

Προς μια νέα ψηφιακή εποχή:
Απλοποίηση διαδικασιών και
αποτελεσματικότητα λειτουργιών

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

ΜΟΔΥ

ΕΛΚΕ



Απρίλιος 2021



Αγαπητά Μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας,

Συνεχίζοντας τις αναμορφώσεις για τον εκσυγχρονισμό, την επιτάχυνση και την απλοποίηση των διαδικασιών που εφαρμόζει ο ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου μας, ενεργοποιούμε νέες και εξ αποστάσεως λειτουργικότητες, αντιλαμβανόμενοι τις ανάγκες διαχείρισης των έργων.

Σχεδιάζουμε μια υπηρεσία με την πλειοψηφία των διαδικασιών της να παρέχονται εξ αποστάσεως, με ασφάλεια, συνέπεια και περιορισμό του χρόνου, τόσο υποβολής όσο και επεξεργασίας, των αιτημάτων.

Σε αυτή την απαιτητική διαδικασία που σημαίνει αλλαγές στον τρόπο που είχαμε όλοι συνηθίσει να λειτουργούμε, κατανοώ τις αρχικές δυσκολίες εξοικείωσης και προσαρμογής.

Είμαι και είμαστε εδώ, με την σημαντική συμβολή του προσωπικού της ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ, να ακούμε πιθανά προβλήματα/προβληματισμούς και τις προτάσεις σας για βελτιστοποίηση των διαδικασιών που θα είναι σταθερά προσανατολισμένες στο μέλλον.

Ευχαριστώ για τη συνεργασία σας τους τελευταίους 8 μήνες και ανανεώνω τη δέσμευσή μας για ανάδειξη και προώθηση, στο μέτρο του εφικτού, όλου του εύρους των ερευνητικών και αναπτυξιακών δράσεων του ΕΛΚΕ Πανεπιστημίου Πατρών.

Καθ. Παναγιώτης Διον. Δημόπουλος

*Αντιπρύτανης Έρευνας & Ανάπτυξης
Πρόεδρος Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης*

Ενέργειες απλοποίησης και μείωσης γραφειοκρατίας της ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ Π.Π.

| | |
|---|---------|
| Συγχώνευση Εντύπων ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ | 04 |
| Ενεργοποίηση ΕΞ Αποστάσεως Λειτουργικότητας RESCOM | 04 & 05 |
| Τυποποίηση Διαδικασιών ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ | 04 |
| Paperless Διαδικασία Έγκρισης & Σύναψης Σύμβασης, Ψηφιακές Υπογραφές | 06 |
| Κανονισμός και Πλαίσιο Λειτουργίας Εργαστηρίων Παροχής Υπηρεσιών (Ε.Π.Υ.) | 06 |
| Διαδικασία Χρεωστικής Κάρτας | 07 |
| Δημοσίευση Αποφάσεων Επιτροπής Ερευνών | 08 |
| Επιχειρηματική Δραστηριότητα Μελών ΔΕΠ - Εφαρμογή Online Κράτηση | 08 |
| Κατάργηση υποβολής βεβαίωσης πολυθεσίας όπου απαιτούνταν | 08 |
| Διάθεση Ταμειακών Υπολοίπων Ολοκληρωμένων Έργων | 08 |
| Αμοιβές Μελών ΔΕΠ από άλλα Ιδρύματα- Διαδικασία ενός Σταδίου | 09 |
| Επιλογές Ανοικτής Πρόσβασης για μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Πανεπιστημίου | 10 |
| Webinar για «Θέματα ψηφιακού Πανεπιστημίου και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης» | 11 |
| Συνεργασία με πιστοποιημένο European Patent Attorney | 11 |
| Δράσεις ενίσχυσης της εξωστρέφειας του Ιδρύματος & διεθνείς κατατάξεις | 11 |
| Οδηγός Επικοινωνίας ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ | 12 |

Ενέργειες Οικονομικής Ενίσχυσης της Πανεπιστημιακής Κοινότητας

| | |
|---|----|
| Πρόσκληση «Κ. Καραθεοδωρή 2021» | 13 |
| Πρόγραμμα «Βιομηχανικά Διδακτορικά UPatras IQ» | 13 |
| Ενίσχυση Δημοσιεύσεων σε Περιοδικά Υψηλής Απήχησης | 14 |
| Πρόγραμμα "ΜΕΔΙΚΟΣ" | 15 |
| Ενίσχυση Π.Μ.Σ. (Χωρίς Δίδακτρα) | 16 |
| Οικονομική ενίσχυση συνεδρίων 2021 | 17 |
| Αύξηση ορίων Υποτροφιών | 17 |
| Οικονομική ενίσχυση Επιστημονικών Φοιτητικών Ομάδων | 17 |

Μελλοντικές Ενέργειες

| | |
|--|----|
| ΕΞ αποστάσεως υποβολή εντολών πληρωμής μέσω rescom | 18 |
| Ανάπτυξη εφαρμογής υποβολής παραστατικών εξόφλησης αμοιβών | 18 |
| Electronic Research Account Forms (ERA) | 18 |
| Μονάδες/Εργαστήρια Παροχής Υπηρεσιών (ΜΟΡΥ) | 18 |
| Phygital Patras IQ | 18 |

Ενέργειες
απλοποίησης
και μείωσης
γραφειοκρατίας
της ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ
Π.Π.



