προστασία γενετικών δεδομένων	
24. Διασφάλιση δειγμάτων γενετικού υλικού ή άλλων βιολογικών δειγμάτων	
25. Πρόσβαση σε πληροφορίες από τους συμμετέχοντες στο Πρόγραμμα αλλά και συγγενών τους	
26. Χρόνος αποθήκευσης και καταστροφής δειγμάτων και δεδομένων	
27. Διαδικασία υποβολής παραπόνων ή καταγγελιών	

Γ) Πρόσθετα στοιχεία

ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΣΤΗΝ ΠΡΟΤΑΣΗ ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΑΙ ΤΑ ΑΚΟΛΟΥΘΑ
(στην πλήρη πρόταση ή στα σχετικά παραρτήματά της):

1. Μορφή και φάση της μελέτης (π.χ. πιλοτική, κλινική, κλινική με φάρμακα και εικονικά φάρμακα (placebo), γενετική, πολυκεντρική, κ.λπ.).

2. Να περιγραφεί ο πληθυσμός που συμμετέχει στη μελέτη.

3. Να περιγραφεί και να αιτιολογηθεί ο τρόπος επιλογής του πληθυσμού που θα μελετηθεί.

4. Να περιγραφούν οι μέθοδοι προστασίας των προσωπικών δεδομένων του πληθυσμού που θα μελετηθεί.

5. Να δοθούν λεπτομέρειες ως προς τον τρόπο που θα ενταχθούν τα άτομα στο Πρόγραμμα και να επισυναφθούν οποιαδήποτε έντυπα θα χρησιμοποιηθούν (σχετική άδεια από υπερκείμενο σχετικό υπεύθυνο φορέα, πληροφοριακά δελτία, διαφημίσεις, κ.ά.).

6. Να περιγραφούν οι διαδικασίες με τις οποίες οι συμμετέχοντες στο πρόγραμμα (ασθενείς ή/και εθελοντές) θα μπορούν να υποβάλουν παράπονα ή καταγγελίες.

7. Να οριστούν οι συνθήκες κάτω από τις οποίες συμμετέχοντες στην μελέτη θα διακόπτουν τη συμμετοχή τους (εθελοντικά ή με απόφαση του ερευνητικού υπεύθυνου).

8. Να συμπεριληφθεί το πρότυπο του εντύπου συγκατάθεσης της οποία θα πρέπει να υπογράψουν οι συμμετέχοντες στο πρόγραμμα, ή να δηλωθούν και να δικαιολογηθούν εναλλακτικοί τρόποι ρητής συγκατάθεσης (π.χ. ηχογραφημένη ρητή συγκατάθεση).

9. Να αναφερθεί εάν θα συμμετέχουν στην ερευνητική πρόταση άτομα με αναπηρίες (ΑμΕΑ), άτομα που δεν είναι ικανά να δώσουν τη συγκατάθεσή τους ή είναι ανήλικα; Εάν ΝΑΙ, να δοθούν πλήρεις λεπτομέρειες ως προς το πώς θα ληφθεί νόμιμα η συγκατάθεση για την συμμετοχή των ατόμων αυτών στο Πρόγραμμα και γιατί θεωρείται αναγκαία η συμμετοχή τους.

10. Να αναφερθεί εάν υπάρχει ανάγκη για πρόσβαση σε προηγούμενα ιατρικά αρχεία των ατόμων που θα συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα – Δραστηριότητα; Εάν ΝΑΙ, πώς θα εξασφαλισθεί η άδεια πρόσβασης στα αρχεία αυτά;

11. Δικαιολόγηση χρήσης εικονικής φαρμακευτικής αγωγής (placebo).

12. Λεπτομέρειες ως προς την θεραπευτική αγωγή που χρησιμοποιείται σήμερα .

13. Πλήρης δικαιολόγηση γιατί θεωρείται αναγκαία η χρήση εικονικής φαρμακευτικής αγωγής .

14. Πιθανοί κίνδυνοι για τους ασθενείς που θα λαμβάνουν εικονική φαρμακευτική αγωγή και θα στερούνται της κανονικής τους αγωγής.

15. Λεπτομέρειες των μέτρων που θα ληφθούν για μείωση των κινδύνων στους ασθενείς που θα παίρνουν εικονική φαρμακευτική αγωγή.

16. Σε περίπτωση που θα χρησιμοποιηθεί νέα φαρμακευτική αγωγή, να δοθούν λεπτομέρειες (να υπάρχει επιστημονικά λεπτομερής αιτιολόγησή τους και όχι απλή πιθανολογική αναφορά) ως προς

τους πιθανούς κινδύνους και τις ανεπιθύμητες ενέργειες που μπορούν να παρατηρηθούν στα άτομα που θα την λαμβάνουν.

17. Αποτελέσματα προκαταρκτικών κλινικών εξετάσεων ή δικαιολόγηση για την μη πραγματοποίηση προκαταρκτικών κλινικών εξετάσεων.

18. Εκτίμηση κινδύνων και ενοχλήσεων από την χορήγηση θεραπευτικής αγωγής.

19. Μέθοδος με την οποία θα εντοπισθούν/καθορισθούν τυχόν παρενέργειες κατά την διάρκεια της κλινικής μελέτης.

20. Σχέδιο με βάση το οποίο η ιατρική φροντίδα ή η ενημέρωση προς τα άτομα που θα συμμετάσχουν στην μελέτη θα συνεχισθεί μέχρι ή ακόμη και με το τέλος της κλινικής μελέτης.

21. Να καθορισθεί η σχέση των ατόμων που θα συμμετέχουν στην μελέτη και του ερευνητή/ιατρού που θα διεξαγάγει την μελέτη.

22. Κανονισμοί για τον πρόωρο τερματισμό της κλινικής μελέτης σε ένα Φορέα ή στο σύνολο των Φορέων που την διεξάγουν.

23. Να επισυναφθεί περίληψη των χαρακτηριστικών της φαρμακευτικής αγωγής που θα χρησιμοποιηθεί. Να απαντηθεί με «ναι» ή «όχι» το κατά πόσο επισυνάπτεται, ή όχι, η περίληψη στην αίτηση. Εάν «όχι» τότε πρέπει απαραιτήτως να δοθούν λεπτομερείς εξηγήσεις για τους λόγους που δεν επισυνάπτεται.

24. Να επισυναφθεί αντίγραφο της έγκρισης του φαρμάκου από τον αρμόδιο Φορέα. Εάν δεν επισυνάπτεται, να εξηγηθούν οι λόγοι.

25. Σε περίπτωση που το(α) φάρμακο(α) δεν κατασκευάζονται στην Ευρωπαϊκή Ένωση, να επισυναφθεί βεβαίωση του κατασκευαστή ότι ο χώρος στον οποίο παρασκευάζεται το(α) φάρμακο(α), λειτουργεί, τουλάχιστον, με τα πρότυπα που ισχύουν στην Ευρωπαϊκή Ένωση. Εάν δεν επισυνάπτεται βεβαίωση να εξηγηθούν οι λόγοι.

26. Να επισυναφθεί αντίγραφο της άδειας εισαγωγής του(ων) φαρμάκου(ων). Εάν δεν επισυνάπτεται αντίγραφο, να εξηγηθούν οι λόγοι.

27. Έχουν γίνει μελέτες που διασφαλίζουν την ασφάλεια της φαρμακευτικής αγωγής από πλευράς ιολογίας ;

28. Να καταγραφεί η προηγούμενη εμπειρία του Φορέα και του Επιστημονικού Υπεύθυνου στη διεκπεραίωση προγραμμάτων, παρόμοιων με αυτό που προτείνεται στην αίτηση αυτή.

29. Να καταγραφεί το αναμενόμενο όφελος όλων εκείνων που θα συμμετάσχουν στο προτεινόμενο πρόγραμμα.

30. Να επισυναφθούν όλα τα σχετικά έντυπα πληροφόρησης και συναίνεσης που θα χρησιμοποιηθούν στο Πρόγραμμα.

Διασφάλιση Προστασίας προσωπικών δεδομένων

31. Να δοθούν λεπτομέρειες ως προς τους Διοικητικούς Μηχανισμούς που θα υπάρξουν.

32. Να δοθούν λεπτομέρειες ως προς τους Τεχνικούς Μηχανισμούς που θα υπάρξουν.

33. Το έντυπο συγκατάθεσης ενημέρωσης θα πρέπει να περιλαμβάνει πληροφορίες για το διάστημα διατήρησης των προσωπικών δεδομένων.

Χρηματοδότηση/Οικονομικές Συμφωνίες –Διάχυση Αποτελεσμάτων

34. Να δοθούν όλες οι λεπτομέρειες για την χρηματοδότηση του Προγράμματος.

35. Εάν υπογραφούν οποιαδήποτε ειδικά συμβόλαια σε σχέση με αμοιβές ή την όλη χρηματοδότηση του Προγράμματος, αυτά να επισυναφθούν.

36. Λεπτομέρειες για αποζημιώσεις που τυχόν θα δίδονται στα άτομα που θα συμμετάσχουν εθελοντικά στο Πρόγραμμα.

37. Λεπτομέρειες για οποιεσδήποτε τυχόν οικονομικές επιβαρύνσεις των ατόμων που θα συμμετάσχουν εθελοντικά στο Πρόγραμμα.

38. Λεπτομέρειες για αμοιβές, αποζημιώσεις, δώρα ή/και υπηρεσίες που τυχόν θα δίδονται ή θα δοθούν στους ερευνητές ή συνεργάτες τους, σε σχέση με το Πρόγραμμα

39. Να αναφερθούν τα αναμενόμενα αποτελέσματα και τυχόν οφέλη που θα προκύψουν από το Πρόγραμμα.

40. Να γίνει αναφορά κατά πόσον οποιοσδήποτε από την πλευρά του χρηματοδότη, των ερευνητών και συνεργατών τους, μπορεί μελλοντικά να έχει οποιαδήποτε οφέλη που να προκύπτουν από το προτεινόμενο Πρόγραμμα.

41. Να τεκμηριωθούν όλες οι διευθετήσεις που έχουν γίνει με Οργανισμούς, Ιδρύματα, Εργαστήρια ή/και άτομα που θα παρέχουν συγκεκριμένες υπηρεσίες, αναγκαίες για την διεκπεραίωση της προτεινόμενης μελέτης.

42. Να δοθούν λεπτομέρειες ως προς τον τρόπο με τον οποίον οι Υπεύθυνοι του προτεινόμενου Προγράμματος θα μπορούν να ενημερώνουν συνεχώς τα άτομα που θα συμμετέχουν, σε θέματα που αφορούν στην ασφάλεια και στη συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα.

43. Να δοθούν λεπτομέρειες ως προς το πώς θα διασφαλίζονται τα δικαιώματα των ερευνητών για δημοσίευση των αποτελεσμάτων του Προγράμματος.

44. Να δοθούν λεπτομέρειες για το εάν έχουν τεθεί όροι, από πλευράς χρηματοδότη, σε σχέση με τις δημοσιεύσεις που θα αφορούν σε αποτελέσματα του Προγράμματος.

45. Κλινικές μελέτες θα πρέπει προηγούμενα να έχουν εγκριθεί από τον αρμόδιο φορέα υγείας στον οποίο θα πραγματοποιείται η μελέτη

46. Θα πρέπει να αναφέρονται ρητά σχέσεις με εταιρείες οι οποίες χρηματοδοτούν την έρευνα

Δ) Να καταγραφούν από τον (την) Επιστημονικό(ή) Υπεύθυνο(η) του Προγράμματος – Δραστηριότητας οι βιοηθικοί και δεοντολογικοί προβληματισμοί που διέπουν το προτεινόμενο Πρόγραμμα - Δραστηριότητα.

ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ

Ως επιστημονικά υπεύθυνος/η στην προτεινόμενη μελέτη, βεβαιώνω ότι έλαβα γνώση του κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου Πατρών και του κανονισμού λειτουργίας της Ε.Η.Δ.Ε. και ότι όλες οι διαδικασίες που σχετίζονται με τη διεξαγωγή της προτεινόμενης έρευνας θα είναι σύμφωνες με τον Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας Ερευνών του ΠΠ, τον κανονισμό λειτουργίας της Ε.Η.Δ.Ε., καθώς και την ισχύουσα εθνική και διεθνή νομοθεσία και κανόνες βιοηθικής σχετικά με την έρευνα.

Υπογραφή Επιστημονικά Υπεύθυνου: Ημερομηνία:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: Κανονισμός Διαχείρισης Θεμάτων Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Διπλώματα Ευρεσιτεχνίας) στο Πανεπιστήμιο Πατρών (ΠΠ)

Εισαγωγή

Με το παρόν διαμορφώνεται το πλαίσιο διαχείρισης βιομηχανικής ιδιοκτησίας (διπλώματα ευρεσιτεχνίας), το οποίο αφορά όλα τα μέλη της επιστημονικής κοινότητας του Πανεπιστημίου Πατρών (ΠΠ), δηλαδή μέλη ΔΕΠ, Ε.Ε.Π, ΕΔΙΠ, Ε.Τ.Ε.Π, προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές, μετα-διδακτορικούς ερευνητές και επισκέπτες ερευνητές και εν γένει οποιονδήποτε που απασχολείται στο ΠΠ με οποιαδήποτε σχέση εργασίας/έργου και έχει αποδεχτεί τη ρύθμιση αυτή στις σχετικές συμβάσεις που έχει υπογράψει.
Ως «διανοητική ιδιοκτησία» νοείται κάθε «έργο διανόησης» («πρωτότυπο» ή «νέο») το οποίο δύναται να προστατεύεται με τους κανόνες περί «πνευματικής» ή «βιομηχανικής» ιδιοκτησίας, καθώς και εμπιστευτικές πληροφορίες, τεχνογνωσία και τα συναφή. Συνεπώς, «διανοητική ιδιοκτησία» είναι η πνευματική και η βιομηχανική ιδιοκτησία και ιδίως τα περιουσιακά και τα ηθικά δικαιώματα που απορρέουν από τα έργα που τις εμπεριέχουν, η τεχνογνωσία, τα σήματα, τα διπλώματα ευρεσιτεχνίας και τα πιστοποιητικά χρησιμότητας.
Στο Πανεπιστήμιο Πατρών (Ε.Λ.Κ.Ε.) ανήκει το περιουσιακό δικαίωμα επί των έργων που δημιουργήθηκαν, (α) από μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού του σε εκτέλεση του υπηρεσιακού τους καθήκοντος [άρθρ. 8 ν. 2121/93 (ΦΕΚ Α΄ 25)] ή κατά την εκτέλεση έργων που υλοποιεί ο ΕΛΚΕ, εφόσον δεν προβλέπεται κάτι διαφορετικό στη σχετική σύμβαση χρηματοδότησης του συγκεκριμένου έργου, (β) από τρίτους που απασχολούνται στο Πανεπιστήμιο Πατρών με οποιαδήποτε σχέση εργασίας/έργου και έχουν αποδεχθεί τη ρύθμιση αυτή στις σχετικές συμβάσεις που έχουν υπογράψει.
Τα περιουσιακά δικαιώματα του Πανεπιστημίου σχετικά με την πνευματική ιδιοκτησία που δημιουργήθηκε από κάθε μία από τις παραπάνω πηγές μπορούν να αίρονται ή να τροποποιούνται κατόπιν απόφασης του αρμοδίου οργάνου του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πατρών ή της Συγκλήτου αν χρειαστεί και έγγραφης συμφωνίας μεταξύ των ενδιαφερομένων μερών.
Το περιουσιακό δικαίωμα από τη δραστηριότητα του Πανεπιστημίου Πατρών (ΕΛΚΕ) αφορά:
(α) κάθε ανακάλυψη/εφεύρεση ή ερευνητικό αποτέλεσμα που δημιουργήθηκε με χρήση υλικών ή άϋλων πόρων, που ανήκουν ή λειτουργούν στο Πανεπιστήμιο (Ειδικός Λογαριασμός) ή προσφέρονται από το Πανεπιστήμιο,
(β) ταινίες, βιντεοταινίες, ψηφιακά μέσα, πολυμέσα, σημειώσεις, κείμενα και κάθε έντυπο έργο που δημιουργήθηκε με τη χρήση των υποδομών του Πανεπιστημίου,
(γ) εφευρέσεις, ανεξαρτήτως αν μπορούν να κατοχυρωθούν ή όχι (με την επιφύλαξη των όσων ορίζονται στο επόμενο κεφάλαιο),
(δ) σχέδια, ποικιλίες φυτών, τοπολογίες κυκλωμάτων,
(ε) κάθε ερευνητικό αποτέλεσμα που παράχθηκε για λογαριασμό ή εντός του Πανεπιστημίου και δεν περιγράφεται στα σημεία α έως δ παραπάνω,
(στ) βάσεις δεδομένων, λογισμικό, υλικό, λογισμικό, υλικό μαθημάτων και κάθε σχετικό έργο που δεν περιλαμβάνεται στα σημεία α έως ε παραπάνω,
(ζ) τεχνογνωσία και πληροφορίες που σχετίζονται με τα σημεία α έως στ παραπάνω.

1.Μορφές Διανοητικής ιδιοκτησίας

Η Διανοητική Ιδιοκτησία **(Intellectual property, IP)** αφορά την νομική προστασία εφευρέσεων, σχεδίων και δημιουργικής δουλειάς. Οι τέσσερις βασικοί τύποι δικαιωμάτων IP είναι ευρεσιτεχνίες (patents), δικαιώματα δημιουργού (copyright), σχέδια (designs) και εμπορικά σήματα (trademark). Συνήθως η μεταφορά και διάχυση τεχνολογίας από τα πανεπιστήμια γίνεται με τη δημιουργία ενός φακέλου ευρεσιτεχνιών και πνευματικών δικαιωμάτων με στόχο την προβολή τους στην κοινωνία.

Τα **Δικαιώματα Διανοητικής Ιδιοκτησίας (Intellectual property rights, IPR)** αποτελούν ειδικευμένα νομικά δικαιώματα τα οποία προστατεύουν τα προϊόντα της ανθρώπινης διανοίας. Τα IPR μπορούν να χωριστούν σε τέσσερις βασικές κατηγορίες.

Δίπλωμα Ευρεσιτεχνίας (πατέντα)
Αποτελεί ένα νομικό τίτλο προστασίας ο οποίος εκχωρείται για διάστημα 20 ετών (το χρονικό διάστημα δεν είναι το ίδιο σε όλες τις χώρες) στον εφευρέτη ή στην ομάδα συνδικαιούχων. Ο εφευρέτης είναι υποχρεωμένος να περιγράψει την εφεύρεση και να πληρώσει την προβλεπόμενη συνδρομή στο γραφείο ευρεσιτεχνιών. Η δυνατότητα για χορήγηση διπλώματος ευρεσιτεχνίας χάνεται αν δημοσιευθεί ή ανακοινωθεί δημόσια η ιδέα πριν καταχωρηθεί η αίτηση διπλώματος ευρεσιτεχνίας.

Δικαιώματα δημιουργού (copyright)
Τα δικαιώματα δημιουργού (copyright) αφορούν κυρίως λογοτεχνικά έργα, καλλιτεχνικά έργα, ηχογραφήσεις ήχου και βίντεο, καθώς και μεταδόσεις εκπομπών. Η χρήση δικαιωμάτων (copyright) είναι ο συνηθέστερος τρόπος και για την προστασία λογισμικού, παρόλο που το λογισμικό μπορεί να είναι αντικείμενο διπλώματος ευρεσιτεχνίας αν αποτελεί λειτουργικό μέρος μιας εφεύρεσης. Στην περίπτωση επιστημονικών δημοσιεύσεων σε περιοδικά ή ανακοινώσεων σε συνέδρια ο συγγραφέας ή συγγραφείς εκχωρούν τα δικαιώματα στον εκδοτικό οίκο ή τον οργανισμό που διοργανώνει το συνέδριο. Τα δικαιώματα δημιουργού (copyright) υφίστανται αυτόματα χωρίς να απαιτείται η διαδικασία αιτήσεως και έχουν ισχύ 70 έτη μετά το θάνατο του δημιουργού.

Δικαιώματα σχεδίων
Ως σχέδιο ή βιομηχανικό σχέδιο θεωρείται η στην εξωτερικά ορατή εικόνα του συνόλου ή ενός μέρους ενός βιομηχανικού ή βιοτεχνικού προϊόντος, η οποία προκύπτει από τα ιδιαίτερα τεχνικά χαρακτηριστικά του (π.χ. γραμμή, σχήμα, χρώμα, υλικό, κόστος, κλπ.).

Εμπορικό σήμα
Το εμπορικό σήμα αφορά ένα σήμα ή άλλο χαρακτηριστικό σχέδιο το οποίο εφαρμόζεται ή σχετίζεται με προϊόντα ή υπηρεσίες χωρίς να απεικονίζει το προϊόν ή την υπηρεσία.

2.Πολιτική Διαχείρισης Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας στο ΠΠ

Στους βασικούς σκοπούς του Πανεπιστημίου Πατρών περιλαμβάνονται η παραγωγή και η διάχυση της γνώσης. Βασικό εργαλείο για τη διάχυση της γνώσης που παράγεται σε ένα ακαδημαϊκό περιβάλλον αποτελεί η επιστημονική δημοσίευση – ανακοίνωση. Η μεταφορά όμως γνώσης και τεχνογνωσία μπορεί να γίνεται και με τη διαχείριση της πνευματικής ιδιοκτησίας μέσω διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας.

Γενικά τα περιουσιακά δικαιώματα του ΠΠ ενδεικτικά αφορούν σε:

- κάθε ερευνητικό αποτέλεσμα, ανακάλυψη και εφεύρεση που έχει παραχθεί στο ΠΠ, ανεξαρτήτων αν μπορούν να κατοχυρωθούν ή όχι,
- κάθε ερευνητικό αποτέλεσμα, ανακάλυψη και εφεύρεση που δημιουργήθηκε μέσω ερευνητικών προγραμμάτων που διαχειρίστηκε ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του ΠΠ,
- κάθε έντυπο που δημιουργήθηκε με τη χρήση των υποδομών του ΠΠ
- κάθε υλικό μαθημάτων, φωτογραφίες, ταινίες, video, βάσεις δεδομένων, ψηφιακά μαθήματα, πολυμέσα και λογισμικό που έχουν παραχθεί στο ΠΠ,
- κάθε λογής σχέδια, αρχιτεκτονικές κατασκευές, ποικιλίες φυτών, τοπολογίες κυκλωμάτων,
- κάθε μορφής τεχνογνωσία που έχει παραχθεί από όλα τα παραπάνω.

Τα περιουσιακά δικαιώματα του ΠΠ σχετικά με την πνευματική ιδιοκτησία μπορούν να αίρονται ή να τροποποιούνται κατόπιν απόφασης του ΕΛΚΕ ή της Συγκλήτου αν χρειαστεί και έγγραφης συμφωνίας

μεταξύ των ενδιαφερομένων μερών.

Το Πανεπιστήμιο Πατρών με τον κανονισμό αυτό ενθαρρύνει την παραγωγή ερευνητικών αποτελεσμάτων και τη διάχυση τους στην κοινωνία ενώ συγχρόνως θέτει και το πλαίσιο για πιθανή εκμετάλλευση τους όπου αυτό είναι δυνατό και επιθυμητό από τους εφευρέτες σύμφωνα με τους νόμους 1733/1987 και 2121/1993. Η πολιτική διαχείρισης δικαιωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας του Πανεπιστημίου Πατρών αποσκοπεί στη/στην

- θεσμοθέτηση εναλλακτικών μορφών διαχείρισης της έρευνας για όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας,
- εξασφάλιση της συμμετοχής του Πανεπιστημίου,
- παροχή υπηρεσιών υποστήριξης και πληροφόρησης προς τους εφευρέτες – ερευνητές κατά την διαδικασία υποβολής αιτήσεων και στην οικονομική υποστήριξη (υποβολή – ετήσια τέλη) όπου αυτό είναι δυνατό,
- αύξηση του αριθμού των διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας στα οποία συμμετέχει το ΠΠ,
- ανταγωνιστική ανταπόκριση του Πανεπιστημίου σε διεκδικήσεις χρηματοδοτήσεων,
- δημιουργία ενός ικανού χαρτοφυλακίου (portfolio) από ευρεσιτεχνίες και
- συνολική προβολή και εκμετάλλευση των ευρεσιτεχνιών αυτών.

Η κατοχύρωση του δικαιώματος του Πανεπιστημίου Πατρών για συμμετοχή σε διπλώματα ευρεσιτεχνίας – εφευρέσεις που έχουν γίνει από μέλη της επιστημονικής του κοινότητας δικαιολογείται από τη χρήση των μέσων και υποδομών που παρέχει το Πανεπιστήμιο στους εφευρέτες. Η χρήση των μέσων και υποδομών του Πανεπιστημίου αφορά στη προσφορά

- ειδικευμένων μέσων ερευνητικής δραστηριότητας, εξοπλισμού, προμηθειών – αναλωσίμων
- εργασιακού χρόνου σε διαρκή βάση

3.Νομικό καθεστώς προστασίας εφευρέσεων στην Ελλάδα

Στην Ελλάδα το νομικό καθεστώς προστασίας των εφευρέσεων και απόκτησης διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας και λοιπών τίτλων προστασίας αυτών από δικαιώματα βιομηχανικής ιδιοκτησίας, ορίζεται κυρίως από

- Νόμος 1733/1987 «σχετικά με την μεταφορά τεχνολογίας, τις εφευρέσεις και την τεχνολογική καινοτομία» και τον Νόμο 4512/17.01.2018 "Ρυθμίσεις για την εφαρμογή των Διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων του Προγράμματος Οικονομικής Προσαρμογής και άλλες διατάξεις", Άρθρο 123 & Άρθρο 124, "Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμού Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας", Άρθρο 353 "Τροποποιήσεις διατάξεων Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος - Φορολογικά κίνητρα"
- Νόμος 4605/2019 (ΦΕΚ Α’ 52/1.4.2019) «Εναρμόνιση της Ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία (ΕΕ) 2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 8ης Ιουνίου 2016 σχετικά με την προστασία της τεχνογνωσίας και των επιχειρηματικών πληροφοριών που δεν έχουν αποκαλυφθεί (εμπορικό απόρρητο) από την παράνομη απόκτηση, χρήση και αποκάλυψή τους (ΕΕL 157 της 15.6.2016) – Μέτρα για την επιτάχυνση του έργου του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις»
- Π.δ. 31/2019 (ΦΕΚ Α’ 56/5.4.2019), «Ίδρυση Ελληνικής Ακαδημίας Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας»
- ΚΥΑ 52738/ΔΕΚΝΤ55, ΦΕΚ Β’ 1843/22.5.2019, «Καθορισμός όρων και διαδικασιών για την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 71Α «Κίνητρα Ευρεσιτεχνίας» του Ν. 4172/2013 (Α’ 167), όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 353 του Ν. 4512/2018 (Α’ 5)»
- ΥΑ 69483/ΔΕΚΝΤ61/4.7.19/ΦΕΚ Β’ 2810 «Ηλεκτρονική κατάθεση στον Οργανισμό Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (ΟΒΙ) αιτήσεων για χορήγηση κάθε είδους τίτλων και πιστοποιητικών Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας – Σχετικοί όροι, προϋποθέσεις, διαδικασίες και τεχνικές προδιαγραφές»

Στις διατάξεις του Ν. 1733/1987 ορίζεται σαφώς τί θεωρείται εφεύρεση και τι όχι και πότε μπορεί να χορηγηθεί δίπλωμα ευρεσιτεχνίας.
Σύμφωνα με το Νόμο 1733/1987, διακρίνονται τρεις κατηγορίες εφευρέσεων:

- **Υπηρεσιακή εφεύρεση**. Είναι το προϊόν συμβατικής σχέσης εργαζομένου με τον εργοδότη για την ανάπτυξη εφευρετικής δράσης. Σε αυτή την περίπτωση η ιδιοκτησία του δικαιώματος σε ποσοστό 100% ανήκει στον εργοδότη. Για να χαρακτηρισθεί η εφεύρεση ως υπηρεσιακή, θα πρέπει αυτό να προκύπτει από την σύμβαση μεταξύ εργοδότη και εργαζομένου. Είναι αδιάφορο αν η σύμβαση αφορά εξαρτημένη εργασία ή σύμβαση παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών.
- **Εξαρτημένη εφεύρεση**. Είναι η εφεύρεση που πραγματοποιείται από εργαζόμενο με τη χρήση υλικών, μέσων ή πληροφοριών της επιχείρησης στην οποία εργάζεται». Σε αυτή την περίπτωση ποσοστό 40% ανήκει στον εργοδότη και 60% στον εργαζόμενο ή στην ομάδα εργαζομένων που την πραγματοποίησέ. Ο εφευρέτης πρέπει να γνωστοποιήσει στον εργοδότη την εφεύρεση και να παρέχει τα αναγκαία στοιχεία για την από κοινού υποβολή αίτηση χορήγησης διπλώματος ευρεσιτεχνίας. Αν ο εργοδότης δεν δηλώσει μέσα σε τέσσερις μήνες ότι ενδιαφέρεται να συνυποβάλει αίτηση, τότε ο εργαζόμενος μπορεί να υποβάλει αίτηση διπλώματος ευρεσιτεχνίας αποκλειστικά για τον εαυτό του και η εφεύρεση ανήκει εξ ολοκλήρου στον εργαζόμενο.
- **Ελεύθερη εφεύρεση**. Πρόκειται για εφεύρεση η οποία δεν ανήκει στις προηγούμενες περιπτώσεις και ανήκει αποκλειστικά στον εφευρέτη που την ανέπτυξε.

4.Δυνατότητα κατοχύρωσης δικαιωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας επί εφευρέσεων

Η κατοχύρωση δικαιωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας επί Εφευρέσεων πραγματοποιείται μέσω οργανισμών (Γραφεία Ευρεσιτεχνιών) όπως:

4.1. Οργανισμός Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (ΟΒΙ)
Ο ΟΒΙ είναι ο αποκλειστικά αρμόδιος φορέας στην Ελλάδα για την κατοχύρωση ευρεσιτεχνιών, βιομηχανικών σχεδίων και λοιπών τίτλων προστασίας (όπως πιστοποιητικό υποδείγματος χρησιμότητας, πιστοποιητικό καταχώρισης τοπογραφίας προϊόντος ημιαγωγών κ. ά) **σε εθνικό επίπεδο (χορήγηση εθνικών τίτλων προστασίας)**.
Ο ΟΒΙ λειτουργεί περαιτέρω και ως γραφείο παραλαβής αιτήσεων για Ευρωπαϊκό Δίπλωμα Ευρεσιτεχνίας και ως γραφείο παραλαβής διεθνών αιτήσεων προστασίας εφευρέσεων (βλ. αμέσως παρακάτω).

4.2 Ευρωπαϊκό Γραφείο Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας (European Patent Office- EPO)
Ο EPO (European Patent Organisation) είναι ο αρμόδιος διεθνής οργανισμός για χορήγηση ευρωπαϊκών διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, η λειτουργία του οποίου καθορίστηκε από τη Σύμβαση του Μονάχου για το ευρωπαϊκό δίπλωμα ευρεσιτεχνίας, στις 5 Οκτωβρίου του 1973. Η χορήγηση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας εκτελείται από το **Ευρωπαϊκό Γραφείο Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας** (European Patent Office), που αποτελεί το κύριο όργανο του Οργανισμού και το οποίο ελέγχεται από το διοικητικό συμβούλιο.
Μέσω κατάθεσης μίας κοινής αίτησης στο Ευρωπαϊκό Γραφείο Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας, είναι δυνατή η επίτευξη προστασίας διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας στις χώρες-μέλη του Οργανισμού. Τα ευρωπαϊκά διπλώματα ευρεσιτεχνίας χορηγούνται με μία κεντρική διαδικασία και εξέταση ουσιαστικών προϋποθέσεων, η οποία επιτρέπει την απόκτηση περισσότερων εθνικών διπλωμάτων στις χώρες μέλη του Οργανισμού στις οποίες επιδιώκεται η εξασφάλιση της προστασίας από τον αιτούντα.
Με άλλα λόγια, το ευρωπαϊκό δίπλωμα ευρεσιτεχνίας δεν είναι ένα ενιαίο δίπλωμα με ισχύ σε όλα τα κράτη μέλη του Οργανισμού αλλά ένα σύνολο εθνικών διπλωμάτων αποκτώμενα δια της κοινής αιτήσεως. Έτσι μπορεί κάποιος να έχει ευρωπαϊκό δίπλωμα ευρεσιτεχνίας π.χ. μόνο για 5 χώρες-μέλη του Οργανισμού.
Η αίτηση για χορήγηση ευρωπαϊκού διπλώματος ευρεσιτεχνίας δύναται να πραγματοποιηθεί και στο πλαίσιο άσκησης του δικαιώματος προτεραιότητας από εθνική αίτηση ενώπιον του ΟΒΙ, εντός 12 μηνών από την τελευταία.

4.3. Αμερικάνικο Γραφείο Ευρεσιτεχνιών (US Patent and Trademark Office, USPTO)
Το USPTO είναι ο αρμόδιος οργανισμός για χορήγηση εθνικών διπλωματών ευρεσιτεχνίας στις Ηνωμένες Πολιτείες της Αμερικής.

4.4. Παγκόσμιος Οργανισμός Διανοητικής Ιδιοκτησίας (World International Property Organization, WIPO)
Ο WIPO διαχειρίζεται την Συνθήκη Συνεργασίας για τα Διπλώματα Ευρεσιτεχνίας (PCT). Η Συνθήκη προσφέρει μία απλοποιημένη και κεντροποιημένη διαδικασία κατάθεσης αίτησης διπλώματος ευρεσιτεχνίας για 146 χώρες σε όλο τον κόσμο με μία μόνο αίτηση, χωρίς να χρειάζεται υποβολή χωριστών αιτήσεων στα κατά περίπτωση κράτη. Στο πλαίσιο της διεθνούς φάσης ενώπιον του WIPO, κατατίθεται μία κοινή αίτηση (**διεθνής αίτηση)** και εκτελείται μία διεθνής έρευνα για τις χώρες-μέλη της Συνθήκης που επιδιώκεται η προστασία. Εν συνεχεία, η διαδικασία χορήγησης διπλώματος συνεχίζεται σε εθνική (ενώπιον εθνικών γραφείων) /ή περιφερειακή (πχ. ενώπιον του EPO) φάση, από την οποία προκύπτουν εθνικοί τίτλοι προστασίας.

5. Πολιτική προστασίας εφευρέσεων στο ΠΠ

5.1. Κάθε εφεύρεση η οποία αναπτύσσεται ή/και παράγεται ή/και πραγματοποιείται καθ' οιονδήποτε τρόπο, με ή χωρίς τη χρήση ειδικών εγκαταστάσεων, υλικών, μέσων, πληροφοριών, προμηθειών ή υποδομών του Πανεπιστημίου Πατρών ή διαθέσιμα σε αυτό, από εφευρέτες που είναι μέλη ΔΕΠ, Ε.Ε.Π, ΕΔΙΠ, Ε.Τ.Ε.Π, ερευνητές με σύμβαση έργου με το Πανεπιστήμιο, προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές, μεταδιδακτορικούς ερευνητές και επισκέπτες ερευνητές και γενικά οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο συνδέεται ή απασχολείται, υπό οποιαδήποτε υπαλληλική ή συμβατική σχέση (πχ. εργασίας ή έργου) ή φοίτησης στο Πανεπιστήμιο (εφεξής: οι «Εφευρέτες»), στο πλαίσιο των καθηκόντων του ή/και στο πλαίσιο υλοποίησης ερευνητικού προγράμματος/έργου ή/και στο πλαίσιο της σχέσης που το συνδέει με το Πανεπιστήμιο Πατρών (εφεξής: η «Εφεύρεση»), υπάγεται κατ' αρχήν στο εκ του νόμου προβλεπόμενο καθεστώς συνιδιοκτησίας που εφαρμόζεται στις εξαρτημένες εφευρέσεις και, κατά συνέπεια, θα ανήκει στο Πανεπιστήμιο Πατρών κατά ποσοστό 40% και στον Εφευρέτη ή την ομάδα Εφευρετών κατά ποσοστό 60%, εκτός αν ορίζεται κάτι διαφορετικό στη σχετική σύμβαση και με την επιφύλαξη των οριζόμενων στην εκάστοτε Συμφωνία Συν-Δικαιούχων (βλ. κατωτέρω υπό 6.3).

5.2. Σε ορισμένες περιπτώσεις οι Εφευρέσεις δύνανται να υπάγονται στο καθεστώς ιδιοκτησίας που εφαρμόζεται στις υπηρεσιακές εφευρέσεις. Για να θεωρηθεί μια Εφεύρεση «υπηρεσιακή» θα πρέπει ρητώς να έχει περιγραφεί ως τέτοια και να έχει αιτιολογηθεί ότι πρόκειται για το προϊόν της έννομης σχέσης μεταξύ Πανεπιστημίου και Εφευρέτη, κατά την εκκίνηση της εν λόγω σχέσης (σύμβαση εργασίας, έργου ή άλλης). Οι υπηρεσιακές εφευρέσεις ανήκουν εξολοκλήρου, κατά ποσοστό 100%, στο Πανεπιστήμιο Πατρών.

