



1^ο Ενημερωτικό Δελτίο

Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας

<http://research.upatras.gr>

Η Επιτροπή Ερευνών του Πανεπιστημίου Πατρών εγκαινιάζει με αυτό το τεύχος την έκδοση ενός νέου εντύπου, με σκοπό την πληρέστερη ενημέρωση της ερευνητικής κοινότητας για την καλύτερη διαχείριση και αξιοποίηση των ερευνητικών προγραμμάτων.

Οι αναγνώστες μπορούν να ενημερώνονται για τους σκοπούς και τον τρόπο λειτουργίας του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας. Το έντυπο αυτό θα περιλαμβάνει την νομοθεσία και τις αποφάσεις των θεσμικών οργάνων του Ιδρύματος που σχετίζονται με τη διαχείριση των ερευνητικών έργων και πληροφορίες σχετικές με τις διαδικασίες διαχείρισής τους. Επίσης θα έχουν τη δυνατότητα να ενημερώνονται για τις δραστηριότητες και τα νέα της ερευνητικής κοινότητας του Πανεπιστημίου Πατρών και να παρακολουθούν τη δημοσιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων.

Στο παρόν τεύχος παρουσιάζεται η νέα οργανωτική δομή του ΕΛΚΕ καθώς και οι αρμοδιότητες κάθε μονάδας.

Ειρήνη Μαυροειδή,
Αν. Προϊσταμένη ΕΛΚΕ

Περιεχόμενα :

- Επιλεξιμότητα ΦΠΑ Η2020
- Απαλλαγή ΦΠΑ λόγω ακαθ. εσόδων
- Αμοιβές πρόσθετου έργου μελών ΔΕΠ
- Κανονικότητα παραλαβής και εξόφλησης εντολών πληρωμής
- Νέες Προσκλήσεις
- Πρόσφατα Εγκεκριμένα Έργα
- Οικονομική ενίσχυση συνεδρίων
- Φορολογική Αντιμετώπιση Μελών ΔΕΠ
- Διεθνές FORUM Brokerage Event
- ERASMUS+ Staff Training Week
- Πρόγραμμα BalkanMed

Σημαντικές Ημερομηνίες

- ✓ 15 Ιουλίου 2015, καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτημάτων χρηματοδότησης Συνεδρίων
- ✓ Ιούλιος 2015, περίοδος λήξης προγραμμάτων INTERREG EUROPE, DG GROWTH, H2020 Clean Sky (περισσότερες πληροφορίες [εδώ](#))

Δομή ΕΛΚΕ

Μονάδες Διαχείρισης

- Μονάδα Τεχνικής & Διοικητικής Υποστήριξης
- Μονάδα Προμηθειών & Προκηρύξεων Ανθρώπινου Δυναμικού
- Μονάδα Διοικητικών Συναλλαγών & Αρχείου (Πρωτόκολλο)
- Μονάδα Οικονομικής Διαχείρισης
- Μονάδα Διαχείρισης Εθνικών Έργων
- Μονάδα Διαχείρισης Διεθνών Έργων
- Μονάδα Υποστήριξης-Ανάπτυξης της Έρευνας & Πιστοποίησης Διαδικασιών
- Μονάδα Καινοτομίας - Μεταφοράς Τεχνογνωσίας - Επιχειρηματικότητας (ΙΤΤΟ)

Θεσμικό Πλαίσιο, Διοίκηση ΕΛΚΕ

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Πανεπιστημίου Πατρών διέπεται από τις διατάξεις της ΚΥΑ/679/1996 (τροποποίηση και αντικατάσταση της αριθμ. Β1/819/1988) όπως αυτή κυρώθηκε με τον Ν.3794/4.9.2009.

Τα όργανα διοίκησης και διαχείρισης του ΕΛΚΕ είναι η Επιτροπή Ερευνών και η Γραμματεία του ΕΛΚΕ. Η Επιτροπή Ερευνών του Πανεπιστημίου Πατρών αποτελείται από εκπροσώπους όλων των Σχολών του, εκλεγομένων επί τριετή θητεία, και προεδρεύεται από τον εκάστοτε Αναπληρωτή Πρυτάνεως για θέματα Έρευνας.

Η παρούσα Επιτροπή Ερευνών, σύμφωνα με τις αριθμ. 9/19.09.2013 & 40/09.10.2014 αποφάσεις της Συγκλήτου, απαρτίζεται από:

- Πολυτεχνική Σχολή- Χρήστος Μπούρας, Τακτικό μέλος, Δημήτριος Ματαράς, Αναπληρωματικό Μέλος
- Σχολή Θετικών Επιστημών - Βασίλειος Αναστασόπουλος, Τακτικό μέλος, Διονύσιος Παπαϊωάννου, Αναπληρωματικό Μέλος
- Σχολή Επιστημών Υγείας - Ζωή Λυγερού, Τακτικό μέλος, Δημήτριος Καλπαξής, Αναπληρωματικό Μέλος
- Σχολή Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών - Δημήτριος Βεργίδης, Τακτικό μέλος, Μιχαήλ Παρούσης, Αναπληρωματικό Μέλος
- Σχολή Οργάνωσης & Διοίκησης Επιχειρήσεων - Βασίλειος Βουτσινάς, Τακτικό μέλος

Έγκαιρη υποβολή θεμάτων προς έγκριση από την Επιτροπή Ερευνών, απόφαση της αριθμ. 404/19-12-2014

Η Επιτροπή Ερευνών συνεδριάζει, πλην ελάχιστων εξαιρέσεων, κάθε Δευτέρα. Τα προς εξέταση ζητήματα υποβάλλονται το αργότερο **έως Πέμπτη και ώρα 14:00** στο Πρωτόκολλο του ΕΛΚΕ.

Επιλεξιμότητα ΦΠΑ σε έργα Horizon 2020

Η χρέωση ή απαλλαγή και η επιλεξιμότητα ΦΠΑ στα έργα Horizon 2020, έχει ως κάτωθι:

Αμοιβές προσωπικού: Ισχύει η ΠΟΛ 1128 /8-4-1997 σύμφωνα με την οποία οι αμοιβές ερευνητών απαλλάσσονται ΦΠΑ.

Δαπάνες για την προμήθεια εξοπλισμού: Ισχύει η αίτηση προς την οικεία ΔΟΥ για απαλλαγή ΦΠΑ επί εκάστου προτιμολογίου εξοπλισμού.

Δαπάνες για μετακινήσεις: ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμη δαπάνη και χρεώνεται στα άμεση κόστη του έργου.

Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων & λοιπών δαπανών: ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμη δαπάνη και χρεώνεται στα άμεση κόστη του έργου.