ΔΕΙΤΕ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΑ

 **Έντυπα**

Συγχώνευση Πρότυπων Εντύπων & Επανεξέταση Στοιχείων με στόχο την μείωση των επαναλήψεων και του χρόνου συμπλήρωσης

 **resCom**

Ενεργοποίηση αυτόματων ειδοποιήσεων resCom προς Επιστημονικά Υπευθύνους με ορόσημα έργων φυσικού ή οικονομικού αντικειμένου:

- Λήξης φυσικού αντικειμένου έργου
- Προθεσμίας υποβολής φακέλου κλινικής μελέτης
- Έγκριση αναμορφώσεων συνολικών προϋπολογισμών έργων

Ενεργοποίηση επιπρόσθετων εξ αποστάσεως λειτουργικοτήτων:

- Υποβολή αιτημάτων σύναψης συμβάσεων προσωπικού (ονομαστικές καταστάσεις)
- Online καταγραφή ανθρωποχρόνου και αυτόματη παραγωγή timesheets & Εντολών Πληρωμής Προσωπικού,

με εκπαίδευση χρηστών σχετικά με τις νέες λειτουργικότητες αλλά και τις δυνατότητες του εξ αποστάσεως συστήματος, μειώνοντας σημαντικά το χρόνο διεκπεραίωσης αιτημάτων και το πλήθος ορθών επαναλήψεων.

 **Διαδικασίες**

Τυποποίηση διαδικασιών ΕΛΚΕ με αναφορά σε:

- πρότυπα έντυπα, απαραίτητα σε κάθε διαδικασία και
- δημιουργία πρότυπων συμβάσεων έργων (προγραμματικές συμβάσεις, παροχής υπηρεσιών, κλινικών μελετών, δωρεών)

ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ, research.upatras.gr

**ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΩΝ
ΕΞ' ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ WEB-RESCOM**

Υποβολή αιτημάτων σύναψης συμβάσεων προσωπικού
(ονομαστικές καταστάσεις)

Online καταγραφή ανθρωποχρόνου και αυτόματη παραγωγή timesheets & Εντολών
Πληρωμής Προσωπικού

Για τη χρήση των εξ' αποστάσεως νέων λειτουργικότητων μπορείτε να συμβουλευέστε
τα διαθέσιμα εγχειρίδια και περιγραφικά video σχετικά με το σύνολο των
απαιτούμενων σταδίων ανά διαδικασία στον ΟΔΗΓΟ ΝΕΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ web-resCom

ΤΙ ΠΡΟΣΕΧΩ ΟΤΑΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΩ

**ΦΥΛΛΑ ΧΡΟΝΟΧΡΕΩΣΗΣ &
ΕΝΤΟΛΕΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ
ΜΕΣΩ WEBRESCOM**

Αιτούμαι κωδικούς πρόσβασης στην εφαρμογή web-resCom, ηλεκτρονικά στον σύνδεσμο:
<https://research.upatras.gr/apomakrysmeni-parakolythisi-gia-ereynites>



Ενεργές Συμβάσεις

(είτε με λήξη μετά την 1η Νοεμβρίου 2020 είτε με υπόλοιπο προς είσπραξη προηγούμενων μηνών)

συμπληρώνω τις ώρες για το μήνα που επιθυμώ αλλά δεν λαμβάνω υπόψη μου τα υπόλοιπα των ωρών του συστήματος. Στις ήδη ενεργές συμβάσεις, το εν λόγω πεδίο δεν ανταποκρίνεται στις πραγματικές ώρες της σύμβασης.

Δεν παραλείπω να υπαγράψω τα σύμβασή μου, ώστε να συμπληρωθούν στη λίστα συμβάσεων web-resCom



Υπόλοιπο Ωρών ανά Ενότητα Εργασίας

παρακολουθώ τις χρεώσεις μου ανά Ενότητα Εργασίας ώστε να εισπράττω το σύνολο του προϋπολογισμένου ποσού και να μην προκύπτουν υπόλοιπα.



Εντολή Πληρωμής

καταχωρώ έναν ερευνητή ανά εντολή πληρωμής και υποβάλλω υπογεγραμμένα τα έντυπα που παράγονται αυτόματα από το σύστημα στο αρμόδιο γραφείο διαχείρισης. Η εντολή πληρωμής συνοδεύεται από τα επιμέρους δικαιολογητικά όπως αυτά καταγράφονται στους σχετικούς Εποπτικούς Πίνακες και το, ανά περίπτωση, παραστατικό.



Οριστικό Πρακτικό Παραλαβής [Συγχρηματοδοτούμενες Πράξεις]

εάν η σύμβασή μου ολοκληρώνεται, υποβάλλω μαζί με την εντολή πληρωμής και το οριστικό πρακτικό παραλαβής του αντικειμένου αυτής, εκ μέρους της Επιτροπής Παραλαβής Φυσικού Αντικειμένου του έργου, διαθέσιμο στην σελίδα του γραφείου Εθνικών.



Συνολικά Φύλλα Χρονοχρέωσης ΔΕΝ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ

παράγονται εκ μέρους του χειριστή του έργου για τις ανάγκες αναφορών. Κατά την υποβολή τους, κατόπιν συνεννόησης με τους δικαιούχους, οι μήνες αναφορές οριστικοποιούνται και δεν γίνονται πρόσθετες καταχωρήσεις. Φροντίζω να καταχωρώ τις ώρες ανά σύμβαση και μήνα, ανεξαρτήτως υποβολής εντολής πληρωμής.

επικοινωνώ με τα στελέχη του αρμόδιου γραφείου διαχείρισης για περαιτέρω πληροφορίες



ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ, ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ

ΤΙ ΠΡΟΣΕΧΩ ΟΤΑΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΩ

**ΤΗΝ ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΗ
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΣΩ
WEBRESCOM**



Διάρκεια Ενότητων/Πακέτων Εργασίας

η ενότητα εργασίας που θα συμμετάσχω θα πρέπει να μην έχει λήξει, προσέχω την έναρξη-λήξη στο αντίστοιχο πεδίο!

φροντίζω να έχω υποβάλει Συγκρότηση Ερευνητικής Ομάδας πριν προχωρήσω με την Ονομαστική!



Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Παραδοτέων

δεν μπορώ να συμπεριλάβω στο αίτημα, παραδοτέο που έχει ήδη παραδοθεί. Εάν έχει αναθεωρηθεί το χρονοδιάγραμμα του έργου, επικοινωνώ με το αρμόδιο τμήμα για να ενημερωθούν τα στοιχεία του έργου στο σύστημα!