5.3. Σε περίπτωση που μία Εφεύρεση αναπτύσσεται ή/και πραγματοποιείται στο πλαίσιο έργου ή προγράμματος έρευνας χρηματοδοτούμενου εν όλω ή εν μέρει από τρίτο ή σε περίπτωση συν-ανάπτυξης, συν-παραγωγής ή κατ' άλλον τρόπο συν-εξέλιξης Εφεύρεσης στο πλαίσιο συνεργασίας του Πανεπιστημίου Πατρών με άλλη οντότητα πχ. σε κοινό ερευνητικό πρόγραμμα με άλλο Πανεπιστήμιο, το ιδιοκτησιακό καθεστώς επί του συνόλου ή του μεριδίου της Εφεύρεσης που τυχόν αντιστοιχεί στο Πανεπιστήμιο ως αντισυμβαλλόμενο μέρος της συμφωνίας χρηματοδότησης ή συνεργασίας ή/και οι όροι που αφορούν την εκμετάλλευση της Εφεύρεσης, προκύπτουν από τη σχετική συμφωνία χρηματοδότησης του έργου/προγράμματος έρευνας ή συνεργασίας μεταξύ του Πανεπιστημίου και της άλλης οντότητας και από τυχόν ειδικότερη συμφωνία διαχείρισης δικαιωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας μεταξύ των μερών. Επίσης, στην περίπτωση αυτή, το όποιο ποσοστό ιδιοκτησίας Πανεπιστημίου και Εφευρετών αναφέρεται στον παρόντα Κανονισμό, αφορά στο μερίδιο επί της Εφεύρεσης που αντιστοιχεί στην 'ομάδα' Πανεπιστήμιο Πατρών συνολικά,

σύμφωνα με τη σχετική συμφωνία, το οποίο (μερίδιο) διέπεται από τον παρόντα Κανονισμό. Έτσι, για παράδειγμα, σε περίπτωση πρόβλεψης στη σχετική σύμβαση συνεργασίας εξ ημισείας συνιδιοκτησίας των παραγόμενων Εφευρέσεων ανάμεσα σε δύο συνεργαζόμενα πανεπιστήμια (50-50), τότε το 40% που κατ' αρχήν ανήκει στο Πανεπιστήμιο Πατρών σε περίπτωση εξαρτημένης εφεύρεσης σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό είναι ίσο με το 20% του συνόλου της ιδιοκτησίας επί της Εφεύρεσης.

5.4. Για οποιοδήποτε θέμα προκύπτει σχετικά με τα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας θα εφαρμόζονται οι οικείες διατάξεις του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Πατρών, όπως ισχύει, και η κείμενη, ισχύουσα νομοθεσία και στις περιπτώσεις που δεν υπάρχει νομική πρόβλεψη, ισχύουν οι αποφάσεις της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών επί των αντίστοιχων θεμάτων.

6. Εσωτερική διαδικασία Πανεπιστημίου Πατρών για προστασία Εφευρέσεων

6.1. Γνωστοποίηση εφεύρεσης

- Η πραγματοποίηση κάθε Εφεύρεσης που μπορεί να οδηγήσει σε Δίπλωμα Ευρεσιτεχνίας γνωστοποιείται αμελλητί στο Πανεπιστήμιο από τον Εφευρέτη ή τον υπεύθυνο ομάδας Εφευρετών, μέσω της συμπλήρωσης και υποβολής του «Εντύπου Γνωστοποίησης Εφεύρεσης» (**Παράρτημα Α** του παρόντος).

- Ειδικότερα για τη γνωστοποίηση εφεύρεσης που πραγματοποιήθηκε από ομάδα εφευρετών στο πλαίσιο ενός συγκεκριμένου ερευνητικού προγράμματος/έργου είτε μια ερευνητικής ομάδας ή εργαστηρίου, υποβάλλεται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο προς το Πανεπιστήμιο το «Έντυπο Γνωστοποίησης Εφεύρεσης» με τα ονόματα των Εφευρετών, συνοδευόμενο και από έγγραφο ενημέρωσης για τους Συν-δικαιούχους και τα ποσοστά δικαιώματος. Τα ονόματα των εφευρετών και συνδικαιούχων επικυρώνονται από το αρμόδιο όργανο διοίκησης του ΕΛΚΕ.

- Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος μεριμνά για την ορθή συμπλήρωση και υπογραφή του «Εντύπου Γνωστοποίησης Εφεύρεσης» και είναι ο αποκλειστικός υπεύθυνος για το ποιά ονόματα θα περιληφθούν στην κατάσταση των Εφευρετών και ποια στην κατάσταση Συν-Δικαιούχων στις αντίστοιχες σχετικές συμφωνίες που θα υπογραφούν.

- Οποιοδήποτε πρόβλημα, αμφιβολία, διαφωνία ή απαίτηση δημιουργείται αναφορικά με την ανωτέρω απόφαση θα αντιμετωπίζεται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο, ο οποίος είναι ο μόνος αρμόδιος για να αξιολογήσει αυτά τα αιτήματα, ως κύριος γνώστης της έρευνας στο συγκεκριμένο πρόγραμμα, ομάδα ή εργαστήριο, εισηγούμενος σχετική ρύθμιση του ζητήματος προς το όργανο διοίκησης της Επιτροπής Ερευνών, το οποίο θα αποφασίζει τελικώς επί του ζητήματος.

- Κάθε πρόσωπο το οποίο απασχολείται σε ερευνητικό πρόγραμμα συνάπτει πριν την έναρξη απασχόλησής του και σχετική σύμβαση απασχόλησης με το Πανεπιστήμιο, μέσω του ΕΛΚΕ.

- Εφόσον πρόκειται περί εξαρτημένης Εφεύρεσης, ο παρών Κανονισμός λειτουργεί ως έγγραφη δήλωση εκ μέρους του Πανεπιστημίου περί ενδιαφέροντος συνυποβολής αίτησης προστασίας, απευθυνόμενη προς κάθε Εφευρέτη κατά το χρόνο υποβολής της Γνωστοποίησης Εφεύρεσης

6.2. Υπογραφή συμφωνίας εφευρετών

Κάθε Εφευρέτης παράλληλα με την υπογραφή του Εντύπου Γνωστοποίησης Εφεύρεσης και προ της συμπερίληψης του ονόματος του ως Εφευρέτη σε οποιαδήποτε αίτηση ή άλλο επίσημο έγγραφο (π.χ. αίτηση χορήγησης διπλώματος ευρεσιτεχνίας), πρέπει να υπογράψει και την Συμφωνία Εφευρετών (**Παράρτημα Β** του παρόντος). Σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να αποκτήσει την ιδιότητα και να αναφέρεται κανείς ως Εφευρέτης αν δεν έχει ήδη υπογράψει τη Συμφωνία Εφευρετών και αν αυτό συμβεί το αρμόδιο Όργανο διοίκησης επιτροπής ερευνών οφείλει να πράξει τα νόμιμα για να διασφαλιστεί η τήρηση του Κανονισμού.

Σημειώνεται ότι η ιδιότητα του Εφευρέτη, όπως προκύπτει από τη Συμφωνία Εφευρετών, δεν συνεπάγεται αυτομάτως απόκτηση ιδιοκτησίας ή άλλου είδους δικαιώματος ή αξίωσης επί της Εφεύρεσης (βλ. αμέσως κατωτέρω υπό 6.3.(δ)). .

6.3. Υπογραφή συμφωνίας συν-δικαιούχων

(α) Παράλληλα με την υπογραφή Συμφωνίας Εφευρετών και πριν την κατάθεση οποιασδήποτε αίτησης ενώπιον οποιασδήποτε αρχής ή υπηρεσίας στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό, για απόκτηση διπλώματος ευρεσιτεχνίας ή άλλου τίτλου προστασίας με δικαίωμα βιομηχανικής ιδιοκτησίας (πχ. πιστοποιητικό υποδείγματος χρησιμότητας, πιστοποιητικό καταχώρισης τοπογραφίας προϊόντος ημιαγωγών) επί Εφεύρεσης, είναι υποχρεωτικό να υπογράφεται έγγραφη Συμφωνία Συν-Δικαιούχων (**Παράρτημα Γ** του παρόντος) με την οποία θα περιβάλλεται του συμβατικού τύπου ο καθορισμός των Συν-Δικαιούχων (συμπεριλαμβανομένου του Πανεπιστημίου) του περιουσιακού δικαιώματος επί της Εφεύρεσης (**Κοινό Δικαίωμα**) και ειδικότερα του δικαιώματος για απόκτηση και χορήγηση του επιδιωκόμενου διπλώματος ή τίτλου προστασίας της εν λόγω Εφεύρεσης και των εξ αυτού απορρεόντων δικαιωμάτων και θα ρυθμίζονται ζητήματα που αφορούν το Κοινό Δικαίωμα. Ως εκ τούτου, κάθε Δικαιούχος, πριν κατατεθεί η αίτηση για απόκτηση τίτλου προστασίας, ή πριν συμπληρωθεί και υποβληθεί οποιοδήποτε άλλο αντίστοιχο έγγραφο, είναι υποχρεωμένος να έχει υπογράψει την Συμφωνία Συν-Δικαιούχων. **Μόνο οι Δικαιούχοι που είναι συμβαλλόμενα μέρη της εν λόγω Συμφωνίας και περιλαμβάνονται στην εκεί συνημμένη Κατάσταση Συν-Δικαιούχων έχουν το δικαίωμα για απόκτηση διπλώματος ευρεσιτεχνίας ή άλλου τίτλου επί Εφεύρεσης και δύνανται να καταστούν δικαιούχοι του εν λόγω τίτλου και των δικαιωμάτων που απορρέουν εξ αυτού.** Σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να συμπεριληφθεί σε αίτηση ή άλλο έγγραφο απόκτησης τίτλου ως Δικαιούχος αν δεν έχει ήδη συμβληθεί με την Συμφωνία Συν-Δικαιούχων.

(β) **Το Πανεπιστήμιο Πατρών είναι πάντοτε συμβαλλόμενο μέρος της Συμφωνίας Συν-Δικαιούχων και υποχρεωτικά ένας εκ των Συν-Δικαιούχων σε ποσοστό τουλάχιστον 40% επί της Εφεύρεσης, του δικαιώματος απόκτησης και επί του απονεμόμενου τίτλου προστασίας (π.χ. δίπλωμα ευρεσιτεχνίας) και επί των εξ αυτού απορρεόντων δικαιωμάτων**, εκτός αν το Όργανο διοίκησης της επιτροπής ερευνών αποφασίσει διαφορετικά.

Στις περιπτώσεις «υπηρεσιακών» Εφευρέσεων, το Πανεπιστήμιο είναι ο μόνος Δικαιούχος σε ποσοστό 100% επί του δικαιώματος απόκτησης και επί του χορηγούμενου τίτλου προστασίας και η υπογραφή της Συμφωνίας Συν-Δικαιούχων παρέλκει.

(γ) Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος είτε ενός συγκεκριμένου ερευνητικού προγράμματος /έργου είτε μίας ερευνητικής ομάδας ή εργαστηρίου στο πλαίσιο των οποίων πραγματοποιήθηκε η Εφεύρεση, δεν είναι απαραίτητο να συμπεριλαμβάνεται ούτε στους Δικαιούχους ούτε στους Εφευρέτες.

(δ) Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος είτε ενός συγκεκριμένου ερευνητικού προγράμματος /έργου είτε μίας ερευνητικής ομάδας ή εργαστηρίου, αποφασίζει ποιοι εκ των Εφευρετών θα ενταχθούν στην Κατάσταση Συν-Δικαιούχων και με ποια ποσοστά συμμετοχής. Δεν υπάρχει περιορισμός στον αριθμό των προβλεπόμενων Δικαιούχων, πέραν του Πανεπιστημίου. Περαιτέρω, δεν είναι απαραίτητο οι Δικαιούχοι να είναι και Εφευρέτες, αφού το Πανεπιστήμιο είναι πάντοτε και εξ ορισμού Συν-Δικαιούχος, ούτε και είναι απαραίτητο όλοι οι Εφευρέτες να είναι και Συν-Δικαιούχοι, δικαιούνται

όμως να αναφέρονται ως Εφευρέτες στους σχετικούς τίτλους προστασίας. Ως εκ τούτου, ενδέχεται η ομάδα Εφευρετών να διαφέρει από την ομάδα Συν-Δικαιούχων πλην του Πανεπιστημίου.

(ε) Η ιδιότητα του Συν-Δικαιούχου, πέραν του Πανεπιστημίου, συνεπάγεται μερίδιο δικαιώματος επί του ποσοστού ιδιοκτησίας 60% που αναλογεί στην ομάδα Συν-Δικαιούχων πλην του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα ανωτέρω υπό 5.1. και 6.3. (δ), για απόκτηση του χορηγούμενου τίτλου προστασίας (π.χ. δίπλωμα ευρεσιτεχνίας) και των εξ αυτών απορρεόντων δικαιωμάτων, επιμεριζόμενο ανάλογα με τον συνολικό αριθμό της ομάδας των Συν-Δικαιούχων. Τα ποσοστά συν-ιδιοκτησίας επί του τίτλου καταγράφονται στην Κατάσταση Συν-Δικαιούχων και επιμερίζονται είτε ισομερώς μεταξύ της ομάδας των Συν-Δικαιούχων, πλην του Πανεπιστημίου Πατρών, είτε με βάση άλλα κριτήρια, όπως η συνεισφορά του κάθε εφευρέτη στην εφεύρεση κλπ, που ορίζει ο Επιστημονικός Υπεύθυνος.

(στ) Σε περίπτωση από κοινού πραγματοποίησης και συνιδιοκτησίας της πραγματοποιούμενης Εφεύρεσης με άλλη οντότητα (πχ. άλλο Πανεπιστήμιο ή ερευνητικό κέντρο), τα ανωτέρω ποσοστά Συν-Δικαιούχων αναφέρονται στο μερίδιο της ιδιοκτησίας που θα συμφωνηθεί με την τρίτη οντότητα ότι θα ανήκει στο Πανεπιστήμιο Πατρών, σύμφωνα με τα ανωτέρω υπό 5.3 οριζόμενα.

(ζ) Ανά πάσα στιγμή οποιοσδήποτε εκ των Συν-Δικαιούχων μπορεί να παραιτηθεί του μεριδίου του, οπότε και το ποσοστό των δικαιωμάτων του του μοιράζεται ισόποσα ανάμεσα στους υπόλοιπους Συν – Δικαιούχους πλην του Πανεπιστημίου, εκτός και αν συμφωνηθεί κάτι άλλο από τα ενδιαφερόμενα μέρη στη Συμφωνία Συνδικαιούχων.

(η) Σε περίπτωση που κάποιος Συν-Δικαιούχος επιθυμεί να μεταβιβάσει μέρος ή το σύνολο του μεριδίου του σε τρίτον, πρέπει προηγουμένως να ενημερώσει για την πρόθεση του τον Διαχειριστή του Κοινού Δικαιώματος. Οι υπόλοιποι Συν-Δικαιούχοι και το Πανεπιστήμιο διατηρούν επί ίσοις όροις το δικαίωμα προτίμησης για να αποκτήσουν το μερίδιο που πρόκειται να μεταβιβαστεί εκτός και αν συμφωνηθεί κάτι άλλο από τα ενδιαφερόμενα μέρη στη Συμφωνία Συν-Δικαιούχων.

7. Ζητήματα Διαχείρισης του Κοινού Δικαιώματος επί της Εφεύρεσης

(α) Ως Διαχείριση νοούνται όλες οι αποφάσεις και οι ενέργειες σχετικά με την προστασία, διατήρηση και εκμετάλλευση του Κοινού Δικαιώματος επί Εφεύρεσης σε οποιοδήποτε στάδιο της ισχύος του, πριν ή μετά τη χορήγηση τίτλου προστασίας (π.χ. δίπλωμα ευρεσιτεχνίας).

(β) Ο Διαχειριστής του Κοινού Δικαιώματος για λογαριασμό της ομάδας των Συν-Δικαιούχων πλην του Πανεπιστημίου είναι κατ' αρχήν ο Επιστημονικός Υπεύθυνος, εκτός αν συμφωνηθεί διαφορετικά ομόφωνα στη σχετική Σύμβαση Συν-Δικαιούχων.

(γ) Ο Διαχειριστής είναι ο μοναδικός υπεύθυνος για την Διαχείριση του Κοινού Δικαιώματος και ενημερώνει τακτικά τους Συν-Δικαιούχους τους οποίους εκπροσωπεί, για τις δραστηριότητες σχετικά με την προστασία και την εκμετάλλευση του Κοινού Δικαιώματος, ενώ ενεργεί υπό την εποπτεία του Πανεπιστημίου.

(δ) Η Διαχείριση του δικαιώματος από το πρόσωπο του Διαχειριστή γίνεται κατ’ εξουσιοδότηση των Συν-Δικαιούχων που εκπροσωπεί, πλην του Πανεπιστημίου και δεν επηρεάζει το ιδιοκτησιακό καθεστώς των δικαιωμάτων που αυτοί διαθέτουν.

(ε) Ο Διαχειριστής και οι αποφάσεις του ελέγχονται από το Επταμελές Όργανο της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Πατρών στην οποία ο Διαχειριστής υποβάλλει ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων.

(στ) Αν κατά την διάρκεια έκδοσης Δ.Ε (ή πριν την έναρξη της διαδικασίας) εκδηλωθεί ενδιαφέρον συμμετοχής από τρίτον, με σκοπό τη συν απόκτηση ή συνεκμετάλλευση του μελλοντικού Δ.Ε. ή της

Εφεύρεσης, τότε το Πανεπιστήμιο και ο Διαχειριστής διαπραγματεύονται από κοινού την ενδεχόμενη συμμετοχή ή/και την κατανομή κόστους έκδοσης και συντήρησης ΔΕ, καθώς και την κατανομή του οικονομικού οφέλους που ενδέχεται να προκύψει με την υπογραφή σχετικής συμφωνίας.

8. Διαδικασία υποβολής αίτησης για χορήγηση Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας (ΔΕ) επί Εφεύρεσης

8.1. Υποστήριξη από το Πανεπιστήμιο.
(α) Το Πανεπιστήμιο Πατρών, μέσω του ΕΛΚΕ, συμμετέχει στη διαδικασία και το κόστος για αίτηση χορήγησης και συντήρησης ενός διπλώματος ευρεσιτεχνίας (πατέντα), για την κατοχύρωση-προστασία Εφεύρεσης που συνιστά ερευνητικό προϊόν που προήρθε είτε από την εκτέλεση οποιουδήποτε ερευνητικού προγράμματος/έργου, είτε από τη συνήθη ερευνητική δραστηριότητα που διεξάγεται στο Πανεπιστήμιο Πατρών, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο παρόν άρθρο.

(β) Η κατάθεση αίτησης και η χορήγηση εθνικού διπλώματος ευρεσιτεχνίας αποτελεί το αναγκαίο προ στάδιο κάθε επιδίωξης κατοχύρωσης της Εφεύρεσης με τίτλο προστασίας και κάθε επέκτασης της εν λόγω προστασίας σε ευρωπαϊκό ή διεθνές επίπεδο, εκτός εάν ορισθεί διαφορετικά, κατόπιν αιτήματος του Διαχειριστή/Επιστημονικού Υπευθύνου και αποδοχής από το αρμόδιο όργανο διοίκησης του ΕΛΚΕ.

(γ) Το Πανεπιστήμιο Πατρών και κατόπιν σχετικού αιτήματος εκ μέρους του Διαχειριστή/Επιστημονικού Υπευθύνου, με το οποίο υποστηρίζεται η σκοπιμότητα κατοχύρωσης μίας εφεύρεσης, δύναται να καταβάλλει πλήρως τα έξοδα για την αίτηση χορήγησης εθνικού διπλώματος ευρεσιτεχνίας (ΔΕ) στον ΟΒΙ και όταν δεν προβλέπεται στον προϋπολογισμό του ερευνητικού έργου από το οποίο προέκυψε το ερευνητικό αποτέλεσμα.

Συνοπτικά τα βήματα της διαδικασίας για την υποβολή αιτήματος χορήγησης ΔΕ έχουν ως εξής:

Βήμα 1: Συμπληρώνεται, και υποβάλλεται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο, το «Έντυπο Γνωστοποίησης Εφεύρεσης» συνοδευόμενο από επιστολή ενημέρωσης για τους Συν-δικαιούχους και τα ποσοστά δικαιώματος. Η φόρμα αυτή παραδίδεται σε εξουσιοδοτημένο άτομο της Επιτροπής Ερευνών το οποίο δεσμεύεται για τον απόρρητο χαρακτήρα του περιεχομένου. Με τον τρόπο αυτό ενημερώνεται το Πανεπιστήμιο ενώ η φόρμα αποτελεί και μια πρώτη μορφή τεκμηρίωσης της εφεύρεσης. Τα ονόματα των εφευρετών και συνδικαιούχων επικυρώνονται από το αρμόδιο όργανο διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε.
Βήμα 2: Συμπληρώνεται και υπογράφεται η Συμφωνία Εφευρετών.
Βήμα 3: Συμπληρώνεται και υπογράφεται η Συμφωνία Συν-Δικαιούχων ανάμεσα στους Εφευρέτες-Δικαιούχους και το Πανεπιστήμιο Πατρών. Η διαχείριση του Κοινού Δικαιώματος γίνεται με βάση την ενότητα 7 του Κανονισμού.
Βήμα 4: Το Πανεπιστήμιο Πατρών μπορεί να υποβοηθήσει τη διαδικασία για την προετοιμασία και Συγγραφή του κειμένου και αξιώσεων για την κατάθεση της αίτησης χορήγησης ΔΕ στον ΟΒΙ. Το τελικό κείμενο της αίτησης εγκρίνεται από τους Εφευρέτες-Συνδικαιούχους πριν υποβληθεί στον ΟΒΙ ενώ το Πανεπιστήμιο Πατρών καταβάλλει το κόστος προετοιμασίας και κατάθεσης της αίτησης, σύμφωνα και με όσα αναφέρονται στην ενότητα 8.1. (γ) του Κανονισμού, ενώ τα έξοδα διατήρησης καταβάλλονται σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην ενότητα 8.3. του Κανονισμού.
Βήμα 5: Σε χρονικό διάστημα έως 12 μηνών από την κατάθεση της αίτησης στον ΟΒΙ υπάρχει η δυνατότητα επέκτασης της προστασίας μέσω της κατάθεσης αίτησης στο EPO (ευρωπαϊκή πατέντα), στο USPTO (αμερικανική πατέντα) ή αίτηση PCT (διεθνής αίτηση) .
Βήμα 6: Σε περίπτωση εμπορικής αξιοποίησης ενός ΔΕ (σε οποιοδήποτε στάδιο μετά την αίτηση για ΔΕ) ακολουθείται η διαδικασία που περιγράφεται στην ενότητα 9 του κανονισμού.

8.2. Επέκταση προστασίας μετά την απόκτηση εθνικού διπλώματος ευρεσιτεχνίας.
Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής αιτήσεως διπλώματος ευρεσιτεχνίας ενώπιον του ΟΒΙ και εντός 12 μηνών από την ημερομηνία κατάθεσης, ο Διαχειριστής, αξιολογώντας παράλληλα τα

αποτελέσματα της έκθεσης έρευνας του ΟΒΙ, μπορεί να εισηγηθεί την επέκταση της προστασίας. Κατόπιν και της έγκρισης από το αρμόδιο όργανο του ΕΛΚΕ ξεκινά η διαδικασία επέκτασης της προστασίας (επικαλούμενοι το δικαίωμα προτεραιότητας) είτε μέσω αίτησης χορήγησης ευρωπαϊκού διπλώματος ευρεσιτεχνίας (ΕΡΟ), είτε μέσω διεθνούς αίτησης (PCT) για την ενεργοποίηση προστασίας σε ένα ή περισσότερα από 184 κράτη, είτε μέσω αίτησης ΔΕ σε συγκεκριμένο κράτος (παρέχονται ενδεικτικά χρονοδιαγράμματα των ανωτέρω διαδικασιών στο Παράρτημα Δ).

Οι Συν-Δικαιούχοι, διά του Διαχειριστή, και το Πανεπιστήμιο Πατρών συνεκτιμώντας τα αποτελέσματα της αρχικής έκθεσης έρευνας μπορούν να αποφασίσουν να μην προχωρήσουν σε επέκταση της προστασίας, χωρίς να παραιτούνται από τα δικαιώματά τους επί της Εφεύρεσης.

8.3. Έξοδα απόκτησης, διατήρησης και προστασίας ΔΕ επί Εφευρέσεων.
(α) Τα έξοδα για την απόκτηση (τέλη κατάθεσης κλπ.) και διατήρηση κάθε ΔΕ (τέλη ανανέωσης κλπ.) θα καλύπτονται κατ' αρχήν από τους Συν-Δικαιούχους και το Πανεπιστήμιο αναλογικά με το ποσοστό ιδιοκτησίας στον τίτλο, με την επιφύλαξη των οριζόμενων κατωτέρω υπό 8.3. (γ). Κατ' εξαίρεση, το Πανεπιστήμιο Πατρών μέσω του ΕΛΚΕ δύναται να καταβάλλει πλήρως τα έξοδα για την πρώτη αίτηση κατάθεσης χορήγησης ΔΕ στον ΟΒΙ, σύμφωνα με τα οριζόμενα ανωτέρω υπό 8.1 (γ).

(β) Κατ' αντιστοιχία με τα αμέσως ανωτέρω, το κόστος για επέκταση προστασίας και για περαιτέρω διαδικασία υποβολής αίτησης ΔΕ είτε στο ΕΡΟ (ευρωπαϊκή πατέντα), PCT (διεθνή αίτηση), κλπ., εφόσον αυτή αποφασιστεί σύμφωνα με τα οριζόμενα ανωτέρω υπό 8.2., θα καλύπτεται σε ποσοστό 40% από τον ΕΛΚΕ και 60% από τον Συν-Δικαιούχο/ους.

(γ) Ο ΕΛΚΕ παρακολουθεί την πορεία των διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας επισταμένως, συμμετέχει στα έξοδα προστασίας και διατήρησης σύμφωνα με τα ανωτέρω και αξιολογεί την προοπτική κάθε ΔΕ σε ετήσια βάση, σύμφωνα και με την ετήσια έκθεση που υποβάλλεται από τον Διαχειριστή του ΔΕ (Επ. Υπεύθυνο). Στο πλαίσιο αυτό, το Πανεπιστήμιο Πατρών διατηρεί το δικαίωμα να μην εγκρίνει την επέκταση της προστασίας του εθνικού ΔΕ και το δικαίωμα διακοπής χρηματοδότησης των όποιων εξόδων διατήρησης ενός ΔΕ, οποιαδήποτε στιγμή αυτό κριθεί απαραίτητο, διατηρώντας το δικαίωμά του επί όποιων μελλοντικών εσόδων σε ποσοστό 5%. Έτσι, σε περίπτωση αρνητικής εισήγησης από τον ΕΛΚΕ για ανανέωση ή επέκταση της αρχικής εθνικής προστασίας και μετά από έκδοση σχετικής επιστολής, οι Συν-Δικαιούχοι μπορούν να προχωρήσουν στην ανανέωση ή στην επέκταση της προστασίας εξ ιδίων πόρων, χωρίς τη συμμετοχή του Πανεπιστημίου σε αυτά. Στην περίπτωση αυτή το ΠΠ, διατηρώντας το μερίδιό του ως Συν-Δικαιούχος, δικαιούται να λάβει το 5% επί των εσόδων που αντιστοιχούν στους λοιπούς Συν-δικαιούχους και θα προκύψουν από τη σχετική εκμετάλλευση της Εφεύρεσης.

(δ) Τα νομικά ή άλλα έξοδα επιβολής και δικαστικής ή εξωδικαστικής προστασίας που απαιτούνται σε περίπτωση προσβολής του δικαιώματος από τρίτον θα καλύπτονται σε ποσοστό 40% από τον ΕΛΚΕ και 60% από τον Συν-Δικαιούχο/ους, με την επιφύλαξη των οριζόμενων ανωτέρω υπό 8.3. (γ).

Έντυπο Γνωστοποίησης της Εφεύρεσης

1. ΕΦΕΥΡΕΣΗ
Σημειώσεις: **a. Δώστε ένα σύντομο, περιγραφικό τίτλο που να προσδιορίζει την εφεύρεση** **b. Για την περιγραφή της εφεύρεσης, παρακαλώ εξηγήστε:** - **Το πρόβλημα που επιλύεται** - **Πως λειτουργεί καθώς και εμπορικές εφαρμογές** - **Πλεονεκτήματα και βελτιώσεις σε υπάρχουσες μεθόδους, συσκευές ή υλικά.** **c. Ημερομηνία κατά την οποία ο (οι) εφευρέτης (ες) όρισαν τα βασικά στοιχεία της εφεύρεσης – χωρίς απαραίτητα να έχουν αποδείξει ότι μπορεί να δουλέψει ή χωρίς να έχουν δημιουργήσει μια πρωτότυπη πειραματική διάταξη.** **d. Στις περισσότερες χώρες η αίτηση για δίπλωμα ευρεσιτεχνίας πρέπει να συμπληρωθεί πριν την προφορική ή γραπτή ανακοίνωση στο κοινό. Η δημοσίευση αναφέρεται στην πρώτη φορά ένα άτομο, χωρίς περιορισμούς ή εμπιστευτικότητα, μπορεί να έχει πρόσβαση στην περιγραφή της εφεύρεσης. Ο όρος «προφορική γνωστοποίηση» αναφέρεται σε διαλέξεις, σεμινάρια, παρουσίαση σε συνέδρια, διάλεξη σε άλλες ερευνητικές ομάδες, ή γενικά συζήτηση με άτομα εκτός Πανεπιστημίου Πατρών – εκτός και αν οι συζητήσεις αυτές καλύπτονται από γραπτές δεσμεύσεις εμπιστευτικότητας.**

a. Τίτλος :	
b. Παρακαλώ επισυνάψτε μια σύντομη περιγραφή της εφεύρεσης. Ποια είναι η τωρινή κατάσταση της εφεύρεσης; Επιλέξτε ένα από τα **Ιδέα, Αποδεδειγμένη έννοια – μέθοδος** και **Λειτουργικό πρωτότυπο (working prototype)**	
c. Ημερομηνία όπου έγινε η εφεύρεση	Πως έχει τεκμηριωθεί αυτό γραπτά;
d. Γνωστοποιήσεις:	
Έχουν προβλεφθεί κάποιες δημόσιες γνωστοποιήσεις; Αν ΝΑΙ σε ποια μορφή, που και πότε;	
Έχουν γνωστοποιηθεί δημόσια κάποιες λεπτομέρειες αυτής της δουλειάς; Αν ΝΑΙ προσδιορίστε που (βλ. παρακάτω)	
Σε επιστημονικό περιοδικό (ηλεκτρονικό ή τυπωμένο)	
Σε συνέδριο ή σεμινάριο, σαν περίληψη, πόστερ κτλ.	
Σε οποιαδήποτε άλλη δημόσια γνωστοποίηση – επικοινωνία, συμπεριλαμβανομένης και συζήτησης.	
Σε διδακτορική διατριβή, εργασία MSc ή άλλη εργασία.	

2. ΥΠΑΡΧΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ (STATE OF THE ART) ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑ ΑΓΟΡΑΣ (MARKETING)
Σημειώσεις: **a. Παρακαλώ αναφέρετε όλες τις επιστημονικές δημοσιέυσεις που είναι παρόμοιες με την εργασίας σας. Αν έχετε κάνει έρευνα για παρεμφερείς πατέντες (π.χ. μέσω του www.espacenet.com) παρακαλώ αναφέρετε τις λέξεις κλειδιά που χρησιμοποιήσατε και τις πατέντες που βρήκατε.** **b. Παρακαλώ αναφέρετε τις εταιρείες με τις οποίες έχετε επικοινωνήσει, αυτές που πιστεύετε ότι είναι ενεργές στην περιοχή, ή με άτομα ή φορείς που να ενδιαφέρονται να αναπτύξουν ένα νέο προϊόν.**

a. Αν έχετε κάνει μια έρευνα για την υπάρχουσα επιστημονική ή/και τεχνολογική κατάσταση καθώς και ανταγωνιστικές τεχνολογίες, παρακαλώ συμπληρώστε τις λέξεις κλειδιά που χρησιμοποιήστε και τα αποτελέσματα της αναζήτησης.

b. Παρακαλώ αναφέρετε εταιρείες που πιστεύεται ότι θα είχαν ενδιαφέρον για την εμπορική εκμετάλλευση της εφεύρεσης και γιατί.

3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ

Σημειώσεις:

a. Παρακαλώ σημειώστε τον/τους κωδικό(ύς) προγράμματος της Επιτροπής Ερευνών, τίτλο (ους) έργου και επιστημονικό(ούς) υπεύθυνο (ούς) στον παρακάτω πίνακα αν η εφεύρεση έχει γίνει με ερευνητική χρηματοδότηση. Η πληροφορία αυτή είναι απαραίτητη για να ερευνηθούν οι υποχρεώσεις του Πανεπιστημίου Πατρών στο πλαίσιο αυτών των προγραμμάτων.

a. Η εφεύρεση έχει με κάποια ερευνητική χρηματοδότηση; Παρακαλώ απαντήστε ΝΑΙ ή ΟΧΙ.

Κωδικός Έργου (ων)	Χρηματοδότης (ες)	Τίτλος έργου	Επιστημονικός Υπεύθυνος	Ημερομηνία έναρξης έργου

b. Η εφεύρεση υπόκειται σε κάποιες άλλες συμφωνίες (π.χ. συμφωνίες ανταλλαγής υλικού, συμβουλές, κτλ). Παρακαλώ απαντήστε ΝΑΙ ή ΟΧΙ. Αν ΝΑΙ δώστε λεπτομέρειες.

4. ΕΦΕΥΡΕΤΕΣ -ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ

Συμπληρώνοντας τα παρακάτω πεδία επιβεβαιώνω ότι: Έχω διαβάσει τις παραπάνω σημειώσεις και επιβεβαιώνω ότι η πληροφορία που δίνεται είναι σωστή και ακριβής. Επιβεβαιώνω επίσης ότι όλοι οι εφευρέτες έχουν ελέγξει αυτή την αίτηση και έχουν συμφωνήσει στην υποβολή της αίτησης γνωστοποίησης.

Ονοματεπώνυμο: Ημερομηνία: Υπογραφή: Διεύθυνση κατοικίας: Εθνικότητα : (χρειάζεται για αίτηση ΔΕ):	Ονοματεπώνυμο: Ημερομηνία: Υπογραφή: Διεύθυνση κατοικίας: Εθνικότητα : (χρειάζεται για αίτηση ΔΕ):
Ονοματεπώνυμο: Ημερομηνία: Υπογραφή: Διεύθυνση κατοικίας: Εθνικότητα : (χρειάζεται για αίτηση ΔΕ):	Ονοματεπώνυμο: Ημερομηνία: Υπογραφή: Διεύθυνση κατοικίας: Εθνικότητα : (χρειάζεται για αίτηση ΔΕ):

Έντυπο Συμφωνίας Εφευρετών

ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΕΦΕΥΡΕΤΩΝ

Τίτλος εφεύρεσης: ..... (εφεξής: η Εφεύρεση)

Σήμερα την ……..…..τόπος.....

Μεταξύ

α) του..... κάτοικου ..... αναφερόμενος στο παρόν ως ο «**Επιστημονικός Υπεύθυνος**», και, εφόσον συμμετείχε και ως εφευρέτης στην πραγματοποίηση της Εφεύρεσης, αναφερόμενος ως «Εφευρέτης»

β) του ..... κάτοικου …… οδός ……..... αναφερόμενος στο παρόν ως «Εφευρέτης»

γ) και του ..... κάτοικου …… οδός ……..... αναφερόμενος στο παρόν ως «Εφευρέτης»

άπαντες οι ανωτέρω Εφευρέτες αποκαλούμενοι από κοινού «Συν-Εφευρέτες» συμφώνησαν και συναποδέχθησαν τα εξής:

1. <u>Η παρούσα συμφωνία είναι υποχρεωτικό να υπογραφεί από ΚΑΘΕ πρόσωπο που δικαιούται βάσει των κανονισμών του Πανεπιστημίου Πατρών σε θέματα Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας και του σχετικού Εντύπου Γνωστοποίησης που υποβλήθηκε από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο να συμπεριληφθεί στην Κατάσταση Εφευρετών.</u>

2. Η υπογραφή της παρούσας Συμφωνίας Εφευρετών είναι απολύτως απαραίτητη για κάθε πρόσωπο που πρόκειται να συμπεριληφθεί στην Κατάσταση Εφευρετών και εν συνεχεία να καταστεί ενδεχομένως μέρος και να υπογράψει τη Συμφωνία Συν-Δικαιούχων. Κανένα πρόσωπο δεν μπορεί να συμμετέχει νομίμως και με κανένα τρόπο στην Κατάσταση των Εφευρετών χωρίς να έχει υπογράψει αυτή την σύμβαση. Η υπογραφή της παρούσας και η αναφορά ενός ονόματος στην Κατάσταση των Εφευρετών δεν συνεπάγεται αυτομάτως την απόκτηση της ιδιότητας του Δικαιούχου και των περιουσιακών δικαιωμάτων που απορρέουν από την Εφεύρεση. Συνεπώς ο Εφευρέτης δύναται να συμπεριλαμβάνεται στους καταθέτες Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας μόνον εφόσον συμβάλλεται ως Συν-Δικαιούχος στο πλαίσιο της χωριστής Συμφωνίας Συν-Δικαιούχων. Προς το σκοπό αυτό, κάθε Εφευρέτης με το παρόν συμφωνητικό παραιτείται κάθε περιουσιακού δικαιώματός του επί της Εφεύρεσης διεθνώς και καθ΄ όλη την διάρκεια της ισχύος αυτού του δικαιώματος και επίσης παραιτείται παντός δικαιώματος παραχώρησης ανεξάρτητης άδειας χρήσης προς τρίτο για την οιαδήποτε εκμετάλλευση του αντικειμένου της Εφεύρεσης, εκτός εάν καταστεί μέρος της Σύμβασης Συν-Δικαιούχων, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπεύθυνου, οπότε και θα διαθέτει τα ποσοστά δικαιωμάτων επί της Εφεύρεσης που προβλέπονται στην εν λόγω Συμφωνία.