Απαλλαγή ΦΠΑ λόγω ακαθάριστων εσόδων (τζίρου) < των 10.000,00€

Σύμφωνα με το άρθρο 39 του Κώδικα ΦΠΑ (Ν. 2859/2000), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 251 του Ν. 4281/08.08.2014 (ΦΕΚ Α΄ 160/08.08.2014) και ισχύει:

«1. Απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής δήλωσης και καταβολής φόρου υποκείμενοι, οι οποίοι, κατά την προηγούμενη διαχειριστική περίοδο, πραγματοποίησαν ακαθάριστα έσοδα, χωρίς το φόρο προστιθέμενης αξίας, μέχρι δέκα χιλιάδες (10.000) ευρώ. Ως ακαθάριστα έσοδα νοούνται όλα τα έσοδα, τα οποία λαμβάνονται υπόψη στη φορολογία εισοδήματος»

Αμοιβές για πρόσθετο έργο μελών ΔΕΠ (Ν.4310/2014)

- A. Τα μέλη ΔΕΠ που ΔΕΝ ασκούν ελεύθερο επάγγελμα** και συμμετέχουν σε πάσης φύσεως έργα λαμβάνουν την αμοιβή του πρόσθετου έργου τους **ΜΟΝΟ με πολυθεσία**
- B. Τα μέλη ΔΕΠ που ασκούν ελεύθερο επάγγελμα** για αμοιβές που πρόκειται να λάβουν από 01/01/2015 κι έπειτα για τη συμμετοχή τους:
- σε έργα που χρηματοδοτούνται από διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους (φυσικά ή νομικά πρόσωπα), **υποχρεούνται στην έκδοση Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών (Τ.Π.Υ.)**
 - σε συγχρηματοδοτούμενα έργα από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και Εθνικούς Πόρους (π.χ. από το ΕΣΠΑ, από τη ΓΓΕΤ κ.λπ.), ή έργα που χρηματοδοτούνται από το Δημόσιο Τομέα (π.χ. από Υπουργεία, ΝΠΔΔ, Δήμους, Περιφέρειες κ.λπ.), μπορούν να λάβουν **ΜΟΝΟ με πολυθεσία** για το πρόσθετο έργο μέχρι και το **100%** των ακαθάριστων μηνιαίων αποδοχών τους (μη λαμβάνοντας υπόψη τυχόν αμοιβές που έχουν λάβει με Τ.Π.Υ.)
- Προσοχή:** Για τις περιπτώσεις των μελών ΔΕΠ που ΔΕΝ ασκούν ελεύθερο επάγγελμα (περίπτωση Α), αλλά οι πρόσθετες αμοιβές τους αγγίζουν το **100%** των ακαθάριστων μηνιαίων αποδοχών τους **και επιθυμούν** να κάνουν έναρξη επαγγέλματος (για αμοιβές που προέρχονται από διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους), θα πρέπει να γνωρίζουν ότι κατόπιν της έναρξης επαγγέλματος θα υπάγονται υποχρεωτικά στους περιορισμούς της κατηγορίας Β.

Κανονικότητα παραλαβής και εξόφλησης εντολών πληρωμής από τον ΕΛΚΕ του ΠΠ

Κατά το διάστημα το οποίο εφαρμόζεται στη χώρα μας έλεγχος κεφαλαίου στο τραπεζικό σύστημα, ο ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πατρών προχωρά κανονικά στην παραλαβή και εξόφληση των εντολών πληρωμής όλων των συναλλασσόμενων, των έργων με ταμειακό υπόλοιπο κάνοντας χρήση των υπηρεσιών web banking. Η διαδικασία αυτή θα συνεχιστεί για όσο χρονικά διάστημα οι Τράπεζες παραμένουν κλειστές με απαραίτητη προϋπόθεση τα έργα να διαθέτουν ταμειακό υπόλοιπο»

Νέες Προσκλήσεις

Τον μήνα Ιούνιο άνοιξαν δύο νέες και πολυαναμενόμενες Προσκλήσεις υποβολής προτάσεων πολυμερούς συνεργασίας της Ε.Ε.:



Το νέο διαπεριφερειακό Πρόγραμμα της Ε.Ε. με συνολικό προϋπολογισμό €359 εκ. και ποσοστό χρηματοδότησης 85%, στοχεύει στην ανταλλαγή εμπειριών και καλών πρακτικών στους τομείς:

- Έρευνα και καινοτομία
- Ανταγωνιστικότητα των ΜΜΕ
- Ανάπτυξη με χαμηλή εκπομπή ρύπων και Περιβάλλον
- Αποδοτικότητα ενεργειακών πόρων

Καταληκτική Ημ. Υποβολής: 31 Ιουλίου 2015



LIFE

Το πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Ένωσης για το περιβάλλον, την αειφόρο ανάπτυξη και το κλίμα χρηματοδοτεί έργα με ευρωπαϊκή προστιθέμενη αξία στα Υπο-Προγράμματα :

1. «Περιβάλλον»: € 184 141 337
 - περιβάλλον και αποδοτικότητα των πόρων
 - φύση και βιοποικιλότητα
 - περιβαλλοντική διακυβέρνηση και πληροφόρηση
2. « Δράση για το κλίμα »: € 56 670 000
 - μετριασμό της κλιματικής αλλαγής
 - προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή
 - κλιματική διακυβέρνηση και πληροφόρηση

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής:

Κλίμα: 15 Σεπτεμβρίου 2015

Περιβάλλον: 1 & 7 Οκτώβριος 2015

Πρόσκληση για Αίτηση οικονομικής ενίσχυσης συνεδρίων από πόρους της Επιτροπής Ερευνών (έτος 2015 – Β' Φάση)

Η Επιτροπή Ερευνών του Πανεπιστημίου Πατρών επιχορηγεί συνέδρια και άλλες εκδηλώσεις (ημερίδες, διημερίδες & Θερινά Σχολεία) με ευρύτερο επιστημονικό ενδιαφέρον και απήχηση που διοργανώνουν μέλη ΔΕΠ του, με κονδύλια του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας για το έτος 2015.

Οι αιτήσεις για συνέδρια κατά την τρέχουσα χρονική περίοδο πρέπει να υποβληθούν το αργότερο έως 15 Ιουλίου 2015 στον ιστότοπο: <http://synedria.upatras.gr/>

Αιτήσεις που για οποιοδήποτε λόγο δεν είχαν υποβληθεί κατά την προηγούμενη περίοδο όπου η σχετική ιστοσελίδα ήταν διαθέσιμη (από 12.02.2015 έως 15.03.2015), μπορούν να υποβληθούν κατά την τρέχουσα χρονική περίοδο, ακόμα και αν αφορούν διοργανώσεις που έχουν ήδη πραγματοποιηθεί ή είναι σε εξέλιξη. Σημειώνεται, ότι αποκλείονται αιτήματα τα οποία χρηματοδοτήθηκαν στην προηγούμενη περίοδο από την Επιτροπή Ερευνών του Πανεπιστημίου Πατρών.