Συνολικό Ποσό Σύμβασης Πανεπιστημιακών

ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΩ ΜΟΝΟ ΤΗΝ ΜΗΝΙΑΙΑ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ

συμπληρώνοντας το πεδίο της μηνιαίας αποζημίωσης και τους μήνες της σύμβασης, υπολογίζεται αυτόματα το συνολικό ποσό της σύμβασης. Προσέχω να μην υπάρχουν στρωγυλοποιήσεις ώστε να συμφωνεί το συνολικό ποσό με τον επιμερισμό αυτού σε ενότητες εργασίας. Εναλλακτικά, υποβάλλω τόσες ονομαστικές συμβάσεις όσες και οι ενότητες εργασίας που συμμετέχω.



Ωριαία Αποζημίωση ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΩΝ

θυμάμαι πάντα να συμπληρώνω την ωριαία αποζημίωση στο πεδίο της ειδικότερης απασχόλησης!

ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

συμπληρώνω τους ανθρωπομήνες (Α/Μ) και η ωριαία αποζημίωση (Ω/Α) υπολογίζεται αυτόματα. Για τον υπολογισμό των ανθρωπομηνών διαιρώ το ποσό της σύμβασης με την ωριαία αποζημίωση και το αποτέλεσμα, με το 143,53.

Παράδειγμα: 1.000 €/10 € (Ω/Α) : 100 ώρες = 100 ώρες / 143,53 = 0,697 Α/Μ



επικοινωνώ με τα στελέχη του αρμόδιου γραφείου διαχείρισης έτσι τα στοιχεία του έργου διαβιβάζονται



ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ, ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ

Ραpaperless Διαδικασία Έγκρισης & Σύναψης Σύμβασης, Ψηφιακές Υπογραφές

Από 19-04-2021, ενεργοποιήθηκε η λειτουργικότητα για τη διάθεση, μέσω web-Rescom, και της σύμβασης κάθε αμειβόμενου (μόνιμο ή με σύμβαση προσωπικό). Με την ενεργοποίηση της νέας λειτουργικότητας, κάθε μέλος της ομάδας έργου θα μπορεί να υπογράψει ψηφιακά και να υποβάλλει εξ αποστάσεως τη σύμβασή του. Μέσω web-Rescom θα είναι πλέον διαθέσιμο και το πλήρως υπογεγραμμένο αντίγραφο κάθε σύμβασης. Δεν θα απαιτείται α) η εκτύπωση, β) η φυσική υπογραφή, γ) η διαζώσης υποβολή του υπογεγραμμένου αντιγράφου στη ΜΟΔΥ-ΕΛΚΕ και δ) η αναζήτηση υπογεγραμμένων αντιγράφων από το πρωτόκολλο της υπηρεσίας. Όλα τα στάδια σύναψης σύμβασης θα διεκπεραιώνονται αποκλειστικά εξ αποστάσεως, μέσω web-Rescom.

Σε περίπτωση όπου δεν διατίθεται εκ μέρους του δικαιούχου ψηφιακή υπογραφή, σε συνεργασία με το τμήμα μηχανοργάνωσης του ΕΛΚΕ, θα παρέχεται η δυνατότητα χορήγησης ψηφιακής υπογραφής, διάρκειας ενός μήνα, χωρίς οικονομική επιβάρυνση.

Μέχρι τις 16/05/2021 η διαδικασία θα εφαρμοστεί πιλοτικά ώστε να εξασφαλίσουμε την επιτυχημένη και πλήρη λειτουργικότητά της.



ΔΕΙΤΕ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΑ

Έκδοση Γενικού Κανονισμού και Πλαίσιο Λειτουργίας Εργαστηρίων Παροχής Υπηρεσιών (Ε.Π.Υ.)

- [Ιστοσελίδα](#)
- [Κατάλογος Ε.Π.Υ.](#)
- [Έντυπα](#)
- [Κανονισμός](#)

ΔΕΙΤΕ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΑ





Διαδικασία εξόφλησης προμηθειών εξωτερικού/εξόδων εγγραφής και συνδρομής

Επιστημονικά Υπεύθυνος

ΕΛΚΕ

Αίτημα Απευθείας Ανάθεσης

web-resCom

α. Υποβολή αιτήματος (μέσω web-resCom) απευθείας ανάθεσης με επισυναπτόμενα απαραίτητα δικαιολογητικά (proforma invoice, πληροφορίες registration ή/και συνδρομής κτλ)
β. Email στους διαχειριστές της κάρτας (κ.Κ.Κάτσικας, κ.Χρ.Οικονομόπουλος), ότι επιθυμεί, η εν λόγω δαπάνη να εξοφληθεί με την κάρτα του ΕΛΚΕ

Παραγγελία

Η παραγγελία /εγγραφή θα γίνεται παρουσία του ΕΥ ή εξουσιοδοτημένου συνεργάτη, για την υπόδειξη των υπό προμήθεια αγαθών/επιλογών εγγραφής, όπου απαιτείται.

Υποβολή δαπάνης

Υποβολή Εντολής Πληρωμής και Πρακτικού Παραλαβής Ειδών/Υπηρεσιών

Έγκριση Αιτήματος

Κοινοποίηση μέσω email της αναρτημένης σε ΑΔΑ απόφασης

Ανάρτηση (με συστημικό τρόπο) της απόφασης σε Διαύγεια και κοινοποίηση στον Επιστημονικά Υπεύθυνο

Παραγγελία - Χρέωση σε Έργο

Δημιουργία λογαριασμού ΕΛΚΕ - Παραγγελία - Χρέωση

Δημιουργία λογαριασμού πελάτη (όπου απαιτείται) για αγορά με χρεωστική κάρτα ή με τραπεζικό έμβασμα

Επικοινωνία με Επιστημονικά Υπεύθυνο ως προς τη τήρηση τυχόν προθεσμιών πληρωμής και ειδικότερων κανόνων σε περίπτωση εγγραφής σε συνέδριο (λεπτομέρειες εγγραφής, εργασίας κτλ)

Με την ολοκλήρωση της πληρωμής, θα εξασφαλιστεί τόσο η έκδοση, όσο και η παραλαβή του παραστατικού. Η χρέωση της κάρτας δημιουργεί την απαίτηση επιστροφής του ποσού στο εν λόγω έργο.