3. Η συμπερίληψη των Εφευρετών στην Κατάσταση Εφευρετών διαφυλάττει το δικαίωμά τους για αναγνώριση της ιδιότητάς τους ως Εφευρέτες και το δικαίωμα να αναφέρονται ως Εφευρέτες σε τυχόν Διπλώματα Ευρεσιτεχνίας επί της Εφεύρεσης.

4. Κάθε Εφευρέτης δηλώνει ότι κατά την διάρκεια της εργασίας του ……. (στο Έργο «…..» ή στο εργαστήριο), δεν υποχρεώθηκε από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο και από το Πανεπιστήμιο να παραβιάσει

δικαιώματα τρίτων και ότι σε περίπτωση που ανακύψει παραβίαση πάσης φύσης δικαιωμάτων κάποιου τρίτου μέρους από την προστασία και εκμετάλλευση της Εφεύρεσης, ο Εφευρέτης παραμένει πλήρως υπεύθυνος για όποια απαίτηση προκύψει. Επίσης, κάθε Εφευρέτης εγγυάται ότι η πραγματοποιηθείσα Εφεύρεση και το Δικαίωμα που απορρέει από αυτήν δεν παραβιάζει δικαιώματα τρίτου μέρους και δηλώνει ότι δεσμεύεται να ενημερώσει το Πανεπιστήμιο Πατρών και τον Επιστημονικό Υπεύθυνο αμέσως μόλις κάτι τέτοιο πέσει στην αντίληψή του.

5. Κάθε συμβαλλόμενος Εφευρέτης δηλώνει ότι για την ενασχόλησή του στο πλαίσιο πραγματοποίησης της Εφεύρεσης του δεν προέβαλε ούτε προβάλλει απαιτήσεις από τους υπόλοιπους Συν-Εφευρέτες, ούτε από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο ούτε από το Πανεπιστήμιο Πατρών σε σχέση με αυτή την Εφεύρεση, άλλως ρητώς παραιτείται εξ αυτών.

6. Η αφαίρεση κάποιου προσώπου από την κατάσταση των Εφευρετών δεν είναι δυνατή παρά μόνο για λόγους που προβλέπονται στο Ν.1733/87. Επίσης, κάθε συμβαλλόμενος Εφευρέτης δύναται ανά πάσα στιγμή να ζητήσει την αφαίρεση του ονόματός του από την Κατάσταση των Εφευρετών και δέχεται ότι κατόπιν της οικειοθελούς διαγραφής του δεν διατηρεί κανένα δικαίωμα πάνω στην Εφεύρεση.

7. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι έχουν καλή πίστη προς αλλήλους και ότι δεν θα καταβάλουν προσπάθειες να εκμεταλλευθούν οιαδήποτε γνώση ή ιδιότητά τους που απορρέει από την σύμβαση για να ζημιώσουν το άλλο μέρος με οποιοδήποτε τρόπο.

8. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεσμεύονται ότι σε περίπτωση οποιασδήποτε διαφοράς μεταξύ τους, αρμόδιος για την επίλυσή της είναι καταρχήν ο Επιστημονικός Υπεύθυνος ενώ την τελική απόφαση σε περίπτωση διαφοράς θα λαμβάνει το Πανεπιστήμιο μέσω αρμόδιου Οργάνου διοίκησης του ΕΛΚΕ.

9. Η παρούσα Συμφωνία είναι αναπόσπαστο μέρος και παράρτημα του «Κανονισμού του Πανεπιστημίου Πατρών για θέματα Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας» του οποίου οι ρυθμίσεις εφαρμόζονται στην παρούσα Συμφωνία και όλα τα μέρη δηλώνουν ότι είναι πλήρως ενημερωμένα επ' αυτού και ότι τον αποδέχονται δεσμευτικά και ανεπιφύλακτα.

10. Το παρόν υπεγράφη σε ….. (….) αντίγραφα και έλαβε ο κάθε συμβαλλόμενος από ένα (1)

11. Τα μέρη

α) .....
β) .....
γ) .....

Έντυπο Συμφωνίας Συνδικαιούχων

ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΣΥΝΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Τίτλος παραγόμενης Εφεύρεσης (εφεξής: Η Εφεύρεση):

.....

……..

……

Σήμερα την ……..…….τόπος.....

Μεταξύ των α) **Πανεπιστήμιο Πατρών,** μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) όπως νομίμως αντιπροσωπεύεται στο παρόν από …… και που αναφέρεται στο παρόν ως το «Πανεπιστήμιο»,

β) **……..** κάτοικος ……., οδός ……., αναφερόμενος στο παρόν ως ο «Επιστημονικός Υπεύθυνος» και «Διαχειριστής», ενώ στο βαθμό που είναι και συνδικαιούχος της Εφεύρεσης, αναφέρεται και ως «Συνδικαιούχος»

γ) **……..,** κάτοικος ……., οδός ……αναφερόμενος στο παρόν ως ο «Συνδικαιούχος», ……συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα εξής:

12. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος είναι υπεύθυνος για την πραγματοποίηση, οργάνωση και περάτωση της Εφεύρεσης όπως αναφέρεται στην παράγραφο 1.

13. Μέρος της οργάνωσης και της περάτωσης του παραγόμενου έργου/Εφεύρεσης είναι και η υπογραφή Συμφωνιών Συνδικαιούχων με ΚΑΘΕ άτομο ή οντότητα που πρόκειται να συμπεριληφθεί στην Κατάσταση των Συν-Δικαιούχων. Η παρούσα Συμφωνία Συνδικαιούχων είναι απολύτως απαραίτητη για κάθε άτομο ή οντότητα που πρόκειται συμπεριληφθεί στην Κατάσταση Συνδικαιούχων που αφορά την Εφεύρεση. Κανένα άτομο ή καμία οντότητα δεν μπορεί να συμπεριληφθεί νομίμως και με κανένα τρόπο στην Κατάσταση χωρίς να έχει υπογράψει αυτή την σύμβαση.

14. Το Πανεπιστήμιο συμπεριλαμβάνεται πάντοτε και υποχρεωτικά στην Κατάσταση Συνδικαιούχων ως ένας εκ των συνδικαιούχων σε ποσοστό 40% επί της Εφεύρεσης, του δικαιώματος απόκτησης και επί του απονεμόμενου τίτλου προστασίας (π.χ. δίπλωμα ευρεσιτεχνίας) και επί των εξ αυτού απορρεόντων δικαιωμάτων. Το έτερο 60% επιμερίζεται μεταξύ των Συνδικαιούχων.

15. Τα ποσοστά των Συνδικαιούχων και του Πανεπιστημίου που περιγράφονται στην Κατάσταση των Συνδικαιούχων αναφέρονται στα ποσοστά ιδιοκτησίας στο δικαίωμα επί της Εφεύρεσης, στο δικαίωμα απόκτησης τίτλου προστασίας (π.χ. δίπλωμα ευρεσιτεχνίας) και στο δικαίωμα επί του τίτλου και επί των εξ αυτού απορρεόντων δικαιωμάτων.

16. Τα μέρη που πρόκειται να συμπεριληφθούν στην Κατάσταση των Συνδικαιούχων, πλην του Πανεπιστημίου Πατρών, καθώς και το ακριβές ποσοστό που τους αναλογεί επί της Εφεύρεσης προτείνονται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο. Η Συμφωνία Συνδικαιούχων είναι απολύτως απαραίτητη για κάθε άτομο ή οντότητα που πρόκειται να συμπεριληφθεί στην Κατάσταση Συν-Δικαιούχων και είναι υποχρεωτικό η συμφωνία αυτή να έχει υπογραφεί από όλα τα μέρη που περιλαμβάνονται στην Κατάσταση Δικαιούχων προ οποιασδήποτε αίτησης για προστασία δικαιώματος επί της Εφεύρεσης οπουδήποτε.

Κατάσταση Συνδικαιούχων

Α/Α	Ονοματεπώνυμο/Επωνυμία Δικαιούχου	Ποσοστό δικαιώματος
1		
2		
3		

17. Αν όλα τα μέρη, πλην του Πανεπιστημίου, που προτείνονται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο για Συνδικαιούχοι δεν έχουν υπογράψει την παρούσα Συμφωνία Συνδικαιούχων, δεν δύναται να κατατεθεί αίτηση προστασίας δικαιώματος που περιλαμβάνει τα εν λόγω μέρη. Κατ' εξαίρεση, κατόπιν απόφασης του αρμόδιου οργάνου του Ε.Λ.Κ.Ε σε σχετικό αίτημα του Διαχειριστή δύναται να κατατεθεί αίτηση που δεν περιλαμβάνει τα μέρη που δεν έχουν υπογράψει σε περίπτωση πραγματικού κινδύνου απώλειας δικαιώματος ή ζημίας από καθυστέρηση. Σε αυτή την περίπτωση ως δικαιούχοι είναι τα μέρη που αναφέρονται στην αίτηση προστασίας του δικαιώματος.

18. Ο Συνδικαιούχος συμφωνεί ότι η διαχείριση και προστασία όποιων κοινών δικαιωμάτων απορρέουν από την Εφεύρεση ή από τίτλους προστασίας επί της Εφεύρεσης (πχ. Διπλώματα Ευρεσιτεχνίας) θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό του Πανεπιστημίου Πατρών για θέματα Βιομηχανικής ιδιοκτησίας, εκτός αν ορίζεται κάτι διαφορετικό ρητώς στην παρούσα Συμφωνία. Η έννοια «Διαχείριση» περιλαμβάνει (χωρίς να περιορίζεται σε) αποφάσεις διαχείρισης της προστασίας του δικαιώματος με απόκτηση τίτλων βιομηχανικής ιδιοκτησίας και διατήρησης και επέκτασης αυτού, σχέσεις και διαδικασίες με φορείς, αναζήτηση χρηματοδότησης, αποφάσεις και σε διαπραγματεύσεις με οποιοδήποτε μέρος με σκοπό την εκμετάλλευση ή την περαιτέρω ανάπτυξη και εξέλιξη των δικαιωμάτων.

19. Οι Συνδικαιούχοι, πλην του Πανεπιστημίου Πατρών, συμφωνούν ότι ο Διαχειριστής είναι ο μόνος υπεύθυνος και αρμόδιος για να προτείνει εξ ονόματός τους όλες τις αποφάσεις για την Διαχείριση και για την προστασία του κοινού δικαιώματος και της Εφεύρεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό του Πανεπιστημίου Πατρών για θέματα Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας και ότι εκπροσωπούνται πλήρως και ανεπιφύλακτα από τον Διαχειριστή σε σχέση με τα δικαιώματά τους επί της Εφεύρεσης. Προς το σκοπό αυτό, διά της παρούσας τον εξουσιοδοτούν να λαμβάνει κάθε τελική απόφαση ως προς την Δαχείριση και να διαπραγματεύεται προς αυτό με τρίτους, υπό την εποπτεία και έγκριση του Πανεπιστημίου. Η ως άνω περιγραφόμενη εξ΄ολοκλήρου διαχείριση του Δικαιώματος από τον Διαχειριστή δεν έχει καμία επίπτωση στην λίστα των Συνδικαιούχων του Δικαιώματος και είναι απολύτως σύμφωνη με τα οριζόμενα στον Κανονισμό του Πανεπιστημίου Πατρών για θέματα Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας.

12. Η παρούσα Συμφωνία ισχύει αδιακρίτως για όλους τους Συνδικαιούχους.

20. Οι Συνδικαιούχοι θα ενημερώνονται τακτικά από τον Διαχειριστή για σημαντικές εξελίξεις και θα συμβουλεύουν και θα βοηθούν τον Διαχειριστή στην Διαχείριση όταν τους ζητείται.

21. Κάθε Συνδικαιούχος με το παρόν συμφωνητικό παραιτείται κάθε δικαιώματός του για ανεξάρτητη εκμετάλλευση οποιουδήποτε δικαιώματος διαθέτει επί της Εφεύρεσης διεθνώς και καθ΄όλη τη διάρκεια της ισχύος αυτού του δικαιώματος και επίσης παραιτείται παντός δικαιώματος παραχώρησης ανεξάρτητης άδειας χρήσης προς τρίτο για την οιαδήποτε εκμετάλλευση του αντικειμένου του

Δικαιώματος, αλλά παραιτείται κι όποιου δικαιώματος εμπορικής εκμετάλλευσης του δικαιώματος, εκτός εάν αυτό γίνει σε συνεννόηση και με έγγραφη συμφωνία του Διαχειριστή. Η εν λόγω παραίτηση δεν επιφέρει καμία αλλαγή στην Κατάσταση των Συνδικαιούχων η οποία περιγράφει τα ποσοστά ιδιοκτησίας στο Δικαίωμα.

22. Το κόστος της διατήρησης και της προστασίας του κοινού δικαιώματος επί της Εφεύρεσης και των συναφών επ' αυτού τίτλων κατανέμεται κατ' αρχήν ανάλογα με τα ποσοστά ιδιοκτησίας στο δικαίωμα όπως ορίζονται στην κατάσταση των Συνδικαιούχων, οι δε αποφάσεις για τυχόν επέκταση της προστασίας αποφασίζονται σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό του Πανεπιστημίου Πατρών για θέματα Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας. Η υποβολή αίτησης χορήγησης εθνικού διπλώματος ευρεσιτεχνίας από τον ΟΒΙ αποτελεί υποχρεωτικό στάδιο που προηγείται κάθε κατάθεσης αίτησης διπλώματος ευρεσιτεχνίας επί Εφεύρεσης στο εξωτερικό, εκτός και αν υπάρξει διαφορετική απόφαση κατόπιν αιτήματος-εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου.

23. Το Πανεπιστήμιο Πατρών διατηρεί το δικαίωμα να μην εγκρίνει την επέκταση της προστασίας του εθνικού ΔΕ και το δικαίωμα διακοπής χρηματοδότησης των όποιων εξόδων διατήρησης ενός ΔΕ, οποιαδήποτε στιγμή αυτό κριθεί απαραίτητο, διατηρώντας το δικαίωμά του επί όποιων μελλοντικών εσόδων σε ποσοστό 5%.

24. Οι Συν-Δικαιούχοι και το Πανεπιστήμιο συμμετέχουν κατ' αρχήν στα έσοδα από οποιαδήποτε εκμετάλλευση της Εφεύρεσης και τυχόν τίτλων προστασίας που αποκτώνται επ' αυτής αναλογικά με το ποσοστό ιδιοκτησίας στον τίτλο σύμφωνα με την Κατάσταση Συνδικαιούχων και με την επιφύλαξη του άρθρου 8.4. (γ) του Κανονισμού και της ειδικής σχετικής πρόβλεψης διαμοιρασμού των κερδών μεταξύ Συν-Δικαιούχων και Πανεπιστημίου στο πλαίσιο της εκάστοτε συμφωνίας εμπορικής αξιοποίησης (άρθρο 9.4 του Κανονισμού).

25. Κάποιο μέρος μπορεί να παραιτηθεί του δικαιώματος ιδιοκτησίας και να το παραχωρήσει στα υπόλοιπα μέρη χωρίς κόστος αλλά σε καμία περίπτωση δεν δικαιούται να ενεργήσει με τρόπο που να δημιουργεί εμπόδια στην ισχύ του δικαιώματος ή να θέτει σε κίνδυνο το δικαίωμα.

26. Τα συμβαλλόμενα στην παρούσα μέρη συμφωνούν ότι έχουν καλή πίστη προς αλλήλους και ότι δεν θα καταβάλουν προσπάθειες να εκμεταλλευθούν οιαδήποτε γνώση ή ιδιότητά τους που απορρέει από την παρούσα για να ζημιώσουν το άλλο μέρος με οποιοδήποτε τρόπο.

27. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεσμεύονται ότι σε περίπτωση οποιασδήποτε διαφοράς μεταξύ τους, αρμόδιος για τη λύση αυτής είναι καταρχήν ο Επιστημονικός Υπεύθυνος- Διαχειριστής ενώ την τελική απόφαση σε περίπτωση διαφοράς θα λαμβάνει το Πανεπιστήμιο ο μέσω του αρμόδιου οργάνου του ΕΛΚΕ . Οι Συνδικαιούχοι μπορούν να αιτηθούν αλλαγή Διαχειριστή ή την αποχώρηση ενός εκ των Συνδικαιούχων με ομόφωνη αιτιολογημένη πρότασή τους προς το Πανεπιστήμιο και τον Επιστημονικό Υπεύθυνο που είναι αρμόδιοι για την έγκριση του αιτήματος.

28. Η Συμφωνία Συνδικαιούχων αποτελεί Παράρτημα και είναι αναπόσπαστο μέρος του Κανονισμού το Πανεπιστημίου Πατρών για θέματα Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας, του οποίου οι ρυθμίσεις εφαρμόζονται στην παρούσα Συμφωνία, εκτός αν ορίζεται κάτι διαφορετικό και τον οποίο κάθε συμβαλλόμενο στην παρούσα Σύμβαση μέρος δηλώνει ότι είναι πλήρως ενημερωμένο επ' αυτού και ότι τον αποδέχεται δεσμευτικώς και ανεπιφύλακτα.

29. Το παρόν υπεγράφη σε ……. (….) αντίγραφα και έλαβε ο κάθε συμβαλλόμενος από ένα (1)

Τα μέρη

1.....

2.....

3. .....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: Κανονισμός Διαχείρισης Θεμάτων Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Διπλώματα Ευρεσιτεχνίας) στο Πανεπιστήμιο Πατρών (ΠΠ)

Εισαγωγή

Με το παρόν διαμορφώνεται το πλαίσιο διαχείρισης βιομηχανικής ιδιοκτησίας (διπλώματα ευρεσιτεχνίας), το οποίο αφορά όλα τα μέλη της επιστημονικής κοινότητας του Πανεπιστημίου Πατρών (ΠΠ), δηλαδή μέλη ΔΕΠ, Ε.Ε.Π, ΕΔΙΠ, Ε.Τ.Ε.Π, προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές, μετα-διδακτορικούς ερευνητές και επισκέπτες ερευνητές και εν γένει οποιονδήποτε που απασχολείται στο ΠΠ με οποιαδήποτε σχέση εργασίας/έργου και έχει αποδεχτεί τη ρύθμιση αυτή στις σχετικές συμβάσεις που έχει υπογράψει.
Ως «διανοητική ιδιοκτησία» νοείται κάθε «έργο διανόησης» («πρωτότυπο» ή «νέο») το οποίο δύναται να προστατεύεται με τους κανόνες περί «πνευματικής» ή «βιομηχανικής» ιδιοκτησίας, καθώς και εμπιστευτικές πληροφορίες, τεχνογνωσία και τα συναφή. Συνεπώς, «διανοητική ιδιοκτησία» είναι η πνευματική και η βιομηχανική ιδιοκτησία και ιδίως τα περιουσιακά και τα ηθικά δικαιώματα που απορρέουν από τα έργα που τις εμπεριέχουν, η τεχνογνωσία, τα σήματα, τα διπλώματα ευρεσιτεχνίας και τα πιστοποιητικά χρησιμότητας.
Στο Πανεπιστήμιο Πατρών (Ε.Λ.Κ.Ε.) ανήκει το περιουσιακό δικαίωμα επί των έργων που δημιουργήθηκαν, (α) από μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού του σε εκτέλεση του υπηρεσιακού τους καθήκοντος [άρθρ. 8 ν. 2121/93 (ΦΕΚ Α΄ 25)] ή κατά την εκτέλεση έργων που υλοποιεί ο ΕΛΚΕ, εφόσον δεν προβλέπεται κάτι διαφορετικό στη σχετική σύμβαση χρηματοδότησης του συγκεκριμένου έργου, (β) από τρίτους που απασχολούνται στο Πανεπιστήμιο Πατρών με οποιαδήποτε σχέση εργασίας/έργου και έχουν αποδεχθεί τη ρύθμιση αυτή στις σχετικές συμβάσεις που έχουν υπογράψει.
Τα περιουσιακά δικαιώματα του Πανεπιστημίου σχετικά με την πνευματική ιδιοκτησία που δημιουργήθηκε από κάθε μία από τις παραπάνω πηγές μπορούν να αίρονται ή να τροποποιούνται κατόπιν απόφασης του αρμοδίου οργάνου του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πατρών ή της Συγκλήτου αν χρειαστεί και έγγραφης συμφωνίας μεταξύ των ενδιαφερομένων μερών.
Το περιουσιακό δικαίωμα από τη δραστηριότητα του Πανεπιστημίου Πατρών (ΕΛΚΕ) αφορά:
(α) κάθε ανακάλυψη/εφεύρεση ή ερευνητικό αποτέλεσμα που δημιουργήθηκε με χρήση υλικών ή άϋλων πόρων, που ανήκουν ή λειτουργούν στο Πανεπιστήμιο (Ειδικός Λογαριασμός) ή προσφέρονται από το Πανεπιστήμιο,
(β) ταινίες, βιντεοταινίες, ψηφιακά μέσα, πολυμέσα, σημειώσεις, κείμενα και κάθε έντυπο έργο που δημιουργήθηκε με τη χρήση των υποδομών του Πανεπιστημίου,
(γ) εφευρέσεις, ανεξαρτήτως αν μπορούν να κατοχυρωθούν ή όχι (με την επιφύλαξη των όσων ορίζονται στο επόμενο κεφάλαιο),
(δ) σχέδια, ποικιλίες φυτών, τοπολογίες κυκλωμάτων,
(ε) κάθε ερευνητικό αποτέλεσμα που παράχθηκε για λογαριασμό ή εντός του Πανεπιστημίου και δεν περιγράφεται στα σημεία α έως δ παραπάνω,
(στ) βάσεις δεδομένων, λογισμικό, υλικό, λογισμικό, υλικό μαθημάτων και κάθε σχετικό έργο που δεν περιλαμβάνεται στα σημεία α έως ε παραπάνω,
(ζ) τεχνογνωσία και πληροφορίες που σχετίζονται με τα σημεία α έως στ παραπάνω.

1.Μορφές Διανοητικής ιδιοκτησίας

Η Διανοητική Ιδιοκτησία **(Intellectual property, IP)** αφορά την νομική προστασία εφευρέσεων, σχεδίων και δημιουργικής δουλειάς. Οι τέσσερις βασικοί τύποι δικαιωμάτων IP είναι ευρεσιτεχνίες (patents), δικαιώματα δημιουργού (copyright), σχέδια (designs) και εμπορικά σήματα (trademark). Συνήθως η μεταφορά και διάχυση τεχνολογίας από τα πανεπιστήμια γίνεται με τη δημιουργία ενός φακέλου ευρεσιτεχνιών και πνευματικών δικαιωμάτων με στόχο την προβολή τους στην κοινωνία.

Τα **Δικαιώματα Διανοητικής Ιδιοκτησίας (Intellectual property rights, IPR)** αποτελούν ειδικευμένα νομικά δικαιώματα τα οποία προστατεύουν τα προϊόντα της ανθρώπινης διανοίας. Τα IPR μπορούν να χωριστούν σε τέσσερις βασικές κατηγορίες.

Δίπλωμα Ευρεσιτεχνίας (πατέντα)
Αποτελεί ένα νομικό τίτλο προστασίας ο οποίος εκχωρείται για διάστημα 20 ετών (το χρονικό διάστημα δεν είναι το ίδιο σε όλες τις χώρες) στον εφευρέτη ή στην ομάδα συνδικαιούχων. Ο εφευρέτης είναι υποχρεωμένος να περιγράψει την εφεύρεση και να πληρώσει την προβλεπόμενη συνδρομή στο γραφείο ευρεσιτεχνιών. Η δυνατότητα για χορήγηση διπλώματος ευρεσιτεχνίας χάνεται αν δημοσιευθεί ή ανακοινωθεί δημόσια η ιδέα πριν καταχωρηθεί η αίτηση διπλώματος ευρεσιτεχνίας.

Δικαιώματα δημιουργού (copyright)
Τα δικαιώματα δημιουργού (copyright) αφορούν κυρίως λογοτεχνικά έργα, καλλιτεχνικά έργα, ηχογραφήσεις ήχου και βίντεο, καθώς και μεταδόσεις εκπομπών. Η χρήση δικαιωμάτων (copyright) είναι ο συνηθέστερος τρόπος και για την προστασία λογισμικού, παρόλο που το λογισμικό μπορεί να είναι αντικείμενο διπλώματος ευρεσιτεχνίας αν αποτελεί λειτουργικό μέρος μιας εφεύρεσης. Στην περίπτωση επιστημονικών δημοσιεύσεων σε περιοδικά ή ανακοινώσεων σε συνέδρια ο συγγραφέας ή συγγραφείς εκχωρούν τα δικαιώματα στον εκδοτικό οίκο ή τον οργανισμό που διοργανώνει το συνέδριο. Τα δικαιώματα δημιουργού (copyright) υφίστανται αυτόματα χωρίς να απαιτείται η διαδικασία αιτήσεως και έχουν ισχύ 70 έτη μετά το θάνατο του δημιουργού.

Δικαιώματα σχεδίων
Ως σχέδιο ή βιομηχανικό σχέδιο θεωρείται η στην εξωτερικά ορατή εικόνα του συνόλου ή ενός μέρους ενός βιομηχανικού ή βιοτεχνικού προϊόντος, η οποία προκύπτει από τα ιδιαίτερα τεχνικά χαρακτηριστικά του (π.χ. γραμμή, σχήμα, χρώμα, υλικό, κόστος, κλπ.).

Εμπορικό σήμα
Το εμπορικό σήμα αφορά ένα σήμα ή άλλο χαρακτηριστικό σχέδιο το οποίο εφαρμόζεται ή σχετίζεται με προϊόντα ή υπηρεσίες χωρίς να απεικονίζει το προϊόν ή την υπηρεσία.

2.Πολιτική Διαχείρισης Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας στο ΠΠ

Στους βασικούς σκοπούς του Πανεπιστημίου Πατρών περιλαμβάνονται η παραγωγή και η διάχυση της γνώσης. Βασικό εργαλείο για τη διάχυση της γνώσης που παράγεται σε ένα ακαδημαϊκό περιβάλλον αποτελεί η επιστημονική δημοσίευση – ανακοίνωση. Η μεταφορά όμως γνώσης και τεχνογνωσία μπορεί να γίνεται και με τη διαχείριση της πνευματικής ιδιοκτησίας μέσω διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας.

Γενικά τα περιουσιακά δικαιώματα του ΠΠ ενδεικτικά αφορούν σε:

- κάθε ερευνητικό αποτέλεσμα, ανακάλυψη και εφεύρεση που έχει παραχθεί στο ΠΠ, ανεξαρτήτων αν μπορούν να κατοχυρωθούν ή όχι,
- κάθε ερευνητικό αποτέλεσμα, ανακάλυψη και εφεύρεση που δημιουργήθηκε μέσω ερευνητικών προγραμμάτων που διαχειρίστηκε ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του ΠΠ,
- κάθε έντυπο που δημιουργήθηκε με τη χρήση των υποδομών του ΠΠ
- κάθε υλικό μαθημάτων, φωτογραφίες, ταινίες, video, βάσεις δεδομένων, ψηφιακά μαθήματα, πολυμέσα και λογισμικό που έχουν παραχθεί στο ΠΠ,
- κάθε λογής σχέδια, αρχιτεκτονικές κατασκευές, ποικιλίες φυτών, τοπολογίες κυκλωμάτων,
- κάθε μορφής τεχνογνωσία που έχει παραχθεί από όλα τα παραπάνω.

Τα περιουσιακά δικαιώματα του ΠΠ σχετικά με την πνευματική ιδιοκτησία μπορούν να αίρονται ή να τροποποιούνται κατόπιν απόφασης του ΕΛΚΕ ή της Συγκλήτου αν χρειαστεί και έγγραφης συμφωνίας μεταξύ των ενδιαφερομένων μερών.

Το Πανεπιστήμιο Πατρών με τον κανονισμό αυτό ενθαρρύνει την παραγωγή ερευνητικών αποτελεσμάτων και τη διάχυση τους στην κοινωνία ενώ συγχρόνως θέτει και το πλαίσιο για πιθανή εκμετάλλευση τους όπου αυτό είναι δυνατό και επιθυμητό από τους εφευρέτες σύμφωνα με τους νόμους 1733/1987 και 2121/1993. Η πολιτική διαχείρισης δικαιωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας του Πανεπιστημίου Πατρών αποσκοπεί στη/στην

- θεσμοθέτηση εναλλακτικών μορφών διαχείρισης της έρευνας για όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας,
- εξασφάλιση της συμμετοχής του Πανεπιστημίου,
- παροχή υπηρεσιών υποστήριξης και πληροφόρησης προς τους εφευρέτες – ερευνητές κατά την διαδικασία υποβολής αιτήσεων και στην οικονομική υποστήριξη (υποβολή – ετήσια τέλη) όπου αυτό είναι δυνατό,
- αύξηση του αριθμού των διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας στα οποία συμμετέχει το ΠΠ,
- ανταγωνιστική ανταπόκριση του Πανεπιστημίου σε διεκδικήσεις χρηματοδοτήσεων,
- δημιουργία ενός ικανού χαρτοφυλακίου (portfolio) από ευρεσιτεχνίες και
- συνολική προβολή και εκμετάλλευση των ευρεσιτεχνιών αυτών.

Η κατοχύρωση του δικαιώματος του Πανεπιστημίου Πατρών για συμμετοχή σε διπλώματα ευρεσιτεχνίας – εφευρέσεις που έχουν γίνει από μέλη της επιστημονικής του κοινότητας δικαιολογείται από τη χρήση των μέσων και υποδομών που παρέχει το Πανεπιστήμιο στους εφευρέτες. Η χρήση των μέσων και υποδομών του Πανεπιστημίου αφορά στη προσφορά

- ειδικευμένων μέσων ερευνητικής δραστηριότητας, εξοπλισμού, προμηθειών – αναλωσίμων
- εργασιακού χρόνου σε διαρκή βάση

3.Νομικό καθεστώς προστασίας εφευρέσεων στην Ελλάδα

Στην Ελλάδα το νομικό καθεστώς προστασίας των εφευρέσεων και απόκτησης διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας και λοιπών τίτλων προστασίας αυτών από δικαιώματα βιομηχανικής ιδιοκτησίας, ορίζεται κυρίως από

- Νόμος 1733/1987 «σχετικά με την μεταφορά τεχνολογίας, τις εφευρέσεις και την τεχνολογική καινοτομία» και τον Νόμο 4512/17.01.2018 "Ρυθμίσεις για την εφαρμογή των Διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων του Προγράμματος Οικονομικής Προσαρμογής και άλλες διατάξεις", Άρθρο 123 & Άρθρο 124, "Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμού Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας", Άρθρο 353 "Τροποποιήσεις διατάξεων Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος - Φορολογικά κίνητρα"
- Νόμος 4605/2019 (ΦΕΚ Α’ 52/1.4.2019) «Εναρμόνιση της Ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία (ΕΕ) 2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 8ης Ιουνίου 2016 σχετικά με την προστασία της τεχνογνωσίας και των επιχειρηματικών πληροφοριών που δεν έχουν αποκαλυφθεί (εμπορικό απόρρητο) από την παράνομη απόκτηση, χρήση και αποκάλυψή τους (EEL 157 της 15.6.2016) – Μέτρα για την επιτάχυνση του έργου του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις»
- Π.δ. 31/2019 (ΦΕΚ Α’ 56/5.4.2019), «Ίδρυση Ελληνικής Ακαδημίας Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας»
- ΚΥΑ 52738/ΔΕΚΝΤ55, ΦΕΚ Β’ 1843/22.5.2019, «Καθορισμός όρων και διαδικασιών για την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 71Α «Κίνητρα Ευρεσιτεχνίας» του Ν. 4172/2013 (Α’ 167), όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 353 του Ν. 4512/2018 (Α’ 5)»
- ΥΑ 69483/ΔΕΚΝΤ61/4.7.19/ΦΕΚ Β’ 2810 «Ηλεκτρονική κατάθεση στον Οργανισμό Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (ΟΒΙ) αιτήσεων για χορήγηση κάθε είδους τίτλων και πιστοποιητικών Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας – Σχετικοί όροι, προϋποθέσεις, διαδικασίες και τεχνικές προδιαγραφές»

Στις διατάξεις του Ν. 1733/1987 ορίζεται σαφώς τί θεωρείται εφεύρεση και τι όχι και πότε μπορεί να χορηγηθεί δίπλωμα ευρεσιτεχνίας.
Σύμφωνα με το Νόμο 1733/1987, διακρίνονται τρεις κατηγορίες εφευρέσεων:

- **Υπηρεσιακή εφεύρεση**. Είναι το προϊόν συμβατικής σχέσης εργαζομένου με τον εργοδότη για

την ανάπτυξη εφευρετικής δράσης. Σε αυτή την περίπτωση η ιδιοκτησία του δικαιώματος σε ποσοστό 100% ανήκει στον εργοδότη. Για να χαρακτηρισθεί η εφεύρεση ως υπηρεσιακή, θα πρέπει αυτό να προκύπτει από την σύμβαση μεταξύ εργοδότη και εργαζομένου. Είναι αδιάφορο αν η σύμβαση αφορά εξαρτημένη εργασία ή σύμβαση παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών.

- **Εξαρτημένη εφεύρεση**. Είναι η εφεύρεση που πραγματοποιείται από εργαζόμενο με τη χρήση υλικών, μέσων ή πληροφοριών της επιχείρησης στην οποία εργάζεται». Σε αυτή την περίπτωση ποσοστό 40% ανήκει στον εργοδότη και 60% στον εργαζόμενο ή στην ομάδα εργαζομένων που την πραγματοποίησέ. Ο εφευρέτης πρέπει να γνωστοποιήσει στον εργοδότη την εφεύρεση και να παρέχει τα αναγκαία στοιχεία για την από κοινού υποβολή αίτηση χορήγησης διπλώματος ευρεσιτεχνίας. Αν ο εργοδότης δεν δηλώσει μέσα σε τέσσερις μήνες ότι ενδιαφέρεται να συνυποβάλει αίτηση, τότε ο εργαζόμενος μπορεί να υποβάλει αίτηση διπλώματος ευρεσιτεχνίας αποκλειστικά για τον εαυτό του και η εφεύρεση ανήκει εξ ολοκλήρου στον εργαζόμενο.
- **Ελεύθερη εφεύρεση**. Πρόκειται για εφεύρεση η οποία δεν ανήκει στις προηγούμενες περιπτώσεις και ανήκει αποκλειστικά στον εφευρέτη που την ανέπτυξε.

4.Δυνατότητα κατοχύρωσης δικαιωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας επί εφευρέσεων

Η κατοχύρωση δικαιωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας επί Εφευρέσεων πραγματοποιείται μέσω οργανισμών (Γραφεία Ευρεσιτεχνιών) όπως:

4.1. Οργανισμός Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (OBI)

Ο OBI είναι ο αποκλειστικά αρμόδιος φορέας στην Ελλάδα για την κατοχύρωση ευρεσιτεχνιών, βιομηχανικών σχεδίων και λοιπών τίτλων προστασίας (όπως πιστοποιητικό υποδείγματος χρησιμότητας, πιστοποιητικό καταχώρισης τοπογραφίας προϊόντος ημιαγωγών κ. ά) **σε εθνικό επίπεδο (χορήγηση εθνικών τίτλων προστασίας)**.

Ο OBI λειτουργεί περαιτέρω και ως γραφείο παραλαβής αιτήσεων για Ευρωπαϊκό Δίπλωμα Ευρεσιτεχνίας και ως γραφείο παραλαβής διεθνών αιτήσεων προστασίας εφευρέσεων (βλ. αμέσως παρακάτω).