Πρόσφατα Εγκεκριμένα Έργα Π.Π

1. "Improving aural cultural links between different lingual communities in Thrace":
Πρόγραμμα «Διαφορετικότητα, Ανισότητες και Κοινωνική Ενσωμάτωση» - Ακαδημαϊκή Έρευνα στους τομείς προτεραιότητας ΧΜ ΕΟΧ περιόδου 2009-2014"
2. NanoHybrids:
H2020-NMP-PILOTS-2015
3. PERMASOL:
Austrian Research Promotion Agency (FFG)
4. PROFESSIONAL CAPACITY DEALING WITH DIVERSITY :
ERASMUS+ 2014-1-NL01-KA200-001295 NAOS
5. DIABOLO: Distributed, integrated and harmonised forest information for bioeconomy outlooks:
H2020-RIA: (633464)
6. RESOLVE: Resistance to Solvents of Non-Hermetic Components Encapsulation Materials:
EUROPEAN SPACE AGENCY (ESA) - ESTEC

Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα απαιτούμενα και τις προϋποθέσεις χρηματοδότησης μπορείτε να λάβετε στην κάτωθι Πρόσκληση:

[ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ 2015 - Β' ΦΑΣΗ](#)

ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΜΕΛΩΝ ΔΕΠ

Αναφορικά με τη φορολογική αντιμετώπιση των πρόσθετων αμοιβών των μελών ΔΕΠ οι οποίες εισπράττονται από τους ΕΛΚΕ λόγω της συμμετοχής των ανωτέρω σε **ερευνητικά/αναπτυξιακά έργα**, σας ενημερώνουμε ότι σύμφωνα με την αρ. 354/03 Γνωμοδότηση του Νομικού

Συμβουλίου του Κράτους και την ΠΟΛ 1142/2001 του Υπουργείου Οικονομικών, **οι αμοιβές αυτές θεωρούνται εισόδημα από μισθωτές υπηρεσίες.**

Ο ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πατρών έχει υποβάλει το αρ. 22746/12-06-2015 ερώτημα στο αρμόδιο Τμήμα του Υπουργείου Οικονομικών ζητώντας διευκρινήσεις αναφορικά με το ανωτέρω θέμα.

Θα ακολουθήσει περαιτέρω ενημέρωση της Πανεπιστημιακής Κοινότητας, κατόπιν παραλαβής διευκρινήσεων από το αρμόδιο Υπουργείο.

Περισσότερες πληροφορίες αναφορικά με το περιεχόμενο της προαναφερόμενης νομοθεσίας είναι διαθέσιμες στον ιστότοπο της Επιτροπής Ερευνών στο πεδίο «ΝΕΑ/Φορολογικά Ζητήματα- Απαιτήσεις σε πληρωμές» ([σύνδεσμος](#))

Brokerage Event in the field of Energy Technologies

16 Σεπτεμβρίου 2015 | Βρυξέλλες



Horizon 2020 Energy - Brokerage Event
Calls for Work Programme 2016/2017

16 September 2015, Brussels, Belgium

Το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης (ΕΚΤ), ως ελληνικός κόμβος του μεγαλύτερου διεθνούς δικτύου καινοτομίας και επιχειρηματικότητας Enterprise Europe Network και Εθνικό Σημείο Επαφής για το πρόγραμμα εργασίας «Ασφαλής, καθαρή και αποδοτική ενέργεια» στον Ορίζοντα 2020, καλεί επιχειρήσεις, ερευνητικούς φορείς και πανεπιστήμια σε Διεθνές Forum επιχειρηματικών συναντήσεων, που πραγματοποιείται στις **16 Σεπτεμβρίου στις Βρυξέλλες (Βέλγιο)**, σε συνδυασμό με τη διημερίδα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την παρουσίαση του νέου προγράμματος

εργασίας «Ασφαλής, καθαρή και αποδοτική ενέργεια» για τα έτη 2016-17.

Το Forum διοργανώνεται από το δίκτυο C-Energy 2020 των Εθνικών Σημείων Επαφής για την ενέργεια στον Ορίζοντα 2020 και υποστηρίζεται από το ευρωπαϊκό δίκτυο Enterprise Europe Network.

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να συμπληρώσουν τη σχετική ηλεκτρονική φόρμα συμμετοχής (<https://www.b2match.eu/energycall2016/registration>) και να υποβάλουν το προφίλ τους.

Σημαντικές ημερομηνίες

- Εγγραφή και υποβολή προφίλ: ως τις **8 Σεπτεμβρίου 2015**
- Αιτήσεις για συναντήσεις: **25 Αυγούστου έως 10 Σεπτεμβρίου 2015**
- Αποδοχή/Απόρριψη συναντήσεων: έως **10 Σεπτεμβρίου 2015**

Κόστος συμμετοχής

- Η συμμετοχή στο brokerage event είναι **δωρεάν**.
- Τα έξοδα μετακίνησης και διαμονής επιβαρύνουν τους συμμετέχοντες

Συμμετοχή Προσωπικού του ΕΛΚΕ σε Staff Training Week - ERASMUS +



Το πρόγραμμα Erasmus+ προσφέρει στα μέλη του διοικητικού προσωπικού την ευκαιρία κινητικότητας με σκοπό την επιμόρφωση βάσει «Συμφωνίας κινητικότητας για επιμόρφωση». Την τελευταία εβδομάδα του Μαΐου οι κ.κ.Ειρήνη Μαυροειδή (Αναπλ. Προϊσταμένη ΕΛΚΕ), Νατάσσα Καπατσούλια και Ελένη Ρήγκου (Μονάδα Παρακολούθησης Διεθνών Έργων, ΕΛΚΕ) επισκέφθηκαν στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ το Πανεπιστήμιο του Σπλιτ, Κροατία προκειμένου να συμμετάσχουν σε Staff Training Week με θέμα: «Administration and Management of EU Projects».

Στο πλαίσιο της εκπαίδευσης πραγματοποιήθηκαν παρουσιάσεις για το Πανεπιστήμιο Πατρών και τον ΕΛΚΕ καθώς και για τη διαχείριση των έργων FP7 και των ενταγμένων στο Ε.Π. Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία.

Στη δράση αυτή συμμετείχαν εκπρόσωποι και άλλων **Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων** με τους οποίους έγιναν ιδιαίτερα ενδιαφέρουσες συζητήσεις επί των θεμάτων διαχείρισης ευρωπαϊκών χρηματοδοτούμενων έργων. Εκτενής συζήτηση και ανταλλαγή εμπειριών αφορούσε στα πορίσματα ελέγχων εκ μέρους της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και παρουσιάστηκαν καλές πρακτικές.

Το πρόγραμμα Erasmus+ είναι μια εξαιρετική ευκαιρία για το διοικητικό προσωπικό και του δίνει τη δυνατότητα να εξοικειωθεί με μία ξένη γλώσσα, έναν διαφορετικό πολιτισμό, να αποκτήσει επαγγελματικές εμπειρίες και να δημιουργήσει ένα δίκτυο συνεργατών μέσα από το οποίο θα ανταλλάσσονται γνώσεις, θα τίθενται ερωτήματα και θα δίνονται ευκαιρίες για μελλοντικές ερευνητικές συνεργασίες.