Κοινοποίηση στον Επιστημονικά Υπεύθυνο αντιγράφου του σχετικού τιμολογίου ώστε να υποβληθούν στον ΕΛΚΕ, εντολή πληρωμής και πρακτικό παραλαβής για την χρέωση της δαπάνης στο έργο

Καταχώρηση Εντολής σε έργο και πίστωση του ποσού στην κάρτα



Διαδικασία δημιουργίας Λογαριασμού Υπολόγου προμηθειών/εξόδων εγγραφής και συνδρομής/μετακινήσεων

Επιστημονικά Υπεύθυνος

ΕΛΚΕ

Αίτημα Απευθείας Ανάθεσης

Έγκριση Αιτήματος

web-resCom

Υποβολή αιτήματος (μέσω WebResCom) απευθείας ανάθεσης με επισυναπτόμενα απαραίτητα δικαιολογητικά

Κοινοποίηση μέσω email της αναρτημένης σε ΑΔΑ απόφασης

Ανάρτηση (με συστημικό τρόπο) της απόφασης σε Διαύγεια και κοινοποίηση στον Επιστημονικά Υπεύθυνο

Αίτημα για Επιτροπή Ερευνών

Κατάθεση αιτήματος προκαταβολής για έγκριση από Επιτροπή Ερευνών (Εντολή πληρωμής μαζί με τα απαραίτητα παραστατικά – πχ προτιμολόγιο – και με έρευνα αγοράς όπου απαιτείται).

Τράπεζα για δημιουργία λογαριασμού

Παραλαβή εγκριτικής επιστολής & απαραίτητων δικαιολογητικών με σκοπό τη δημιουργία λογαριασμού Υπολόγου Διαχειριστή, δια ζώσης στην Εθνική Τράπεζα

Ενημέρωση ΕΛΚΕ σχετικά με τον λογαριασμό IBAN του λογαριασμού υπολόγου

Διαχείριση του ποσού της προκαταβολής είτε διά ζώσης είτε μέσω mail στην τράπεζα

Προώθηση του email σε Τράπεζα για διεκπεραίωση της εξόφλησης

Υποβολή Εντύπου απόδοσης προκαταβολής & πρακτικού παραλαβής με τα απαραίτητα παραστατικά

Διεκπεραίωση Αιτήματος Επιστημονικά Υπευθύνου

Δημιουργία εγκριτικής επιστολής και φακέλου δικαιολογητικών για παραλαβή εκ μέρους του Επιστημονικά Υπευθύνου

Δημιουργία προτύπου μηνύματος για την προμήθεια των αγαθών και αποστολή του στον Επιστημονικά Υπεύθυνο.

Απόδοση προκαταβολής και χρέωση σε έργο



Δημοσίευση Αποφάσεων Επιτροπής Ερευνών

Στη σελίδα της ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ ανακοινώνονται πλέον οι ημερήσιες διατάξεις και τα πρακτικά των Συνεδριάσεων της Επιτροπής Ερευνών.

[ΔΕΙΤΕ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΑ](#)

Κατάργηση υποβολής βεβαίωσης πολυθεσίας όπου απαιτούνταν

Το έντυπο δεν θα υποβάλλεται πλέον από το Μέλος ΔΕΠ αλλά θα δημιουργείται από το σύστημα και θα προωθείται υπηρεσιακά για τις απαραίτητες εγκρίσεις.

Επιχειρηματική Δραστηριότητα Μελών ΔΕΠ - Εφαρμογή Online Κράτηση

Η ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ ενεργοποίησε εφαρμογή για online κράτηση ραντεβού σχετικά με την επιχειρηματική δραστηριότητα των Μελών ΔΕΠ, θέλοντας να διευκολύνει το στάδιο της υποβολής απόψεων.

Επιπλέον, εμπλουτίστηκε η εφαρμογή της υποβολής απόψεων με προσυμπληρωμένες (checkbox) τις περιπτώσεις εξαιρέσεων. Για πρόσβαση στην εφαρμογή online κρατήσεων και υποβολής απόψεων, παρακαλούμε επισκεφθείτε τη σελίδα: <https://research.upatras.gr/edelke>

Διάθεση Ταμειακών Υπολοίπων Ολοκληρωμένων Έργων

Αιτήσεις έως 31.10.2021 για τη δημιουργία νέου έργου, με τα ταμειακά υπόλοιπα ολοκληρωμένων έργων, με αντικείμενο την ενίσχυση των ερευνητικών δραστηριοτήτων του Επιστημονικά Υπευθύνου.

[ΔΕΙΤΕ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΑ](#)





ΑΜΟΙΒΕΣ ΜΕΛΩΝ ΔΕΠ

Από άλλα Ιδρύματα

ΝΕΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΟΣ ΣΤΑΔΙΟΥ

Υποβολή, εντός ενός μήνα, του αντίγραφου σύμβασης που έχει συναφθεί με άλλο Ίδρυμα.

Η ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ:

- καταχωρεί τη σύμβαση στο πληροφοριακό σύστημα και παρέχεται η δυνατότητα καταχώρησης των ωρών μέσω web-Rescom (όπου απαιτείται).
- με τη κατάθεση του ποσού της αμοιβής από το άλλο Ίδρυμα, ετοιμάζει τα απαραίτητα έγγραφα και τα προωθεί για εξόφληση

Σημείωση: 1. Δεν απαιτείται η υποβολή φορολογικής ενημερότητας, 2. εάν απαιτείται η υποβολή φύλλων χρονοχρέωσης τότε πριν την εξόφληση θα πρέπει να καταχωρούνται, εκ μέρους του Μέλους ΔΕΠ, οι ώρες μέσω web-Rescom.



ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ, research.upatras.gr



Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης Πανεπιστημίου Πατρών

Επιλογές Ανοικτής Πρόσβασης για μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Πανεπιστημίου

Η Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης Πανεπιστημίου Πατρών έχει εξασφαλίσει 15% έκπτωση στο κόστος δημοσίευσης σε περιοδικά της BioMed Central. Το υπόλοιπο ποσό καλύπτεται κατά 50% από τον ΕΛΚΕ και 50% από τον συγγραφέα.

Έκπτωση 10% παρέχεται από τη ΒΚΠ και στα περιοδικά του MDPI.

Παράλληλα, υπάρχουν οι συμφωνίες του ΣΕΑΒ (HEAL-Link) με επιστημονικούς εκδότες, όπου προβλέπεται είτε δημοσίευση με πλήρη απαλλαγή κόστους (waiver) είτε 10% έκπτωση.

Σε όλες τις περιπτώσεις ο κύριος συγγραφέας (corresponding author) θα πρέπει να αποδεικνύει τη σχέση του με το Πανεπιστήμιο μας μέσω του ιδρυματικού email (@upatras.gr).

Αναλυτικά τα προγράμματα

Για δημοσιεύσεις από προγράμματα του Horizon Europe και Horizon 2020 διατίθεται πλέον η πλατφόρμα της ΕΕ Open Research Europe (ORE) όπου προβλέπεται η δωρεάν δημοσίευση.

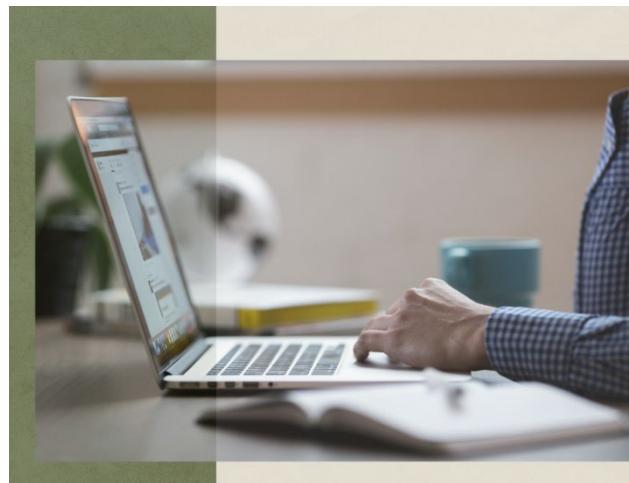
Οδηγίες υποβολής στα ελληνικά

Τέλος, οι ερευνητές μας μπορούν να υποβάλλουν προδημοσιεύσεις (preprint) ή μετα-δημοσιεύσεις (postprint) και στο Ιδρυματικό Αποθετήριο «Νημερτής».

Θέματα ψηφιακού Πανεπιστημίου και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης

Στις 23/4/2021 ο Αντιπρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών, Καθ. κ. Μούρτζης πραγματοποίησε παρουσίαση στα στελέχη της ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ με τίτλο «Θέματα ψηφιακού Πανεπιστημίου και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης».

Το προσωπικό της ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ ευχαριστεί θερμά τον κ. κ. Μούρτζη για την τόσο ενδιαφέρουσα και επίκαιρη παρουσίαση, ειδικά τώρα, στην εποχή που οι συνθήκες, οι συνήθειες και τα δεδομένα της επικοινωνίας αλλάζουν και μας καλούν να ανταποκριθούμε αποτελεσματικά, αξιοποιώντας τις δυνατότητες που παρέχουν οι εξελίξεις στην τεχνολογία.



Συνεργασία με πιστοποιημένο Σύμβουλο Ευρωπαϊκής Ευρεσιτεχνίας

Ξεκινά στο προσεχές διάστημα, μια σημαντική συνεργασία με πιστοποιημένο Σύμβουλο Ευρωπαϊκής Ευρεσιτεχνίας (European Patent Attorney) για την παροχή εξειδικευμένων συμβουλευτικών υπηρεσιών για την προστασία της Διανοητικής Ιδιοκτησίας και την εξασφάλιση υψηλότερου επιπέδου ποιότητας Ευρεσιτεχνιών.

Τα μέλη της Πανεπιστημιακής μας Κοινότητας μπορούν να απευθύνονται στο **Τμήμα Έρευνας, Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας**.

Δράσεις ενίσχυσης της εξωστρέφειας του Ιδρύματος & διεθνείς κατατάξεις

Η Επιτροπή Ερευνών ενέκρινε στον προϋπολογισμό του 2021 κονδύλι για την ανάπτυξη δράσεων ενίσχυσης της εξωστρέφειας του Πανεπιστημίου Πατρών καθώς και βελτίωσης της θέσης του στις διεθνείς κατατάξεις, μέσα από την επικείμενη συνεργασία με εξειδικευμένο συνεργάτη.





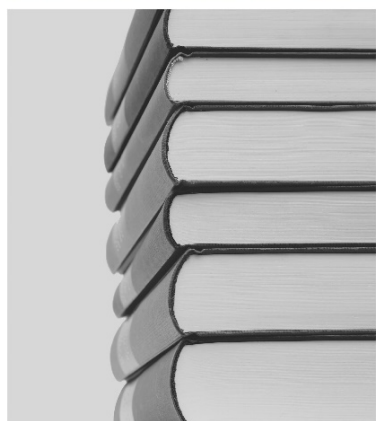
Οδηγός Επικοινωνίας

ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ



Στον παρόντα οδηγό, καταγράφονται τα κυριότερα αντικείμενα/ αρμοδιότητες του προσωπικού της ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ. Μπορείτε να βρείτε εύκολα τα στοιχεία επικοινωνίας του αρμόδιου συνεργάτη ανάλογα με το αντικείμενο που σας ενδιαφέρει.