4.2 Ευρωπαϊκό Γραφείο Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας (European Patent Office- EPO)

Ο EPO (European Patent Organisation) είναι ο αρμόδιος διεθνής οργανισμός για χορήγηση ευρωπαϊκών διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, η λειτουργία του οποίου καθορίστηκε από τη Σύμβαση του Μονάχου για το ευρωπαϊκό δίπλωμα ευρεσιτεχνίας, στις 5 Οκτωβρίου του 1973. Η χορήγηση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας εκτελείται από το **Ευρωπαϊκό Γραφείο Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας** (European Patent Office), που αποτελεί το κύριο όργανο του Οργανισμού και το οποίο ελέγχεται από το διοικητικό συμβούλιο.

Μέσω κατάθεσης μίας κοινής αίτησης στο Ευρωπαϊκό Γραφείο Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας, είναι δυνατή η επίτευξη προστασίας διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας στις χώρες-μέλη του Οργανισμού. Τα ευρωπαϊκά διπλώματα ευρεσιτεχνίας χορηγούνται με μία κεντρική διαδικασία και εξέταση ουσιαστικών προϋποθέσεων, η οποία επιτρέπει την απόκτηση περισσότερων εθνικών διπλωμάτων στις χώρες μέλη του Οργανισμού στις οποίες επιδιώκεται η εξασφάλιση της προστασίας από τον αιτούντα.

Με άλλα λόγια, το ευρωπαϊκό δίπλωμα ευρεσιτεχνίας δεν είναι ένα ενιαίο δίπλωμα με ισχύ σε όλα τα κράτη μέλη του Οργανισμού αλλά ένα σύνολο εθνικών διπλωμάτων αποκτώμενα δια της κοινής αιτήσεως. Έτσι μπορεί κάποιος να έχει ευρωπαϊκό δίπλωμα ευρεσιτεχνίας π.χ. μόνο για 5 χώρες-μέλη του Οργανισμού.

Η αίτηση για χορήγηση ευρωπαϊκού διπλώματος ευρεσιτεχνίας δύναται να πραγματοποιηθεί και στο πλαίσιο άσκησης του δικαιώματος προτεραιότητας από εθνική αίτηση ενώπιον του OBI, εντός 12 μηνών από την τελευταία.

4.3. Αμερικάνικο Γραφείο Ευρεσιτεχνιών (US Patent and Trademark Office, USPTO)
Το USPTO είναι ο αρμόδιος οργανισμός για χορήγηση εθνικών διπλωματών ευρεσιτεχνίας στις Ηνωμένες Πολιτείες της Αμερικής.

4.4. Παγκόσμιος Οργανισμός Διανοητικής Ιδιοκτησίας (World International Property Organization, WIPO)
Ο WIPO διαχειρίζεται την Συνθήκη Συνεργασίας για τα Διπλώματα Ευρεσιτεχνίας (PCT). Η Συνθήκη προσφέρει μία απλοποιημένη και κεντροποιημένη διαδικασία κατάθεσης αίτησης διπλώματος ευρεσιτεχνίας για 146 χώρες σε όλο τον κόσμο με μία μόνο αίτηση, χωρίς να χρειάζεται υποβολή χωριστών αιτήσεων στα κατά περίπτωση κράτη. Στο πλαίσιο της διεθνούς φάσης ενώπιον του WIPO, κατατίθεται μία κοινή αίτηση (**διεθνής αίτηση)** και εκτελείται μία διεθνής έρευνα για τις χώρες-μέλη της Συνθήκης που επιδιώκεται η προστασία. Εν συνεχεία, η διαδικασία χορήγησης διπλώματος συνεχίζεται σε εθνική (ενώπιον εθνικών γραφείων) /ή περιφερειακή (πχ. ενώπιον του EPO) φάση, από την οποία προκύπτουν εθνικοί τίτλοι προστασίας.

5. Πολιτική προστασίας εφευρέσεων στο ΠΠ

5.1. Κάθε εφεύρεση η οποία αναπτύσσεται ή/και παράγεται ή/και πραγματοποιείται καθ' οιονδήποτε τρόπο, με ή χωρίς τη χρήση ειδικών εγκαταστάσεων, υλικών, μέσων, πληροφοριών, προμηθειών ή υποδομών του Πανεπιστημίου Πατρών ή διαθέσιμα σε αυτό, από εφευρέτες που είναι μέλη ΔΕΠ, Ε.Ε.Π, ΕΔΙΠ, Ε.Τ.Ε.Π, ερευνητές με σύμβαση έργου με το Πανεπιστήμιο, προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές, μεταδιδακτορικούς ερευνητές και επισκέπτες ερευνητές και γενικά οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο συνδέεται ή απασχολείται, υπό οποιαδήποτε υπαλληλική ή συμβατική σχέση (πχ. εργασίας ή έργου) ή φοίτησης στο Πανεπιστήμιο (εφεξής: οι «Εφευρέτες»), στο πλαίσιο των καθηκόντων του ή/και στο πλαίσιο υλοποίησης ερευνητικού προγράμματος/έργου ή/και στο πλαίσιο της σχέσης που το συνδέει με το Πανεπιστήμιο Πατρών (εφεξής: η «Εφεύρεση»), υπάγεται κατ' αρχήν στο εκ του νόμου προβλεπόμενο καθεστώς συνιδιοκτησίας που εφαρμόζεται στις εξαρτημένες εφευρέσεις και, κατά συνέπεια, θα ανήκει στο Πανεπιστήμιο Πατρών κατά ποσοστό 40% και στον Εφευρέτη ή την ομάδα Εφευρετών κατά ποσοστό 60%, εκτός αν ορίζεται κάτι διαφορετικό στη σχετική σύμβαση και με την επιφύλαξη των οριζόμενων στην εκάστοτε Συμφωνία Συν-Δικαιούχων (βλ. κατωτέρω υπό 6.3).

5.2. Σε ορισμένες περιπτώσεις οι Εφευρέσεις δύνανται να υπάγονται στο καθεστώς ιδιοκτησίας που εφαρμόζεται στις υπηρεσιακές εφευρέσεις. Για να θεωρηθεί μια Εφεύρεση «υπηρεσιακή» θα πρέπει ρητώς να έχει περιγραφεί ως τέτοια και να έχει αιτιολογηθεί ότι πρόκειται για το προϊόν της έννομης σχέσης μεταξύ Πανεπιστημίου και Εφευρέτη, κατά την εκκίνηση της εν λόγω σχέσης (σύμβαση εργασίας, έργου ή άλλης). Οι υπηρεσιακές εφευρέσεις ανήκουν εξολοκλήρου, κατά ποσοστό 100%, στο Πανεπιστήμιο Πατρών.

5.3. Σε περίπτωση που μία Εφεύρεση αναπτύσσεται ή/και πραγματοποιείται στο πλαίσιο έργου ή προγράμματος έρευνας χρηματοδοτούμενου εν όλω ή εν μέρει από τρίτο ή σε περίπτωση συν-ανάπτυξης, συν-παραγωγής ή κατ' άλλον τρόπο συν-εξέλιξης Εφεύρεσης στο πλαίσιο συνεργασίας του Πανεπιστημίου Πατρών με άλλη οντότητα πχ. σε κοινό ερευνητικό πρόγραμμα με άλλο Πανεπιστήμιο, το ιδιοκτησιακό καθεστώς επί του συνόλου ή του μεριδίου της Εφεύρεσης που τυχόν αντιστοιχεί στο Πανεπιστήμιο ως αντισυμβαλλόμενο μέρος της συμφωνίας χρηματοδότησης ή συνεργασίας ή/και οι όροι που αφορούν την εκμετάλλευση της Εφεύρεσης, προκύπτουν από τη σχετική συμφωνία χρηματοδότησης του έργου/προγράμματος έρευνας ή συνεργασίας μεταξύ του Πανεπιστημίου και της άλλης οντότητας και από τυχόν ειδικότερη συμφωνία διαχείρισης δικαιωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας μεταξύ των μερών. Επίσης, στην περίπτωση αυτή, το όποιο ποσοστό ιδιοκτησίας Πανεπιστημίου και Εφευρετών αναφέρεται στον παρόντα Κανονισμό, αφορά στο μερίδιο επί της Εφεύρεσης που αντιστοιχεί στην 'ομάδα' Πανεπιστήμιο Πατρών συνολικά, σύμφωνα με τη σχετική συμφωνία, το οποίο (μερίδιο) διέπεται από τον παρόντα Κανονισμό. Έτσι, για

παράδειγμα, σε περίπτωση πρόβλεψης στη σχετική σύμβαση συνεργασίας εξ ημισείας συνιδιοκτησίας των παραγόμενων Εφευρέσεων ανάμεσα σε δύο συνεργαζόμενα πανεπιστήμια (50-50), τότε το 40% που κατ' αρχήν ανήκει στο Πανεπιστήμιο Πατρών σε περίπτωση εξαρτημένης εφεύρεσης σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό είναι ίσο με το 20% του συνόλου της ιδιοκτησίας επί της Εφεύρεσης.

5.4. Για οποιοδήποτε θέμα προκύπτει σχετικά με τα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας θα εφαρμόζονται οι οικείες διατάξεις του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Πατρών, όπως ισχύει, και η κείμενη, ισχύουσα νομοθεσία και στις περιπτώσεις που δεν υπάρχει νομική πρόβλεψη, ισχύουν οι αποφάσεις της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών επί των αντίστοιχων θεμάτων.

6. Εσωτερική διαδικασία Πανεπιστημίου Πατρών για προστασία Εφευρέσεων

6.1. Γνωστοποίηση εφεύρεσης

- Η πραγματοποίηση κάθε Εφεύρεσης που μπορεί να οδηγήσει σε Δίπλωμα Ευρεσιτεχνίας γνωστοποιείται αμελλητί στο Πανεπιστήμιο από τον Εφευρέτη ή τον υπεύθυνο ομάδας Εφευρετών, μέσω της συμπλήρωσης και υποβολής του «Εντύπου Γνωστοποίησης Εφεύρεσης» (**Παράρτημα Α** του παρόντος).

- Ειδικότερα για τη γνωστοποίηση εφεύρεσης που πραγματοποιήθηκε από ομάδα εφευρετών στο πλαίσιο ενός συγκεκριμένου ερευνητικού προγράμματος/έργου είτε μια ερευνητικής ομάδας ή εργαστηρίου, υποβάλλεται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο προς το Πανεπιστήμιο το «Έντυπο Γνωστοποίησης Εφεύρεσης» με τα ονόματα των Εφευρετών, συνοδευόμενο και από έγγραφο ενημέρωσης για τους Συν-δικαιούχους και τα ποσοστά δικαιώματος. Τα ονόματα των εφευρετών και συνδικαιούχων επικυρώνονται από το αρμόδιο όργανο διοίκησης του ΕΛΚΕ.

- Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος μεριμνά για την ορθή συμπλήρωση και υπογραφή του «Εντύπου Γνωστοποίησης Εφεύρεσης» και είναι ο αποκλειστικός υπεύθυνος για το ποιά ονόματα θα περιληφθούν στην κατάσταση των Εφευρετών και ποια στην κατάσταση Συν-Δικαιούχων στις αντίστοιχες σχετικές συμφωνίες που θα υπογραφούν.

- Οποιοδήποτε πρόβλημα, αμφιβολία, διαφωνία ή απαίτηση δημιουργείται αναφορικά με την ανωτέρω απόφαση θα αντιμετωπίζεται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο, ο οποίος είναι ο μόνος αρμόδιος για να αξιολογήσει αυτά τα αιτήματα, ως κύριος γνώστης της έρευνας στο συγκεκριμένο πρόγραμμα, ομάδα ή εργαστήριο, εισηγούμενος σχετική ρύθμιση του ζητήματος προς το όργανο διοίκησης της Επιτροπής Ερευνών, το οποίο θα αποφασίζει τελικώς επί του ζητήματος.

- Κάθε πρόσωπο το οποίο απασχολείται σε ερευνητικό πρόγραμμα συνάπτει πριν την έναρξη απασχόλησής του και σχετική σύμβαση απασχόλησης με το Πανεπιστήμιο, μέσω του ΕΛΚΕ.

- Εφόσον πρόκειται περί εξαρτημένης Εφεύρεσης, ο παρών Κανονισμός λειτουργεί ως έγγραφη δήλωση εκ μέρους του Πανεπιστημίου περί ενδιαφέροντος συνυποβολής αίτησης προστασίας, απευθυνόμενη προς κάθε Εφευρέτη κατά το χρόνο υποβολής της Γνωστοποίησης Εφεύρεσης

6.2. Υπογραφή συμφωνίας εφευρετών

Κάθε Εφευρέτης παράλληλα με την υπογραφή του Εντύπου Γνωστοποίησης Εφεύρεσης και προ της συμπερίληψης του ονόματος του ως Εφευρέτη σε οποιαδήποτε αίτηση ή άλλο επίσημο έγγραφο (π.χ. αίτηση χορήγησης διπλώματος ευρεσιτεχνίας), πρέπει να υπογράψει και την Συμφωνία Εφευρετών (**Παράρτημα Β** του παρόντος). Σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να αποκτήσει την ιδιότητα και να αναφέρεται κανείς ως Εφευρέτης αν δεν έχει ήδη υπογράψει τη Συμφωνία Εφευρετών και αν αυτό συμβεί το αρμόδιο Όργανο διοίκησης επιτροπής ερευνών οφείλει να πράξει τα νόμιμα για να διασφαλιστεί η τήρηση του Κανονισμού.

Σημειώνεται ότι η ιδιότητα του Εφευρέτη, όπως προκύπτει από τη Συμφωνία Εφευρετών, δεν συνεπάγεται αυτομάτως απόκτηση ιδιοκτησίας ή άλλου είδους δικαιώματος ή αξίωσης επί της Εφεύρεσης (βλ. αμέσως κατωτέρω υπό 6.3.(δ)). .

6.3. Υπογραφή συμφωνίας συν-δικαιούχων

(α) Παράλληλα με την υπογραφή Συμφωνίας Εφευρετών και πριν την κατάθεση οποιασδήποτε αίτησης ενώπιον οποιασδήποτε αρχής ή υπηρεσίας στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό, για απόκτηση διπλώματος ευρεσιτεχνίας ή άλλου τίτλου προστασίας με δικαίωμα βιομηχανικής ιδιοκτησίας (πχ. πιστοποιητικό υποδείγματος χρησιμότητας, πιστοποιητικό καταχώρισης τοπογραφίας προϊόντος ημιαγωγών) επί Εφεύρεσης, είναι υποχρεωτικό να υπογράφεται έγγραφη Συμφωνία Συν-Δικαιούχων (**Παράρτημα Γ** του παρόντος) με την οποία θα περιβάλλεται του συμβατικού τύπου ο καθορισμός των Συν-Δικαιούχων (συμπεριλαμβανομένου του Πανεπιστημίου) του περιουσιακού δικαιώματος επί της Εφεύρεσης (**Κοινό Δικαίωμα**) και ειδικότερα του δικαιώματος για απόκτηση και χορήγηση του επιδιωκόμενου διπλώματος ή τίτλου προστασίας της εν λόγω Εφεύρεσης και των εξ αυτού απορρεόντων δικαιωμάτων και θα ρυθμίζονται ζητήματα που αφορούν το Κοινό Δικαίωμα. Ως εκ τούτου, κάθε Δικαιούχος, πριν κατατεθεί η αίτηση για απόκτηση τίτλου προστασίας, ή πριν συμπληρωθεί και υποβληθεί οποιοδήποτε άλλο αντίστοιχο έγγραφο, είναι υποχρεωμένος να έχει υπογράψει την Συμφωνία Συν-Δικαιούχων. **Μόνο οι Δικαιούχοι που είναι συμβαλλόμενα μέρη της εν λόγω Συμφωνίας και περιλαμβάνονται στην εκεί συνημμένη Κατάσταση Συν-Δικαιούχων έχουν το δικαίωμα για απόκτηση διπλώματος ευρεσιτεχνίας ή άλλου τίτλου επί Εφεύρεσης και δύνανται να καταστούν δικαιούχοι του εν λόγω τίτλου και των δικαιωμάτων που απορρέουν εξ αυτού.** Σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να συμπεριληφθεί σε αίτηση ή άλλο έγγραφο απόκτησης τίτλου ως Δικαιούχος αν δεν έχει ήδη συμβληθεί με την Συμφωνία Συν-Δικαιούχων.

(β) **Το Πανεπιστήμιο Πατρών είναι πάντοτε συμβαλλόμενο μέρος της Συμφωνίας Συν-Δικαιούχων και υποχρεωτικά ένας εκ των Συν-Δικαιούχων σε ποσοστό τουλάχιστον 40% επί της Εφεύρεσης, του δικαιώματος απόκτησης και επί του απονεμόμενου τίτλου προστασίας (π.χ. δίπλωμα ευρεσιτεχνίας) και επί των εξ αυτού απορρεόντων δικαιωμάτων**, εκτός αν το Όργανο διοίκησης της επιτροπής ερευνών αποφασίσει διαφορετικά.

Στις περιπτώσεις «υπηρεσιακών» Εφευρέσεων, το Πανεπιστήμιο είναι ο μόνος Δικαιούχος σε ποσοστό 100% επί του δικαιώματος απόκτησης και επί του χορηγούμενου τίτλου προστασίας και η υπογραφή της Συμφωνίας Συν-Δικαιούχων παρέλκει.

(γ) Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος είτε ενός συγκεκριμένου ερευνητικού προγράμματος /έργου είτε μίας ερευνητικής ομάδας ή εργαστηρίου στο πλαίσιο των οποίων πραγματοποιήθηκε η Εφεύρεση, δεν είναι απαραίτητο να συμπεριλαμβάνεται ούτε στους Δικαιούχους ούτε στους Εφευρέτες.

(δ) Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος είτε ενός συγκεκριμένου ερευνητικού προγράμματος /έργου είτε μίας ερευνητικής ομάδας ή εργαστηρίου, αποφασίζει ποιοι εκ των Εφευρετών θα ενταχθούν στην Κατάσταση Συν-Δικαιούχων και με ποια ποσοστά συμμετοχής. Δεν υπάρχει περιορισμός στον αριθμό των προβλεπόμενων Δικαιούχων, πέραν του Πανεπιστημίου. Περαιτέρω, δεν είναι απαραίτητο οι Δικαιούχοι να είναι και Εφευρέτες, αφού το Πανεπιστήμιο είναι πάντοτε και εξ ορισμού Συν-Δικαιούχος, ούτε και είναι απαραίτητο όλοι οι Εφευρέτες να είναι και Συν-Δικαιούχοι, δικαιούνται όμως να αναφέρονται ως Εφευρέτες στους σχετικούς τίτλους προστασίας. Ως εκ τούτου, ενδέχεται η

ομάδα Εφευρετών να διαφέρει από την ομάδα Συν-Δικαιούχων πλην του Πανεπιστημίου.

(ε) Η ιδιότητα του Συν-Δικαιούχου, πέραν του Πανεπιστημίου, συνεπάγεται μερίδιο δικαιώματος επί του ποσοστού ιδιοκτησίας 60% που αναλογεί στην ομάδα Συν-Δικαιούχων πλην του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα ανωτέρω υπό 5.1. και 6.3. (δ), για απόκτηση του χορηγούμενου τίτλου προστασίας (π.χ. δίπλωμα ευρεσιτεχνίας) και των εξ αυτών απορρεόντων δικαιωμάτων, επιμεριζόμενο ανάλογα με τον συνολικό αριθμό της ομάδας των Συν-Δικαιούχων. Τα ποσοστά συν-ιδιοκτησίας επί του τίτλου καταγράφονται στην Κατάσταση Συν-Δικαιούχων και επιμερίζονται είτε ισομερώς μεταξύ της ομάδας των Συν-Δικαιούχων, πλην του Πανεπιστημίου Πατρών, είτε με βάση άλλα κριτήρια, όπως η συνεισφορά του κάθε εφευρέτη στην εφεύρεση κλπ, που ορίζει ο Επιστημονικός Υπεύθυνος.

(στ) Σε περίπτωση από κοινού πραγματοποίησης και συνιδιοκτησίας της πραγματοποιούμενης Εφεύρεσης με άλλη οντότητα (πχ. άλλο Πανεπιστήμιο ή ερευνητικό κέντρο), τα ανωτέρω ποσοστά Συν-Δικαιούχων αναφέρονται στο μερίδιο της ιδιοκτησίας που θα συμφωνηθεί με την τρίτη οντότητα ότι θα ανήκει στο Πανεπιστήμιο Πατρών, σύμφωνα με τα ανωτέρω υπό 5.3 οριζόμενα.

(ζ) Ανά πάσα στιγμή οποιοσδήποτε εκ των Συν-Δικαιούχων μπορεί να παραιτηθεί του μεριδίου του, οπότε και το ποσοστό των δικαιωμάτων του του μοιράζεται ισόποσα ανάμεσα στους υπόλοιπους Συν – Δικαιούχους πλην του Πανεπιστημίου, εκτός και αν συμφωνηθεί κάτι άλλο από τα ενδιαφερόμενα μέρη στη Συμφωνία Συνδικαιούχων.

(η) Σε περίπτωση που κάποιος Συν-Δικαιούχος επιθυμεί να μεταβιβάσει μέρος ή το σύνολο του μεριδίου του σε τρίτον, πρέπει προηγουμένως να ενημερώσει για την πρόθεση του τον Διαχειριστή του Κοινού Δικαιώματος. Οι υπόλοιποι Συν-Δικαιούχοι και το Πανεπιστήμιο διατηρούν επί ίσοις όροις το δικαίωμα προτίμησης για να αποκτήσουν το μερίδιο που πρόκειται να μεταβιβαστεί εκτός και αν συμφωνηθεί κάτι άλλο από τα ενδιαφερόμενα μέρη στη Συμφωνία Συν-Δικαιούχων.

7. Ζητήματα Διαχείρισης του Κοινού Δικαιώματος επί της Εφεύρεσης

(α) Ως Διαχείριση νοούνται όλες οι αποφάσεις και οι ενέργειες σχετικά με την προστασία, διατήρηση και εκμετάλλευση του Κοινού Δικαιώματος επί Εφεύρεσης σε οποιοδήποτε στάδιο της ισχύος του, πριν ή μετά τη χορήγηση τίτλου προστασίας (π.χ. δίπλωμα ευρεσιτεχνίας).

(β) Ο Διαχειριστής του Κοινού Δικαιώματος για λογαριασμό της ομάδας των Συν-Δικαιούχων πλην του Πανεπιστημίου είναι κατ' αρχήν ο Επιστημονικός Υπεύθυνος, εκτός αν συμφωνηθεί διαφορετικά ομόφωνα στη σχετική Σύμβαση Συν-Δικαιούχων.

(γ) Ο Διαχειριστής είναι ο μοναδικός υπεύθυνος για την Διαχείριση του Κοινού Δικαιώματος και ενημερώνει τακτικά τους Συν-Δικαιούχους τους οποίους εκπροσωπεί, για τις δραστηριότητες σχετικά με την προστασία και την εκμετάλλευση του Κοινού Δικαιώματος, ενώ ενεργεί υπό την εποπτεία του Πανεπιστημίου.

(δ) Η Διαχείριση του δικαιώματος από το πρόσωπο του Διαχειριστή γίνεται κατ’ εξουσιοδότηση των Συν-Δικαιούχων που εκπροσωπεί, πλην του Πανεπιστημίου και δεν επηρεάζει το ιδιοκτησιακό καθεστώς των δικαιωμάτων που αυτοί διαθέτουν.

(ε) Ο Διαχειριστής και οι αποφάσεις του ελέγχονται από το Επταμελές Όργανο της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Πατρών στην οποία ο Διαχειριστής υποβάλλει ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων.

(στ) Αν κατά την διάρκεια έκδοσης Δ.Ε (ή πριν την έναρξη της διαδικασίας) εκδηλωθεί ενδιαφέρον συμμετοχής από τρίτον, με σκοπό τη συν απόκτηση ή συνεκμετάλλευση του μελλοντικού Δ.Ε. ή της Εφεύρεσης, τότε το Πανεπιστήμιο και ο Διαχειριστής διαπραγματεύονται από κοινού την ενδεχόμενη

συμμετοχή ή/και την κατανομή κόστους έκδοσης και συντήρησης ΔΕ, καθώς και την κατανομή του οικονομικού οφέλους που ενδέχεται να προκύψει με την υπογραφή σχετικής συμφωνίας.

8. Διαδικασία υποβολής αίτησης για χορήγηση Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας (ΔΕ) επί Εφεύρεσης

8.1. Υποστήριξη από το Πανεπιστήμιο.
(α) Το Πανεπιστήμιο Πατρών, μέσω του ΕΛΚΕ, συμμετέχει στη διαδικασία και το κόστος για αίτηση χορήγησης και συντήρησης ενός διπλώματος ευρεσιτεχνίας (πατέντα), για την κατοχύρωση-προστασία Εφεύρεσης που συνιστά ερευνητικό προϊόν που προήρθε είτε από την εκτέλεση οποιουδήποτε ερευνητικού προγράμματος/έργου, είτε από τη συνήθη ερευνητική δραστηριότητα που διεξάγεται στο Πανεπιστήμιο Πατρών, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο παρόν άρθρο.

(β) Η κατάθεση αίτησης και η χορήγηση εθνικού διπλώματος ευρεσιτεχνίας αποτελεί το αναγκαίο προ στάδιο κάθε επιδίωξης κατοχύρωσης της Εφεύρεσης με τίτλο προστασίας και κάθε επέκτασης της εν λόγω προστασίας σε ευρωπαϊκό ή διεθνές επίπεδο, εκτός εάν ορισθεί διαφορετικά, κατόπιν αιτήματος του Διαχειριστή/Επιστημονικού Υπευθύνου και αποδοχής από το αρμόδιο όργανο διοίκησης του ΕΛΚΕ.

(γ) Το Πανεπιστήμιο Πατρών και κατόπιν σχετικού αιτήματος εκ μέρους του Διαχειριστή/Επιστημονικού Υπευθύνου, με το οποίο υποστηρίζεται η σκοπιμότητα κατοχύρωσης μίας εφεύρεσης, δύναται να καταβάλλει πλήρως τα έξοδα για την αίτηση χορήγησης εθνικού διπλώματος ευρεσιτεχνίας (ΔΕ) στον ΟΒΙ και όταν δεν προβλέπεται στον προϋπολογισμό του ερευνητικού έργου από το οποίο προέκυψε το ερευνητικό αποτέλεσμα.

Συνοπτικά τα βήματα της διαδικασίας για την υποβολή αιτήματος χορήγησης ΔΕ έχουν ως εξής:

Βήμα 1: Συμπληρώνεται, και υποβάλλεται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο, το «Έντυπο Γνωστοποίησης Εφεύρεσης» συνοδευόμενο από επιστολή ενημέρωσης για τους Συν-δικαιούχους και τα ποσοστά δικαιώματος. Η φόρμα αυτή παραδίδεται σε εξουσιοδοτημένο άτομο της Επιτροπής Ερευνών το οποίο δεσμεύεται για τον απόρρητο χαρακτήρα του περιεχομένου. Με τον τρόπο αυτό ενημερώνεται το Πανεπιστήμιο ενώ η φόρμα αποτελεί και μια πρώτη μορφή τεκμηρίωσης της εφεύρεσης. Τα ονόματα των εφευρετών και συνδικαιούχων επικυρώνονται από το αρμόδιο όργανο διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε.
Βήμα 2: Συμπληρώνεται και υπογράφεται η Συμφωνία Εφευρετών.
Βήμα 3: Συμπληρώνεται και υπογράφεται η Συμφωνία Συν-Δικαιούχων ανάμεσα στους Εφευρέτες-Δικαιούχους και το Πανεπιστήμιο Πατρών. Η διαχείριση του Κοινού Δικαιώματος γίνεται με βάση την ενότητα 7 του Κανονισμού.
Βήμα 4: Το Πανεπιστήμιο Πατρών μπορεί να υποβοηθήσει τη διαδικασία για την προετοιμασία και Συγγραφή του κειμένου και αξιώσεων για την κατάθεση της αίτησης χορήγησης ΔΕ στον ΟΒΙ. Το τελικό κείμενο της αίτησης εγκρίνεται από τους Εφευρέτες-Συνδικαιούχους πριν υποβληθεί στον ΟΒΙ ενώ το Πανεπιστήμιο Πατρών καταβάλλει το κόστος προετοιμασίας και κατάθεσης της αίτησης, σύμφωνα και με όσα αναφέρονται στην ενότητα 8.1. (γ) του Κανονισμού, ενώ τα έξοδα διατήρησης καταβάλλονται σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην ενότητα 8.3. του Κανονισμού.
Βήμα 5: Σε χρονικό διάστημα έως 12 μηνών από την κατάθεση της αίτησης στον ΟΒΙ υπάρχει η δυνατότητα επέκτασης της προστασίας μέσω της κατάθεσης αίτησης στο ΕΡΟ (ευρωπαϊκή πατέντα), στο USPTO (αμερικανική πατέντα) ή αίτηση PCT (διεθνής αίτηση) .
Βήμα 6: Σε περίπτωση εμπορικής αξιοποίησης ενός ΔΕ (σε οποιοδήποτε στάδιο μετά την αίτηση για ΔΕ) ακολουθείται η διαδικασία που περιγράφεται στην ενότητα 9 του κανονισμού.

8.2. Επέκταση προστασίας μετά την απόκτηση εθνικού διπλώματος ευρεσιτεχνίας.
Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής αιτήσεως διπλώματος ευρεσιτεχνίας ενώπιον του ΟΒΙ και εντός 12 μηνών από την ημερομηνία κατάθεσης, ο Διαχειριστής, αξιολογώντας παράλληλα τα αποτελέσματα της έκθεσης έρευνας του ΟΒΙ, μπορεί να εισηγηθεί την επέκταση της προστασίας.

Κατόπιν και της έγκρισης από το αρμόδιο όργανο του ΕΛΚΕ ξεκινά η διαδικασία επέκτασης της προστασίας (επικαλούμενοι το δικαίωμα προτεραιότητας) είτε μέσω αίτησης χορήγησης ευρωπαϊκού διπλώματος ευρεσιτεχνίας (ΕΡΟ), είτε μέσω διεθνούς αίτησης (PCT) για την ενεργοποίηση προστασίας σε ένα ή περισσότερα από 184 κράτη, είτε μέσω αίτησης ΔΕ σε συγκεκριμένο κράτος (παρέχονται ενδεικτικά χρονοδιαγράμματα των ανωτέρω διαδικασιών στο Παράρτημα Δ).

Οι Συν-Δικαιούχοι, διά του Διαχειριστή, και το Πανεπιστήμιο Πατρών συνεκτιμώντας τα αποτελέσματα της αρχικής έκθεσης έρευνας μπορούν να αποφασίσουν να μην προχωρήσουν σε επέκταση της προστασίας, χωρίς να παραιτούνται από τα δικαιώματά τους επί της Εφεύρεσης.

8.3. Έξοδα απόκτησης, διατήρησης και προστασίας ΔΕ επί Εφευρέσεων.
(α) Τα έξοδα για την απόκτηση (τέλη κατάθεσης κλπ.) και διατήρηση κάθε ΔΕ (τέλη ανανέωσης κλπ.) θα καλύπτονται κατ' αρχήν από τους Συν-Δικαιούχους και το Πανεπιστήμιο αναλογικά με το ποσοστό ιδιοκτησίας στον τίτλο, με την επιφύλαξη των οριζόμενων κατωτέρω υπό 8.3. (γ). Κατ' εξαίρεση, το Πανεπιστήμιο Πατρών μέσω του ΕΛΚΕ δύναται να καταβάλλει πλήρως τα έξοδα για την πρώτη αίτηση κατάθεσης χορήγησης ΔΕ στον ΟΒΙ, σύμφωνα με τα οριζόμενα ανωτέρω υπό 8.1 (γ).

(β) Κατ' αντιστοιχία με τα αμέσως ανωτέρω, το κόστος για επέκταση προστασίας και για περαιτέρω διαδικασία υποβολής αίτησης ΔΕ είτε στο ΕΡΟ (ευρωπαϊκή πατέντα), PCT (διεθνή αίτηση), κλπ., εφόσον αυτή αποφασιστεί σύμφωνα με τα οριζόμενα ανωτέρω υπό 8.2., θα καλύπτεται σε ποσοστό 40% από τον ΕΛΚΕ και 60% από τον Συν-Δικαιούχο/ους.

(γ) Ο ΕΛΚΕ παρακολουθεί την πορεία των διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας επισταμένως, συμμετέχει στα έξοδα προστασίας και διατήρησης σύμφωνα με τα ανωτέρω και αξιολογεί την προοπτική κάθε ΔΕ σε ετήσια βάση, σύμφωνα και με την ετήσια έκθεση που υποβάλλεται από τον Διαχειριστή του ΔΕ (Επ. Υπεύθυνο). Στο πλαίσιο αυτό, το Πανεπιστήμιο Πατρών διατηρεί το δικαίωμα να μην εγκρίνει την επέκταση της προστασίας του εθνικού ΔΕ και το δικαίωμα διακοπής χρηματοδότησης των όποιων εξόδων διατήρησης ενός ΔΕ, οποιαδήποτε στιγμή αυτό κριθεί απαραίτητο, διατηρώντας το δικαίωμά του επί όποιων μελλοντικών εσόδων σε ποσοστό 5%. Έτσι, σε περίπτωση αρνητικής εισήγησης από τον ΕΛΚΕ για ανανέωση ή επέκταση της αρχικής εθνικής προστασίας και μετά από έκδοση σχετικής επιστολής, οι Συν-Δικαιούχοι μπορούν να προχωρήσουν στην ανανέωση ή στην επέκταση της προστασίας εξ ιδίων πόρων, χωρίς τη συμμετοχή του Πανεπιστημίου σε αυτά. Στην περίπτωση αυτή το ΠΠ, διατηρώντας το μερίδιό του ως Συν-Δικαιούχος, δικαιούται να λάβει το 5% επί των εσόδων που αντιστοιχούν στους λοιπούς Συν-δικαιούχους και θα προκύψουν από τη σχετική εκμετάλλευση της Εφεύρεσης.

(δ) Τα νομικά ή άλλα έξοδα επιβολής και δικαστικής ή εξωδικαστικής προστασίας που απαιτούνται σε περίπτωση προσβολής του δικαιώματος από τρίτον θα καλύπτονται σε ποσοστό 40% από τον ΕΛΚΕ και 60% από τον Συν-Δικαιούχο/ους, με την επιφύλαξη των οριζόμενων ανωτέρω υπό 8.3. (γ).

Έντυπο Γνωστοποίησης της Εφεύρεσης

5. ΕΦΕΥΡΕΣΗ
Σημειώσεις: **e. Δώστε ένα σύντομο, περιγραφικό τίτλο που να προσδιορίζει την εφεύρεση** **f. Για την περιγραφή της εφεύρεσης, παρακαλώ εξηγήστε:** - **Το πρόβλημα που επιλύεται** - **Πως λειτουργεί καθώς και εμπορικές εφαρμογές** - **Πλεονεκτήματα και βελτιώσεις σε υπάρχουσες μεθόδους, συσκευές ή υλικά.** **g. Ημερομηνία κατά την οποία ο (οι) εφευρέτης (ες) όρισαν τα βασικά στοιχεία της εφεύρεσης – χωρίς απαραίτητα να έχουν αποδείξει ότι μπορεί να δουλέψει ή χωρίς να έχουν δημιουργήσει μια πρωτότυπη πειραματική διάταξη.** **h. Στις περισσότερες χώρες η αίτηση για δίπλωμα ευρεσιτεχνίας πρέπει να συμπληρωθεί πριν την προφορική ή γραπτή ανακοίνωση στο κοινό. Η δημοσίευση αναφέρεται στην πρώτη φορά ένα άτομο, χωρίς περιορισμούς ή εμπιστευτικότητα, μπορεί να έχει πρόσβαση στην περιγραφή της εφεύρεσης. Ο όρος «προφορική γνωστοποίηση» αναφέρεται σε διαλέξεις, σεμινάρια, παρουσίαση σε συνέδρια, διάλεξη σε άλλες ερευνητικές ομάδες, ή γενικά συζήτηση με άτομα εκτός Πανεπιστημίου Πατρών – εκτός και αν οι συζητήσεις αυτές καλύπτονται από γραπτές δεσμεύσεις εμπιστευτικότητας.**

a. Τίτλος :	
b. Παρακαλώ επισυνάψτε μια σύντομη περιγραφή της εφεύρεσης. Ποια είναι η τωρινή κατάσταση της εφεύρεσης; Επιλέξτε ένα από τα **Ιδέα, Αποδεδειγμένη έννοια – μέθοδος** και **Λειτουργικό πρωτότυπο (working prototype)**	
c. Ημερομηνία όπου έγινε η εφεύρεση	Πως έχει τεκμηριωθεί αυτό γραπτά;
d. Γνωστοποιήσεις:	
Έχουν προβλεφθεί κάποιες δημόσιες γνωστοποιήσεις; Αν ΝΑΙ σε ποια μορφή, που και πότε;	
Έχουν γνωστοποιηθεί δημόσια κάποιες λεπτομέρειες αυτής της δουλειάς; Αν ΝΑΙ προσδιορίστε που (βλ. παρακάτω)	
Σε επιστημονικό περιοδικό (ηλεκτρονικό ή τυπωμένο)	
Σε συνέδριο ή σεμινάριο, σαν περίληψη, πόστερ κτλ.	
Σε οποιαδήποτε άλλη δημόσια γνωστοποίηση – επικοινωνία, συμπεριλαμβανομένης και συζήτησης.	
Σε διδακτορική διατριβή, εργασία MSc ή άλλη εργασία.	

6. ΥΠΑΡΧΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ (STATE OF THE ART) ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑ ΑΓΟΡΑΣ (MARKETING)
Σημειώσεις: **c. Παρακαλώ αναφέρετε όλες τις επιστημονικές δημοσιέυσεις που είναι παρόμοιες με την εργασίας σας. Αν έχετε κάνει έρευνα για παρεμφερείς πατέντες (π.χ. μέσω του www.espacenet.com) παρακαλώ αναφέρετε τις λέξεις κλειδιά που χρησιμοποιήσατε και τις πατέντες που βρήκατε.** **d. Παρακαλώ αναφέρετε τις εταιρείες με τις οποίες έχετε επικοινωνήσει, αυτές που πιστεύετε ότι είναι ενεργές στην περιοχή, ή με άτομα ή φορείς που να ενδιαφέρονται να αναπτύξουν ένα νέο προϊόν.**

c. Αν έχετε κάνει μια έρευνα για την υπάρχουσα επιστημονική ή/και τεχνολογική κατάσταση καθώς και ανταγωνιστικές τεχνολογίες, παρακαλώ συμπληρώστε τις λέξεις κλειδιά που χρησιμοποιήστε και τα αποτελέσματα της αναζήτησης.

d. Παρακαλώ αναφέρετε εταιρείες που πιστεύεται ότι θα είχαν ενδιαφέρον για την εμπορική εκμετάλλευση της εφεύρεσης και γιατί.

7. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ

Σημειώσεις:

b. Παρακαλώ σημειώστε τον/τους κωδικό(ύς) προγράμματος της Επιτροπής Ερευνών, τίτλο (ους) έργου και επιστημονικό(ούς) υπεύθυνο (ούς) στον παρακάτω πίνακα αν η εφεύρεση έχει γίνει με ερευνητική χρηματοδότηση. Η πληροφορία αυτή είναι απαραίτητη για να ερευνηθούν οι υποχρεώσεις του Πανεπιστημίου Πατρών στο πλαίσιο αυτών των προγραμμάτων.

c. Η εφεύρεση έχει με κάποια ερευνητική χρηματοδότηση; Παρακαλώ απαντήστε ΝΑΙ ή ΟΧΙ.

Κωδικός Έργου (ων)	Χρηματοδότης (ες)	Τίτλος έργου	Επιστημονικός Υπεύθυνος	Ημερομηνία έναρξης έργου

d. Η εφεύρεση υπόκειται σε κάποιες άλλες συμφωνίες (π.χ. συμφωνίες ανταλλαγής υλικού, συμβουλές, κτλ). Παρακαλώ απαντήστε ΝΑΙ ή ΟΧΙ. Αν ΝΑΙ δώστε λεπτομέρειες.

8. ΕΦΕΥΡΕΤΕΣ -ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ

Συμπληρώνοντας τα παρακάτω πεδία επιβεβαιώνω ότι: Έχω διαβάσει τις παραπάνω σημειώσεις και επιβεβαιώνω ότι η πληροφορία που δίνεται είναι σωστή και ακριβής. Επιβεβαιώνω επίσης ότι όλοι οι εφευρέτες έχουν ελέγξει αυτή την αίτηση και έχουν συμφωνήσει στην υποβολή της αίτησης γνωστοποίησης.

Ονοματεπώνυμο: Ημερομηνία: Υπογραφή: Διεύθυνση κατοικίας: Εθνικότητα : (χρειάζεται για αίτηση ΔΕ):	Ονοματεπώνυμο: Ημερομηνία: Υπογραφή: Διεύθυνση κατοικίας: Εθνικότητα : (χρειάζεται για αίτηση ΔΕ):
Ονοματεπώνυμο: Ημερομηνία: Υπογραφή: Διεύθυνση κατοικίας: Εθνικότητα : (χρειάζεται για αίτηση ΔΕ):	Ονοματεπώνυμο: Ημερομηνία: Υπογραφή: Διεύθυνση κατοικίας: Εθνικότητα : (χρειάζεται για αίτηση ΔΕ):

Έντυπο Συμφωνίας Εφευρετών

ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΕΦΕΥΡΕΤΩΝ

Τίτλος εφεύρεσης: ..... (εφεξής: η Εφεύρεση)

Σήμερα την ……..τόπος.....

Μεταξύ

α) του..... κάτοικου ..... αναφερόμενος στο παρόν ως ο «**Επιστημονικός Υπεύθυνος**», και, εφόσον συμμετείχε και ως εφευρέτης στην πραγματοποίηση της Εφεύρεσης, αναφερόμενος ως «Εφευρέτης»

β) του ..... κάτοικου …… οδός ……..... αναφερόμενος στο παρόν ως «Εφευρέτης»

γ) και του ..... κάτοικου …… οδός ……..... αναφερόμενος στο παρόν ως «Εφευρέτης»

άπαντες οι ανωτέρω Εφευρέτες αποκαλούμενοι από κοινού «Συν-Εφευρέτες» συμφώνησαν και συναποδέχθησαν τα εξής:

30. <u>Η παρούσα συμφωνία είναι υποχρεωτικό να υπογραφεί από ΚΑΘΕ πρόσωπο που δικαιούται βάσει των κανονισμών του Πανεπιστημίου Πατρών σε θέματα Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας και του σχετικού Εντύπου Γνωστοποίησης που υποβλήθηκε από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο να συμπεριληφθεί στην Κατάσταση Εφευρετών.</u>

31. Η υπογραφή της παρούσας Συμφωνίας Εφευρετών είναι απολύτως απαραίτητη για κάθε πρόσωπο που πρόκειται να συμπεριληφθεί στην Κατάσταση Εφευρετών και εν συνεχεία να καταστεί ενδεχομένως μέρος και να υπογράψει τη Συμφωνία Συν-Δικαιούχων. Κανένα πρόσωπο δεν μπορεί να συμμετέχει νομίμως και με κανένα τρόπο στην Κατάσταση των Εφευρετών χωρίς να έχει υπογράψει αυτή την σύμβαση. Η υπογραφή της παρούσας και η αναφορά ενός ονόματος στην Κατάσταση των Εφευρετών δεν συνεπάγεται αυτομάτως την απόκτηση της ιδιότητας του Δικαιούχου και των περιουσιακών δικαιωμάτων που απορρέουν από την Εφεύρεση. Συνεπώς ο Εφευρέτης δύναται να συμπεριλαμβάνεται στους καταθέτες Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας μόνον εφόσον συμβάλλεται ως Συν-Δικαιούχος στο πλαίσιο της χωριστής Συμφωνίας Συν-Δικαιούχων. Προς το σκοπό αυτό, κάθε Εφευρέτης με το παρόν συμφωνητικό παραιτείται κάθε περιουσιακού δικαιώματός του επί της Εφεύρεσης διεθνώς και καθ΄ όλη την διάρκεια της ισχύος αυτού του δικαιώματος και επίσης παραιτείται παντός δικαιώματος παραχώρησης ανεξάρτητης άδειας χρήσης προς τρίτο για την οιαδήποτε εκμετάλλευση του αντικειμένου της Εφεύρεσης, εκτός εάν καταστεί μέρος της Σύμβασης Συν-Δικαιούχων, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπεύθυνου, οπότε και θα διαθέτει τα ποσοστά δικαιωμάτων επί της Εφεύρεσης που προβλέπονται στην εν λόγω Συμφωνία.

32. Η συμπερίληψη των Εφευρετών στην Κατάσταση Εφευρετών διαφυλάττει το δικαίωμά τους για αναγνώριση της ιδιότητάς τους ως Εφευρέτες και το δικαίωμα να αναφέρονται ως Εφευρέτες σε τυχόν Διπλώματα Ευρεσιτεχνίας επί της Εφεύρεσης.

33. Κάθε Εφευρέτης δηλώνει ότι κατά την διάρκεια της εργασίας του ……. (στο Έργο «…..» ή στο εργαστήριο), δεν υποχρεώθηκε από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο και από το Πανεπιστήμιο να παραβιάσει

δικαιώματα τρίτων και ότι σε περίπτωση που ανακύψει παραβίαση πάσης φύσης δικαιωμάτων κάποιου τρίτου μέρους από την προστασία και εκμετάλλευση της Εφεύρεσης, ο Εφευρέτης παραμένει πλήρως υπεύθυνος για όποια απαίτηση προκύψει. Επίσης, κάθε Εφευρέτης εγγυάται ότι η πραγματοποιηθείσα Εφεύρεση και το Δικαίωμα που απορρέει από αυτήν δεν παραβιάζει δικαιώματα τρίτου μέρους και δηλώνει ότι δεσμεύεται να ενημερώσει το Πανεπιστήμιο Πατρών και τον Επιστημονικό Υπεύθυνο αμέσως μόλις κάτι τέτοιο πέσει στην αντίληψή του.

34. Κάθε συμβαλλόμενος Εφευρέτης δηλώνει ότι για την ενασχόλησή του στο πλαίσιο πραγματοποίησης της Εφεύρεσης του δεν προέβαλε ούτε προβάλλει απαιτήσεις από τους υπόλοιπους Συν-Εφευρέτες, ούτε από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο ούτε από το Πανεπιστήμιο Πατρών σε σχέση με αυτή την Εφεύρεση, άλλως ρητώς παραιτείται εξ αυτών.

35. Η αφαίρεση κάποιου προσώπου από την κατάσταση των Εφευρετών δεν είναι δυνατή παρά μόνο για λόγους που προβλέπονται στο Ν.1733/87. Επίσης, κάθε συμβαλλόμενος Εφευρέτης δύναται ανά πάσα στιγμή να ζητήσει την αφαίρεση του ονόματός του από την Κατάσταση των Εφευρετών και δέχεται ότι κατόπιν της οικειοθελούς διαγραφής του δεν διατηρεί κανένα δικαίωμα πάνω στην Εφεύρεση.

36. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι έχουν καλή πίστη προς αλλήλους και ότι δεν θα καταβάλουν προσπάθειες να εκμεταλλευθούν οιαδήποτε γνώση ή ιδιότητά τους που απορρέει από την σύμβαση για να ζημιώσουν το άλλο μέρος με οποιοδήποτε τρόπο.

37. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεσμεύονται ότι σε περίπτωση οποιασδήποτε διαφοράς μεταξύ τους, αρμόδιος για την επίλυσή της είναι καταρχήν ο Επιστημονικός Υπεύθυνος ενώ την τελική απόφαση σε περίπτωση διαφοράς θα λαμβάνει το Πανεπιστήμιο μέσω αρμόδιου Οργάνου διοίκησης του ΕΛΚΕ.

38. Η παρούσα Συμφωνία είναι αναπόσπαστο μέρος και παράρτημα του «Κανονισμού του Πανεπιστημίου Πατρών για θέματα Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας» του οποίου οι ρυθμίσεις εφαρμόζονται στην παρούσα Συμφωνία και όλα τα μέρη δηλώνουν ότι είναι πλήρως ενημερωμένα επ' αυτού και ότι τον αποδέχονται δεσμευτικά και ανεπιφύλακτα.

39. Το παρόν υπεγράφη σε ….. (….) αντίγραφα και έλαβε ο κάθε συμβαλλόμενος από ένα (1)

40. Τα μέρη

α) ……
β) ……
γ) ……

Έντυπο Συμφωνίας Συνδικαιούχων

ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΣΥΝΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Τίτλος παραγόμενης Εφεύρεσης (εφεξής: Η Εφεύρεση):

.....

……..

……

Σήμερα την ……..…….τόπος.....

Μεταξύ των α) **Πανεπιστήμιο Πατρών,** μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) όπως νομίμως αντιπροσωπεύεται στο παρόν από …… και που αναφέρεται στο παρόν ως το «Πανεπιστήμιο»,

β) **……..** κάτοικος ……., οδός ……., αναφερόμενος στο παρόν ως ο «Επιστημονικός Υπεύθυνος» και «Διαχειριστής», ενώ στο βαθμό που είναι και συνδικαιούχος της Εφεύρεσης, αναφέρεται και ως «Συνδικαιούχος»

γ) **……..,** κάτοικος ……., οδός ……αναφερόμενος στο παρόν ως ο «Συνδικαιούχος», ……συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα εξής:

41. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος είναι υπεύθυνος για την πραγματοποίηση, οργάνωση και περάτωση της Εφεύρεσης όπως αναφέρεται στην παράγραφο 1.

42. Μέρος της οργάνωσης και της περάτωσης του παραγόμενου έργου/Εφεύρεσης είναι και η υπογραφή Συμφωνιών Συνδικαιούχων με ΚΑΘΕ άτομο ή οντότητα που πρόκειται να συμπεριληφθεί στην Κατάσταση των Συν-Δικαιούχων. Η παρούσα Συμφωνία Συνδικαιούχων είναι απολύτως απαραίτητη για κάθε άτομο ή οντότητα που πρόκειται συμπεριληφθεί στην Κατάσταση Συνδικαιούχων που αφορά την Εφεύρεση. Κανένα άτομο ή καμία οντότητα δεν μπορεί να συμπεριληφθεί νομίμως και με κανένα τρόπο στην Κατάσταση χωρίς να έχει υπογράψει αυτή την σύμβαση.

43. Το Πανεπιστήμιο συμπεριλαμβάνεται πάντοτε και υποχρεωτικά στην Κατάσταση Συνδικαιούχων ως ένας εκ των συνδικαιούχων σε ποσοστό 40% επί της Εφεύρεσης, του δικαιώματος απόκτησης και επί του απονεμόμενου τίτλου προστασίας (π.χ. δίπλωμα ευρεσιτεχνίας) και επί των εξ αυτού απορρεόντων δικαιωμάτων. Το έτερο 60% επιμερίζεται μεταξύ των Συνδικαιούχων.

44. Τα ποσοστά των Συνδικαιούχων και του Πανεπιστημίου που περιγράφονται στην Κατάσταση των Συνδικαιούχων αναφέρονται στα ποσοστά ιδιοκτησίας στο δικαίωμα επί της Εφεύρεσης, στο δικαίωμα απόκτησης τίτλου προστασίας (π.χ. δίπλωμα ευρεσιτεχνίας) και στο δικαίωμα επί του τίτλου και επί των εξ αυτού απορρεόντων δικαιωμάτων.

45. Τα μέρη που πρόκειται να συμπεριληφθούν στην Κατάσταση των Συνδικαιούχων, πλην του Πανεπιστημίου Πατρών, καθώς και το ακριβές ποσοστό που τους αναλογεί επί της Εφεύρεσης προτείνονται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο. Η Συμφωνία Συνδικαιούχων είναι απολύτως απαραίτητη για κάθε άτομο ή οντότητα που πρόκειται να συμπεριληφθεί στην Κατάσταση Συν-Δικαιούχων και είναι υποχρεωτικό η συμφωνία αυτή να έχει υπογραφεί από όλα τα μέρη που περιλαμβάνονται στην Κατάσταση Δικαιούχων προ οποιασδήποτε αίτησης για προστασία δικαιώματος επί της Εφεύρεσης οπουδήποτε.

Κατάσταση Συνδικαιούχων

Α/Α	Ονοματεπώνυμο/Επωνυμία Δικαιούχου	Ποσοστό δικαιώματος
1		
2		
3		

46. Αν όλα τα μέρη, πλην του Πανεπιστημίου, που προτείνονται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο για Συνδικαιούχοι δεν έχουν υπογράψει την παρούσα Συμφωνία Συνδικαιούχων, δεν δύναται να κατατεθεί αίτηση προστασίας δικαιώματος που περιλαμβάνει τα εν λόγω μέρη. Κατ' εξαίρεση, κατόπιν απόφασης του αρμόδιου οργάνου του Ε.Λ.Κ.Ε σε σχετικό αίτημα του Διαχειριστή δύναται να κατατεθεί αίτηση που δεν περιλαμβάνει τα μέρη που δεν έχουν υπογράψει σε περίπτωση πραγματικού κινδύνου απώλειας δικαιώματος ή ζημίας από καθυστέρηση. Σε αυτή την περίπτωση ως δικαιούχοι είναι τα μέρη που αναφέρονται στην αίτηση προστασίας του δικαιώματος.

47. Ο Συνδικαιούχος συμφωνεί ότι η διαχείριση και προστασία όποιων κοινών δικαιωμάτων απορρέουν από την Εφεύρεση ή από τίτλους προστασίας επί της Εφεύρεσης (πχ. Διπλώματα Ευρεσιτεχνίας) θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό του Πανεπιστημίου Πατρών για θέματα Βιομηχανικής ιδιοκτησίας, εκτός αν ορίζεται κάτι διαφορετικό ρητώς στην παρούσα Συμφωνία. Η έννοια «Διαχείριση» περιλαμβάνει (χωρίς να περιορίζεται σε) αποφάσεις διαχείρισης της προστασίας του δικαιώματος με απόκτηση τίτλων βιομηχανικής ιδιοκτησίας και διατήρησης και επέκτασης αυτού, σχέσεις και διαδικασίες με φορείς, αναζήτηση χρηματοδότησης, αποφάσεις και σε διαπραγματεύσεις με οποιοδήποτε μέρος με σκοπό την εκμετάλλευση ή την περαιτέρω ανάπτυξη και εξέλιξη των δικαιωμάτων.

48. Οι Συνδικαιούχοι, πλην του Πανεπιστημίου Πατρών, συμφωνούν ότι ο Διαχειριστής είναι ο μόνος υπεύθυνος και αρμόδιος για να προτείνει εξ ονόματός τους όλες τις αποφάσεις για την Διαχείριση και για την προστασία του κοινού δικαιώματος και της Εφεύρεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό του Πανεπιστημίου Πατρών για θέματα Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας και ότι εκπροσωπούνται πλήρως και ανεπιφύλακτα από τον Διαχειριστή σε σχέση με τα δικαιώματά τους επί της Εφεύρεσης. Προς το σκοπό αυτό, διά της παρούσας τον εξουσιοδοτούν να λαμβάνει κάθε τελική απόφαση ως προς την Δαχείριση και να διαπραγματεύεται προς αυτό με τρίτους, υπό την εποπτεία και έγκριση του Πανεπιστημίου. Η ως άνω περιγραφόμενη εξ΄ολοκλήρου διαχείριση του Δικαιώματος από τον Διαχειριστή δεν έχει καμία επίπτωση στην λίστα των Συνδικαιούχων του Δικαιώματος και είναι απολύτως σύμφωνη με τα οριζόμενα στον Κανονισμό του Πανεπιστημίου Πατρών για θέματα Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας.

13. Η παρούσα Συμφωνία ισχύει αδιακρίτως για όλους τους Συνδικαιούχους.

49. Οι Συνδικαιούχοι θα ενημερώνονται τακτικά από τον Διαχειριστή για σημαντικές εξελίξεις και θα συμβουλεύουν και θα βοηθούν τον Διαχειριστή στην Διαχείριση όταν τους ζητείται.

50. Κάθε Συνδικαιούχος με το παρόν συμφωνητικό παραιτείται κάθε δικαιώματός του για ανεξάρτητη εκμετάλλευση οποιουδήποτε δικαιώματος διαθέτει επί της Εφεύρεσης διεθνώς και καθ΄όλη τη διάρκεια της ισχύος αυτού του δικαιώματος και επίσης παραιτείται παντός δικαιώματος παραχώρησης ανεξάρτητης άδειας χρήσης προς τρίτο για την οιαδήποτε εκμετάλλευση του αντικειμένου του

Δικαιώματος, αλλά παραιτείται κι όποιου δικαιώματος εμπορικής εκμετάλλευσης του δικαιώματος, εκτός εάν αυτό γίνει σε συνεννόηση και με έγγραφη συμφωνία του Διαχειριστή. Η εν λόγω παραίτηση δεν επιφέρει καμία αλλαγή στην Κατάσταση των Συνδικαιούχων η οποία περιγράφει τα ποσοστά ιδιοκτησίας στο Δικαίωμα.

51. Το κόστος της διατήρησης και της προστασίας του κοινού δικαιώματος επί της Εφεύρεσης και των συναφών επ' αυτού τίτλων κατανέμεται κατ' αρχήν ανάλογα με τα ποσοστά ιδιοκτησίας στο δικαίωμα όπως ορίζονται στην κατάσταση των Συνδικαιούχων, οι δε αποφάσεις για τυχόν επέκταση της προστασίας αποφασίζονται σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό του Πανεπιστημίου Πατρών για θέματα Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας. Η υποβολή αίτησης χορήγησης εθνικού διπλώματος ευρεσιτεχνίας από τον ΟΒΙ αποτελεί υποχρεωτικό στάδιο που προηγείται κάθε κατάθεσης αίτησης διπλώματος ευρεσιτεχνίας επί Εφεύρεσης στο εξωτερικό, εκτός και αν υπάρξει διαφορετική απόφαση κατόπιν αιτήματος-εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου.

52. Το Πανεπιστήμιο Πατρών διατηρεί το δικαίωμα να μην εγκρίνει την επέκταση της προστασίας του εθνικού ΔΕ και το δικαίωμα διακοπής χρηματοδότησης των όποιων εξόδων διατήρησης ενός ΔΕ, οποιαδήποτε στιγμή αυτό κριθεί απαραίτητο, διατηρώντας το δικαίωμά του επί όποιων μελλοντικών εσόδων σε ποσοστό 5%.

53. Οι Συν-Δικαιούχοι και το Πανεπιστήμιο συμμετέχουν κατ' αρχήν στα έσοδα από οποιαδήποτε εκμετάλλευση της Εφεύρεσης και τυχόν τίτλων προστασίας που αποκτώνται επ' αυτής αναλογικά με το ποσοστό ιδιοκτησίας στον τίτλο σύμφωνα με την Κατάσταση Συνδικαιούχων και με την επιφύλαξη του άρθρου 8.4. (γ) του Κανονισμού και της ειδικής σχετικής πρόβλεψης διαμοιρασμού των κερδών μεταξύ Συν-Δικαιούχων και Πανεπιστημίου στο πλαίσιο της εκάστοτε συμφωνίας εμπορικής αξιοποίησης (άρθρο 9.4 του Κανονισμού).

54. Κάποιο μέρος μπορεί να παραιτηθεί του δικαιώματος ιδιοκτησίας και να το παραχωρήσει στα υπόλοιπα μέρη χωρίς κόστος αλλά σε καμία περίπτωση δεν δικαιούται να ενεργήσει με τρόπο που να δημιουργεί εμπόδια στην ισχύ του δικαιώματος ή να θέτει σε κίνδυνο το δικαίωμα.

55. Τα συμβαλλόμενα στην παρούσα μέρη συμφωνούν ότι έχουν καλή πίστη προς αλλήλους και ότι δεν θα καταβάλουν προσπάθειες να εκμεταλλευθούν οιαδήποτε γνώση ή ιδιότητά τους που απορρέει από την παρούσα για να ζημιώσουν το άλλο μέρος με οποιοδήποτε τρόπο.

56. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεσμεύονται ότι σε περίπτωση οποιασδήποτε διαφοράς μεταξύ τους, αρμόδιος για τη λύση αυτής είναι καταρχήν ο Επιστημονικός Υπεύθυνος- Διαχειριστής ενώ την τελική απόφαση σε περίπτωση διαφοράς θα λαμβάνει το Πανεπιστήμιο ο μέσω του αρμόδιου οργάνου του ΕΛΚΕ . Οι Συνδικαιούχοι μπορούν να αιτηθούν αλλαγή Διαχειριστή ή την αποχώρηση ενός εκ των Συνδικαιούχων με ομόφωνη αιτιολογημένη πρότασή τους προς το Πανεπιστήμιο και τον Επιστημονικό Υπεύθυνο που είναι αρμόδιοι για την έγκριση του αιτήματος.

57. Η Συμφωνία Συνδικαιούχων αποτελεί Παράρτημα και είναι αναπόσπαστο μέρος του Κανονισμού το Πανεπιστημίου Πατρών για θέματα Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας, του οποίου οι ρυθμίσεις εφαρμόζονται στην παρούσα Συμφωνία, εκτός αν ορίζεται κάτι διαφορετικό και τον οποίο κάθε συμβαλλόμενο στην παρούσα Σύμβαση μέρος δηλώνει ότι είναι πλήρως ενημερωμένο επ' αυτού και ότι τον αποδέχεται δεσμευτικώς και ανεπιφύλακτα.

58. Το παρόν υπεγράφη σε ……. (….) αντίγραφα και έλαβε ο κάθε συμβαλλόμενος από ένα (1)

Τα μέρη

1.....

2.....

3. .....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: Κανονισμός Spin-Off [Συμμετοχή του Πανεπιστημίου Πατρών σε Εταιρείες Έντασης Γνώσης (Τεχνοβλαστοί)]

1.Εισαγωγή

Στον παρόντα κανονισμό παρουσιάζεται το πλαίσιο συμμετοχής του Πανεπιστημίου Πατρών (ΠΠ) σε εταιρείες έντασης γνώσης και οι οποίες σχετίζονται με τεχνογνωσία ή αποτελέσματα έρευνας που εκπονήθηκαν στο Πανεπιστήμιο Πατρών. Το παρόν επικαιροποιείται με την απόφαση της Συγκλήτου στην υπ' αριθ. ……συνεδρίασή της.

Για την διαμόρφωση του πλαισίου συμμετοχής για το Πανεπιστήμιο Πατρών λήφθησαν υπόψη:

α. Ο νόμος 2843/12.10.2000 (αρ. ΦΕΚ 219) άρθρο 34, β. Ο νόμος 2919/25.06.2001 (αρ. ΦΕΚ 128) και

γ. Το Προεδρικό Διάταγμα αρ. 17 της 31.1.2001 (αρ. ΦΕΚ 14) για τη χρηματοδοτική στήριξη νέων επιχειρήσεων έντασης γνώσης (τεχνοβλαστών ή spin-off) που εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 34 παράγραφος β του Ν. 2843 / 2000 καθορίζει, όπως ισχύει, το πλαίσιο ίδρυσης και χρηματοδότησης των τεχνοβλαστών μέσω του Γ' ΚΠΣ και συγκεκριμένα του Προγράμματος «ΠΡΑΞΕ» στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα».

δ. Ο νόμος 3440/2006 (ΦΕΚ 38/27.02.2006), άρθρο 4.

Η ανωτέρω νομοθεσία καθορίζει την συμμετοχή μελών ΔΕΠ σε τέτοιου είδους δραστηριότητες. Η ίδια νομοθεσία αφορά και τα υπόλοιπα μέλη της ερευνητικής κοινότητας όπως ΕΤΕΠ, ΕΕΔΙΠ, προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές και μετα- διδακτορικούς ερευνητές.

2.Τι είναι η εταιρεία έντασης γνώσης (τεχνοβλαστός)

Ως εταιρεία έντασης γνώσης (τεχνοβλαστός) αναφέρεται η εταιρεία που συστήνεται με σκοπό την αξιοποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων και τεχνογνωσίας που παρήχθησαν από πανεπιστήμια ή άλλους δημόσιους οργανισμούς παραγωγής γνώσης στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό. Η αξιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων και της τεχνογνωσίας σκοπό έχει να μετατραπούν αυτά σε Τεχνολογικά Καινοτόμα Προϊόντα (αγαθά και υπηρεσίες) ή και Τεχνολογικά Καινοτόμες Διαδικασίες. Ακόμα ως τεχνοβλαστός θεωρείται κάθε νέα επιχείρηση που δημιουργείται με, υπό συστηματικό έλεγχο, εκχώρηση δικαιωμάτων αξιοποίησης τεχνολογίας από ένα πανεπιστήμιο, ερευνητικό κέντρο ή κρατικό εργαστήριο. Ένας τεχνοβλαστός διαφοροποιείται συνήθως από μια τυπική εταιρεία καθώς η κινητήρια δύναμη δεν είναι ο κλασικός επιχειρηματίας αλλά ο ερευνητής.

Η ίδρυση ενός τεχνοβλαστού πρέπει να αποτελεί προϊόν ώριμης σκέψης και αποτέλεσμα μια σημαντικής ερευνητικής δραστηριότητας. Για τα περισσότερα μέλη ΔΕΠ και ερευνητές η ίδρυση ενός τεχνοβλαστού αποδεικνύεται μια επίπονη διαδικασία καθώς η προσπάθεια αυτή οδηγεί σε μια νέα δραστηριότητα σε διαφορετικό περιβάλλον από αυτό της ακαδημαϊκής έρευνας. Από την άλλη πλευρά δεν είναι δυνατό να αξιοποιηθούν όλα τα αποτελέσματα έρευνας. Η ίδρυση ενός επιτυχημένου τεχνοβλαστού απαιτεί σημαντικό μέρος χρόνου, διοικητικές δεξιότητες και επενδύσεις. Για τον λόγο αυτό είναι σκόπιμο να γίνει μια προκαταρκτική μελέτη πριν την έναρξη ενός τεχνοβλαστού. Με σκοπό να υποβοηθήσει τους ερευνητές και να διευκρινίσει τις δραστηριότητες του τεχνοβλαστού η Επιτροπή Ερευνών του Πανεπιστημίου Πατρών προτείνει την συμπλήρωση ενός τυπικού ερωτηματολογίου που δίνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ του παρόντος.

3. Θεσμικό πλαίσιο ίδρυσης τεχνοβλαστών

Το θεσμικό πλαίσιο που οριοθετεί τους όρους για την ίδρυση τεχνοβλαστών και την συμμετοχή μελών ΔΕΠ σε αυτά διαμορφώνεται από τους παρακάτω νόμους:

1. Ν. 2741/1999 (ΦΕΚ 199 Α /28-9-99), άρθρο 23, παρ.3 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 34 «αξιοποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων» του Ν. 2843/2000 (ΦΕΚ Α 219 /12-10-2000).
2. Ν. 2919/2001 (ΦΕΚ 128 Α /25-6-01) όπως τροποποιήθηκε στην παράγραφο 2, περίπτωση γ' του άρθρου 11 με το άρθρο τέταρτο του Ν. 3440/2006 (ΦΕΚ 38 Α /27-2-2006).
3. Π.Δ. 17 / 31-1-2001 (ΦΕΚ 14 Α /31-12-2001).

Στους νόμους αυτούς καθορίζεται και ο μηχανισμός χρηματοδότησης των εν λόγω δραστηριοτήτων από το Υπουργείο Ανάπτυξης, Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας (ΓΓΕΤ) στο πλαίσιο του προγράμματος ΠΡΑΞΕ.

Η συμμετοχή μελών του Διδακτικού και Ερευνητικού προσωπικού του Πανεπιστημίου σε επιχειρηματικές δραστηριότητες εκμετάλλευσης της γνώσης και των αποτελεσμάτων της έρευνας και της τεχνολογικής ανάπτυξης δεν αντίκειται προς την ιδιότητα τους. Η συμμετοχή μελών ΔΕΠ του Πανεπιστημίου, στις παραπάνω επιχειρηματικές δραστηριότητες, επιτρέπεται μετά τη συμπλήρωση τριετίας από το διορισμό τους και μετά από απόφαση της Συγκλήτου. Με την απόφαση αυτή καθορίζεται ο τρόπος και η έκταση συμμετοχής τους στις ανωτέρω επιχειρήσεις.

Κάθε τεχνοβλαστός του ΠΠ δεν μπορεί να εδράζεται στους χώρους του πανεπιστημίου, εκτός εάν το ΠΠ διαθέτει φορέα υποστήριξης (επωαστήρας) των τεχνοβλαστών που εδρεύουν σε αυτό.

4.Πολιτική του ΠΠ για την ενθάρρυνση ίδρυσης τεχνοβλαστών

Το Πανεπιστήμιο Πατρών έχει ως έναν από τους βασικούς σκοπούς του την παραγωγή και διάχυση γνώσης προς την κοινωνία. Μια μορφή μεταφοράς γνώσης και τεχνογνωσίας αποτελεί και η διαχείριση της πνευματικής ιδιοκτησίας του Πανεπιστημίου Πατρών καθώς και η προσπάθεια για αξιοποίησή της μέσω της συμμετοχής του σε εταιρείες έντασης γνώσης, χωρίς αυτό βέβαια να επηρεάσει την εκπαιδευτική διαδικασία. Με το παρόν πλαίσιο το Πανεπιστήμιο Πατρών επιθυμεί να συμβάλλει στην ανάπτυξη και διάχυση σημαντικών αποτελεσμάτων έρευνας καθώς παρέχει την απαραίτητη αναγνώριση και κίνητρα στους ερευνητές που την δημιούργησαν. Το Πανεπιστήμιο Πατρών δίνει ιδιαίτερη έμφαση στην υποστήριξη των πρωτοβουλιών για ανάπτυξη εταιρειών έντασης γνώσης από αποφοίτους του και μεταπτυχιακούς φοιτητές του. Η πολιτική διαχείρισης αποτελεσμάτων έρευνας και συμμετοχής σε εταιρείες

έντασης γνώσης έχει ως στόχους:

α) να στηρίξει και να διευκολύνει τη δημιουργία και ανάπτυξη δραστηριοτήτων με σκοπό την εφαρμογή καινοτόμων σχεδίων αξιοποίησης γνώσης, τεχνογνωσίας και τεχνολογίας που αναπτύχθηκαν στο Ίδρυμα.

β) την κατοχύρωση των δικαιωμάτων και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων γνώσης, που έχουν προκύψει στο πλαίσιο ερευνητικών προγραμμάτων, διπλωματικών εργασιών, διδακτορικών διατριβών στο Πανεπιστήμιο Πατρών (κατά το βέλτιστο κάθε φορά τρόπο). Αυτό επιτυγχάνεται όταν μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας (μέλη ΔΕΠ, μεταπτυχιακοί φοιτητές, μεταδιδακτορικοί ερευνητές, τεχνικό προσωπικό, κλπ.) σκοπεύουν να δραστηριοποιηθούν στη διάχυση της γνώσης μέσω της έγγραφης γνωστοποίησης προς το Πανεπιστήμιο και ειδικότερα την Ολομέλεια της Επιτροπής Ερευνών.

γ) την υποστήριξη της έρευνας και των δραστηριοτήτων μεταφοράς τεχνολογίας, διάχυσης γνώσης προς άλλους δημόσιους ερευνητικούς φορείς και στην κοινωνία γενικότερα.

δ) την επέκταση των συνεργασιών με παραγωγικούς και ερευνητικούς οργανισμούς στο εσωτερικό και στο εξωτερικό και την ένταξη σε διεθνή μόνιμα ή ειδικά δίκτυα συνεργασίας.

ε) την υποστήριξη υγιών και βιώσιμων συνεργασιών με παραγωγικούς φορείς για εκτέλεση έργων μακρόχρονης εμβέλειας που θα αποσκοπούν στην παραγωγή καινοτόμων προϊόντων/υπηρεσιών από τοπικό περιφερειακό μέχρι και διεθνές επίπεδο.

στ) οι όποιες δραστηριότητες θα αναπτυχθούν να είναι σε καθεστώς πλήρους διαφάνειας, σύμφωνα με το νόμο και συμβατές με την ανθρωπιστική, κοινωνική και περιβαλλοντική ευαισθησία και χαρακτήρα του Πανεπιστημίου. Θα εξασφαλίζεται ότι τα μέλη ΔΕΠ που πρόκειται να συμμετέχουν σε αυτές θα ασκούν πλήρως τα πάσης φύσεως ακαδημαϊκά καθήκοντά τους (σύμφωνα με τον Νόμο).

ζ) την προσέλκυση και διατήρηση στις τάξεις του Πανεπιστημίου υψηλού επιπέδου ερευνητών και τη δημιουργία θέσεων εργασίας για ερευνητές μετά το πέρας των σπουδών τους.

η) Ο τρόπος συμμετοχής του ΠΠ σε μια εταιρεία έντασης γνώσης, όπως αναλύεται στην επόμενη παράγραφο, έχει στόχο την ενθάρρυνση και την διευκόλυνση δημιουργίας τέτοιου είδους εταιρειών με μακροπρόθεσμο στόχο το αμοιβαίο συμφέρον του ΠΠ και των ερευνητών του.

5.Συμμετοχή του ΠΠ σε τεχνοβλαστούς

Το Πανεπιστήμιο Πατρών στηρίζει τα μέλη της επιστημονικής του κοινότητας που επιθυμούν να αναπτύξουν δραστηριότητες αξιοποίησης σημαντικών αποτελεσμάτων έρευνας/τεχνογνωσίας μέσω της ίδρυσης τεχνοβλαστών και διατηρεί το δικαίωμα επιλογής συμμετοχής σε αυτούς είτε με συμμετοχή στο μετοχικό κεφάλαιο του τεχνοβλαστού, είτε με την μη συμμετοχή στο μετοχικό κεφάλαιο και την εκμετάλλευση του δικαιώματος του ΠΠ έναντι royalties μέσω σύμβασης μεταφοράς τεχνολογίας ή/και τεχνογνωσίας ή μέσω εφ' άπαξ αποζημίωσης για εκχώρηση ερευνητικών αποτελεσμάτων

– πνευματικής ιδιοκτησίας (lump sum).