Πρόγραμμα Διακρατικής Εδαφικής Συνεργασίας Βαλκανική – Μεσόγειος 2014-2020



Το **νέο Πρόγραμμα (BalkanMed)** έρχεται να ενισχύσει τους ήδη υπάρχοντες δεσμούς συνεργασίας μεταξύ των περιφερειών της περιοχής και να προωθήσει την οικονομική, κοινωνική, περιβαλλοντική και θεσμική συνοχή μέσω της βελτίωσης της κοινωνικο-οικονομικής ανταγωνιστικότητας και τις θεσμικής επάρκειας στην ευρύτερη περιοχή. Οι άξονες γύρω από τους οποίους θα κινηθεί είναι η προσβασιμότητα, η επιχειρηματικότητα και το περιβάλλον, με έμφαση στη διαχείριση υδάτινων πόρων.

Λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες και τις προκλήσεις της περιοχής του προγράμματος, γενικός στόχος του προγράμματος BalkanMed είναι να αξιοποιήσει τα κοινά τοπικά στοιχεία και να προωθήσει μια ολοκληρωμένη εδαφική ανάπτυξη και συνεργασία για μια πιο ανταγωνιστική και βιώσιμη περιοχή Βαλκανίων και Μεσογείου.

Περισσότερες πληροφορίες: [BalkanMed](#)

Ανακοινώσεις

Ωράριο εξυπηρέτησης ΕΛΚΕ

(Απόφαση 397/03-11-2014)

- **Πρωτόκολλο ΕΛΚΕ:**
καθημερινά από 08:00 έως 14:00
- **Λοιπά Γραφεία/Μονάδες ΕΛΚΕ:** καθημερινά από 10:00 έως 14:00

Για την καλύτερη εξυπηρέτησή σας και την αποφυγή συνωστισμού, προτείνεται πριν την προσέλευσή σας να έχει οριστεί ο χρόνος εξυπηρέτησής σας με **τηλεφωνικό ραντεβού**.

Προσκόμιση παραστατικών

(Απόφαση 423/08.06.2015)

Τα προς πληρωμή παραστατικά (συμπεριλαμβανομένων των ΤΠΥ για τις αμοιβές ερευνητών) πρέπει να προσκομίζονται ως την **15η του επόμενου του μήνα έκδοσης**. Τα εκπρόθεσμα τιμολόγια **που θα κατατίθεται στον ΕΛΚΕ θα επιστρέφονται στον προμηθευτή** με επιστολή η οποία θα κοινοποιείται στον Ε.Υ.

Προκαταβολές

(Απόφαση 401/24.11.2014)

- ✓ Τα αιτήματα έγκρισης κατ'εξαιρέσης προκαταβολής, υποχρεωτικά συνοδεύονται από σαφή & αναλυτική τεκμηρίωση.
- ✓ Η απόδοση των προκαταβολών θα πρέπει να πραγματοποιείται κατά το ημερολογιακό έτος έκδοσής τους.

Μονάδες Διαχείρισης ΕΛΚΕ

Αρμοδιότητες-Υπηρεσίες

Μονάδα Προμηθειών & Προκηρύξεις Ανθρώπινου Δυναμικού

➤ Προμήθειες και δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και παροχής υπηρεσιών

- Συγκέντρωση κείμενης νομοθεσίας για τη σύναψη συμβάσεων/συμφωνητικών
- Προετοιμασία διακηρύξεων και συνεργασία με Επιστημονικούς Υπευθύνους έργων
- Ανάδειξη επιτροπών διεξαγωγής των διαγωνισμών και επιτροπών παραλαβής
- Διενέργεια διαγωνισμών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία
- Ανάρτηση εντύπων προέγκρισης διαδικασίας σύναψης δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών, προκηρύξεων διαγωνισμών, συμβάσεων σε Διαύγεια, site ΕΛΚΕ, ΕΣΗΔΗΣ, ΚΗΜΔΗΣ, SIMAP ανάλογα με τη κείμενη νομοθεσία
- Ανάρτηση εντολών πληρωμών (καθαρές αξίες άνω των 1.000 €) σε ΚΗΜΔΗΣ
- Σύναψη & παρακολούθηση υλοποίησης δημοσίων συμβάσεων

➤ Απασχόληση ανθρώπινου δυναμικού

- Διαμόρφωση διαδικασιών & προτύπων για χορήγηση Υποτροφιών
- Διενέργεια δράσεων για την απασχόληση Πανεπιστημιακών Υποτρόφων
- Διαχείριση προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος κεντρικών έργων
- Σύνταξη κειμένου προσκλήσεων
- Φροντίδα έκδοσης σχετικών αποφάσεων
- Δημοσίευση Προκηρύξεων/Πρακτικών σε ΔΙΑΥΓΕΙΑ, site ΕΛΚΕ και σχετικές ιστοσελίδες
- Καταγραφή και διαβίβαση αιτήσεων υποψηφίων
- Ενημέρωση υποψηφίων για προσέλευση σε συνέντευξη
- Έλεγχος πρακτικών αξιολόγησης

- Ενημέρωση επιτυχόντων
- Διαχείριση ενστάσεων
- Σύναψη συμβάσεων έργου-συμφωνητικών ιδιωτικού δικαίου

➤ Υποστήριξη μελών ΔΕΠ

- Συγκέντρωση και αποδελτίωση του νομικού πλαισίου που διέπει τη λειτουργία του ΕΛΚΕ
- Συμπλήρωση φακέλου για τη συμμετοχή του ΕΛΚΕ σε διαγωνισμούς
- Συμπλήρωση φακέλου με όλα τα δικαιολογητικά για ανάληψη καθηκόντων Επιτροπής Ερευνών & Αναπληρωτή Πρύτανη
- Αναζήτηση νομοθεσίας/τροπολογίες για θέματα που αφορούν στη λειτουργία του ΕΛΚΕ, φροντίδα για έκδοση αποφάσεων
- Αντιμετώπιση των πάσης φύσεως καθημερινών ζητημάτων που αφορούν τον ΕΛΚΕ, τις διαδικασίες του και το γενικότερο πλαίσιο διαχείρισης του π.χ. Διαγωνισμούς, Προκηρύξεις κτλ
- Έλεγχος & διεκπεραίωση διαγωνισμών, προκηρύξεων
- Συγκέντρωση κείμενης νομοθεσίας για τη σύναψη συμβάσεων/συμφωνητικών
- Έλεγχος και επιμέλεια σε συμβάσεις ανάθεσης ερευνητικού έργου, παροχής υπηρεσιών, αμοιβής ομιλητή, δωρεάς, κλινικής μελέτης κ.λπ.
- Διαχείριση και έλεγχος φακέλων κλινικών μελετών

Στοιχεία Επικοινωνίας:

- Σταματική (Μανίνα) Αγκότη (συντονίστρια) 2610/99 6622, stagoti@upatras.gr
- Ιωάννα Αντωνοπούλου
- 2610/99 6656, iantonop@upatras.gr
- Νάντια Παπαγιαννοπούλου - Λυκούδη 2610/96 9055, krapagian@upatras.gr



Μονάδα Διοικητικών Συναλλαγών & Αρχείου (Πρωτόκολλο)

- Πρωτοκόλληση Εισερχομένων και εξερχομένων Εγγράφων κάθε είδους (έγγραφα, αιτήματα, συγκροτήσεις, τροποποιητικές πράξεις συμβάσεων, δάνεια κ.λπ.)
- Παράδοση βεβαιώσεων προϋπηρεσίας, αντίγραφα συμβάσεων
- Παράδοση επιταγών σε δικαιούχους
- Καταχώρηση Ερευνητών(Στοιχεία Δικαιούχου)-Προμηθευτών
- Ενημέρωση Μητρώου Παγίων
- Χαρακτηρισμός Δαπανών (Λογιστικ. Κωδικός – Κωδικός Φόρου)
- Δήλωση Intrastat για Τιμ. Εξωτερικού
- Παραλαβή και έλεγχος Τιμολογίων Δαπανών – Παγίων (Συμβάσεις- Διαγωνισμοί)
- Παραλαβή και έλεγχος παραστατικών Μετακινήσεων
- Παραλαβή και έλεγχος παραστατικών αμοιβών-υποτροφιών
- Αναπαραγωγή παραστατικών για συμπλήρωση οικ. Εκθέσεων
- Τήρηση αρχείου
- Καταχώρηση και έλεγχος φύλλων ωριαίας απασχόλησης (timesheets) αμοιβών



Στοιχεία Επικοινωνίας:

- Ευάγγελος (Άγγελος) Κοτσόκολλος (συντονιστής)
2610/96 9053, aggkots@upatras.gr
- Φώτης Γεωργαντόπουλος
2610/96 9893, fotisgeorg@upatras.gr
- Ανδριάννα Γεωργίου
2610/99 6691, ageorgiou@upatras.gr
- Αλεξάνδρα Κατριβέση
2610/99 6660, catalex@upatras.gr
- Ιωάννης Μακρής
johnmakris@upatras.gr
- Παναγιώτης Σταυρόπουλος
2610/99 6660, pstavr@upatras.gr

Μονάδα Οικονομικής Διαχείρισης

- ▶ Προμήθειες και δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και παροχής υπηρεσιών
 - Είσπραξη ποσοστού Ε.Ε. μελών ΔΕΠ, έλεγχος πολυθεσιών
 - Παραλαβή επικουρικού έργου & αποδόσεων προκαταβολών
 - Έκδοση εντολών πληρωμής προμηθευτών, αμοιβών ΔΕΠ & ερευνητών, επικουρικού έργου & πρακτικής άσκησης, μετακινήσεων
 - Ανάρτηση εντολών σε διαύγεια
- ▶ Τμήμα εσόδων
 - Έκδοση τιμολογίων, έκδοση εγγυητικών επιστολών, παρακολούθηση συνεδρίων, λογιστικών εγγραφών εσοδών - δανείων
- ▶ Τμήμα λογιστηρίου
 - Καταχωρίσεις χρηματοοικονομικών & λογιστικών πράξεων, κάλυψη φορολογικών-ασφαλιστικών υποχρεώσεων
 - Παραλαβή αμοιβών ΔΕΠ από πολυθεσία



Στοιχεία Επικοινωνίας:

- Βασίλης Κατσουλιέρης (συντονιστής)
2610/99 6634, vkatsoul@upatras.gr
- Παναγιώτα Γιωτοπούλου, 2610/99 6616,
pgiotopoulou@upatras.gr
- Κωνσταντίνος Κάτσικας
2610/99 6654, katsikas@upatras.gr
- Ζωή Κολοκυθά
2610/96 9059, zoekolokitha@upatras.gr
- Νικολέτα Ντζόλα , 2610/99 7973
- Στέλλα Παπαγιάννη, 2610/996634,
spapagianni@upatras.gr
- Παρασκευή (Βιβή) Σεραφή
2610/99 6613, serafi@upatras.gr
- Δήμητρα Σπυροπούλου, 2610/99 7981,
spyropouloud@upatras.gr
- Αικατερίνη Σταμάτη,
2610/96 9059, kstamati@upatras.gr

- Θεοδώρα (Ρούλη) Φαρδέλλα
2610/96 9033, fardella@upatras.gr
- Αδαμαντία (Ντία) Χαρακτηνιώτη
2610/96 9052, ntiatar@upatras.gr

Μονάδα Διαχείρισης Εθνικών Έργων

- Υποστήριξη στην υποβολή προτάσεων, την σύνταξη τεχνικών δελτίων και συμβάσεων έργων.
- Καταχώρηση νέων έργων στο πληροφορικό σύστημα (έναρξη έργου, καταχώρηση αρχικού προϋπολογισμού, σύσταση ομάδας έργου).
- Καταχώρηση και παρακολούθηση τροποποιήσεων έργων σε επίπεδο προϋπολογισμών, χρονικής διάρκειας εκτέλεσης και σύνθεσης Ερευνητικών Ομάδων.
- Προώθηση εγγράφων των Ε.Υ για τις απαιτούμενες εγκρίσεις (σύσταση ερευνητικής ομάδας, προσκλήσεις προσωπικού, πρακτικά αξιολόγησης, συμβάσεις έργου ερευνητικής ομάδας, δάνεια, τροποποιήσεις τεχνικών δελτίων)
- Προώθηση εγγράφων στους φορείς διαχείρισης που αφορούν στην εξέλιξη του έργου
- Διενέργεια ελέγχου επιλεξιμότητας και νομιμότητας των δαπανών των έργων βάσει των κανονισμών των οδηγιών χρηματοδότησης κάθε έργου καθώς και σε σχέση με τις εσωτερικές διαχειριστικές διαδικασίες του ΕΛΚΕ
- Διενέργεια ελέγχου και παρακολούθηση της απορρόφησης των έργων.
- Εντοπισμός αποκλίσεων και διαμόρφωση προτάσεων τροποποίησης του οικονομικού αντικείμενου σε συνεργασία με τον Ε.Υ.