Παναγιώτης Διον. Δημόπουλος
Αντιπρύτανης Έρευνας & Ανάπτυξης



ΔΕΙΤΕ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΑ

Ενέργειες Οικονομικής Ενίσχυσης της Πανεπιστημιακής Κοινότητας

Η Επιτροπή Ερευνών του Πανεπιστημίου Πατρών ανακοίνωσε την πρόσκληση ενίσχυσης της Βασικής Έρευνας "Κ. Καραθεοδωρή 2021" με στόχο την ενίσχυση των μελών ΔΕΠ όλων των βαθμίδων του Πανεπιστημίου Πατρών που προέρχονται από το πρώην ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, ώστε να υλοποιήσουν νέες ιδέες, να ενισχύσουν την ανταγωνιστικότητα της ερευνητικής τους ομάδας και να συμβάλλουν στην ανάπτυξη διεθνώς αναγνωρισμένης έρευνας στο Πανεπιστήμιο Πατρών.

Συνολικά υποβλήθηκαν 12 προτάσεις από τις οποίες θα χρηματοδοτηθούν 3.



**KARATHEODORISUBMISSIONS.
UPATRAS.GR**

ΔΕΙΤΕ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΑ

Πρόγραμμα «Βιομηχανικά Διδακτορικά UPatras IQ 2020»

Αποτελεί μία πρωτοβουλία του Πανεπιστημίου Πατρών μέσω του οποίου υποστηρίζονται τετραετή διδακτορικά προγράμματα βιομηχανικού προσανατολισμού, με στόχο την δημιουργία ισχυρών και γόνιμων δεσμών ανάμεσα στον ακαδημαϊκό και τον βιομηχανικό χώρο.

Η 1^η πρόσκληση υποβολής προτάσεων ολοκληρώθηκε τον Δεκέμβριο του 2020 με 14 υποβολές εκ των οποίων θα χρηματοδοτηθούν οι 6 με την υψηλότερη βαθμολογία αξιολόγησης, συνολικού προϋπολογισμού 240.000€ (120.000€ από ιδίους πόρους & 120.000€ από τις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις/βιομηχανίες).



**ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΑ
ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΑ
UPatras IQ**

ΔΕΙΤΕ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΑ

**Νέα Δράση Συνολικού Προϋπολογισμού για το έτος 2021:
120.000 ευρώ**



ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ ΥΨΗΛΗΣ ΑΠΗΧΗΣΗΣ



ΝΕΑ ΔΡΑΣΗ [3.18]

Προϋποθέσεις Συμμετοχής

(α) Οι υποβληθείσες δημοσιεύσεις πρέπει να είναι σε διεθνή περιοδικά με κριτές (peer review journals) και δείκτη απήχησης (ISI-Web of Science) και H index (<https://www.scimagojr.com/journalrank.php>) κατά προτίμηση open access

(β) Η δημοσίευση πρέπει να έχει εκδοθεί το έτος 2021 ή να έχει αποκτήσει DOI το έτος 2021

(γ) Οι υποψήφιοι πρέπει απαραίτητως να είναι ενεργά μέλη Δ.Ε.Π. σε ένα από τα Τμήματα του Πανεπιστημίου Πατρών

(δ) Ο συγγραφέας αλληλογραφίας ή ο πρώτος συγγραφέας της δημοσίευσης θα πρέπει να είναι μέλος Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Πατρών και η μοναδική του διεύθυνση αλληλογραφίας (affiliation) να είναι το Πανεπιστήμιο Πατρών. Τουλάχιστον οι μισοί εκ των συγγραφέων θα πρέπει να έχουν μοναδική διεύθυνση το Πανεπιστήμιο Πατρών

(ε) Μπορεί να χρηματοδοτηθεί μία εργασία ανά έτος και ανά Μέλος ΔΕΠ

Κριτήρια Αξιολόγησης

(α) Ο δείκτης απήχησης (Impact Factor) και H index του περιοδικού (διαφορετικά όρια στα διαφορετικά ερευνητικά/επιστημονικά θεματικά πεδία) σε περιοδικά του πρώτου και δεύτερου τεταρτημρίου (Q1 και Q2)

(β) Αξιολόγηση ανά ερευνητικό πεδίο βάσει διεθνώς αποδεκτών βάσεων δεδομένων (π.χ. Scimago Journal Rank, ISI-Web of Science, Scopus, ERIH PLUS - European Reference Index for the Humanities & Social Sciences).

Έναρξη υποβολής

1 Απριλίου 2021, <https://research.upatras.gr/journals>

Διαδικασία υποβολής υποψηφιότητας

Οι υποψηφιότητες κατατίθενται στην επιτροπή μέσω αίτησης σε ψηφιακή πλατφόρμα του ΕΛΚΕ, όπου συμπεριλαμβάνονται:

- 1.Όνομα, Τμήμα και ηλεκτρονική διεύθυνση του μέλους Δ.Ε.Π. υποψήφιου για χρηματοδότηση της δημοσίευσής του.
2. Ο τίτλος της δημοσίευσης, ο συνολικός κατάλογος των συγγραφέων της εργασίας, το όνομα του περιοδικού και του εκδοτικού οίκου στο οποίο δημοσιεύτηκε η εργασία.
3. Μια σύντομη επεξήγηση (200 λέξεις) για την σημαντικότητα της δημοσίευσης και την συνεισφορά των υποψηφίων σε αυτή.
- 4.Ένα αρχείο pdf με την δημοσίευση ή το letter of final acceptance.