Οι δύο αυτές περιπτώσεις αναλύονται στις δύο παραγράφους που ακολουθούν.

5.1. Συμμετοχή του ΠΠ στο μετοχικό κεφάλαιο του τεχνοβλαστού

Η συμμετοχή του ΠΠ στο μετοχικό κεφάλαιο της εταιρείας γίνεται με ποσοστό που συμφωνείται από τα εμπλεκόμενα μέρη και είναι μεγαλύτερο του 3%. Η εταιρική συμμετοχή του Πανεπιστημίου γίνεται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ), χωρίς την καταβολή ποσού για το μετοχικό κεφάλαιο. Η μεταβολή του ποσοστού συμμετοχής του Πανεπιστημίου σε μελλοντική αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου θα είναι αντίστοιχη αυτής των συμμετεχόντων μελών του Πανεπιστημίου. Οι σχέσεις του Πανεπιστημίου Πατρών με τον Τεχνοβλαστό στον οποίο συμμετέχει διέπονται από τους ίδιους ακριβώς όρους που εφαρμόζονται με άλλες εταιρείες. Αυτό αφορά και θέματα ανάθεσης ερευνητικών ή μελετητικών προγραμμάτων από τον Τεχνοβλαστό προς το Πανεπιστήμιο.

Το Πανεπιστήμιο μπορεί να εκχωρήσει (μετά από συμφωνημένη αποζημίωση) οπουδήποτε συμφωνήσει με τους εταίρους του στον τεχνοβλαστό, το ποσοστό μετοχικού κεφαλαίου που του αντιστοιχεί οποτεδήποτε αυτό αποφασίσει πχ. όταν κρίνει ότι δεν συντρέχουν λόγοι συμμετοχής του στην εταιρεία (για παράδειγμα λόγω αλλαγής του χαρακτήρα των δραστηριοτήτων π.χ. μείωση ερευνητικών και αναπτυξιακών δραστηριοτήτων) ή όταν θεωρεί ότι έχει αποφέρει ένα σημαντικό αποτέλεσμα για το Πανεπιστήμιο Πατρών (π.χ. πενταπλάσια αξία των μετοχών που κατέχει, χρονική διάρκεια ικανή για να έχει αποδώσει ο τεχνοβλαστός). Στην περίπτωση όπου

έχει υπογραφεί σύμβαση χρήσης δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας πριν την σύσταση του τεχνοβλαστού και προκύψουν νέα διπλώματα ευρεσιτεχνίας από τον τεχνοβλαστό, τα δικαιώματα επ' αυτών καθορίζονται με νέα σύμβαση βάσει του κανονισμού περί Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας του Πανεπιστημίου Πατρών.

Ποσοστό των εσόδων που προκύπτουν για το ΠΠ, καταβάλλονται ως ερευνητική ενίσχυση στο εργαστήριο του ΠΠ από το οποίο προήλθε ο τεχνοβλαστός. Το ποσοστό αυτό καθορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ και την σύμφωνη γνώμη της Συγκλήτου.
Η συμμετοχή του Πανεπιστημίου, μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας, στον τεχνοβλαστό διέπεται και από τους υφιστάμενους κώδικες δεοντολογίας, τον Οδηγό Χρηματοδότησης Ερευνών και την ισχύουσα νομοθεσία για την ίδρυση και λειτουργία των τεχνοβλαστών και την υπηρεσιακή κατάσταση των Μελών ΔΕΠ.

5.2. Μη συμμετοχή του ΠΠ στο μετοχικό κεφάλαιο του τεχνοβλαστού

Στη περίπτωση που το ΠΠ δεν επιθυμεί να συμμετάσχει στο μετοχικό κεφάλαιο του τεχνοβλαστού τότε μπορεί να επιλέξει την:
(i) εξασφάλιση ποσοστού σε δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας (royalties) που θα σχετίζονται με το τελικό προϊόν της εταιρείας, ή την
(ii) εφ' άπαξ αποζημίωση για εκχώρηση ερευνητικών αποτελεσμάτων – πνευματικής ιδιοκτησίας (lump sum).

5.2.1 Εξασφάλιση ποσοστού σε δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας

Το Πανεπιστήμιο (Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας) θα πρέπει να λαμβάνει εύλογο αντάλλαγμα ως αποτέλεσμα τους παραχώρησης της πνευματικής του ιδιοκτησίας (royalties). Το εύλογο αντάλλαγμα θα πρέπει να σχετίζεται με την εκτιμώμενη κερδοφορία του προϊόντος/υπηρεσίας που βασίζεται στην ανακάλυψη/ εφεύρεση/ ερευνητικό αποτέλεσμα. Παράγοντες που θα συνεκτιμώνται για τον καθορισμό του εύλογου ανταλλάγματος περιλαμβάνουν:
- Το είδος της τεχνολογίας και το βιομηχανικό κλάδο στον οποίο εφαρμόζεται.
- Το στάδιο ανάπτυξης της ανακάλυψης/ εφεύρεσης/ ερευνητικού αποτελέσματος.
- Το μέγεθος της αγοράς.
- Το εκτιμώμενο κόστος για την ανάπτυξη του προϊόντος/ υπηρεσίας.
- Τη χρησιμότητα του προϊόντος/ υπηρεσίας έναντι συμπληρωματικών/ εναλλακτικών/ ανταγωνιστικών προϊόντων/ υπηρεσιών.
- Τα περιθώρια κέρδους από την πώληση του προϊόντος/ υπηρεσίας.
- Το ποσοστό του επιχειρηματικού ρίσκου.

Για τη παρούσα περίπτωση, το εύλογο αντάλλαγμα περιλαμβάνει δικαιώματα από την εμπορική εκμετάλλευση της ανακάλυψης/ εφεύρεσης/ ερευνητικού αποτελέσματος (running royalties).
Για τον καθορισμό των royalties θα συνάπτεται σύμβαση μεταφοράς τεχνολογίας ή παραχώρησης εκμετάλλευσης ή χρήσης ή άλλη συναφής σύμβασης μεταξύ του ΕΛΚΕ Πανεπιστημίου Πατρών, του δημιουργού/ών και του υπό ίδρυση τεχνοβλαστού, στην οποία καθορίζονται λεπτομερώς οι όροι της παραχώρησης του προϊόντος και το οικονομικό αντάλλαγμα αυτής.
Κατά τη διάρκεια τους σύμβασης παραχώρησης ο αντισυμβαλλόμενος πληρώνει σε προκαθορισμένα χρονικά διαστήματα συγκεκριμένο ποσοστό επί των πωλήσεων των προϊόντων/ υπηρεσιών που βασίζονται στην ανακάλυψη/ εφεύρεση/ ερευνητικό αποτέλεσμα. Προβλέπεται υποχρεωτικά ελάχιστο ετήσιο ύψος δικαιωμάτων το οποίο είναι υποχρεωμένος να πληρώνει ο αντισυμβαλλόμενος για να διατηρήσει σε ισχύ τη σύμβαση μεταφοράς τεχνολογίας. Ανώτατο όριο δεν υπάρχει σ' αυτή την κατηγορία δικαιωμάτων. Τα δικαιώματα αυτής της κατηγορίας καλύπτουν και τα έσοδα του αντισυμβαλλόμενου από συμβάσεις μεταφοράς τεχνολογίας με τρίτους, εφόσον επιτρέπεται η περαιτέρω μεταβίβαση της τεχνολογίας.
Τα εν λόγω δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας καθορίζονται από τον Κανονισμό Διαχείρισης Πνευματικών Δικαιωμάτων του ΠΠ και η εκχώρηση ποσοστού αυτών με την ως άνω μορφή, θα περιγράφονται αναλυτικά στη σύμβαση που θα υπογράφεται μεταξύ του ΕΛΚΕ, του δημιουργού και του υπό ίδρυση τεχνοβλαστού, στην οποία θα καθορίζονται λεπτομερώς οι όροι της παραχώρησης του προϊόντος και το οικονομικό αντάλλαγμά τους.
Όπως έχει προαναφερθεί, το ΠΠ θέλει να ενθαρρύνει την ίδρυση τεχνοβλαστών και για το λόγο αυτό προσπαθεί να διευκολύνει όσο το δυνατόν περισσότερο τους ερευνητές του προς την κατεύθυνση αυτή. Για το λόγο αυτό, κατόπιν συνεννόησης, η καταβολή του εύλογου ανταλλάγματος μπορεί να αρχίσει δύο χρόνια μετά την ίδρυση του τεχνοβλαστού. Κατόπιν συμφωνίας μεταξύ ΠΠ και τεχνοβλαστού προσδιορίζεται ακριβώς το χρονικό διάστημα είσπραξης των royalties εκ μέρους του ΠΠ.
Κατά την πρώτη τετραετία είσπραξης των royalties, τα έσοδα του ΠΠ θα διατίθενται για όποια από τις τρεις περιπτώσεις που ακολουθούν συμφωνηθεί μεταξύ των εμπλεκομένων.
1. Για την ερευνητική ενίσχυση του εργαστηρίου από το οποίο προέκυψε ο τεχνοβλαστός
2. Για την χρηματοδότηση βιομηχανικών διδακτορικών της δράσης του ΠΠ "UPatras IQ", μεταξύ του τεχνοβλαστού και του εργαστηρίου από το οποίο προήλθε ο τεχνοβλαστός.

3. Για την κάλυψη εξόδων υποβολής και συντήρησης Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας που έχουν συναφθεί μεταξύ των εμπλεκομένων.

5.2.2.Εξασφάλιση εφ' άπαξ αποζημίωσης

Στη περίπτωση αυτή, το εύλογο αντάλλαγμα για το ΠΠ αφορά στην εφ' άπαξ αποζημίωσή του για την εκχώρηση ερευνητικών αποτελεσμάτων – πνευματικής ιδιοκτησίας (lump sum).
Και σ' αυτή τη περίπτωση, τα έσοδα του ΠΠ θα διατίθενται για όποια από τις τρεις περιπτώσεις που ακολουθούν συμφωνηθεί μεταξύ των εμπλεκομένων.

1. Για την ερευνητική ενίσχυση του εργαστηρίου από το οποίο προέκυψε ο τεχνοβλαστός
2. Για την χρηματοδότηση βιομηχανικών διδακτορικών της δράσης του ΠΠ "UPatras IQ", μεταξύ του τεχνοβλαστού και του εργαστηρίου από το οποίο προήλθε ο τεχνοβλαστός.
3. Για την κάλυψη εξόδων υποβολής και συντήρησης Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας που έχουν συναφθεί μεταξύ των εμπλεκομένων.

6.Διαδικασία συμμετοχής σε τεχνοβλαστούς

Η διαδικασία συμμετοχής του ΠΠ σε τεχνοβλαστούς μπορεί να περιγραφεί σε βήματα ως ακολούθως:

Βήμα 1: Ο Υπεύθυνος της ομάδας ερευνητών (μέλος ΔΕΠ ή Λέκτορας ή ΕΔΙΠ), που εκπροσωπεί την ομάδα ερευνητών, ενημερώνεται για το παρόν πλαίσιο από τον ιστότοπο του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) και συμπληρώνει το σχετικό Ερωτηματολόγιο Ίδρυσης Τεχνοβλαστού (Παράρτημα). Η συμπλήρωση του εντύπου αυτού έχει σαν στόχο αφενός να ενημερώσει το Πανεπιστήμιο Πατρών για την πρόθεση ίδρυσης τεχνοβλαστού και αφετέρου να δημιουργήσει τον κατάλληλο προβληματισμό στους συμμετέχοντες ώστε η συμμετοχή στον τεχνοβλαστό να είναι αποτέλεσμα ώριμης σκέψης. Η δραστηριότητα αυτή πρέπει να είναι απόλυτα συμβατή με την ερευνητική αποστολή του ΠΠ όπως αυτή καθορίζεται στον Εσωτερικό Κανονισμό και δεν πρέπει να έρχεται σε αντίθεση με τους περιορισμούς που θέτει αυτός όπως: «δεν επιτρέπεται η διεξαγωγή ή συμμετοχή σε έρευνες για πολεμικούς σκοπούς οποιασδήποτε μορφής με εξαίρεση την έρευνα για τις αμυντικές ανάγκες της Χώρας», και «δεν επιτρέπεται η διεξαγωγή απόρρητης έρευνας παρά μόνο με ειδική απόφαση της Συγκλήτου, εφόσον η έρευνα αυτή εξυπηρετεί την άμυνα της Χώρας». Το συμπληρωμένο Ερωτηματολόγιο Ίδρυσης Τεχνοβλαστού υποβάλλεται στην αρμόδια Μονάδα του ΕΛΚΕ, ως εμπιστευτικού χαρακτήρα έντυπο.

Βήμα 2: Η Αρμόδια Επιτροπή του ΕΛΚΕ εξετάζει με όποιο δόκιμο τρόπο κρίνει όπως και με τη συνδρομή της Νομικής Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου Πατρών ή εξειδικευμένου νομικού γραφείου και εισηγείται στην Ολομέλεια του ΕΛΚΕ, την συμμετοχή του Πανεπιστημίου Πατρών στο μετοχικό κεφάλαιο του τεχνοβλαστού (παράγραφος 5.1 του παρόντος) είτε τη συμμετοχή του Πανεπιστημίου Πατρών σύμφωνα με την παράγραφο 5.2 του παρόντος.

Βήμα 3: Η Αρμόδια Επιτροπή του ΕΛΚΕ σε συνεργασία με τα εμπλεκόμενα μέρη του τεχνοβλαστού συντάσσουν την αντίστοιχη εισήγηση του προηγούμενου βήματος και την υποβάλουν προς έγκριση από την Επιτροπή Ερευνών και την Σύγκλητο.

Βήμα 4: Στην Σύγκλητο λαμβάνεται η τελική απόφαση συμμετοχής ή μη του ΠΠ στον εν λόγω τεχνοβλαστό και εξετάζεται μεταξύ των άλλων και το κατά πόσο με αυτή την δραστηριότητα δεν θα παρακωλύονται τα πάσης φύσεως καθήκοντα των εμπλεκομένων μελών ΔΕΠ, Λεκτόρων και ΕΔΙΠ (σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες νομικές διατάξεις).

Βήμα 5: Σε περίπτωση θετικής απόφασης, η Επιτροπή Ερευνών και τα εμπλεκόμενα μέρη του τεχνοβλαστού υπογράφουν αναλυτική σύμβαση όπου αναλύονται πλήρως οι αμοιβαίες υποχρεώσεις σύμφωνα με την παράγραφο 5 του παρόντος.

Βήμα 6: Για τα μέλη ΔΕΠ που συμμετέχουν σε τεχνοβλαστούς ο Πρόεδρος του αντίστοιχου Τμήματος συντάσσει αναλυτική ετήσια έκθεση για τις ακαδημαϊκές τους δραστηριότητες προκειμένου να ικανοποιούνται οι προϋποθέσεις που έχουν τεθεί στο Βήμα 4. Στην περίπτωση που ο Πρόεδρος μετέχει σε τεχνοβλαστό ο παραπάνω έλεγχος γίνεται από το ΔΣ του Τμήματος απουσία του Προέδρου.

7.Υποχρεώσεις τεχνοβλαστού προς το Πανεπιστήμιο

Η εταιρία – τεχνοβλαστός οφείλει να ενημερώνει το Πανεπιστήμιο μέσω του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πατρών

α. με το καταστατικό ίδρυσής της,
β. με όλες τις ανανεώσεις του καταστατικού, εντός μηνός από την ανανέωσή του,
γ. την εκάστοτε σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου της σε διάστημα ενός μηνός από την αλλαγή του,
δ. τις προσκλήσεις και τα πρακτικά των Γενικών Συνελεύσεων της (εκτάκτων και τακτικών),
ε. τους ετήσιους ισολογισμούς της.

8.Αναθεώρηση του Παρόντος Πλαισίου
Προτείνεται η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Πατρών να επανεξετάσει το παρόν πλαίσιο μετά την παρέλευση τεσσάρων ετών.

Έντυπο Τεχνοβλαστού (ερωτηματολόγιο)

Παρακαλώ συμπληρώστε και επιστρέψτε αυτή την φόρμα,
Μονάδα Καινοτομίας- Μεταφοράς Τεχνογνωσίας-Επιχειρηματικότητας/ΕΛΚΕ Πανεπιστήμιο Πατρών.
Τηλ :
Email:

Αριθμ. Πρωτοκόλλου:

ΜΕΛΗ ΔΕΠ – ΕΡΕΥΝΗΤΕΣ				
Σημειώσεις : **Παρακαλώ συμπληρώστε τα ονόματα όλων όσων προτίθενται να συμμετάσχουν στον τεχνοβλαστό και έχουν σχέση με το Πανεπιστήμιο Πατρών. Πρόκειται για μέλη ΔΕΠ, επιστημονικό προσωπικό, μεταπτυχιακούς φοιτητές, μετα-διδακτορικούς ερευνητές που** **έχουν συνεισφέρει στην παραγωγή σημαντικών ερευνητικών αποτελεσμάτων και ενδιαφέρονται στην επιχειρηματική εκμετάλλευσή τους.**				
Συμπληρώστε όλους τους συμμετέχοντες σημειώνοντας και βασικό πρόσωπο επικοινωνίας.				
ΔΕΠ/ Ερευνητής	Θέση	Τμήμα	Τηλ/ Φαξ	Email

Η ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ - ΤΕΧΝΟΒΛΑΣΤΟΣ

Οι επόμενες ερωτήσεις έχουν σκοπό να περιγράψουν και να προσδιορίσουν όσο το δυνατόν καλύτερα την αρχική ιδέα καθώς και τις δραστηριότητες της εταιρείας τεχνοβλαστού.

1. Προσφορά προϊόντος / υπηρεσίας
Ποια προϊόντα ή υπηρεσία προτίθεται να διαθέτει ο τεχνοβλαστός σε βραχυπρόθεσμο, μεσοπρόθεσμο και μακροπρόθεσμο χρονικό πεδίο;

2. Προέλευση προϊόντος / υπηρεσίας
Ποια θα είναι η πηγή προέλευσης των προϊόντων / υπηρεσιών προς διάθεση (θα αναπτυχθούν από την εταιρεία, θα κατασκευασθούν από την εταιρεία, θα αγορασθούν από προμηθευτές, υπάρχουν ήδη σε μορφή... κτλ)

3. Αγορά που στοχεύουμε
Εκτίμηση του μεγέθους της αγοράς, αν βρίσκεται σε ανάπτυξη, σε στατική ή φθίνουσα πορεία, πιθανοί ανταγωνιστές. Η εταιρεία στοχεύει σε απευθείας πωλήσεις στο ευρύ κοινό, σε πωλήσεις σε άλλες εταιρείες;

4. Προέλευση προϊόντος / υπηρεσίας
Ποια θα είναι η πηγή προέλευσης των προϊόντων / υπηρεσιών προς διάθεση (θα αναπτυχθούν από την εταιρεία, θα κατασκευασθούν από την εταιρεία, θα αγορασθούν από προμηθευτές, υπάρχουν ήδη σε μορφή... κτλ)

5. Διαδρομή προς την αγορά
Πως θα διατίθενται τα αγαθά / υπηρεσίες;

6. Επιχειρηματικές προβλέψεις

Ποιες είναι οι προβλεπόμενες πωλήσεις, περιθώρια, γενικές δαπάνες (overhead) και απαιτήσεις σε μετρητά για τα πρώτα χρόνια;

7. Προσωπικού τεχνοβλαστού

Παρακαλώ προσδιορίστε τα ονόματα (όσα είναι γνωστά) και προσδιορίστε αν θα είναι πλήρους ή μερικής απασχόλησης (ποσοστό χρόνου). Ιδιαίτερη σημασία έχουν οι παρακάτω λειτουργίες:
Ανάπτυξη προϊόντος / Προμήθειες (Product development, R&D / Procurement)
Πωλήσεις και Marketing
Οικονομικά / Λογιστικά
Διοίκηση / Γενική Διεύθυνση

8. Ποιοι είναι οι προτεινόμενοι διευθυντές για την εταιρεία τεχνοβλαστό;

9. Ποιοι είναι οι προτεινόμενοι δικηγόροι, λογιστές και τραπεζικοί;

10. Υπάρχουν συνεργασίες με φορείς του εσωτερικού ή εξωτερικού που θα χρησιμοποιηθούν στον τεχνοβλαστό; Ποιος θα είναι ο ρόλος τους;

11. Επένδυση

Ποιο είναι το συνολικό ποσό επένδυσης από εξωτερικούς επενδυτές;
Ποιοι είναι οι εξωτερικοί επενδυτές που θα συμμετάσχουν ή έχουν ενδιαφερθεί να συμμετάσχουν;
Τι προτείνεται για τη συμμετοχή του Πανεπιστημίου και των επενδυτών;

12. Κίνδυνοι

Ποιοι είναι οι βασικοί παράγοντες κινδύνου και αβεβαιότητας σε αυτή την προσπάθεια; (τεχνικοί κίνδυνοι, ακαδημαϊκός ανταγωνισμός, διοικητικοί κίνδυνοι)

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ

Οι επόμενες ερωτήσεις έχουν σκοπό να περιγράψουν και να προσδιορίσουν όσο το δυνατόν καλύτερα την αρχική ιδέα καθώς και τις δραστηριότητες της εταιρείας τεχνοβλαστού.

1.Σε αυτό το πεδίο παρακαλώ περιγράψτε την τρέχουσα τεχνολογική κατάσταση στο πεδίο δραστηριότητας του τεχνοβλαστού, την σχετική εμπειρία και τεχνογνωσία των επιστημόνων που συμμετέχουν στον τεχνοβλαστό και την πιθανή συνεισφορά και ανάπτυξη στο πεδίο αυτό.

3.Πως η τεχνολογία ή πνευματική αυτή ιδιοκτησία θα αξιοποιηθεί στο πλαίσιο του τεχνοβλαστού; Έχουν προβλεφθεί συμφωνίες / συμβάσεις για την τεχνολογία που θα αναπτυχθεί μέσα στον τεχνοβλαστό μέχρι να επιτευχθεί ο στόχος (προϊόν / υπηρεσία);

2.Στο πεδίο αυτό περιγράψτε την πνευματική ιδιοκτησία και την τεχνογνωσία (συμπεριλαμβάνοντας διπλώματα ευρεσιτεχνίας, που έχουν ή πρόκειται να κατοχυρωθούν) που θα μεταφερθεί στην εταιρεία – τεχνοβλαστό. Παρακαλώ προσδιορίστε κάθε πνευματική ιδιοκτησία του Πανεπιστημίου που θα χρειασθεί στην εταιρεία καθώς και συμβάσεις που αφορούν αυτή την πνευματική ιδιοκτησία.

ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ	
Συμπληρώνοντας τα παρακάτω πεδία επιβεβαιώνω ότι: Έχω διαβάσει τις παραπάνω σημειώσεις και επιβεβαιώνω ότι η πληροφορία που δίνεται είναι σωστή και ακριβής. Επιβεβαιώνω επίσης ότι όλοι οι συμμετέχοντες ερευνητές από την μεριά του Πανεπιστημίου Πατρών έχουν ελέγξει αυτή την αίτηση και έχουν συμφωνήσει.	
Ονοματεπώνυμο: Ημερομηνία: Υπογραφή:	Ονοματεπώνυμο: Ημερομηνία: Υπογραφή:
Ονοματεπώνυμο: Ημερομηνία: Υπογραφή:	Ονοματεπώνυμο: Ημερομηνία: Υπογραφή:

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ
ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

Special Account
for Research Funds

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ 144

1. Βασικές Αρχές 145

2. Οργανωτική Δομή Εργαστηρίων 146

3.Λογιστική Οργάνωση & Οικονομική Διαχείριση των Εργαστηρίων/Μονάδων Παροχής Υπηρεσιών 148

3.1. Ανάλυση Κόστους Παροχής Υπηρεσιών & Τιμολόγηση Προσφερόμενων Υπηρεσιών...148

3.2. Τιμές ανά Ανθρωποώρα Απασχόλησης.....148

3.3. Διαδικασία Έναρξης Μονάδας Παροχής Υπηρεσίας/ Εργαστηρίου Παροχής Υπηρεσίας149

3.3.1. Επιτροπή Παροχής Υπηρεσιών (Ε.Π.Υ).....149

3.3.2. Υποβολή Αίτησης & Απαραίτητα Δικαιολογητικά.....150

3.3.3. Διαδικασία Έγκρισης & Έναρξη Έργου Παροχής Υπηρεσιών.....151

3.4. Χορήγηση Χρηματικής Ενίσχυσης για την Πιστοποίηση Εργαστηρίων (ISO) από Επιτροπή Ερευνών 156

4. Προβολή & Προώθηση Μονάδων Παροχής Υπηρεσιών 157

4.1. Γραφείο Καινοτομίας & Μεταφοράς Τεχνογνωσίας 157

5. Γενικοί Κανόνες Λειτουργίας των Εργαστηρίων Παροχής Υπηρεσιών 159

5.1. Προτεινόμενη Μεθοδολογία & Προδιαγραφές Διασφάλισης Ποιότητας: Τεχνικές Διαδικασίες Ελέγχων, Μετρήσεων, Αναλύσεων, Χαρακτηρισμών, Μελετών, Χρησιμοποιούμενα Όργανα & Υλικά, Χρόνοι Παράδοσης των Αποτελεσμάτων 159

5.2. Υποχρεώσεις Ερευνητικής Ομάδας 159

5.3. Ασφάλεια & Υγιεινή Εργαζομένων & Προστασία Περιβάλλοντος Χώρου 160

5.4. Πληροφορίες & Τήρηση Του Επιχειρηματικού Απορρήτου 160

5.5. Διαχείριση & Αποθήκευση των Πληροφοριών 161

5.6. Διαδικασίες Προμήθειων Υλικών & Εξοπλισμού και Υπεργολαβικής Ανάθεσης σε Τρίτους 161

5.7. Διαχείριση & Αποθήκευση Υλικών 161

5.8. Διαχείριση Παραπόνων 161

6. Νομική Ευθύνη 161

7. Πνευματικά Δικαιώματα 162

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Υπόδειγμα Αίτησης ΕΥ για Εργαστήρια 164

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: Υπόδειγμα Αίτησης ΕΥ (από μεμονωμένα Μέλη ΔΕΠ) 166

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: Διαβιβαστικό Σύμβασης Παροχής Υπηρεσιών 168

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: Φόρμα Στοιχείων 169

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Τα Εργαστήρια Παροχής Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πατρών αποτελούν έναν από τους βασικότερους άξονες της Έρευνας και Παροχής Υπηρεσιών που παρέχονται από το ΠΠ.

Σήμερα λειτουργεί ένας σημαντικός αριθμός Εργαστηρίων Παροχής Υπηρεσιών όπου παράλληλα με την εκπαίδευση και την ακαδημαϊκή έρευνα, διεξάγουν ευρύτατα εφαρμοσμένη έρευνα, εκπονούν ειδικές μελέτες και παρέχουν υπηρεσίες, είτε στα πλαίσια ανταγωνιστικών προγραμμάτων (ΓΓΕΤ, ΕΕ, κ.α.), είτε κατόπιν ανάθεσης από ενδιαφερόμενους δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς.

Με βάση το αντικείμενό τους, τα Εργαστήρια παρέχουν κατηγορίες υπηρεσιών στους παρακάτω ενδεικτικούς τομείς

- Εργαστηριακές Μετρήσεις / Δοκιμές / Έλεγχοι / Αναλύσεις
- Σχεδίαση Συστημάτων
- Σχεδίαση και Ανάπτυξη Λογισμικού
- Εκπόνηση Ειδικών Μελετών / Παροχή Συμβουλευτικών Υπηρεσιών
- Ανάπτυξη Εκπαιδευτικού Υλικού
- Άλλα

Ο παρόν Κανονισμός όπως ψηφίστηκε στην υπ’ αριθμόν 12/03.12.2020 της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας και στην υπ’ αριθμόν 179/10.12.2020 Συνεδρίαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών, είναι εναρμονισμένος με το ΠΔ 159/1984 και το Ν. 4485/2017, έχει σκοπό να συμπληρώσει τον Οδηγό Χρηματοδότησης της ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ.
Στοχεύει δε στην αναλυτικότερη παρουσίαση του πλαισίου λειτουργίας των Εργαστηρίων Παροχής Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου προς τα μέλη της Ακαδημαϊκής Κοινότητας με στόχο την καλύτερη οργάνωση τους, ενίσχυση της αξιοπιστίας τους και της ποιότητας υπηρεσιών τους.

1. Βασικές Αρχές

Σκοπός των Μονάδων/ Εργαστηρίων Παροχής Υπηρεσιών είναι η εκπόνηση υψηλού επιπέδου υπηρεσιών, αλλά και η ανάπτυξη της τεχνογνωσίας που δημιουργείται από ερευνητικές ομάδες με κοινά ή συμπληρωματικά ερευνητικά ενδιαφέροντα.

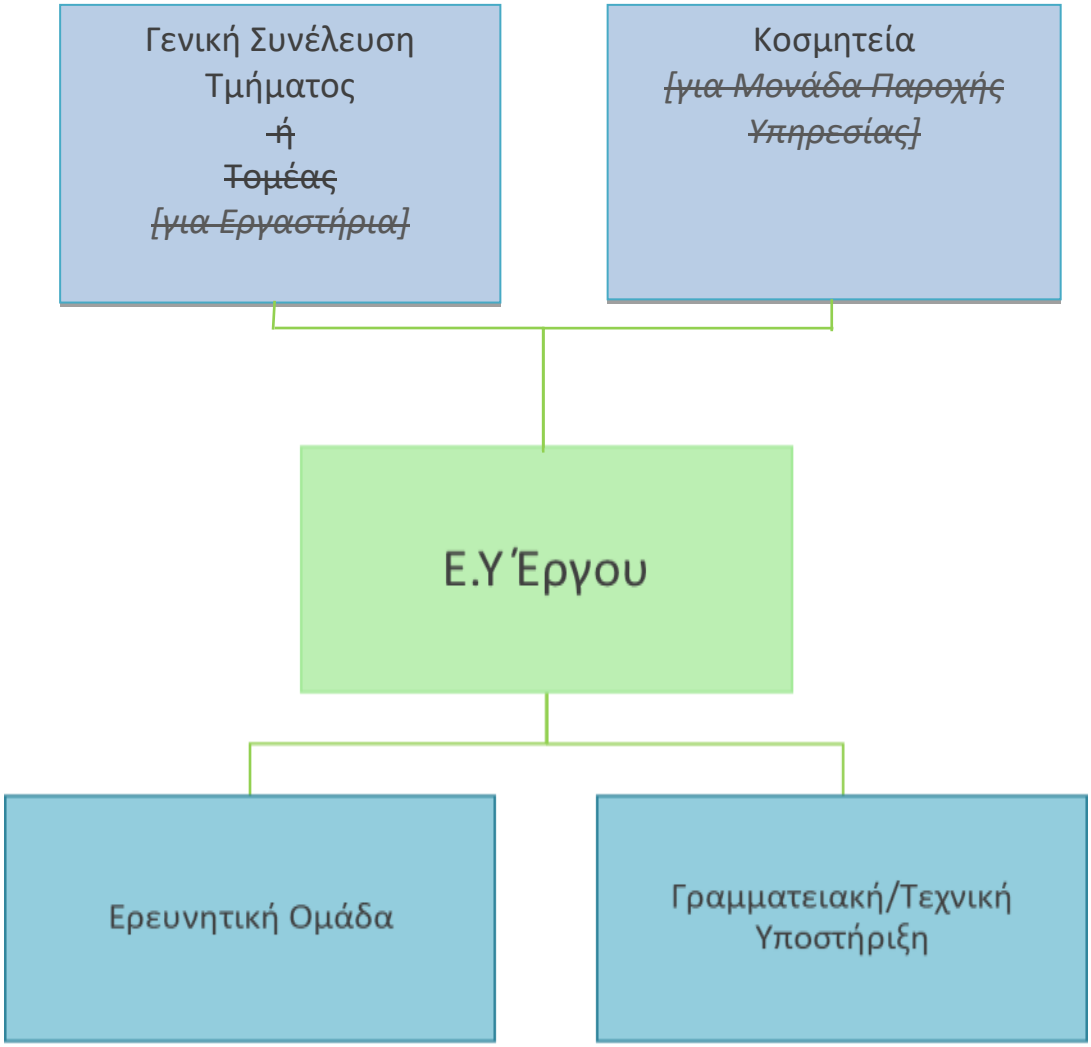
Κάθε Μονάδα/Εργαστήριο Παροχής Υπηρεσιών ανήκει και λειτουργεί σε συγκεκριμένο Τμήμα του Πανεπιστημίου Πατρών, υποστηρίζει τις ερευνητικές προτεραιότητες και πρωτοβουλίες του Τμήματος (ή Τμημάτων όπου και ανήκουν τα μέλη του Εργαστηρίου), και το αντικείμενό του σχετίζεται άμεσα με τις κατευθύνσεις ή γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος και του Ε.Υ που το προτείνει.

Οι υπηρεσίες που παρέχει η εκάστοτε Μονάδα/ Εργαστήριο Παροχής Υπηρεσιών, οφείλουν να είναι υψηλού τεχνολογικού και ακαδημαϊκού επίπεδο και να συμμορφώνονται σύμφωνα με τον Κανονισμό Ηθικής και Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου Πατρών (βλ. εδώ)

2. Οργανωτική Δομή Εργαστηρίων

Για την διαχείριση των Έργων Παροχής Υπηρεσιών από τα Εργαστήρια και με στόχο την αποτελεσματική και ορθολογική λειτουργία τους, συστήνεται η ακόλουθη οργανωτική δομή:

Διάγραμμα 1: Οργανωτική Δομή



Το αρμόδιο Πανεπιστημιακό Όργανο, κατά περίπτωση Κοσμητεία ή Γ.Σ. του Τμήματος, αποφασίζει σχετικά με την καταλληλότητα και την εμπειρία της προτεινόμενης ομάδας και εξασφαλίζει ότι η παροχή υπηρεσίας δεν γίνεται σε βάρος του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του Ε.Υ.

Το αντίστοιχο όργανο προβλέπεται να έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- τον εποπτικό έλεγχο όλων των έργων που εκτελούνται
- τη διαχείριση παραπόνων και διαφορών με τους συναλλασσόμενους, όταν το θέμα δεν

μπορεί να το χειριστεί αποκλειστικά ο Επιστημονικός Υπεύθυνος Έργου

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του Έργου, που θα είναι υποχρεωτικά ~~σε κάθε περίπτωση~~ μέλος ΔΕΠ του τμήματος, και θα έχει τις εξής βασικές αρμοδιότητες:

- τη συνολική ευθύνη για την εκτέλεση του συγκεκριμένου έργου
- την άμεση συνεργασία με το Γραφείο Καινοτομίας & Μεταφοράς Τεχνογνωσίας του Ιδρύματος
- την παρακολούθηση της διαθεσιμότητας τόσο της υλικοτεχνικής υποδομής, όσο και του Ανθρώπινου δυναμικού, όσον αφορά τα έργα παροχής υπηρεσιών
- την κοστολόγηση του έργου
- την παρακολούθηση και τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων
- τη διαχείριση παραπόνων και διαφορών με τους συναλλασσόμενους
- την ευθύνη για το Marketing του Εργαστηρίου σε συνεργασία με το Γραφείο Καινοτομίας & Μεταφοράς Τεχνογνωσίας
- την τήρηση αρχείων ή βάσεων δεδομένων σχετικά με τα έργα παροχής υπηρεσιών του Εργαστηρίου
- την παρακολούθηση της κίνησης του λογαριασμού από τα έργα παροχής υπηρεσιών του Εργαστηρίου
- τη σύνθεση της Ομάδας Εργασίας
- τον προσδιορισμό του έργου και των παραδοτέων για κάθε μέλος της ομάδας
- την ευθύνη της κοστολόγησης του έργου και της τήρησης του χρονοδιαγράμματος.
- Υπογράφει τις σχετικές συμβάσεις παροχής υπηρεσιών

Οι Ερευνητικές Ομάδες μπορεί να είναι ανεξάρτητες ομάδες ερευνητών με κοινό εξειδικευμένο ερευνητικό ενδιαφέρον το οποίο ανήκει στο ευρύτερο αντικείμενο του Εργαστηρίου. Οι ερευνητικές ομάδες λειτουργούν στα πλαίσια του Εσωτερικού Κανονισμού του Εργαστηρίου και της ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ και εποπτεύονται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο που είναι μέλος του Εργαστηρίου.

Τα συνταξιοδοτηθέντα μέλη του προσωπικού του Πανεπιστημίου Πατρών και οι Ομότιμοι Καθηγητές του δεν δύνανται να είναι Ε.Υ. δραστηριοτήτων μονάδων παροχής υπηρεσιών. Μπορούν όμως να συμμετέχουν στις εν λόγω δραστηριότητες ως εξωτερικοί συνεργάτες.