ΝΕΑ ΜΟΝΑΔΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΘΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ:

1. Παράταση λήξης των έργων στα πλαίσια της Πράξης ΘΑΛΗΣ έως τις 30/11/2015 σύμφωνα με την ανακοίνωση σχετικής απόφασης που αναρτήθηκε στην ηλεκτρονική σελίδα του ΕΠΕΔΒΜ (<http://www.edulll.gr/?p=27483>).
2. Δυνατότητα παράτασης λήξης των έργων στα πλαίσια της Πράξης ΑΡΙΣΤΕΙΑ II έως τις 31/10/2015 σύμφωνα με σχετική ανακοίνωση που αναρτήθηκε στην ηλεκτρονική σελίδα

Συνέχεια.....Μονάδα Εθνικών Έργων

- Σχεδιασμός και παρακολούθηση απορρόφησης του overhead των έργων που διαχειρίζεται και δεν έχουν από τη φύση τους ποσοστό έμμεσων δαπανών.
 - Αποσαφήνιση και διατύπωση ερμηνειών για τους κανόνες διαχείρισης, επιλεξιμότητας και υποχρεώσεων έργων. Ενημέρωση ΕΥ.
 - Σύνταξη οικονομικών αναφορών-απολογισμών των έργων. Σύνταξη μηνιαίων, τριμηνιαίων, εξαμηνιαίων, ετήσιων και τελικών εκθέσεων έργων. Αποστολή διοικητικών επαληθεύσεων.
 - Επικοινωνία με τους φορείς χρηματοδότησης-διαχειριστικές αρχές για επίλυση των καθημερινών προβλημάτων κατά την διαχείριση των έργων.
 - Διοικητική υποστήριξη των διενεργούμενων ελέγχων από τους φορείς χρηματοδότησης.
 - Σύνταξη και αποστολή στις Διαχειριστικές αρχές των αιτημάτων πιστώσεων-χρηματοδοτήσεων των έργων και της εικόνας συνολικών απορροφήσεων των έργων.
- ▶ Η Μονάδα συνεργάζεται άμεσα και υποστηρίζει τον ΕΥ, ο οποίος είναι εξ' ολοκλήρου υπεύθυνος για την κατάρτιση του πλάνου υλοποίησης του έργου, την τήρηση των κανόνων διαχείρισης και των συμβατικών υποχρεώσεων του εκτελούμενου Έργου. Συγκεκριμένα ο Επιστημονικός Υπεύθυνος αποφασίζει για:
- τη δέσμευση των πόρων που απαιτούνται για την υλοποίηση του έργου
 - την κατανομή των εργασιών σύμφωνα με το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο Έργου
 - τον χρονοπρογραμματισμό και την τήρηση των επιμέρους προθεσμιών του έργου
 - τυχόν επανασχεδιασμό του πλάνου υλοποίησης λαμβάνοντας τις απαραίτητες εγκρίσεις όπου απαιτείται.

Ο ΕΥ παρακολουθεί την πρόοδο του έργου (φυσικό αντικείμενο) υποβάλλει τις ενδιάμεσες εκθέσεις και ενημερώνει τη Μονάδα για την ολοκλήρωση του έργου υποβάλλοντας την τελική έκθεση φυσικού αντικείμενου του έργου καθώς και τις πιστοποιήσεις/εγκρίσεις αυτών από τις Αναθέτουσες Αρχές (Φορείς Χρηματοδότησης). Τέλος, ο ΕΥ ενημερώνει τη Μονάδα για οποιαδήποτε απόφαση/τροποποίηση του εκτελούμενου έργου.

**Στοιχεία Επικοινωνίας:**

- **Αθανασία (Νάνσυ) Καϊμάκη (συντονίστρια)**
2610/ 96 9054, kaimaki@upatras.gr
- **Λουίζα Βαγγελάτου,**
2610/996636, vagelat@upatras.gr
- **Στυλιανή (Λιάνα) Κούλη**
2610/ 96 9095, stykouli@upatras.gr
- **Αικατερίνη Μαντζίλα ,**
2610/ 99 7545,
mdearisteia@upatras.gr
- **Μαρία Πετροπούλου,**
2610/99 7961,
mpetropoulou@upatras.gr
- **Δήμητρα Ρίζου,**
2610/ 96 9044, drizou@upatras.gr

Μονάδα Διαχείρισης Διεθνών Έργων

- Υποστήριξη στη σύνταξη τεχνικών δελτίων έργων και συμβάσεων.
- Καταχώρηση των νέων έργων στο πληροφοριακό σύστημα (Εναρξη έργων), Καταχώρηση προϋπολογισμών.
- Καταχώρηση τροποποιήσεων έργων (προϋπολογισμοί – δεσμεύσεις αναλυτικά βάσει εγκεκριμένων Τεχνικών Δελτίων Έργων, χρονικές παρατάσεις.
- Αποσαφήνιση και διατύπωση κανόνων διαχείρισης, επιλεξιμότητας και υποχρεώσεων έργων – ενημέρωση Επιτροπής Ερευνών και ΕΥ και Σύνταξη οδηγιών διαχείρισης.
- Έλεγχος και παρακολούθηση απορρόφησης του προϋπολογισμού των εκτελούμενων έργων.

- Εντοπισμός αποκλίσεων και προτάσεις τροποποιήσεων.
- Ενημέρωση Επιστημονικού Υπευθύνου (ΕΥ) και συνεργασία για την εκτέλεση των απαιτούμενων ενεργειών διαχείρισης.
- Έλεγχος επιλεξιμότητας προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος για σύναψη συμβάσεων έργου ιδιωτικού δικαίου.
- Έλεγχος επιλεξιμότητας υπό προμήθεια ειδών/υπηρεσιών για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων.
- Έλεγχος επιλεξιμότητας και νομιμότητας δαπανών.
- Τήρηση αρχείου διοικητικών θεμάτων εκτελούμενων έργων.
- Σύνταξη οικονομικών αναφορών-απολογισμών των έργων και προετοιμασία φακέλου απολογισμού.
- Διοικητική υποστήριξη των διενεργούμενων ελέγχων από τους Φορείς Χρηματοδότησης.
- Επικοινωνία με Φορείς Χρηματοδότησης.

Η Μονάδα συνεργάζεται άμεσα και υποστηρίζει τον ΕΥ, ο οποίος είναι εξ' ολοκλήρου υπεύθυνος για την κατάρτιση του πλάνου υλοποίησης του έργου, την τήρηση των κανόνων διαχείρισης και των συμβατικών υποχρεώσεων του εκτελούμενου Έργου. Συγκεκριμένα ο Επιστημονικός Υπεύθυνος αποφασίζει για:

- τη δέσμευση των πόρων που απαιτούνται για την υλοποίηση του έργου
- την κατανομή των εργασιών σύμφωνα με το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο Έργου
- τον χρονοπρογραμματισμό και την τήρηση των επιμέρους προθεσμιών του έργου
- τυχόν επανασχεδιασμό του πλάνου υλοποίησης λαμβάνοντας τις απαραίτητες εγκρίσεις όπου απαιτείται.

Ο ΕΥ παρακολουθεί την πρόοδο του έργου (φυσικό αντικείμενο) υποβάλλει τις ενδιάμεσες εκθέσεις και ενημερώνει τη Μονάδα για την ολοκλήρωση του έργου υποβάλλοντας την τελική έκθεση φυσικού αντικείμενου του έργου καθώς και τις

πιστοποιήσεις/εγκρίσεις αυτών από τις Αναθέτουσες Αρχές (Φορείς Χρηματοδότησης). Τέλος, ο ΕΥ ενημερώνει τη Μονάδα για οποιαδήποτε απόφαση/τροποποίηση του εκτελούμενου έργου.