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ "ΜΕΔΙΚΟΣ*"

Ενίσχυση Νεοδιοριζόμενων
Μελών ΔΕΠ

*Το πρόγραμμα 'Μέδικος' εμπνεόμενο από τη συστηματική υποστήριξη που παρέχει η οικογένεια των Μεδίκων στις επιστήμες και τις τέχνες της εποχής τους για την ανάδειξη και την εδραίωση της πόλης τους, έχει ως στόχο την υποστήριξη της έρευνας των νέων μελών ΔΕΠ του Πανεπιστημίου Πατρών, με στόχο την περαιτέρω εδραίωση του Πανεπιστημίου μας στον διεθνή ακαδημαϊκό χώρο.



ΝΕΑ ΔΡΑΣΗ [3.19]

ΒΗΜΑ -1-

Η Υπηρεσία Διοικητικού ενημερώνει τη ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ για κάθε νεοδιοριζόμενο Μέλος ΔΕΠ, κοινοποιώντας το σύνολο των στοιχείων επικοινωνίας του.

ΒΗΜΑ -2-

Η ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ ενημερώνει το νεοδιοριζόμενο Μέλος ΔΕΠ και ξεκινά το πρόγραμμα χρηματοδότησης, υποβάλλοντας το σύνολο των απαραίτητων εγγράφων.

Στοιχεία Χρηματοδότησης:

Υψος Χρηματοδότησης: 5.000 ευρώ

Διάρκεια: 2 χρόνια με δυνατότητα παράτασης ενός εξαμήνου

Παραδοτέα: Παρουσίαση (προφορική ή αναρτημένη) σε διεθνές συνέδριο που υποστηρίζεται από Επιστημονικές Ενώσεις, Υποβολή και δημοσίευση εργασίας σε διεθνές περιοδικό με Impact factor (κατά προτίμηση 1ου και 2ου τεταρτημόριου). Υποβολή προγράμματος για χρηματοδότηση ως Επιστημονικά Υπεύθυνος (δράσεις συνεργασίας και συντονισμού υποβολής πρότασης ερευνητικού έργου).

Ενδιάμεση Έκθεση πεπραγμένων: εντός ενός μήνα από τη λήξη του πρώτου έτους.

Τελική Έκθεση πεπραγμένων: εντός ενός μήνα από τη λήξη της χρηματοδότησης.

Χρηματοδότηση: Προκαταβολή 50% με την έναρξη, 50% με την υποβολή και έγκριση της ενδιάμεσης έκθεσης πεπραγμένων.

Επιλέξιμες δαπάνες: Εργαστηριακά Αναλώσιμα & Πάγιος Ερευνητικός Εξοπλισμός, Αμοιβές Ερευνητών εκτός από Μόνιμο Προσωπικό, Μετακινήσεις, Έξοδα Εγγραφής σε συνέδρια και λοιπά έξοδα απαραίτητα για την υλοποίηση των παραδοτέων.

Αξιολόγηση Εκθέσεων Πεπραγμένων: Επιτροπή Παρακολούθησης Δράσης από το Ειδικό 7μελές Όργανο της Επιτροπής Ερευνών. Η Επιτροπή Ερευνών επιφυλάσσεται του δικαιώματός της για ανάκτηση της χρηματοδότησης, σε περίπτωση μη υλοποίησης των προβλεπόμενων παραδοτέων.

Πρότυπο Ευχαριστιών για δημοσιεύσεις: "Η εργασία υλοποιήθηκε με την χρηματοδότηση της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Πατρών μέσω του προγράμματος «ΜΕΔΙΚΟΣ»".

"This paper has been financed by the funding programme "MEDICUS", of the University of Patras"



ΕΝΙΣΧΥΣΗ Π.Μ.Σ.

χωρίς Δίδακτρα

Ύψος χρηματοδότησης: μέχρι 3.000 ευρώ ανά Τμήμα

Επιλέξιμες Δράσεις:

- Κάλυψη των εξόδων μετακίνησης, ημερήσιας αποζημίωσης και διαμονής για πρόσκληση εξωτερικού ομιλητή σε σεμινάριο.
- Αμοιβή εξωτερικών συνεργατών (μη Πανεπιστημιακών) για τεχνικά σεμινάρια (*workshops*) άνω των 6 ωρών.
- Χρηματικό έπαθλο σε εξαιρετικές διπλωματικές εργασίες ή/και κάλυψη εξόδων συμμετοχής του μεταπτυχιακού φοιτητή σε συνέδριο για προφορική παρουσίαση εργασίας, ή/και κάλυψη εξόδων για τη δημοσίευση σε διεθνές περιοδικό με συντελεστή απήχησης (*impact factor*).
- Αγορά λογισμικού ή ερευνητικού εξοπλισμού ή μίσθωση υπηρεσίας που είναι αναγκαία για μαθήματα και διπλωματικές εργασίες του ΠΜΣ
- Δαπάνες Συντήρησης & Επικαιροποίησης Ιστοσελίδων μέχρι 10% της συνολικής χρηματοδότησης
- Δαπάνες Αναλωσίμων μέχρι 30% της συνολικής χρηματοδότησης

Επιστημονικά Υπεύθυνος θα ορίζεται ο Διευθυντής του ΠΜΣ. Κάθε αίτημα προς έγκριση από την Επιτροπή Έρευνών θα πρέπει να συνοδεύεται από τη σχετική απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής και της Γενικής Συνέλευσης Τμήματος για την κατανομή της Χρηματοδότησης, σε περίπτωση περισσοτέρων του ενός ΠΜΣ.

Αιτήματα χρηματοδότησης, υποβάλλονται μέχρι 09.04.2021 <https://research.upatras.gr/enixisi-p-m-s/>, επισυνάπτοντας εισήγηση του Συντονιστικού σχετικά με τις δράσεις που θα καλυφθούν.