Συνεπώς, και εφόσον αυτοί κρίνουν, ότι η σχετική δραστηριότητα παροχής υπηρεσίας πρέπει να συνεχιστεί και μετά τη συνταξιοδότησή τους, θα πρέπει να ζητούν από το αρμόδιο όργανο την αντικατάστασή τους από ενεργό μέλος ΔΕΠ, με εμπειρία στην εν λόγω δραστηριότητα, πριν αποχωρήσουν από την ενεργό υπηρεσία.

Για την αντικατάσταση αυτή απαιτείται τελικά και η έγκριση του συλλογικού οργάνου του Τμήματος καθώς και η έγκριση του 7μελούς Ειδικού Οργάνου του ΕΛΚΕ (Αποφ. υπ' αριθμ. 323/19.03.2012).

3. Λογιστική Οργάνωση & Οικονομική Διαχείριση των Εργαστηρίων/Μονάδων Παροχής Υπηρεσιών

Για την Οργάνωση του Λογιστηρίου των Έργων Παροχής Υπηρεσιών των Εργαστηρίων, υπεύθυνη είναι η Επιτροπή Ερευνών, σύμφωνα με τον ν. 4485/2017 (ΦΕΚ Α' 114/04.08.2017) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» και τον ισχύοντα Οδηγό Χρηματοδότησης της Επιτροπής Ερευνών.

3.1. Ανάλυση Κόστους Παροχής Υπηρεσιών & Τιμολόγηση Προσφερόμενων Υπηρεσιών

Οι Τιμές ανά Κατηγορία Προσφερόμενης Υπηρεσίας θα γίνεται με τρόπο ώστε να καλύπτεται το κόστος των επιλέξιμων δαπανών για τα έργα παροχής υπηρεσιών.
Στις τεκμηριωμένες δαπάνες, όπως προβλέπεται στο Π.Δ. 159/1984, εντάσσονται τα παρακάτω:

- Αμοιβές Προσωπικού
- Αγορά / Απόσβεση Εξοπλισμού [π.χ. επιστημονικά όργανα, αγορά τεχνογνωσίας κ.λπ.]
- Αναλώσιμα / Κατασκευαστικά Υλικά
- Μετακινήσεις
- Γενικά Έξοδα

Κάθε εργαστήριο/μονάδα Παροχής Υπηρεσίας εκδίδει αναλυτικό κατάλογο των προσφερόμενων υπηρεσιών και το αντίστοιχο κοστολόγιο (ανά μονάδα προσφερόμενης υπηρεσίας) σύμφωνα με τα παραπάνω και αποκλειστικά για υπηρεσίες που έχουν εγκριθεί στην ιδρυτική της διαδικασία. Εντός του Καταλόγου θα πρέπει να αναφέρονται κατ' ελάχιστον τα παρακάτω:

- Περιγραφή προσφερόμενης υπηρεσίας
- Μονάδα Μέτρησης
- Κόστος ανά μονάδα προσφερόμενης υπηρεσίας (καθαρή αξία)
- Προσωπικό υπεύθυνο για την ανάλυση

Ο κατάλογος αυτός, κοινοποιείται στον ΕΛΚΕ κατά την υποβολή αίτησης για έναρξη παροχής υπηρεσίας του Εργαστηρίου (βλ. Ενότητα 3.3) για την ορθότερη παρακολούθηση των εσόδων των έργων παροχής υπηρεσιών.

3.2. Τιμές ανά Ανθρωποώρα Απασχόλησης

Η αμοιβή των βασικών κατηγοριών προσωπικού (**Α.Π.**) που απασχολούνται στα Εργαστήρια του Ιδρύματος σε €/ώρα υπολογίζεται με βάση τον γενικό τύπο:

Α.Π. = Ετήσιες Μεικτές Αποδοχές (**ΕΜΑ**) / Σύνολο Ελάχιστων Παραγωγικών Ωρών (**ΣΕΠΩ**)

Στις κατηγορίες προσωπικού που απαιτείται, το ποσόν της αμοιβής περιλαμβάνει τις ασφαλιστικές τους εισφορές και ~~24%~~το αναλογούν ΦΠΑ. Ανά κατηγορία απασχολούμενων, αυτό διαμορφώνεται ως εξής:

Κατηγορίες Προσωπικού	**ΜΕΛΗ ΔΕΠ**	**Ε.Ε.ΔΙ.Π.**	**Ε.Τ.Ε.Π.**	**ΙΔΑΧ / Δημόσιοι-Διοικητικοί**
Ετήσιες παραγωγικές ώρες	1.720			
Ισοδύναμο Πλήρους Απασχόλησης (ΙΠΑ)	0,45	0,55	0,65	1
Ετήσιες παραγωγικές ώρες/κατηγορία	774	946	1.118	1.720

Οι αμοιβές του προσωπικού θα εξετάζονται και θα αναπροσαρμόζονται κατάλληλα στο τέλος κάθε οικονομικού έτους και θα είναι σύμφωνες με τα εκάστοτε ισχύοντα στον «Οδηγό Χρηματοδότησης» του Πανεπιστημίου Πατρών.

3.3. Διαδικασία Έναρξης Μονάδας Παροχής Υπηρεσίας/ Εργαστηρίου Παροχής Υπηρεσίας

3.3.1. Επιτροπή Παροχής Υπηρεσιών (Ε.Π.Υ)

Η Επιτροπή ορίζεται από το Επταμελές Ειδικό Όργανο της ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ, με 3ετή θητεία, εξετάζει την κάθε πρόταση και προτείνει τεκμηριωμένα την αποδοχή της ή όχι και τη χορήγηση του αντίστοιχου κωδικού. Ο εκάστοτε οριζόμενος Πρόεδρος της Επιτροπής, συντονίζει το έργο της.

Στόχος της επιτροπής, είναι:

- να συμβάλλει στον καλύτερο συντονισμό ομοειδών εργαστηρίων,
- να προωθεί την υλοποίηση παροχής υπηρεσιών υψηλού τεχνολογικού και ακαδημαϊκού επιπέδου και θα είναι σύμφωνες με τους κανόνες Βιοηθικής
- να προωθεί τη διεξαγωγή σεμιναρίων και τη δημιουργία βάσεων δεδομένων και
- να ενθαρρύνει τη δημιουργία διατμηματικών εργαστηρίων.

3.3.2. Υποβολή Αίτησης & Απαραίτητα Δικαιολογητικά

Τόσο τα νέα αιτήματα που υποβάλλονται, όσο και τα αιτήματα τροποποίησης των εν ενεργεία Μονάδων/Εργαστηρίων Παροχής Υπηρεσιών θα πρέπει **α**. να εμπίπτουν στο πλαίσιο που ορίζει το Π.Δ. 159/1984, **β.** το συναφές εγκεκριμένο κανονιστικό πλαίσιο του ΠΠ για τα Εργαστήρια Παροχής Υπηρεσίας, καθώς και **γ.** να συνοδεύονται κατ' ελάχιστον από τα παρακάτω αναφερθέντα δικαιολογητικά:

i. ***Αίτηση-δήλωση του Επιστημονικού Υπεύθυνου*** (Παράρτημα Ι)

ii. ***Οικονομική ανάλυση παροχής υπηρεσιών***, στην οποία θα φαίνεται, κατ' ελάχιστο, το συνολικό κόστος κάθε υπηρεσίας και *η συμπληρωματική αμοιβή*

iii. Την ***αμοιβή του προσωπικού του Ιδρύματος*** και η οποία θα εγκρίνεται από το αρμόδιο θεσμικό Όργανο (άρθρο 3, παρ. 1δ, 2 & άρθρο 4 του Π.Δ. 159/1984)

iv. Αναλυτικό κατάλογο των παρεχόμενων υπηρεσιών με αναφορά στη μεθοδολογία και τον εξοπλισμό που θα χρησιμοποιηθεί

v. Έγκριση από την Κοσμητεία, ή τη ΓΣ του Τμήματος των παρεχόμενων υπηρεσιών από το συγκεκριμένο εργαστήριο σύμφωνα με το ν. 4485/2017

vi. Το ΦΕΚ ίδρυσης ή/και Εσωτερικό Κανονισμό του θεσμοθετημένου Εργαστηρίου (εφόσον υπάρχει)

vii. Τα συνοπτικά βιογραφικά του μέλους/ων ΔΕΠ που προτείνουν τη δημιουργία του Εργαστηρίου με παράρτημα που θα τεκμηριώνεται η συσχέτιση του επιστημονικού τους έργου με τις προτεινόμενες παρεχόμενες υπηρεσίες

Διαδικασία:	**Υποβολή Αίτησης για Έργο Παροχής Υπηρεσιών**

Κατάλογος Ελέγχου

Α/α	*Περιγραφή*	*Έλεγχος*
1	**Αίτηση-δήλωση του Επιστημονικού Υπεύθυνου** *[για έργο Παροχής Υπηρεσιών από Εργαστήριο/Μονάδα ή από μεμονωμένο μέλος ΔΕΠ]*	
2	**Κατάλογο των προτεινόμενων παρεχόμενων υπηρεσιών, των μεθοδολογιών που θα ακολουθηθούν και του εξοπλισμού που θα χρησιμοποιηθεί**	
3	**Υπεύθυνη Δήλωση** *σε περίπτωση που η παροχή υπηρεσιών δεν απαιτεί τη χρήση των υλικοτεχνικών υποδομών και του εργαστηριακού εξοπλισμού του Ιδρύματος, από μεμονωμένα μέλη ΔΕΠ*	
4	**Οικονομική ανάλυση** *Παρακαλούμε για παρατηρήσεις σχετικά με το κόστος: [π.χ. αν συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ, πως ορίζεται π.χ. με ανθρωποώρα, πληθυσμό, ανά δείγμα κ.λπ]*	
5	**ΦΕΚ Ίδρυσης Εργαστηρίου και Εσωτερικού Κανονισμού**	

6	**Έγκριση του ~~Τομέα ή~~ Τμήματος ή Σχολής ή Κοσμητείας, για την παροχή υπηρεσιών**	☐ΚΟΣΜΗΤΕΙΑ ☐~~ΤΟΜΕΑΣ~~ ☐ΤΜΗΜΑ ☐ΣΧΟΛΗ
7	**Βιογραφικά των μελών ΔΕΠ/ομάδας εργασίας**	
8	**Φόρμα Στοιχείων Εργαστηρίου**	
Συμπληρωματικά Στοιχεία Αξιολόγησης Πρότασης		
8	**Οργανωμένο πλάνο ανάπτυξης τριετίας (προαιρετικό)**	

Οποιαδήποτε αλλαγή στα παραπάνω (π.χ. πρόσθεση νέας ή αφαίρεση παλαιάς υπηρεσίας, αλλαγή στα οικονομικά μεγέθη κτλ) επιτρέπεται, εφόσον υπάρχει η έγκριση του αρμόδιου οργάνου (~~Τομέα~~Τμήμα, Σχολή, Κοσμητεία) που ενέκρινε την αρχική πρόταση, πριν γίνει αποδεκτή από τον ΕΛΚΕ.

Σε περίπτωση που η Επιτροπή διαπιστώσει ότι οι προτεινόμενες υπηρεσίες άπτονται θεμάτων ηθικής στην έρευνα, η Επιτροπή δύναται να ζητήσει τη σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου Πατρών (http://ehde.upatras.gr/).

3.3.3. Διαδικασία Έγκρισης & Έναρξη Έργου Παροχής Υπηρεσιών

Ο φάκελος εκάστου εργαστηρίου παροχής υπηρεσιών υποβάλλεται στη συνέχεια από τον Ε.Υ. και προωθείται από το αρμόδιο αποφασιστικό όργανο [Επιτροπή Παροχής Υπηρεσιών], στο Επταμελές Όργανο της Επιτροπής Ερευνών.

Διάγραμμα 2: Διαδικασία Έναρξης Μονάδας/ Εργαστηρίου Παροχής Υπηρεσιών & Έναρξη Έργου

Στη συνέχεια ανοίγει κωδικός έργου (ΦΚ) και καλείται ο Ε.Υ. να ορίσει την Ομάδα Εργασίας (Ε.Ο.) στην οποία αναφέρονται όλοι οι εργαζόμενοι που θα παρέχουν την συγκεκριμένη υπηρεσία στη Μονάδα/ Εργαστήριο. Η σύνθεσή της μπορεί να τροποποιείται με εντολή του Ε.Υ. του Εργαστηρίου/ Μονάδας Παροχής Υπηρεσιών.

Συνιστάται στον/ην Ε.Υ. να ξεκινήσει διαδικασίες πιστοποίησης των παρεχόμενων υπηρεσιών, όπου αυτό είναι απαραίτητο ή κρίνεται ότι είναι οικονομικώς εφικτό.

Ο/Η Ε.Υ. της Μονάδας Παροχής Υπηρεσίας/ Εργαστηρίου Παροχής Υπηρεσίας έχει τη συνολική ευθύνη για την καλή εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών, την τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων, την παράδοση των αποτελεσμάτων και την κατανομή του συνολικού ποσού που συγκεντρώνεται από τις εν λόγω υπηρεσίες.

Οι συμβάσεις των Έργων Παροχής Υπηρεσιών, όπου αυτές απαιτούνται, υπογράφονται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών, τον Ε.Υ. και τον Αναθέτοντα Φορέα σε τρία ισότιμα αντίγραφα. Κατά την προσκόμιση σύμβασης παροχής υπηρεσιών προς την Υπηρεσία της ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ, θα πρέπει να συνοδεύεται από το Διαβιβαστικό Σύμβασης Παροχής Υπηρεσίας [βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: Διαβιβαστικό Σύμβασης Παροχής Υπηρεσιών]

Σύμφωνα με την Απόφαση της αριθμ. *702/06-07-2020 Συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών,* **οι Συμβάσεις Παροχής Υπηρεσιών οι οποίες προέρχονται από διαδικασίες δημοσιότητας** (διαγωνισμό/ απευθείας ανάθεση/ πρόσκληση/ διακήρυξη κ.λπ.), **θα προωθούνται προς υπογραφή από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο της ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ, μόνο εφόσον έχουν δρομολογηθεί**

από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο οι απαιτούμενες διαδικασίες για Έναρξη Έργου Μονάδας Παροχής Υπηρεσιών - είτε ως θεσμοθετημένο εργαστήριο, είτε ως μεμονωμένο μέλος ΔΕΠ.

Τέλος, η έγκριση των Συμβάσεων Παροχής Υπηρεσιών από την Επιτροπή Παροχής Υπηρεσιών, για συνολικά ποσά μεγαλύτερα των ***10.000 ευρώ/Επιστημονικά Υπεύθυνο ετησίως (καθαρή αξία)***, είναι ***υποχρεωτική*** *(Επικαιροποιημένη Απόφ. της αριθμ. 715/04.09.2020 Συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών).*

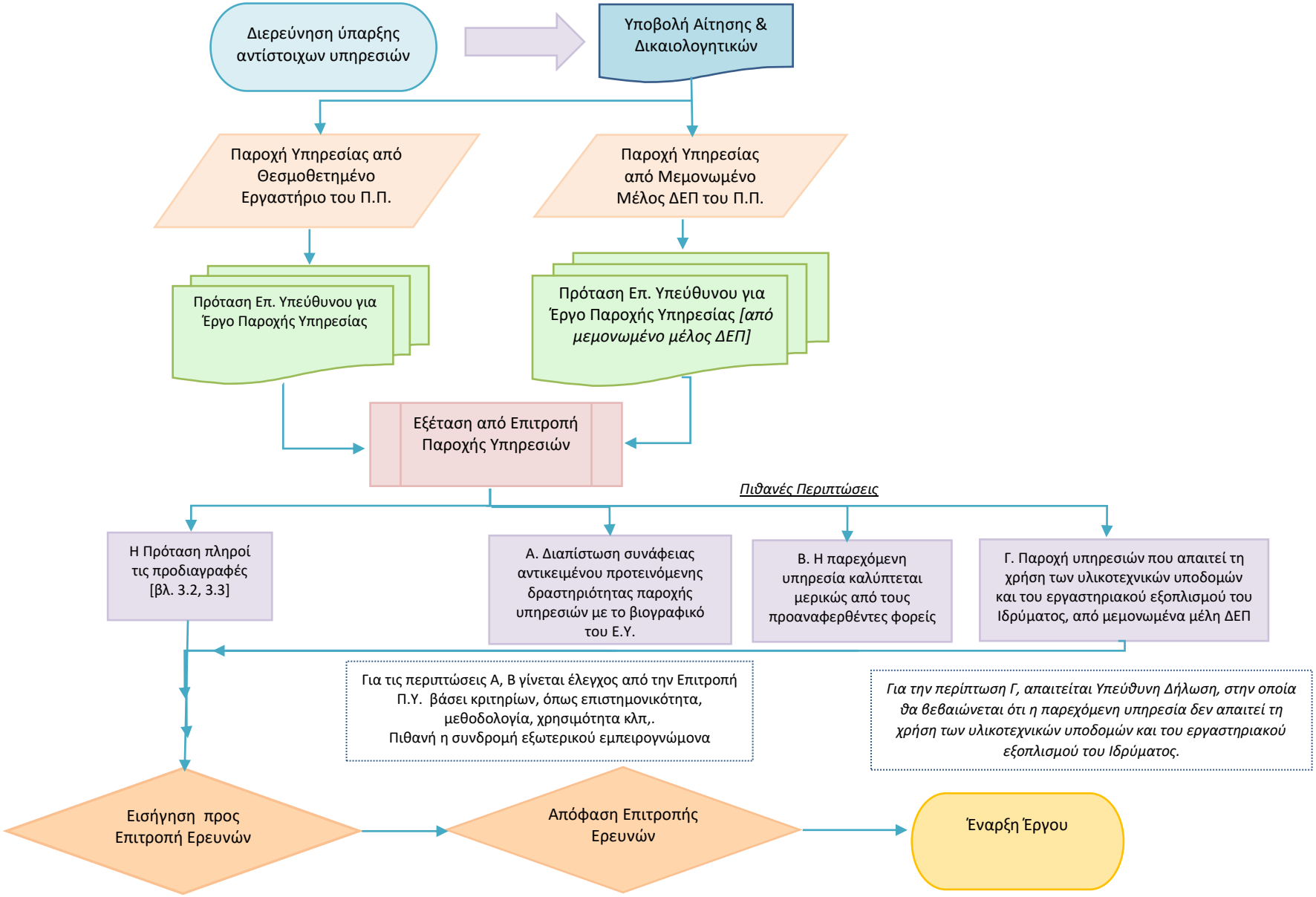
3.3.3.1. Πιθανές Περιπτώσεις για την Έναρξη Εργαστηρίου/Μονάδας Παροχής Υπηρεσίας και διαχείρισή τους

- *Σε Τμήματα που δεν έχουν θεσμοθετημένα μεμονωμένα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια* όπως και στην περίπτωση Τμημάτων που δεν περιλαμβάνουν Τομείς, *παρέχεται η δυνατότητα σε μεμονωμένα μέλη ΔΕΠ να παρέχουν υπηρεσίες ως Ε.Υ. με την ίδια όμως διαδικασία που ισχύει για τα θεσμοθετημένα εργαστήρια*. Η σχετική αίτηση του Ε.Υ. γίνεται με ειδικό έντυπο Αίτησης – Δήλωσης (Παράρτημα ΙΙ) που διατίθεται από τον ΕΛΚΕ. Στις περιπτώσεις αυτές ο Δ/ντής του Εργαστηρίου, όπου προβλέπει ο Γενικός Κανονισμός Λειτουργίας των Εργαστηρίων Παροχής Υπηρεσιών, αντικαθίσταται από τον αντίστοιχο Πρόεδρο Τμήματος ή Κοσμήτορα Σχολής.

- Επίσης είναι δυνατή η παροχή υπηρεσιών, η οποία δεν απαιτεί τη χρήση των υλικοτεχνικών υποδομών και του εργαστηριακού εξοπλισμού του Ιδρύματος, από μεμονωμένα μέλη ΔΕΠ και η οικονομική διαχείρισή της να γίνεται από τον ΕΛΚΕ υπό τη μορφή Μονάδων Παροχής Υπηρεσιών.

Στις περιπτώσεις αυτές, το σχετικό αίτημα εκάστου μεμονωμένου μέλους ΔΕΠ θα συνοδεύεται από Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι η παρεχόμενη υπηρεσία δεν απαιτεί τη χρήση των υλικοτεχνικών υποδομών και του εργαστηριακού εξοπλισμού του Ιδρύματος.

Διάγραμμα 3: Αναλυτική Ροή Διαδικασίας Έναρξης Εργαστηρίου/ Μονάδας Παροχής Υπηρεσίας & Περιπτώσεις



3.4. Χορήγηση Χρηματικής Ενίσχυσης για την Πιστοποίηση Εργαστηρίων (ISO) από Επιτροπή Ερευνών

Η Επιτροπή Ερευνών του Πανεπιστημίου Πατρών στο πλαίσιο της πολιτικής ανάπτυξης της έρευνας υποστηρίζει την εισαγωγή και κατ' επέκταση την Πιστοποίηση Συστημάτων Διασφάλισης Ποιότητας (ΣΔΠ) στις ερευνητικές μονάδες του Ιδρύματος (Εργαστήρια – σπουδαστήρια κλπ).

Όπως έχει ήδη αποδειχθεί από την έως σήμερα εμπειρία των Εργαστηρίων του Πανεπιστημίου Πατρών που έχουν ήδη αναπτύξει και εφαρμόσει ΣΔΠ, η εισαγωγή και πιστοποίηση ενός τέτοιου Συστήματος συνεισφέρει στην εισαγωγή σαφών και τεκμηριωμένων διαδικασιών και οδηγιών στην διεκπεραίωση επιστημονικών υπηρεσιών και συμβουλών. Παράλληλα, βοηθά σημαντικά στις σχέσεις και τις συνεργασίες με άλλους ερευνητικούς και αναπτυξιακούς φορείς, αυξάνοντας μεταξύ άλλων την αξιοπιστία των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους φορείς χρηματοδότησης καθώς και την αποτελεσματικότητα του εκάστοτε Εργαστηρίου δεδομένου ότι γίνεται ορθότερη διαχείριση και κατανομή πόρων.

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω οφέλη, η Επιτροπή Ερευνών *(Απόφ. της αριθμ. 207/19.10.2007 Συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών)* προτίθεται να συνεχίσει να χρηματοδοτεί μέρος των δαπανών που αφορούν την ανάπτυξη και πιστοποίηση συστήματος διασφάλισης ποιότητας (ενδεικτικά) αναφέρονται:

- Αμοιβές συμβουλευτικών υπηρεσιών για την
  - i. ανάπτυξη του συστήματος ποιότητας του εργαστηρίου και
  - ii. ανάπτυξη διαδικασιών – παροχής υπηρεσιών.
- Το κόστος για τη διακρίβωση των οργάνων ή συσκευών του εργαστηρίου.
- Το κόστος του Φορέα πιστοποίησης, που αφορά την πιστοποίηση του εργαστηρίου (ISO 9001).
- Το κόστος του Φορέα Πιστοποίησης, που αφορά την Διαπίστευση του εργαστηρίου.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την χρηματοδότηση από την Επιτροπή Ερευνών είναι να έχει ξεκινήσει η διαδικασία ανάπτυξης και πιστοποίησης συστήματος διασφάλισης ποιότητας με πόρους του Εργαστηρίου ή με χρηματοδότηση από ερευνητικό πρόγραμμα. Η οικονομική υποστήριξη της Επιτροπής Ερευνών δεν μπορεί να ξεπερνά το 1/3 του συνολικού κόστους ή το ποσό των 2.500€ (όποιο ποσό είναι μικρότερο).

Απαραίτητα παραστατικά είναι :

1. Σύμβαση μεταξύ του νομικού προσώπου (εργαστηρίου) και του φορέα παροχής συμβουλευτικών

υπηρεσιών ή υπηρεσιών πιστοποίησης.

2. Αντίγραφα τιμολογίων.
3. Παραστατικά εξόφλησης.
4. Αντίγραφο του πιστοποιητικού μετά την έκδοσή του.

Οικονομική υποστήριξη μπορούν να λάβουν και εργαστήρια που έχουν εισαγάγει συστήματα διασφάλισης ποιότητας και υποβάλλονται σε επανέλεγχο. Η χρηματοδότηση θα είναι μία (1) ανά τριετία.

4. Προβολή & Προώθηση Μονάδων Παροχής Υπηρεσιών

Υπεύθυνος για την προβολή και προώθηση του κάθε εργαστηρίου (Marketing) είναι ο Ε.Υ.

Παράλληλα, υπάρχει η δυνατότητα/ είναι στην ευχέρεια του Ε.Υ. να συνεργασθεί με το Γραφείο Καινοτομίας & Μεταφοράς Τεχνογνωσίας για την διοργάνωση συνεδρίων, θεματικών ημερίδων εργασίας και άλλων εκδηλώσεων με στόχο την ανάπτυξη συνεργασιών, όπως επίσης και στην έκδοση ενημερωτικού υλικού που θα αφορά την προβολή των δραστηριοτήτων των ερευνητών, των αξιοποιήσιμων ερευνητικών αποτελεσμάτων και την παρουσίαση επιδεικτικών έργων συνεργασίας.

4.1. Γραφείο Καινοτομίας & Μεταφοράς Τεχνογνωσίας

Το Γραφείο Καινοτομίας και Μεταφοράς Τεχνογνωσίας αποτελεί το βασικό μηχανισμό του Πανεπιστημίου για την Οργάνωση της Παροχής Υπηρεσιών. Τα Εργαστήρια μέσω του Επιστημονικού Υπεύθυνου Έργου όσο και του Διευθυντή του Εργαστηρίου μπορούν να συνεργάζονται στενά με το Γραφείο Καινοτομίας και Μεταφοράς Τεχνογνωσίας, το οποίο θα παρέχει τις εξής βασικές υπηρεσίες:

- υποστήριξη για την παροχή υπηρεσιών (οργάνωση και διενέργεια συνεντεύξεων μεταξύ των συμβαλλομένων, κατάρτιση συμβάσεων προς τρίτους κ.α.)
- ενημέρωση των ερευνητών σχετικά με θέματα ευρεσιτεχνιών και κατοχύρωσης των δικαιωμάτων των συντελεστών της έρευνας
- προσδιορισμός φορέων και επιχειρήσεων με δυνατότητες αξιοποίησης των παρεχομένων υπηρεσιών από τους ερευνητές και τα εργαστήρια του Πανεπιστημίου

Επιπλέον, ο Ε.Υ. θα συνεργάζεται με το Γραφείο Καινοτομίας & Μεταφοράς Τεχνογνωσίας παρέχοντας όλες

τις αναγκαίες πληροφορίες από πλευράς του Εργαστηρίου για την ενημέρωση των βάσεων δεδομένων του Γραφείο Καινοτομίας & Μεταφοράς Τεχνογνωσίας, και συμμετέχοντας στην προετοιμασία εκδηλώσεων σχετικών με τις δραστηριότητες του Εργαστηρίου.

5. Γενικοί Κανόνες Λειτουργίας των Εργαστηρίων Παροχής Υπηρεσιών

5.1. Προτεινόμενη Μεθοδολογία & Προδιαγραφές Διασφάλισης Ποιότητας: Τεχνικές Διαδικασίες Ελέγχων, Μετρήσεων, Αναλύσεων, Χαρακτηρισμών, Μελετών, Χρησιμοποιούμενα Όργανα & Υλικά, Χρόνοι Παράδοσης των Αποτελεσμάτων

Η μεθοδολογία διασφάλισης της ποιότητας και της διακρίβωσης των οργάνων των Εργαστηρίων προτείνεται να προβλέπει τακτικούς ελέγχους των οργάνων σύμφωνα με τις ισχύουσες εθνικές, ευρωπαϊκές και διεθνείς προδιαγραφές.

Οι τεχνικές διαδικασίες ελέγχων, μετρήσεων, αναλύσεων, χαρακτηρισμών, μελετών, θα είναι αυτές που προβλέπονται από τις αντίστοιχες εθνικές, ευρωπαϊκές και διεθνείς προδιαγραφές.

Ο Ε.Υ. του κάθε Εργαστηρίου θα έχει τον εποπτικό έλεγχο των έργων του και θα εξασφαλίζει ότι η χρήση των οργάνων και των υλικών δεν γίνεται σε βάρος του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου.

Η χρησιμοποίηση ειδικών οργάνων του Εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του εργαστηρίου ή άλλους ερευνητές που έχουν ειδική επί των οργάνων αυτών εκπαίδευση και εξουσιοδότηση από τον Διευθυντή.

Τα όργανα και τα υλικά που χρησιμοποιούνται από τα αντίστοιχα Εργαστήρια καθώς και οι συγκεκριμένες τεχνικές διαδικασίες που εφαρμόζονται ανά Εργαστήριο/Υπηρεσία περιγράφονται σε ειδικό κατάλογο που εκδίδει το κάθε Εργαστήριο.

Οι χρόνοι παράδοσης θα καθορίζονται με βάση την διαθεσιμότητα της υλικοτεχνικής υποδομής, του ανθρώπινου δυναμικού και τη φύση του κάθε έργου και θα προβλέπεται στην σχετική σύμβαση.

5.2. Υποχρεώσεις Ερευνητικής Ομάδας

Η ευθύνη για τη μη-τήρηση των υποχρεώσεων των εργαζομένων σε κάθε έργο παροχής υπηρεσιών ανήκει στον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Έργου, ο οποίος αναλαμβάνει τη σύνθεση της Ε.Ο. και την κατανομή του έργου στα μέλη της ομάδας.

Στην ομάδα εργασίας μπορούν να συμμετέχουν τόσο μέλη του εργαστηρίου, όσο και εξωτερικοί συνεργάτες. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του Έργου σε συνεργασία με τον Διευθυντή του Εργαστηρίου θα εξασφαλίζει ότι η παροχή υπηρεσιών εκ μέρους των μελών του Εργαστηρίου δεν γίνεται σε βάρος του κύριου έργου τους, που είναι το εκπαιδευτικό και το ερευνητικό έργο στο πλαίσιο λειτουργίας του Ιδρύματος.

Σε κάθε περίπτωση, η ερευνητική ομάδα του εκάστοτε Εργαστηρίου καθώς και τα έργα τους οφείλουν να ακολουθούν τον Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου Πατρών.

5.3. Ασφάλεια & Υγιεινή Εργαζομένων & Προστασία Περιβάλλοντος Χώρου

Σύμφωνα με το ν. 3850/2010 (ΦΕΚ 84 Α΄/02-06-2010) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για την Υγεία και την Ασφάλεια των Εργαζομένων», το Πανεπιστήμιο οφείλει να προστατεύει και να προάγει την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων σε αυτό και των φοιτητών του.

Στο Νόμο καθορίζονται μεταξύ άλλων, οι γενικές αρχές για την εξάλειψη των συντελεστών κινδύνου στον εργασιακό χώρο με σκοπό την προστασία της υγείας και της ασφάλειας του ανθρώπινου δυναμικού, καθώς και οι κανόνες για την εφαρμογή των γενικών αυτών αρχών.

5.4. Πληροφορίες & Τήρηση Του Επιχειρηματικού Απορρήτου

Για την προστασία του επιχειρηματικού απόρρητου και των συμφερόντων της αντισυμβαλλόμενης επιχείρησης, προβλέπεται ειδικό άρθρο στο υπόδειγμα σύμβασης με τρίτους στο οποίο η επιχείρηση χαρακτηρίζει το βαθμό εμπιστευτικότητας των πληροφοριών που θα πρέπει να διαθέσει για την ολοκλήρωση του έργου.

Οι πληροφορίες θα χαρακτηρίζονται είτε ως πληροφορίες ιδιαίτερα εμπιστευτικές είτε απλά ως εμπιστευτικές, είτε ως μη εμπιστευτικές. Στην πρώτη περίπτωση, το Εργαστήριο δεν θα έχει κανένα δικαίωμα άλλης άμεσης ή έμμεσης χρήσης των πληροφοριών πέραν του συγκεκριμένου έργου που θα αφορά η σύμβαση, στην δεύτερη περίπτωση θα μπορεί να κάνει έμμεση χρήση των πληροφοριών με τους όρους που προβλέπει η σύμβαση (δημοσιεύσεις, στατιστικές μελέτες κ.α.), ενώ στην τρίτη περίπτωση το Εργαστήριο θα μπορεί να χρησιμοποιήσει τις πληροφορίες με όποιο τρόπο αυτό θελήσει.

Σε κάθε περίπτωση τα ως άνω, θα πρέπει να εναρμονίζονται σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 και τον ν.4624/2019 (ΦΕΚ Α' 137/29.8.2019)

5.5. Διαχείριση & Αποθήκευση των Πληροφοριών

Η διαχείριση και η αποθήκευση των πληροφοριών για κάθε έργο θα γίνεται από τον Ε.Υ. του Έργου, ο οποίος και θα είναι ο αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι του αντισυμβαλλόμενου για την τήρηση των σχετικών όρων του άρθρου για το επιχειρηματικό απόρρητο όπως παραπάνω.

5.6. Διαδικασίες Προμήθειων Υλικών & Εξοπλισμού και Υπεργολαβικής Ανάθεσης σε Τρίτους

Οι διαδικασίες προμηθειών υλικών και εξοπλισμού και υπεργολαβικής ανάθεσης σε τρίτους θα γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις αποφάσεις που διέπουν την οργάνωση και λειτουργία της Επιτροπής Ερευνών σύμφωνα με τον Ν. 4485/2017, όπως αυτός έχει τροποποιηθεί (Ν. 4653/2020), τον ν. 4412/2016 και τον ισχύων Οδηγό Χρηματοδότησης

5.7. Διαχείριση & Αποθήκευση Υλικών

Η διαχείριση και αποθήκευση των υλικών, απαραίτητων για την παροχή υπηρεσιών είναι ευθύνη του Επιστημονικού Υπεύθυνου του Έργου. Η αποθήκευση θα γίνεται σε κατάλληλους χώρους/αποθήκες που θα τηρούν τους ανάλογους, με τη φύση και το είδος των υλικών, όρους ασφαλείας. Ο Ε.Υ. του Έργου θα έχει επίσης τη συνολική ευθύνη από πλευράς του Εργαστηρίου για τον έλεγχο των αποθεμάτων (stock) και τις διαδικασίες παραγγελιών.

5.8. Διαχείριση Παραπόνων

Η διαχείριση παραπόνων και διαφορών με τους πελάτες είναι καταρχήν αρμοδιότητα του Επιστημονικού Υπεύθυνου του Έργου. Στην περίπτωση που το πρόβλημα δεν μπορεί να επιλυθεί, θα το αναλαμβάνει ο Διευθυντής του Εργαστηρίου σε συνεργασία με τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Έργου.

6. Νομική Ευθύνη

Κάθε σύμβαση παροχής υπηρεσιών που συνάπτεται, πρέπει να διατυπώνεται και στην ελληνική γλώσσα και να περιέχει τουλάχιστον:

1. τις προδιαγραφές της παρεχόμενης υπηρεσίας
2. τον χρόνο εκπλήρωσης της παροχής
3. τον τρόπο καταβολής του τιμήματος περιλαμβανομένων των όρων πίστωσης ή πληρωμής με δόσεις, καθώς και του όρους εξασφάλισης
4. επίσχεση των υπηρεσιών, όταν ο εργοδότης δεν εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του
5. όρους για θέματα πνευματικής ιδιοκτησίας
6. όρους για την προστασία του επιχειρηματικού απορρήτου

Η νομική ευθύνη για την καλή εκτέλεση του έργου ανήκει στον Επιστημονικό Υπεύθυνο Έργου. Σε κάθε περίπτωση, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος Έργου θα καταβάλλει όλες τις απαραίτητες προσπάθειες για την αποπεράτωση της προγραμματισμένης εργασίας τα αναμενόμενα αποτελέσματα της οποίας θα περιγράφονται αναλυτικά στις σχετικές συμβάσεις καθώς και την τήρηση των χρόνων παραδόσεως εφόσον τηρηθούν οι όροι από πλευράς του αντισυμβαλλόμενου.

Η ευθύνη στην περίπτωση απώλειας ή καταστροφής από οποιαδήποτε αιτία δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό που έχει συμφωνηθεί ότι θα λάβει ο Επιστημονικός Υπεύθυνος Έργου για την παροχή της συγκεκριμένης υπηρεσίας.

Ακύρωση ή καθυστέρηση των προγραμματισμένων δραστηριοτήτων θα είναι αιτία για την επιστροφή του σχετικού κόστους που αναφέρεται σε υποχρεώσεις που είχαν εκτελεστεί σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα, πριν ενημερωθεί ο συμβαλλόμενος για την ακύρωση ή καθυστέρηση.

Το τίμημα για την παροχή της υπηρεσίας καταβάλλεται μέσα σε 30 ημέρες από την ημερομηνία έκδοσης του παραστατικού από το Πανεπιστήμιο Πατρών. Σε ειδικές περιπτώσεις που θα προβλέπονται από τον Κανονισμό του συγκεκριμένου Εργαστηρίου, το τίμημα θα προκαταβάλλεται στο Πανεπιστήμιο Πατρών, πριν την έναρξη των εργασιών του έργου.