Στοιχεία Επικοινωνίας:

- **Αναστασία (Νατάσσα) Καπατσούλια** (συντονίστρια)
2610/ 99 6631, natassak@upatras.gr
- **Ελένη Ρήγκου**,
2610/99 6658, erigou@upatras.gr
- **Φωτεινή Ρουμάνου**
2610/ 99 6658, froumanou@upatras.gr
- **Γιάμαν Χαλίλ**,
2610/ 99 6631, ychalil@upatras.gr

Μονάδα Υποστήριξης-Ανάπτυξης της Έρευνας & Πιστοποίησης Διαδικασιών

- Έκδοση δεκαπενθήμερων ενημερωτικών δελτίων με τις ανοικτές προσκλήσεις χρηματοδότησης της Έρευνας και Καινοτομίας στο Ευρωπαϊκό, Διεθνές και Εθνικό περιβάλλον.
- Επικοινωνία με διαχειριστικές αρχές και ευρωπαϊκά-εθνικά σημεία επαφής.
- Αποδελτίωση των προσκλήσεων, κατόπιν δήλωσης ενδιαφέροντος, ως προς το διοικητικό πλαίσιο, την επιλεξιμότητα δαπανών και τα απαιτούμενα έντυπα υποβολής.
- Υποβολή κατά την εγγραφή στις πλατφόρμες υποβολής προτάσεων.
- Συντονισμός της διαδικασίας υποβολής των προτάσεων σύμφωνα με όσα προβλέπονται από την εκάστοτε πρόσκληση.
- Παροχή απαιτούμενων πληροφοριών για την κατάρτιση του προϋπ/σμού των προτάσεων και έλεγχος συμβατότητας ως προς τους κανόνες της πρόσκλησης και των ισχυόντων κανονισμών της Επιτροπής Ερευνών.
- Παροχή πληροφοριών σχετικά με την εμπειρία του ΠΠ σε αντίστοιχα, με τα θεματικά αντικείμενα, έργα.

- Παροχή γενικών πληροφοριών αναφορικά με την διεξαγόμενη έρευνα στο ΠΠ (profile UPAT).
- Συμπλήρωση/έλεγχος και διεκπεραίωση διοικητικών εγγράφων των προς υποβολή έργων.
- Πληροφόρηση της Πανεπιστημιακής Κοινότητας για τις ευκαιρίες συνεργασίας (συμμετοχή σε εταιρικά σχήματα άλλων Ιδρυμάτων και Φορέων).
- Διεξαγωγή υποστηρικτικών ημερίδων ή άλλων διοργανώσεων σχετικών με την παρουσίαση των χρηματοδοτικών εργαλείων.
- Διοργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων στο πλαίσιο των προσκλήσεων, ώστε να υποβοηθηθεί η κατάρτιση του προϋπολογισμού και των δεικτών εκροής και αποτελέσματος.

Το φυσικό αντικείμενο, η κοστολόγηση των προς υλοποίηση εργασιών και η κατανομή και ανάλυση του προϋπολογισμού ανήκει αποκλειστικά στην ευθύνη του Επιστημονικά Υπευθύνου.

Επιπροσθέτως, στις αρμοδιότητες της εν λόγω μονάδας εντάσσονται και τα κάτωθι:

- ✓ Υποστήριξη αναπτυξιακών δράσεων: δράσεις στήριξης Ιδρυματικών Υποδομών, άλλες αναπτυξιακές δράσεις (ενίσχυση μονάδων και δράσεων του πανεπιστημίου).
- ✓ Υποστήριξη και οργάνωση εκδηλώσεων και δράσεων προβολής.
- ✓ Σύνταξη φυλλαδίου με τον ετήσιο απολογισμό του ΕΛΚΕ.
- ✓ Συντήρηση ερευνητικού καταλόγου (RDO).
- ✓ Συντήρηση καταλόγου ώριμων ερευνητικών προτάσεων (μελλοντικά σύστημα CRIS).
- ✓ Καταγραφή υποδομών/εξοπλισμού & ερευνητικού αντικειμένου Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων.
- ✓ Σύνταξη και διακίνηση ερωτηματολογίων αξιολόγησης ΕΛΚΕ από τους χρήστες των υπηρεσιών του.
- ✓ Επικαιροποίηση της Διαχειριστικής Επάρκειας και επιμέλεια εντύπων ΕΛΚΕ ΠΠ και του Οδηγού Χρηματοδότησης.

- ✓ Υποστήριξη των υποτροφιών «Α. Μετζελόπουλος».
- ✓ Διαχείριση Προγράμματος "Κ. Καραθεοδωρή".
- ✓ Έκδοση μηνιαίων ενημερωτικών δελτίων του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας.



Στοιχεία Επικοινωνίας:

- **Σταύρια Μαθιού** (συντονίστρια)
2610/ 96 9056, smathiou@upatras.gr
- **Χριστιάνα Λεοντίου**,
2610/ 96 9042, xleontiou@upatras.gr
- **Φρόσω Πολυζωγοπούλου**
2610/ 96 9057, frosopol@upatras.gr

Newsletter για Νέες Προσκλήσεις Υποβολής Έργων

Η Μονάδα Υποστήριξης-Ανάπτυξης της Έρευνας & Πιστοποίησης Διαδικασιών εκδίδει **περιοδικά ενημερωτικά δελτία** με τις ανοικτές προσκλήσεις χρηματοδότησης προτάσεων Έρευνας και Καινοτομίας από Ευρωπαϊκές, Διεθνείς και Εθνικές πηγές, με στόχο την υποστήριξη της ερευνητικής κοινότητας του Πανεπιστημίου Πατρών για την ανάπτυξη της έρευνας.

Το **1^ο Ενημερωτικό Δελτίο Ανοικτών Προσκλήσεων Έργων** είναι ήδη διαθέσιμο εδώ:
<http://research.upatras.gr/index/page/6/8>

Πρόσθετα ερωτήματα για τις προσκλήσεις, μπορούν να τίθενται μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της μονάδας: researchsup@upatras.gr.

Απαντήσεις στα ερωτήματα θα αποστέλλονται εντός τριών εργάσιμων ημερών.