ΝΕΑ ΔΡΑΣΗ [3.23]



15 Αιτήματα

36.000 ευρώ

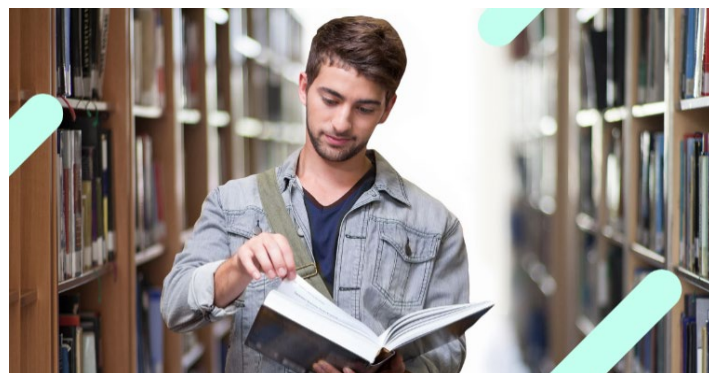


Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πατρών επιχορηγεί συνέδρια και άλλες εκδηλώσεις (ημερίδες, διημερίδες & Θερινά Σχολεία) με ευρύτερο επιστημονικό ενδιαφέρον και απήχηση που οργανώνονται από Καθηγητές και Λέκτορες του Ιδρύματος για το έτος 2021.

Συγκεκριμένα η Επιτροπή Ερευνών έχει εγκρίνει την οικονομική ενίσχυση για την εξ αποστάσεως διοργάνωση τριών (3) Συνεδρίων και τεσσάρων (4) Ημερίδων (ποσό 3.840€) του Πανεπιστημίου Πατρών. Αιτήματα για εκδηλώσεις με φυσική παρουσία δεν εξετάστηκαν στη παρούσα χρονική στιγμή, λόγω των περιορισμών της υφιστάμενης υγειονομικής κατάστασης.

Αύξηση Ορίων Υποτροφιών

1. Υποψήφιος Διδάκτορας: μέχρι **1.000 ευρώ/μήνα**
2. Μεταδιδάκτορας: μέχρι **1.300 ευρώ/μήνα**



Οικονομική ενίσχυση Επιστημονικών Φοιτητικών Ομάδων

Η Επιτροπή Ερευνών ενέκρινε τις νέες διαδικασίες υποβολής και έγκρισης αιτημάτων οικονομικής ενίσχυσης των Επιστημονικών Φοιτητικών Ομάδων του Πανεπιστημίου Πατρών που αφορούν στην κάλυψη δαπανών δράσεων εκδηλώσεων στο πλαίσιο του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ Πανεπιστημίου Πατρών για το έτος 2021.

Το Α' εξάμηνο 2021 εγκρίθηκαν 11 αιτήματα οικονομικής ενίσχυσης, ύψους 20.512€.

Οι διαδικασίες καθώς και το Πρότυπο Έντυπο Αιτήματος είναι διαθέσιμα στην επίσημη ιστοσελίδα της ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ.

[ΔΕΙΤΕ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΑ](#)

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ

Στο πλαίσιο του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ Π.Π. για το έτος 2021, υποβάλλονται από **04 Φεβρουαρίου** έως και **20 Φεβρουαρίου 2021**, οικονομικά αιτήματα για κάλυψη δαπανών εκδηλώσεων Α' εξαμήνου.

Δράσεις που διοργανώνονται από περισσότερες από μία ομάδες, το αίτημα και η ενίσχυση θα επιμερίζεται στη βάση τους μέρους της δράσης που αντιστοιχεί σε κάθε ομάδα, προκειμένου να διασφαλιστεί ότι δεν χρηματοδοτείται διπλά η ίδια δράση.

ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ
ΚΤΙΡΙΟ Α. 1ος Όροφος

rescom@upatras.gr
researchsup@upatras.gr



Μελλοντικές Ενέργειες

- Ολοκλήρωση υλοποίησης εξ αποστάσεως υποβολής εντολών πληρωμής μέσω webrescom, χωρίς έντυπη υποβολή αυτών (χρονοσφραγίδα υποβαλλόμενων εντύπων)
- Ανάπτυξη εφαρμογής για την υποβολή των απαραίτητων για την εξόφληση αμοιβών, παραστατικών

Electronic Research Account Forms (ERA)

Νέα πλατφόρμα ηλεκτρονικής συμπλήρωσης εντύπων

Λογαριασμοί χρηστών με διακριτούς ρόλους (Διαχειριστές - Χρήστες) -
Αυτόματη συμπλήρωση δεδομένων που προϋπάρχουν στο resCom -
Δυναμικοί έλεγχοι καταχώρησης -

Διατήρηση ιστορικού εντύπων με δυνατότητα αναζήτησης, επεξεργασίας και δημιουργίας αντιγράφων -
Ηλεκτρονικοποίηση διαδικασίας προσκλήσεων ερευνητικού προσωπικού -
Αυτόματη αποστολή επιλεγμένων εντύπων στα αρμόδια τμήματα -

Μονάδες/Εργαστήρια Παροχής Υπηρεσιών (ΜΟΡΥ)

Νέα πλατφόρμα ενημέρωσης, ηλεκτρονικής υποβολής αιτήσεων και συμβάσεων καθώς και δημιουργίας νέων συνεργασιών.

- Προσωποποιημένοι λογαριασμοί χρηστών
- Προηγμένα προφίλ εργαστηρίων και εν δυνάμει συνεργατών με αυτόνομο διαχειριστικό σύστημα
- Δυνατότητα υποβολής αιτημάτων συνεργασίας των Μο.Π.Υ. με εξωτερικούς φορείς
- Ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων: Αίτηση Μονάδας/ΕΠΥ - Υποβολή Σύμβασης
- Ηλεκτρονική παρακολούθηση διαδικασίας αξιολόγησης των αιτήσεων και συμβάσεων

7η Έκθεση Καινοτομίας & Μεταφοράς Τεχνογνωσίας
.....
8-9-10 Οκτωβρίου 2021