7. Πνευματικά Δικαιώματα

Όπως προαναφέρεται στην ενότητα 4.1 του παρόντος, μία από τις υπηρεσίες του Γραφείο Καινοτομίας και Μεταφοράς Τεχνογνωσίας του Ιδρύματος προβλέπεται να είναι η παροχή συμβουλών και κατευθύνσεων για την υποστήριξη των πνευματικών δικαιωμάτων των ερευνητών. Παράλληλα, μελετάται η στενότερη

συνεργασία με τον Οργανισμό Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (ΟΒΙ).

Σε ειδικό άρθρο της σύμβασης για την παροχή της υπηρεσίας, θα αναφέρονται τα πνευματικά δικαιώματα από την παραχθείσα υπηρεσία. Στην περίπτωση που προβλέπονται πνευματικά δικαιώματα για το Πανεπιστήμιο Πατρών, οι εφευρέσεις και καινοτομίες θα αξιολογούνται από την σχετική Επιτροπή του Γραφείου Καινοτομίας και Μεταφοράς Τεχνογνωσίας που θα εισηγείται τη σπουδαιότητά τους, τη δυνατότητα βιομηχανικής εφαρμογής τους και την κατοχύρωσή τους με Δίπλωμα Ευρεσιτεχνίας (Δ.Ε.) και Πιστοποιητικό Υποδείγματος Χρησιμότητας (Π.Υ.Χ.).

Το Γραφείο Καινοτομίας και Μεταφοράς Τεχνογνωσίας θα προβαίνει στις απαραίτητες διαδικασίες για την χορήγηση από τον ΟΒΙ των Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας και Π.Υ.Χ. για τις εφευρέσεις και καινοτομίες που θα αξιολογούνται ως επιδεκτικές βιομηχανικής προσαρμογής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Υπόδειγμα Αίτησης ΕΥ για Εργαστήρια

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ – Ν. 4485/2017
Α.Φ.Μ.: 998219694 – Α' Δ.Ο.Υ. ΠΑΤΡΩΝ
ΤΗΛ: 2610-997888 FAX: 2610-996677
E-mail: rescom@upatras.gr – Url: http://research.upatras.gr

Διαβιβαστικό Αίτησης ΕΥ

Επιστημονικός Υπεύθυνος:

Τμήμα:

Εργαστήριο:

Στοιχεία Επικοινωνίας

Τηλ.: **e-mail:**

Τεκμηρίωση Επιστημονικότητας των Προσφερόμενων Υπηρεσιών

[Παρακαλούμε για την περιγραφή της μεθοδολογίας/ τεχνικής των προσφερόμενων υπηρεσιών, με τρόπο όπου θα φαίνεται η εξειδίκευση αυτών]

Συνημμένα:

1.	***Αίτηση- Δήλωση για Έργο Παροχής Υπηρεσίας***	☐ΝΑΙ	☐ΟΧΙ		
2.	***Αίτηση _Δήλωση για Έργο Παροχής Υπηρεσίας από Μεμονωμένα μέλη ΔΕΠ***	☐ΝΑΙ	☐ΟΧΙ		
3.	***ΦΕΚ Ίδρυσης Εργαστηρίου***	☐ΝΑΙ	☐ΟΧΙ *[παρακαλούμε αιτιολογήστε]*		
4.	***ΦΕΚ Εσωτερικού Κανονισμού Εργαστηρίου***	☐ΝΑΙ	☐ΟΧΙ *[παρακαλούμε αιτιολογήστε]*		
5.	***Έγκριση ~~του~~ Τομέα ή Τμήματος ή Σχολής ή Κοσμητείας, για την παροχή υπηρεσιών***	~~☐ΤΟΜΕΑΣ~~	☐ΤΜΗΜΑ	☐ΣΧΟΛΗ	☐ΚΟΣΜΗΤΕΙΑ
6.	***Κατάλογος Προτεινόμενων Παρεχόμενων Υπηρεσιών, των μεθοδολογιών που θα ακολουθηθούν και του εξοπλισμού που θα χρησιμοποιηθεί (συμπ. Κοστολογίου)***	☐ΝΑΙ	☐ΟΧΙ *[παρακαλούμε αιτιολογήστε]*		
7.	**Υπεύθυνη Δήλωση** *σε περίπτωση που η παροχή υπηρεσιών δεν απαιτεί τη χρήση των υλικοτεχνικών υποδομών και του εργαστηριακού εξοπλισμού του Ιδρύματος, από μεμονωμένα μέλη ΔΕΠ*	☐ΝΑΙ	☐ΟΧΙ *[παρακαλούμε αιτιολογήστε]*		
8.	Βιογραφικά των μελών ΔΕΠ/ομάδας εργασίας	☐ΝΑΙ	☐ΟΧΙ *[παρακαλούμε αιτιολογήστε]*		
9.	**Φόρμα Στοιχείων** *(βλ.Παράρτημα IV)*	☐ΝΑΙ	☐ΟΧΙ *[παρακαλούμε αιτιολογήστε]*		
10.	**Άλλο** *[πχ. Οργανωμένο πλάνο ανάπτυξης*	*[παρακαλούμε αιτιολογήστε]*			

3ετίας]

☐ Δηλώνω ότι οι προτεινόμενες υπηρεσίες είναι εναρμονισμένες σύμφωνα με τον Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου Πατρών

Πάτρα, / /20….

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ – Ν. 4485/2017
Α.Φ.Μ.: 998219694 – Α΄ Δ.Ο.Υ. ΠΑΤΡΩΝ
ΤΗΛ: 2610-997888 FAX: 2610-996677
E-mail: rescom@upatras.gr – Url: http://research.upatras.gr

ΑΙΤΗΣΗ-ΔΗΛΩΣΗ
ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ
ΓΙΑ ΕΡΓΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος ....., Επιστημονικός Υπεύθυνος (Ε.Υ.) του έργου παροχής υπηρεσιών που διεξάγεται από το Εργαστήριο [*τίτλος εργαστηρίου]* (ΦΕΚ.....) δηλώνω ότι:

Α. για την παροχή υπηρεσιών από την εν λόγω Μονάδα Παροχής Υπηρεσιών (ΜΟ.Π.Υ.) τηρούνται οι προϋποθέσεις του άρθρου 2 (α-γ) του Π.Δ. 159/1984.

Β. οι επιστημονικές εκθέσεις ερμηνείας, αξιολόγησης και τεκμηρίωσης των παρεχόμενων υπηρεσιών συντάσσονται με αξιοπιστία και τηρούν τους κανόνες επιστημονικής και ακαδημαϊκής δεοντολογίας.

Οι υπηρεσίες θα παρέχονται αποκλειστικά στις εγκαταστάσεις της ΜΟ.Π.Υ. του Παν/μίου Πατρών.

Ο/Η Δηλών/ούσα

[Ονοματεπώνυμο]
…… Πάτρα, / /20

Ο/Το/Η Τομέας/Τμήμα/Σχολή/Κοσμητεία[1] ..... που χορήγησε την άδεια παροχής υπηρεσιών προς τον Ε.Υ. κ. ..... έλαβε γνώση της ανωτέρω δήλωσής του και επιβεβαιώνει τα όσα σχετικά δηλώνει ο Ε.Υ..

Ο/Η βεβαιών/ούσα

[Ονοματεπώνυμο]
Διευθυντής Τομέα/Πρόεδρος Τμήματος/Κοσμήτορας Σχολής[2]

[1] διαγράφεται ότι δεν εφαρμόζεται

[2] διαγράφεται ότι δεν εφαρμόζεται

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: Υπόδειγμα Αίτησης ΕΥ (από μεμονωμένα Μέλη ΔΕΠ)

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ – Ν. 4485/2017
Α.Φ.Μ.: 998219694 – Α' Δ.Ο.Υ. ΠΑΤΡΩΝ
ΤΗΛ: 2610-997888 FAX: 2610-996677
E-mail: rescom@upatras.gr – Url: http://research.upatras.gr

Διαβιβαστικό Αίτησης ΕΥ *(από μεμονωμένα Μέλη ΔΕΠ)*

Επιστημονικός Υπεύθυνος:

Τμήμα:

Εργαστήριο:

Στοιχεία Επικοινωνίας

Τηλ.: **e-mail:**

Τεκμηρίωση Επιστημονικότητας των Προσφερόμενων Υπηρεσιών

[Παρακαλούμε για την περιγραφή της μεθοδολογίας/ τεχνικής των προσφερόμενων Υπηρεσιών, με τρόπο όπου θα φαίνεται η εξειδίκευση αυτών]

Συνημμένα:

1.	***Αίτηση- Δήλωση για Έργο Παροχής Υπηρεσίας***	☐ΝΑΙ	☐ΟΧΙ			
2.	***Αίτηση _Δήλωση για Έργο Παροχής Υπηρεσίας από Μεμονωμένα μέλη ΔΕΠ***	☐ΝΑΙ	☐ΟΧΙ			
3.	***ΦΕΚ Ίδρυσης Εργαστηρίου***	☐ΝΑΙ	☐ΟΧΙ *[παρακαλούμε αιτιολογήστε]*			
4.	***ΦΕΚ Εσωτερικού Κανονισμού Εργαστηρίου***	☐ΝΑΙ	☐ΟΧΙ *[παρακαλούμε αιτιολογήστε]*			
5.	***Έγκριση ~~του~~ Τομέα ή Τμήματος ή Σχολής ή Κοσμητείας, για την παροχή υπηρεσιών***	~~☐ΤΟΜΕΑΣ~~	☐ΤΜΗΜΑ	☐ΣΧΟΛΗ	☐ΚΟΣΜΗΤΕΙΑ	
6.	***Κατάλογος Προτεινόμενων Παρεχόμενων Υπηρεσιών, των μεθοδολογιών που θα ακολουθηθούν και του εξοπλισμού που θα χρησιμοποιηθεί (συμπ. Κοστολογίου)***	☐ΝΑΙ	☐ΟΧΙ *[παρακαλούμε αιτιολογήστε]*			
7.	**Υπεύθυνη Δήλωση** *σε περίπτωση που η παροχή υπηρεσιών δεν απαιτεί τη χρήση των υλικοτεχνικών υποδομών και του εργαστηριακού εξοπλισμού του Ιδρύματος, από μεμονωμένα μέλη ΔΕΠ*	☐ΝΑΙ	☐ΟΧΙ *[παρακαλούμε αιτιολογήστε]*			
8.	Βιογραφικά των μελών ΔΕΠ/ομάδας εργασίας	☐ΝΑΙ	☐ΟΧΙ *[παρακαλούμε αιτιολογήστε]*			
9.	**Φόρμα Στοιχείων** *(βλ.*Παράρτημα IV*)*	☐ΝΑΙ	☐ΟΧΙ *[παρακαλούμε αιτιολογήστε]*			
10.	**Άλλο** *[πχ. Οργανωμένο πλάνο ανάπτυξης*	*[παρακαλούμε αιτιολογήστε]*				

3ετίας]

☐ Δηλώνω ότι οι προτεινόμενες υπηρεσίες είναι εναρμονισμένες σύμφωνα με τον Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου Πατρών

Πάτρα, / /20....

Επιστημονικός Υπεύθυνος

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ – Ν. 4485/2017
Α.Φ.Μ.: 998219694 – Α' Δ.Ο.Υ. ΠΑΤΡΩΝ
ΤΗΛ: 2610-997888 FAX: 2610-996677
E-mail: rescom@upatras.gr – Url: http://research.upatras.gr

ΑΙΤΗΣΗ-ΔΗΛΩΣΗ
ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ
ΓΙΑ ΕΡΓΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (ΑΠΟ ΜΕΜΟΝΩΜΕΝΑ ΜΕΛΗ ΔΕΠ)

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος ....., Επιστημονικός Υπεύθυνος (Ε.Υ.) του έργου παροχής υπηρεσιών που διεξάγεται από το Εργαστήριο [*τίτλος εργαστηρίου]* (ΦΕΚ.....) δηλώνω ότι:

Α. για την παροχή υπηρεσιών από την εν λόγω Μονάδα Παροχής Υπηρεσιών τηρούνται οι προϋποθέσεις του άρθρου 2 (α-γ) του Π.Δ. 159/1984.

Β. οι επιστημονικές εκθέσεις ερμηνείας, αξιολόγησης και τεκμηρίωσης των παρεχόμενων υπηρεσιών συντάσσονται με αξιοπιστία και ρούν τους κανόνες επιστημονικής και ακαδημαϊκής δεοντολογίας.

Οι υπηρεσίες θα παρέχονται αποκλειστικά στις εγκαταστάσεις του Εργαστηρίου του Παν/μίου Πατρών.

Ο/Η Δηλών/ούσα

Πάτρα, / /20….
[Ονοματεπώνυμο]

Το/Η Τμήμα/Σχολή/ Κοσμητεία (*διαγράφεται ότι δεν εφαρμόζεται*) ..... που χορήγησε την άδεια παροχής υπηρεσιών προς τον Ε.Υ. κ. ..... έλαβε γνώση της ανωτέρω δήλωσής του και επιβεβαιώνει τα όσα σχετικά δηλώνει ο Ε.Υ..

Ο/Η βεβαιών/ούσα

[Ονοματεπώνυμο]
Διευθυντής Τομέα/Πρόεδρος Τμήματος/Κοσμήτορας Σχολής[3]

[3] διαγράφεται ότι δεν εφαρμόζεται

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: Διαβιβαστικό Σύμβασης ~~Παροχής Υπηρεσιών~~

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ – Ν. 4485/2017
Α.Φ.Μ.: 998219694 – Α' Δ.Ο.Υ. ΠΑΤΡΩΝ
ΤΗΛ: 2610-997888 FAX: 2610-996677
E-mail: rescom@upatras.gr – Url: http://research.upatras.gr

Διαβιβαστικό Σύμβασης		
Επιστημονικός Υπεύθυνος:		
Τμήμα:		
Εργαστήριο:		
Στοιχεία Επικοινωνίας		
Τηλ.:		e-mail:
ΦΚ Έργου (εφόσον υπάρχει)**:**		
Τίτλος έργου:		
Φορέας Χρηματοδότησης:		
Ποσό Χρηματοδότησης:		
Φύση Σύμβασης ***[Παρακαλούμε τεκμηριώστε την απάντηση σας παρακάτω*]***	☐ Ερευνητικό	☐Παροχής Υπηρεσιών
Η σύμβαση έχει προέλθει από διαδικασία Διαγωνισμού	☐ΝΑΙ	☐ΟΧΙ

***Σημειώσεις Επιστημονικά Υπεύθυνου**
Αν το έργο είναι ερευνητικό παρακαλούμε όπως περιληπτικά περιγράψετε την ερευνητική καινοτομία.

Πάτρα, / /20
Επιστημονικός Υπεύθυνος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: Φόρμα Στοιχείων

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ – Ν. 4485/2017
Α.Φ.Μ.: 998219694 – Α' Δ.Ο.Υ. ΠΑΤΡΩΝ
ΤΗΛ: 2610-997888 FAX: 2610-996677
E-mail: rescom@upatras.gr – Url: http://research.upatras.gr

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ	
Σχολή	
Τμήμα	
Τίτλος εργαστήριου	
Ακρωνύμιο εργαστηρίου	
Λογότυπο εργαστηρίου	
Υπεύθυνος Εργαστήριου	

Επιστημονικός Υπεύθυνος ΕΡΓΟΥ ΜΟΝΑΔΑΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ[4]	
Γενικά Πεδία Παρεχόμενων Υπηρεσιών *[λέξεις κλειδιά που περιγράφουν το αντικείμενο της παροχής υπηρεσίας]*	***1.***
	2.
	3.
	4.
Παρεχόμενες Υπηρεσίες	***1.***
	2.
	3.
	4.
ISO *[Σε περίπτωση που υπάρχει πιστοποίηση από το ΕΣΥΔ παρακαλούμε διευκρινίστε τον Τύπο π.χ. ISO 9001]*	

[4] *Ο **Επιστημονικός Υπεύθυνος** του Έργου Μονάδας Παροχής Υπηρεσίας πρέπει να είναι **ΕΝΕΡΓΟ Μέλος ΔΕΠ***

ΦΕΚ Ίδρυσης Εργαστηρίου *(αν υπάρχει)*	
ΦΕΚ Εσωτερικού Κανονισμού Εργαστηρίου *(αν υπάρχει)*	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: Βιομηχανικά ΔιδακτορικάΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΑ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΑ UPatras IQ 2020» του Πανεπιστημίου Πατρών

Η έρευνα, βασική και εφαρμοσμένη, εμβαθύνει στη μελέτη προβλημάτων και παράγει νέα γνώση. Από την άλλη, η τεχνολογία είναι το αποτέλεσμα της εφαρμογής της επιστημονικής γνώσης με στόχο τη δημιουργία ενός προϊόντος ή μιας υπηρεσίας με πρακτικό όφελος. Είναι κοινά παραδεκτό ότι οι κόσμοι της έρευνας και της τεχνολογίας συνδέονται με τη δύναμη της καινοτομίας και την τόλμη της επιχειρηματικότητας. Η αξιοποίηση ερευνητικού αποτελέσματος για την παραγωγή ενός καινοτόμου προϊόντος μπορεί να επιτευχθεί είτε μέσω μιας επιχειρηματικής πρωτοβουλίας του ερευνητή, είτε μέσω της συνεργασίας του με την κατάλληλη επιχείρηση/βιομηχανία. Ο πρώτος δρόμος απαιτεί επιχειρηματικές δεξιότητες και προσήλωση στην εμπορική αξιοποίηση της ιδέας του ερευνητή σε βάρος της έρευνας που ο ίδιος διεξάγει. Αντίθετα, ο δεύτερος βασίζεται στην αρμονική συνεργασία του ερευνητή και της επιχείρησης/βιομηχανίας, όπου ο καθένας προσφέρει περισσότερο στον τομέα που γνωρίζει καλύτερα με αμοιβαίο όφελος.

Το Πανεπιστήμιο Πατρών, υποστηρίζοντας ισχυρά την ανάγκη μετασχηματισμού των επιστημονικών επιτευγμάτων σε καινοτόμα προϊόντα και υπηρεσίες, προχώρησε μαζί με το Επιμελητήριο Αχαΐας στην πρωτοβουλία της Patras Innovation Quest (Patras IQ). Η Patras IQ είναι μια πλατφόρμα διασύνδεσης της έρευνας που διεξάγεται σε Ακαδημαϊκά Ιδρύματα με παραγωγικούς φορείς, στην οποία συμμετέχουν μέσω προγραμματικής σύμβασης το Υπουργείο Ανάπτυξης & Επενδύσεων, το Υπουργείο Παιδείας & Θρησκευμάτων, το Πανεπιστήμιο Πατρών, το Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο, η Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας και το Επιμελητήριο Αχαΐας.

Στο πλαίσιο της Patras IQ, το Πανεπιστήμιο Πατρών αποφάσισε να θεσπίσει το **«Πρόγραμμα Βιομηχανικά Διδακτορικά UPatras IQ».** Το πρόγραμμα αυτό υποστηρίζει τετραετή διδακτορικά προγράμματα βιομηχανικού προσανατολισμού, με τη συνεργασία του Πανεπιστημίου Πατρών, μιας ιδιωτικής επιχείρησης/βιομηχανίας, εγκατεστημένης στην Ελλάδα και ενός υπότροφου υποψήφιου διδάκτορα. Στόχος του προγράμματος είναι η δημιουργία ισχυρών και γόνιμων δεσμών ανάμεσα στον ακαδημαϊκό και τον βιομηχανικό χώρο με πολλαπλασιαστικά οφέλη για όλους τους συνεργαζόμενους φορείς.

Τα βασικά χαρακτηριστικά του Προγράμματος UPatras IQ είναι τα εξής:

- Η ετήσια αποζημίωση (υποτροφία) του κάθε διδακτορικού προγράμματος ορίζεται σε 10.000,00 Ευρώ (συνολικά, για τα τέσσερα έτη του προγράμματος, ορίζεται σε 40.000,00 Ευρώ ανά υπότροφο υποψήφιο διδάκτορα). Οι πόροι αυτοί θα προέρχονται την 1η χρονιά κατά 100% από το Πανεπιστήμιο Πατρών, την 2η και 3η χρονιά κατά 50% από το Πανεπιστήμιο Πατρών και 50% από τη συμβαλλόμενη επιχείρηση/βιομηχανία, και την 4η χρονιά κατά 100% από την επιχείρηση/βιομηχανία, στη βάση ειδικού συμφωνητικού που συνάπτει το Πανεπιστήμιο Πατρών με τη συμβαλλόμενη επιχείρηση/βιομηχανία.
- Η κάλυψη του κόστους, καθώς και το ύψος της δαπάνης, των αναγκαίων αναλωσίμων ή/και μικροεξοπλισμού (από την επιχείρηση/βιομηχανία) καθώς και της διάχυσης των αποτελεσμάτων με συμμετοχή/παρουσίαση σε διεθνές συνέδριο ή έκθεση (Πανεπιστήμιο Πατρών) θα καθορίζεται στο

Ιδιωτικό Συμφωνητικό που θα συναφθεί μετά την έγκριση του έργου και την επιλογή του υπότροφου υποψήφιου διδάκτορα, αναλόγως του ερευνητικού αντικειμένου του έργου.

- Ο διδακτορικός τίτλος απονέμεται από το Πανεπιστήμιο Πατρών.
- Το ερευνητικό αντικείμενο της διατριβής καθορίζεται από τον υπότροφο υποψήφιο διδάκτορα, σε συνεργασία με το επιβλέπον μέλος Δ.Ε.Π. και τη συνεργαζόμενη επιχείρηση/βιομηχανία.
- Ο υπότροφος υποψήφιος διδάκτορας δεν μπορεί να είναι εργαζόμενος της επιχείρησης/βιομηχανίας, του Πανεπιστημίου Πατρών ή οποιουδήποτε άλλου δημόσιου ή ιδιωτικού φορέα.
- Η επιχείρηση/βιομηχανία ορίζει κάποιο στέλεχός της ως Επιστημονικό Εκπρόσωπό της, αρμόδιο για την επικουρική καθοδήγηση και υποστήριξη του ερευνητικού έργου του υπότροφου υποψήφιου διδάκτορα που μπορεί να είναι:

  α. στέλεχος της επιχείρησης/βιομηχανίας κάτοχος διδακτορικού διπλώματος.

  β. συνεργαζόμενος με την επιχείρηση/βιομηχανία κάτοχος διδακτορικού διπλώματος.

  γ. στέλεχος της επιχείρησης/βιομηχανίας, επιστήμονας με 5ετή τουλάχιστον εμπειρία σε συναφές αντικείμενο.
- Η επιλογή του υποψήφιου διδάκτορα ακολουθεί τις τυπικές ακαδημαϊκές διαδικασίες και τον εσωτερικό κανονισμό κάθε Τμήματος, ενώ στην επιλογή του υπότροφου υποψήφιου διδάκτορα θα συμμετάσχει και ο Επιστημονικός Εκπρόσωπος της επιχείρησης/βιομηχανίας.
- Η ημερομηνία έναρξης του προγράμματος ορίζεται με τη σύμφωνη γνώμη του Επιστημονικού Υπευθύνου και της συνεργαζόμενης επιχείρησης/βιομηχανίας σε χρονικό εύρος (6) μηνών από την ημερομηνία έγκρισής του. Για τις διδακτορικές διατριβές του Προγράμματος UPatras IQ ισχύουν οι ίδιοι όροι και προϋποθέσεις απονομής διδακτορικού τίτλου που διέπουν και τα «παραδοσιακού» τύπου διδακτορικά στο Πανεπιστήμιο Πατρών.
- Η επιχείρηση/βιομηχανία, τελικός αποδέκτης της τεχνικής/επιστημονικής λύσης που διερευνά ο υπότροφος υποψήφιος διδάκτορας, καθορίζει το πλαίσιο θέματος/προβλήματος, βασιζόμενη σε πραγματικά δεδομένα που σχετίζονται άμεσα με τις δραστηριότητές της. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του κάθε προγράμματος (μέλος Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Πατρών) καθορίζει την ευρύτερη επιστημονική περιοχή στην οποία εμπίπτει το ενδιαφέρον της συνεργαζόμενης επιχείρησης/βιομηχανίας.
- Η σύζευξη υπότροφου υποψήφιου Διδάκτορα και επιχείρησης/βιομηχανίας πραγματοποιείται με βασικό κριτήριο τη σύγκλιση μεταξύ του ερευνητικού ενδιαφέροντος του υπότροφου και των αναγκών της επιχείρησης/βιομηχανίας, έτσι ώστε να μεγιστοποιείται η πιθανότητα μελλοντικής ένταξής του στο τακτικό δυναμικό της επιχείρησης/βιομηχανίας.
- Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Πανεπιστημίου Πατρών αναλαμβάνει εξ ολοκλήρου τη διοικητική υποστήριξη του Προγράμματος λειτουργώντας ως Επισπεύδων Φορέας.
- Ο υπότροφος υποψήφιος Διδάκτορας διεξάγει την έρευνά του αξιοποιώντας τις υποδομές τόσο του Πανεπιστημίου Πατρών, όσο και της επιχείρησης/βιομηχανίας, διαμορφώνοντας το πρόγραμμά του σε συμφωνία με τα συμβαλλόμενα μέρη.
- Η απασχόληση του υπότροφου υποψήφιου διδάκτορα αφορά αποκλειστικά τους σκοπούς εκπόνησης της διατριβής και απαγορεύεται ρητά η ανάθεση άλλων καθηκόντων από την επιχείρηση/βιομηχανία ή τον επιβλέποντα Καθηγητή, πλην των προβλεπόμενων στον κανονισμό διδακτορικών σπουδών

- Στην διάρκεια εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής ο υπότροφος υποψήφιος Διδάκτορας δύναται να συμμετέχει, ύστερα από υπόδειξη της τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής σε συνεργασία με τον Επιστημονικό Εκπρόσωπο της επιχείρησης/βιομηχανίας, σε ειδικό εκπαιδευτικό πρόγραμμα (επιλογή μαθημάτων για παρακολούθηση στο Πανεπιστήμιο που άπτονται του αντικειμένου της διατριβής και/ή αντίστοιχη εκπαίδευση στην επιχείρηση/βιομηχανία), το οποίο στοχεύει στην ανάπτυξη των απαιτούμενων ερευνητικών δεξιοτήτων και την εξοικείωσή του με τη συγκεκριμένη επιχειρηματική/βιομηχανική δραστηριότητα.
- Στην διάρκεια εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής ο υπότροφος υποψήφιος Διδάκτορας δύναται να διεξάγει μέρος της ερευνητικής του εργασίας στην επιχείρηση/βιομηχανία κατόπιν σύμφωνης γνώμης της τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και του Επιστημονικού Εκπροσώπου της επιχείρησης/βιομηχανίας για την ανάπτυξη των απαιτούμενων ερευνητικών δεξιοτήτων και την εξοικείωσή του με τη συγκεκριμένη επιχειρηματική/βιομηχανική δραστηριότητα.
- Στο τέλος κάθε έτους του προγράμματος απαιτείται η σύνταξη τυποποιημένου εντύπου Έκθεσης Προόδου που θα συνυπογράφει η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή και θα υποβάλλεται στην Επιτροπή Αξιολόγησης όπου θα συμμετέχει και ο Επιστημονικός Εκπρόσωπος της επιχείρησης/βιομηχανίας.
- Η υπαγωγή στο Πρόγραμμα Βιομηχανικών Διδακτορικών δεσμεύει τον υπότροφο υποψήφιο διδάκτορα στην τήρηση αυστηρού χρονοδιαγράμματος ολοκλήρωσης της διατριβής. Σε περιπτώσεις σημαντικής απόκλισης από το συμφωνημένο χρονοδιάγραμμα, το Πανεπιστήμιο Πατρών, σε συμφωνία με την επιχείρηση/βιομηχανία, μπορεί να διακόψει την υποτροφία.
- Σε περίπτωση μη ολοκλήρωσης της διδακτορικής διατριβής στο διάστημα των τεσσάρων ετών, μπορεί να δοθεί χρονική παράταση μέγιστης διάρκειας ενός έτους, χωρίς όμως την καταβολή πρόσθετης υποτροφίας στον υπότροφο υποψήφιο διδάκτορα.
- Τα πνευματικά δικαιώματα της διατριβής ανήκουν στην Ακαδημαϊκή μονάδα του Πανεπιστημίου Πατρών που εκπονείται η διδακτορική διατριβή, στον Επιστημονικό Υπεύθυνο, στον διδάκτορα και στην επιχείρηση/βιομηχανία. Αυτά δύνανται να ρυθμιστούν περαιτέρω σε ξεχωριστό συμφωνητικό μεταξύ των παραπάνω.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Μέλη Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Πατρών καλούνται να υποβάλλουν ερευνητική πρόταση σε συνεργασία με μια επιχείρηση/βιομηχανία που δραστηριοποιείται στην Ελλάδα. Οι προτάσεις υποβάλλονται στη σχετική πλατφόρμα του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πατρών (uphd.upatras.gr). Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου δηλώνει ότι (α) αναλαμβάνει την επίβλεψη, και (β) μαζί με τη συνεργαζόμενη επιχείρηση/βιομηχανία εξασφαλίζουν τα απαραίτητα μέσα για την υλοποίηση του έργου, πέραν των καλύψεων που προσφέρει η παρούσα πρόσκληση.

Η υποβολή της αίτησης γίνεται στην ελληνική ή αγγλική γλώσσα.

Οι αιτήσεις υποβάλλονται από την **15η Οκτωβρίου 2020** έως την **6η Δεκέμβριου 2020** (ώρα 23:59). Προτάσεις που υποβάλλονται εκπρόθεσμα δεν θα προωθούνται προς αξιολόγηση.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ & ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Όλες οι εμπρόθεσμες αιτήσεις υποβάλλονται σε πρώτη φάση σε έλεγχο πληρότητας στοιχείων. Από τη φάση αυτή προκύπτει και ο τελικός κατάλογος των προτάσεων προς αξιολόγηση.

Οι αιτήσεις θα αξιολογηθούν από 5μελή επιτροπή που θα ορισθεί από το Πανεπιστήμιο Πατρών. Στην επιτροπή αυτή θα συμμετέχουν 3 μέλη Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Πατρών και 2 διδάκτορες από τον ιδιωτικό τομέα και θα επιλεγούν βάσει συνάφειας με το αντικείμενο της πρότασης.

Κάθε αίτηση βαθμολογείται σε κλίμακα 0-5 μονάδων.

1. **Επιστημονική αρτιότητα και ερευνητική καινοτομία της πρότασης (50% βαρύτητα) με βαθμολογία από 0-5.**

Α. Στόχοι, πρωτοτυπία και δυνητική απήχηση του έργου

- Σαφήνεια και συνάφεια των στόχων του προτεινόμενου ερευνητικού έργου
- Σε ποιο βαθμό οι στόχοι είναι φιλόδοξοι και πέραν από την παρούσα επιστημονική/τεχνολογική στάθμη (π.χ. ανάπτυξη νέων τεχνικών, εργαλείων, εννοιών, θεωριών ή/και προσεγγίσεων)
- Σε ποιο βαθμό το προτεινόμενο ερευνητικό έργο αντιμετωπίζει σημαντικές προκλήσεις
- Σε ποιο βαθμό η προτεινόμενη έρευνα είναι «high risk/high gain» («υψηλού κινδύνου/σημαντικού οφέλους» (αν υφίσταται)
- Πρωτοποριακή φύση και δυνητικός επιστημονικός και επιχειρηματικός αντίκτυπος του προτεινόμενου ερευνητικού έργου

Β. Μεθοδολογία και Υλοποίηση

- Σε ποιο βαθμό είναι εφικτή η προτεινόμενη επιστημονική προσέγγιση
- Σε ποιο βαθμό η πρόταση συνεπάγεται την ανάπτυξη νέας μεθοδολογίας ή την εφαρμογή μεθοδολογίας που θα οδηγήσει στην πρόοδο πέραν της παρούσας επιστημονικής/τεχνολογικής/επιχειρηματικής στάθμης
- Σε ποιο βαθμό είναι κατάλληλη η προτεινόμενη μεθοδολογία έρευνας για την επίτευξη των στόχων του έργου.

2. **Προφίλ και χαρακτηριστικά της επιχείρησης/βιομηχανίας (30% βαρύτητα) με βαθμολογία από 0-5.**

Κριτήριο ΝΑΙ/ΟΧΙ **(0.8 βαθμοί)** αν η εταιρεία είναι Νεοφυής/Ένταση γνώσης.
Θα αξιολογηθεί η συνάφεια του αντικειμένου και οι αναμενόμενες βιομηχανικές επιπτώσεις της πρότασης, καθώς και η συνάφεια του ερευνητικού αντικειμένου της πρότασης σε σχέση με το προφίλ της επιχείρησης/βιομηχανίας. Επίσης, θα αξιολογηθεί η αξιοπιστία και η δυναμική της επιχείρησης/βιομηχανίας. Πιο συγκεκριμένα τα σημεία αξιολόγησης του εν λόγω κριτηρίου είναι:

- **Θέση της επιχείρησης/βιομηχανίας στην αγορά εργασίας (0-0.8),**
- **Social & Economy Impact της επιχείρησης/βιομηχανίας (0-1.7)**
- **Αναπτυξιακό μοντέλο επιχείρησης/βιομηχανίας - Στρατηγικός Σχεδιασμός της επιχείρησης/βιομηχανίας και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της. (0-1.7).**

3. **Αξιολόγηση Επιστημονικού Υπευθύνου (20% βαρύτητα) με βαθμολογία από 0-5.** Θα αξιολογηθεί το βιογραφικό του Επιστημονικού Υπευθύνου και οι δυνατότητες συνεργασίας του σε εθνικό και διεθνές επίπεδο. Τα πεδία που αξιολογούνται σε αυτό το κριτήριο είναι:

Α. Επιστημονικά Επιτεύγματα

- Επιστημονικό έργο (επιστημονικές δημοσιεύσεις, συμμετοχή σε συνέδρια, διακρίσεις, βραβεύσεις, συμμετοχή σε διεθνή και εθνικά ερευνητικά προγράμματα κτλ.)
- Βαθμός επιστημονικής εμβέλειας και απήχησης στο εξωτερικό

Β. Ωριμότητα για Καθοδήγηση

- Βαθμός επιστημονικής αυτονομίας
- Εμπειρία στην επίβλεψη μεταπτυχιακών και διδακτορικών διατριβών
- Συμμετοχή σε διεθνή και εθνικά ερευνητικά προγράμματα ως συντονιστής/στρια ή/και ως μέλος

Γ. Ικανότητα και ρόλος του/της ΕΥ για την υλοποίηση του έργου

- Σε ποιο βαθμό ο/η ΕΥ διαθέτει την απαραίτητη επιστημονική εξειδίκευση/εμπειρία και ικανότητα για την επιτυχή υλοποίηση του προτεινόμενου ερευνητικού έργου
- Ρόλος του/ της ΕΥ στην υλοποίηση του έργου

Η βαθμολογία των κριτηρίων συνοψίζεται στον παρακάτω πίνακα.

Περιγραφή Κριτήριου	**Βαθμολογία**	**Βαρύτητα (%)**	**Ελάχιστη βαθμολογία**
Επιστημονική αρτιότητα και ερευνητική καινοτομία της πρότασης	0-5	50	1,5
Προφίλ και χαρακτηριστικά Επιχείρησης/βιομηχανίας	0-5	30	1
Αξιολόγηση του Ε.Υ.	0-5	20	0,5
ΣΥΝΟΛΟ		100	3,0

Οι 6 προτάσεις που θα λάβουν την υψηλότερη συνολική βαθμολογία με κατώφλι το 3,00 θα προκριθούν προς χρηματοδότηση.

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Τμήματος Έρευνας Καινοτομίας & Επιχειρηματικότητας του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πατρών (http://www.researchsupport.upatras.gr).

Ενστάσεις κατατίθενται εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών. Η Επιτροπή Ενστάσεων αποφασίζει εντός δέκα (10) ημερών από την κατάθεση της ένστασης. Οι οριστικοί Πίνακες Κατάταξης (με τους αριθμούς υποβολής) των προς χρηματοδότηση αιτήσεων αναρτώνται επίσης στον παραπάνω ιστότοπο.

Για περισσότερες πληροφορίες, για το πρόγραμμα και τους όρους της πρόσκλησης οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν με τις κ. Σταύρια Μαθιού τηλ. 2610-99 7890, e-mail: smathiou@upatras.gr; και κ. Φρόσω Πολυζωγοπούλου τηλ. 261099 7893 e-mail: frosopol@upatras.gr; καθώς και στο email του Τμήματος Έρευνας Καινοτομίας & Επιχειρηματικότητας researchsup@upatras.gr;

Ενώ για θέματα τεχνικής υποστήριξης της ηλεκτρονικής πλατφόρμας υποβολής προτάσεων υπεύθυνο είναι το Γραφείο Μηχανοργάνωσης του Ε.Λ.Κ.Ε. Πανεπιστημίου Πατρών, e-mail: uprescom@upatras.gr.