Μονάδα Καινοτομίας – Μεταφοράς Τεχνογνωσίας –Επιχειρηματικότητα (ΙΤΤΟ)

- Αξιοποίηση Ερευνητικών Αποτελεσμάτων (προστασία έρευνας/διπλώματα ευρεσιτεχνίας, δημιουργία τεχνοβλαστών, πιστοποίηση εργαστηρίων)
- Υποστήριξη της καινοτομίας- σύνδεσης Πανεπιστημίου με Παραγωγικούς φορείς
- Διάδοση πρακτικών επιχειρηματικότητας και μεταφοράς τεχνογνωσίας (ενθάρρυνση της επιχειρηματικότητας και της καινοτομικής σκέψης των φοιτητών και αποφοίτων του Πανεπιστημίου Πατρών, μέσω της οργάνωσης εκδηλώσεων, σεμιναρίων, εργαστηρίων προσομοίωσης, επισκέψεις σε επιχειρήσεις και συμβουλευτική καθοδήγηση (mentoring)κ.λπ.).
- Οργάνωση της Εσωτερικής Πληροφορίας του Πανεπιστημίου Πατρών που αφορά καινοτόμα προϊόντα, υπηρεσίες και εφαρμογές (καταγραφή και παρουσίαση σχετικών δράσεων).
- Χαρτογράφηση της Εξωτερικής Πληροφορίας (καταγραφή παραγωγικών φορέων, τεχνολογικής ζήτησης –αναγκών – υποδομών, συνεργασία με τοπικούς φορείς, ενημέρωση της πανεπιστημιακής κοινότητας και εκδηλώσεις διασύνδεσης)
- Σύναψη και παρακολούθηση συμβάσεων συνεργασίας με τρίτους και παροχή ερευνητικών υπηρεσιών(Εργαστήρια Παροχής Υπηρεσιών).
- Θέματα Δεοντολογίας και Ηθικής της Έρευνας
- Θέματα στο πλαίσιο της ευρωπαϊκής πρωτοβουλίας «Euraxess» - Ευρωπαϊκή Χάρτα Ερευνητή
- Υποστήριξη – Παρακολούθηση Ενδοπανεπιστημιακών Δικτύων



Στοιχεία Επικοινωνίας:

- **Κωνσταντίνα Αγγελοπούλου (συντονίστρια)**
2610/ 99 6635, k.aggelopoulos@upatras.gr
- **Στέλλα Στυλιάδη,**
2610/ 96 9057, stestiliadi@upatras.gr
- **Βασιλική (Βίκυ) Τομαρά**
2610/ 969057, vtomara@upatras.gr
- **Δήμητρα Τσακανίκα**
2610/ 997997, dtsakanika@upatras.gr

Μονάδα Τεχνικής & Διοικητικής Υποστήριξης

- Σύνταξη ημερήσιας διάταξης και τήρηση πρακτικών συνεδρίασης Επιτροπής Ερευνών
- Έκδοση βεβαιώσεων προϋπηρεσίας και συμμετοχής σε ερευνητικά έργα
- Διαχείριση & προώθηση Δωρεών
- Ενημερώσεις & διαβίβαση αποφάσεων επί αιτημάτων
- Συγκέντρωση προτάσεων και λοιπού υλικού για τη σύνταξη του Απολογισμού-Προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ
- Ενημέρωση αποφάσεων που απορρέουν από την έγκριση προϋπολογισμού
- Προετοιμασία διαφόρων θεμάτων /Εισηγήσεων
- Αλληλογραφία με φορείς
- Διαχείριση - Ενημέρωση του προσωπικού της Επιτροπής Ερευνών
- Συμπλήρωση συμβάσεων για Φύλακες ΠΠ & Στελέχη ΕΛΚΕ (σε συνέχεια σχετικών αποφάσεων)
- Ενημέρωση στελεχών ΕΛΚΕ για θέματα γενικού ενδιαφέροντος
- Παρακολούθηση/Διαχείριση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου Γραμματείας ΕΛΚΕ
- Επιμέλεια ανακοινώσεων προς την Πανεπιστημιακή Κοινότητα για θέματα σχετικά με Νομοθεσία, Διαδικασίες ΕΛΚΕ, πληρωμές, διαχειριστικά και άλλα θέματα
- Οργάνωση κοινού χώρου ΕΛΚΕ και ενημέρωσή του με νομοθεσία, αποφάσεις, κ.λπ.
- Οργάνωση Γραμματείας ΕΛΚΕ και συναφούς πληροφορίας
- Φροντίδα προώθησης θεμάτων γενικού ενδιαφέροντος, ενημερώσεις προς την Πανεπιστημιακή Κοινότητα για θέματα γενικού-ειδικού ενδιαφέροντος
- Διαχείριση πληροφοριακού συστήματος,
- Υποστήριξη εφαρμογών στους χρήστες της Γραμματείας
- Επικοινωνία με συνεργάτες μέλη ΔΕΠ για την απομακρυσμένη πρόσβαση
- Υποστήριξη του site του ΕΛΚΕ
- Ανάρτηση στο site της Επιτροπής ανακοινώσεων, νέων εντύπων και λοιπού περιεχομένου. Ανάρτηση διαγωνισμών & Προκηρύξεων στο site

και αποστολή φακέλου που αναρτήθηκε στη Γραμματεία

- Ανάρτηση στη "Διαύγεια" νέων έργων και λοιπών αποφάσεων του ΕΛΚΕ, Ανάρτηση στη "Διαύγεια" των διαγωνισμών, προκηρύξεων, προσκλήσεων
- Αναρτήσεις τρεχουσών ανακοινώσεων στο site του ΕΛΚΕ κ.λπ.
- Παρακολούθηση & ενημέρωση περιεχομένου της ιστοσελίδας του ΕΛΚΕ
- Διαχείριση Προκήρυξης Συνεδρίων (Κείμενα-Απαιτήσεις για την πλατφόρμα υποβολής, Καταγραφή-Επεξεργασία Αιτήσεων, Εισήγηση προς ΕΛΚΕ)
- Σχεδιασμός και Υλοποίηση εφαρμογών που αφορούν τον ΕΛΚΕ
- Διαχείριση εφαρμογών ΕΛΚΕ



Στοιχεία Επικοινωνίας:

- **Ειρήνη Μαυροειδή (συντονίστρια)**
2610/ 99 6633, emavr@upatras.gr
- **Ειρήνη Ανδριακοπούλου,**
2610/ 99 6617, andriako@upatras.gr
- **Ράνια Γκόλφη**
2610/ 99 6617, rgolfi@upatras.gr
- **Χρυσούλα Πυλή**
2610/99 6647, cpillis@upatras.gr

ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΕΝΤΟΣ ΕΛΚΕ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΑΣΤΑ

2610/96 9057, dasta@upatras.gr

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

2610/99 6636, grafprak@upatras.gr

ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΟΚΕ

2610/96 9044 ,
innovation@upatras.gr

Χωροθέτηση ΕΛΚΕ

Τα γραφεία των Μονάδων της Επιτροπής Ερευνών, βρίσκονται στον 1ο όροφο και στο ισόγειο του Κτηρίου Α.

- Τα γραφεία που στεγάζονται στον 1ο όροφο μπορείτε να τα βρείτε [εδώ](#)
- Τα γραφεία που στεγάζονται στο ισόγειο μπορείτε να τα βρείτε [εδώ](#)